**Отчет**

**по итогам работы МКУ « Архив города Енисейска»**

 **за 2020 год**

**Правовое, организационное, кадровое обеспечение**

 Полное официальное название - Муниципальное казенное учреждение «Архив города Енисейска». Организационно-правовая форма архива - муниципальное казенное учреждение (МКУ) «Архив города Енисейска». Подчиненность - органы местного самоуправления. Штатная численность архива - 8 человек. Директор - 1, специалисты - 5, обслуживающий персонал - 2.

Деятельность архива в отчетный период была направлена на улучшение обеспечения сохранности архивных документов, комплектование архива делами, отражающими экономическое и социальное состояние города Енисейска и его историю, на всестороннее использование архивных документов, предоставление информационных услуг гражданам и учреждениям.

 В течении года осуществлены мероприятия по реализации:

 - подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы «Развитие культуры и туризма»;

 - закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела»;

Продолжено внедрение в практику работы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в том числе по переводу этих услуг в электронный вид.

Директор архива приняла участие в on-line совещании с Архивным Агентством о требованиях, предъявляемых при проведении паспортизации муниципальных архивов, музеев, библиотек – февраль 2020 года.

Текущая работа архива доводилась до сведения на совещаниях у главы города Енисейска.

**Обеспечение сохранности. Государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации. Создание информационно-поисковых систем.**

С целью улучшения материально-технической базы архива приобретено:

*за счет краевого бюджета:*

- архивные короба - 40 штук

- жалюзи в архивохранилища - 5 штук

- жалюзи в выставочный зал - 4 штуки

- жесткий диск USB 3.0. Toshiba - 1 штука

Все документы, поступившие в архив, закартонированы.

Продолжено осуществление мероприятий по обеспечению соблюдения режимов хранения и учета документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, соблюдения требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ, а также состоянием путей эвакуации и запасных выходов в соответствии с Правилами пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденными приказом Минкультуры Российской Федерации от 12 января 2009 № 3;

С целью обеспечения сохранности документов проведены следующие мероприятия:

Продолжено создание электронного фонда пользования на особо ценные и интенсивно используемые документы (Метрических книг г. Енисейска и Енисейского района) с помощью комплекса планетарного сканирования ЭЛАР План Скан А2ВЦ. Отсканировано - 116 дел, листов – 12844. Разрешение DPI 300, цветность - цветной 24 БИТ, формат хранения JPG, объем -33,39 ГБ, используемые носители - диск D, жесткий диск.

Осуществлялся систематический контроль за порядком выдачи дел из архивохранилищ. Выдано дел всем категориям пользователей - 5768 ед. хр., сотрудникам архива - 5104 ед. хр., исследователям в читальный зал - 662 ед. хр..

Осуществлен ввод информации, предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 23.10.2000 № 64, в ПК «Архивный фонд». Версия 5.0. Включено новых фондов - 1, описей - 3, единиц хранения – 463.

Составлен паспорт МКУ «Архив города Енисейска» в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 по состоянию на 01.01.2021 года.

Проведена паспортизация 15 архивов учреждений-источников комплектования архива по состоянию на 01.12.2020 года.

Исключены из источников комплектования МКУ «Архив города Енисейска» в 2020 году 5 организаций:

- Енисейская районная прокуратура (протокол ЭПК №10 от 25.11.2019);

- Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска (протокол ЭПК №10 от 25.11.2019);

- Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения и технологического образования» (протокол ЭПК №10 от 25.11.2019);

- Управление социальной защиты населения г. Енисейска (протокол ЭПК № 2 от 25.02.2020);

- МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (протокол ЭПК № 2 от 25.02.2020).

Согласован список источников - комплектования архива (протокол ЭПК Архивного агентства № 6 от 07.09.2020);

Проведена проверка физического и санитарно-гигиенического состояния дел по основной деятельности, личному составу, фотодокументов, при приеме документов на хранение - 463 ед. хр., проведен контроль за температурно-влажностным режимом в хранилищах - 80 наблюдений, санитарные дни в хранилищах - 12 дней, ремонт дел - 100 ед. хр., закартонировано - 463 ед. хр.

Продолжено внедрение в практику работы:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Минкультуры от 31.03.2015 № 526;

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236;

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24;

- положений Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.07.2009 № 477, и методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23.12.2009 № 76;

 - методических рекомендаций «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу» (Росархив, ВНИИДАД, 2014);

- методических рекомендаций «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов»;

- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 и зарегистрированного в Минюсте России 15.06.2018, регистрационный № 51357;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 ;

- Примерной инструкцией по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 №44 и зарегистрированной в Минюсте России 17.08.2018, регистрационный №51922;

- методических рекомендаций по обеспечению сохранности, оформлению и описанию кадровых документов;

В целях обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в ходе банкротства, а также при приватизации организаций даны консультации по сдаче документов в архив и оформлению дел ликвидационным комиссиями и конкурсным управляющим - 6; (Лесосибирский архив-1, Контрольно-счетная палата-1, МУП «Магазин № 1» -3, ПО «Север» -1).

Осуществлен отбор и прием на хранение: документов управленческой документации -274 ед. хр. (в том числе документов госсобственности - 39 ед. хр.), документов по личному составу - 135 ед. хр., фотодокументов - 50 ед. хр., научно-технической документации - 4 ед. хр..

Документы Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу организаций - источников комплектования архива упорядочены по 2016 год включительно. Задолженности по описям нет.

На утверждение ЭПК Архивного агентства представлено описей: управленческой документации - 496 ед. хр., в том числе документов госсобственности -37 ед. хр., личному составу - 462 ед. хр., фотодокументов (фотографии празднования 400-летия города Енисейска) - 50 ед. хр..

 Работникам делопроизводства учреждений и организаций-источников комплектования оказывалась методическая и консультативная помощь.

Согласованы 4 инструкции по делопроизводству:

- МБУ ДО «Детская музыкальная школа» г. Енисейска 02.12.2019

- МКУ «Архив города Енисейска» 22.10.2020

- КГАУ «Редакция газеты «Енисейская правда» 06.08.2020

- Администрация г. Енисейска 01.07.2020;

Согласовано 8 номенклатур дел:

- МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики г. Енисейска 01.10.2020

- МБУ ДО «Детская музыкальная школа» 12.03.2020

- МКУ «Архив города Енисейска» 02.03.2020

- КГБУ Енисейское лесничество» 15.01.2020

- КГАУ «Редакция газеты «Енисейская правда» 06.08.2020

- КГКУ «Центр занятости населения г. Енисейска» 03.09.2020

- Администрация г. Енисейска 31.12.2019

- МКУ «Управление образования г. Енисейска» 18.12.2019

Согласовано 3 Положения об экспертной комиