



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 10 2023г.

г. Енисейск

№ 383 -п

Об утверждении Примерного положения о порядке взимания родительской платы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Енисейска

В целях упорядочения взимания родительской платы за содержание детей в детских садах, на основании Постановления администрации города Енисейска от 30 августа 2023 г. № 330-п «Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом города Енисейска Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение о порядке взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Енисейска (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение к постановлению
администрации города
Енисейска
от 10. 10. 2023 № 333-П

Примерное положение о порядке взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о порядке взимания родительской платы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Енисейска (далее – МДОУ) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, статьей 16 ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Енисейска от 30 августа 2023 г. № 330-п «Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и другими соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлениями администрации, Уставом и локальными нормативными актами МДОУ.

1.2. Данное Примерное положение о родительской плате в МДОУ определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Примерного положения распространяется на МДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Примерном положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения

детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в МДОУ устанавливается постановлением администрации города Енисейска на основании предоставленного МКУ «Управление образования г. Енисейска» расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ может устанавливаться как единая для всех дошкольных образовательных учреждений, так и дифференцированно по типам учреждений.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ утверждается постановлением администрации города Енисейска в пределах среднего ее размера, установленного органом власти Красноярского края, как субъекта Российской Федерации.

2.4. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в МДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь).

3.2. В случае непосещения воспитанником МДОУ производится перерасчет родительской платы.

3.3. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим МДОУ и сдается в МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска»

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее- СВО) не взимается.

3.5. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате

за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (дети многодетных семей) согласно постановления администрации города Енисейска от 30 августа 2023 г. N 330-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.6. Родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы предусмотренной постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2023 № 113-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей, заключивший договор с МДОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и внесший родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении при поступлении ребенка в МДОУ представляют документы, подтверждающие право на льготу согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п., Постановления Правительства Красноярского края № 961-п от 08.11.2022.

3.9. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.10. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы в МДОУ

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и МДОУ.

4.2. Начисление родительской платы в МДОУ производится МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска», согласно календарному графику работы МДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за текущий месяц.

4.3. МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» выдают квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет МДОУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения, почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора) или наличными денежными средствами в кассу МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в МДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада.

4.6. За дни, которые ребенок не посещал МДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения о родительской плате производится

перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в МДОУ следующего периода.

4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из ОУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителю (законному представителю) на основании его личного заявления с приложением справки или выписки с банковскими реквизитами по приказу заведующей МДОУ в течение 15 календарных дней.

4.10. В случае отчисления ребенка из ОУ внесенная родительская плата может быть на основании личного заявления родителя (законного представителя) перечислена на счет другого ребенка из данной семьи.

4.11. Родитель (законный представитель) в случае отчисления ребенка из ОУ вправе отказаться от возвращения ранее внесенной родительской платы на основании личного заявления.

4.12. Решение спорных вопросов по родительской плате МДОУ входит в полномочия МКУ «Управление образования г. Енисейска».

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ предоставляются следующим категориям:

-семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

-имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.

- семьям, имеющим родителей (законных представителей), принимающих (принимавших) участие в СВО - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

-копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;

-копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МБДОУ:

-копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.5. Родители (законные представители), принимающие (принимавшие) участие в СВО:

- документ, подтверждающий участие в СВО (справка), и 2 копии этой справки.

5.2.6. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МДОУ, кассу МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска».

МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» ежемесячно по состоянию на 1 и 15 число представляет заведующему МДОУ информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего МДОУ, проводит мероприятия по информированию родителей (законных

представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;

- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;

- размещение объявления на официальном сайте МДОУ, информационном стенде в возрастных группах;

- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;

- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При задолженности родительской платы более 2 месяцев, а также в случае наличия непогашенной задолженности после отчисления ребенка из МДОУ заведующий МДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между МДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим МДОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре МДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий МДОУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К искому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя

МДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. МДОУ вправе потребовать уплаты процента от не уплаченной суммы. Процент равен 1/300 действующей ставки рефинансирования Центробанка РФ.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий МДОУ обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, МДОУ получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что МДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. На основании настоящего Примерного положения о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками МДОУ принимает локальный нормативный акт и утверждает (либо вводит в действие) приказом заведующего МДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Примерное положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующей МДОУ

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

Заявление

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму родительской платы в
размере _____ руб.

за _____

моего _____

ребёнка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

посещающего _____

группу _____

Реквизиты для перечисления прилагаю:

БИК: _____

Банк: _____

Получатель: _____

Номер _____

счета: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /