



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 03 2024г.

г. Енисейск

№ 104 -п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

Верещагина Т.Г.,
(839195)2-26-84

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

Предоставление субсидий является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг, осуществляется в целях обеспечения благоприятных условий деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства и направлено на достижение целей регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 11.12.2018 № 4, входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 N 16).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства,

обратившиеся с заявлением о предоставлении гранта;

- получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

- обучающая программа - комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отбор – способом проведения отбора является конкурс, определяющий получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант;

- оборудование –приобретенное в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Администрация города Енисейска осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Енисейска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия вышеуказанных решений.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Категории заявителей, имеющих право на получение гранта в форме субсидии:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края осуществляющие деятельность на территории города Енисейска. Осуществляющие виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75, 79), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- субъекты малого и среднего предпринимательства не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц; не прекращают деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

2.2. В соответствии с частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ субсидия не может предоставляться в отношении заявителей:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не представлены документы, определенные настоящим порядком в полном объеме или представлены недостоверные сведения и документы.

Кроме того, субсидия не может быть предоставлена в случае, если субъект предпринимательства:

- не включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- получатель субсидии является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет города Енисейска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Красноярского края, на дату подачи заявки на участие в отборе;

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства; а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

-являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Предоставление грантовой поддержки в форме субсидий осуществляется на основании результатов конкурса. Конкурс предполагает определение получателей гранта, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант и очередности поступления предложений (заявок) на участие в конкурсе.

Организатором проведения конкурса является администрация города Енисейска.

2.4. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;
- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).
- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта;

2.5. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на цели, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Грант предоставляется при наличии на расчетном счете заявителя собственных средств для реализации проекта в размере не менее 30 процентов от стоимости реализации такого проекта.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

3. Порядок проведения отбора

3.1 Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора.

Проведение отбора подразумевает оценку заявок получателей гранта, направленных участниками отбора для участия в конкурсе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

3.2. Объявление об отборе осуществляется не ранее подписания соглашения на предоставление субсидии бюджету города Енисейска из средств краевого

бюджета, но не позднее 20 ноября года предоставления субсидии в форме распоряжения администрации города о начале проведения отбора.

В случае остатка денежных средств в отчетном финансовом году, сроки проведения отбора посредством запроса предложений могут быть изменены или (и) продлены.

3.3. Информация о начале отбора размещается на официальном сайте города Енисейска в сети Интернет («<https://eniseysk.gosuslugi.ru>») с указанием в объявлении:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.4. Для участия в отборе заявитель в сроки указанные в информации о приеме заявок представляет в администрацию города Енисейска следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

письменное согласие руководителя, участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона N 152-ФЗ по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку, в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на

дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

справку о состоянии расчетов за аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Енисейска, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полученную в срок не ранее 5 дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе заявителя);

Сведения о численности работников (представленные в ФНС по форме КНД 1151111 "Расчеты по страховым взносам") (с отметкой налогового органа);

копию выписки с расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования проекта в сфере предпринимательской деятельности, или копию выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, действующего на дату подачи заявки;

перечень планируемых расходов, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности оформляется в технико-экономического обосновании приобретения оборудования, выполнение работ согласно приложению № 5 к Порядку;

- документ, подтверждающий прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники возвращаются заявителю.

Администрация города самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии, после окончания срока приема пакетов документов, установленного в распоряжении администрации города о проведении отбора является основанием для отказа в приеме документов.

3.7. Общий срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии составляет не более 30 дней со дня окончания приема заявок.

3.8. Заявка получателя субсидии регистрируется в течение дня, в который документы поступили в администрацию города. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.9. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки, поступившие документы рассматриваются и принимается решение о возможности участия заявителя в отборе или об отказе в участии отбора в случаях предусмотренных частями 3.4.5 статьи 14 Федерального закона, п.3.6 настоящего Порядка, а также

предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии не в полном объеме.

3.10. В случае принятия решения об отказе в участии в отборе, уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.11. Уполномоченное должностное лицо в течение 10 дней проводит анализ представленного пакета документов на соответствие критериям отбора заявителей, в соответствии п.3.4, п. 3.9 настоящего Порядка. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителем.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя - (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = \sum (K_j), \text{ где:}$$

V_i - общий оценочный балл заявки;

\sum - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

K_j - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям от наибольшего к наименьшему. При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, преимущество имеет подавший заявку ранее остальных участников.

Критерии отбора участников отбора:

п/п	Наименование критерия	Описание значений критерия
	2	3
1.	Процент соотношения собственных средств заявителя к сумме гранта для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности	от 51 до 100% включительно от суммы гранта - 2 балла; от 30 до 50% включительно от суммы гранта - 1 балл 30% включительно от суммы гранта - 0 баллов
2.	Создание (сохранение) заявителем новых рабочих мест	не планируется создание новых рабочих мест - 0 баллов; создание (сохранение) рабочих мест: от 1 до 2 рабочих мест - 1 балл; от 3 до 5 рабочих мест - 2 балла

3.12. Список участников отбора, по которым было принято решение о возможности участия заявителя в отборе, формируется и представляются в Конкурсную комиссию. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Распоряжением администрации города Енисейска.

Каждая заявка обсуждается членами Конкурсной комиссии отдельно и определяется правомочность принятых решений об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.13. Рекомендации Конкурсной комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Протокол подписывается в течение трех рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

3.14. В течение 10 дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии, уполномоченное должностное лицо производит расчет субсидии и представляет в бухгалтерию администрации города:

- распоряжение администрации города о предоставлении субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии.

3.15. Бухгалтерия администрации города на основании представленных документов в течение трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии открытый им в кредитной организации, но не ранее 5 дней с момента поступления субсидии из средств краевого (федерального) бюджетов на лицевой счет администрации города.

3.16. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

4. Порядок заключения соглашения

4.1. В случае предоставления субсидии между администрацией города и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, согласно приложению № 4.

В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии заявитель уведомляется письменно или по телефону:

- 1) о принятии решения о предоставлении субсидии;
- 2) о необходимости подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с даты уведомления заявителя.

4.2. Обязательным условием заключения Соглашения является выполнение заявителем требований, установленных п. 3.1 Приложения 4 (Соглашения).

- Обязательством получателя субсидии является не прекращение деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии, использовать грант на цели указанные в технико-экономическом обосновании;

- не отчуждать приобретенное имущество в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г.Енисейске» в течение 12 месяцев с момента получения субсидии.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 4.1, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

4.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1 Получатель гранта представляет в администрацию города на бумажном носителе нарочным, либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по установленной форме в течение 30 дней с момента перечисления субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы:

- договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров в соответствии с перечнем расходов, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

- актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, переданных во временное владение и пользование нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- платежные поручения подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов предусмотренных

п.2.4 настоящего порядка и в соответствии с технико – экономическим обоснованием (приложение 5) .

5.2. Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным в течение 12 месяцев, следующих за годом получения гранта в форме субсидии, получатель гранта представляет в администрацию города на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению №1 к соглашению с приложением Сведений о численности работников представленные в ФНС по форме КНД 1151111 "Расчеты по страховым взносам" (с отметкой налогового органа).

5.3. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), в связи с чем, грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет в администрацию города Енисейска письменное уведомление об этом в течение 60 дней со дня возникновения такого обстоятельства. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме, установленной приложением № 2к настоящему Порядку.

Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления принимает решение в форме распоряжения приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления грантов, возврате суммы гранта, в связи с участием в специальной военной операции и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции направляет в администрацию города Енисейска письменное уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края,

подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции.

6. Порядок и условия возврата субсидии.

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за отчуждение приобретенного имущества в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске» в течение 12 месяцев с момента получения субсидии.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в целях получения субсидии, администрацией города принимается решение о возврате субсидии (далее – распоряжение о возврате субсидии) в городской бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия, и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение о возврате субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения распоряжения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученные суммы субсидий, указанные в распоряжении о возврате субсидии в полном объеме.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

7.3. В случае выявления одного из оснований несоблюдения условий порядка предоставления гранта, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Енисейск.

-на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств, направленного в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств;

- на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.4. Основаниями для возврата в бюджет города Енисейска субсидии являются:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

7.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности
от _____ № _____

Заявление
о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской
деятельности

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской
деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический

адрес _____

Фактический адрес _____

_____ Телефон, факс, e-

mail _____

ИНН/КПП _____

_____ ОКВЭД _____

_____ Банковские

реквизиты _____

_____ 2. Численность работников

заявителя _____

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения
субсидии _____

5. Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей

7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров _____ (да/нет)

9. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____ (да/нет)

10. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает _____ 50 процентов _____ (да/нет)

11. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет)

12. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии _____ (да/нет)

Приложение №2
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
начало
ведения предпринимательской
деятельности
от _____ № _____

13. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____
- упрощенная (УСН) _____
- налог на профессиональный доход (НПД) _____
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____
- патентная система налогообложения (ПСН) _____

14. Обязуюсь сохранить численность занятых на предприятии и уровень заработной платы не ниже МРОТ после получения субсидии.

15. Обязуюсь не прекращать деятельность в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель (ИП) _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный (ая) по адресу:

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя)

(ФИО полностью)
основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный (ая) по адресу:

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных, в целях:

участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденного Постановлением администрации города Енисейска от _____;

заключения соглашения с агентством о предоставлении гранта в соответствии с требованиями Порядка.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, адрес электронной почты, а также все данные, содержащиеся в моем заявлении на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, а также в документах, которые мною прилагаются к указанному заявлению, в

соответствии с требованиями пункта 3.4 Порядка.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Енисейска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Согласие действует со дня подписания в течение 5 лет или до дня его отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности
от _____ № _____

**Справка
об имущественном и финансовом состоянии**

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год*
Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) _____ на предшествующий календарный год *, тыс. рублей: _____ за

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение №4
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности
от _____ № _____

Форма соглашения
О предоставлении гранта

г. Енисейск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Енисейска, в лице главы администрации города Енисейска _____, действующего на основании Устава города Енисейска, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения администрация города Енисейска за счет средств бюджета предоставляет Получателю денежные средства в виде грантовой поддержки в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией им проектов на начало ведения предпринимательской деятельности, **не подлежащей казначейскому сопровождению**.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в 20_____ году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании представленного пакета документов утвержденного постановлением администрации города № _____ от _____ г.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

- Не прекращение деятельность в течение 12 месяца после получения субсидии.,

использовать грант на цели указанные в технико-экономическом обосновании.

- Не отчуждать приобретенное имущество в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске» в течение 12 месяцев с момента получения субсидии.

- Сохранить (создать) имеющиеся рабочие места на территории города Енисейска.

- Своевременно оплачивать налоги и платежи в бюджеты всех уровней.

- Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

- Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным в течение 12 месяцев, следующих за годом получения гранта в форме субсидии, получатель гранта представляет в администрацию города на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте следующую информацию:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (квартал) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению приложением Сведений о численности работников, представленные в ФНС по форме КНД 1151111 "Расчеты по страховым взносам" (с отметкой налогового органа).

3.2 Администрация города Енисейска обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.2. Администрация города Енисейска имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрацией города принимается решение о возврате субсидии (далее – распоряжение о возврате субсидии) в городской бюджет с указанием оснований его принятия.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города Енисейска осуществляется в случае:

– выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым недостоверных сведений и документов;

– выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

– выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в сроки, установленные в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации города от _____ № _____

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 12 месяцев с момента предоставления Гранта, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса сторон:

«Получатель субсидии»

Администрация города Енисейска

Подписи сторон:

Глава города

От имени «Получателя субсидии»

ОТЧЕТ
о деятельности получателя гранта
I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки, тыс. руб.)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (последующий год после оказания поддержки)
1	2	3	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работников	чел.		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.		
6.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.		
6.2	транспортный налог	тыс. руб.		
6.3	налог на прибыль	тыс. руб.		
6.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		

6.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
6.6	земельный налог	тыс. руб.		
6.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
6.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
6.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
10	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		

Приложение №5
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности
от _____ № _____

**Технико–экономическое обоснование
на приобретение оборудования для ведения предпринимательской
деятельности**

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие используемых производственных/ торговых площадей (собственные/ арендованные); наличие филиалов/ обособленных подразделений), наличие каналов сбыта продукции с обоснованием;	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N 2
Наименование приобретаемого оборудования	х		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	х		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		

Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

<*>

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица Измерения	Текущи й год	Очередн ой год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
в том числе НДС	тыс. рублей		
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей		
в том числе по видам налогов <*>:	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, ЕСХН, патент)	тыс. рублей		
НДФЛ	тыс. рублей		
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей		
налог на имущество организаций	тыс. рублей		
транспортный налог	тыс. рублей		
налог и арендные платежи на землю	тыс. рублей		
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей		
Фонд оплаты труда	тыс. рублей		
Среднесписочная численность персонала	чел.		

Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей		
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей		
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей		
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей		

Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)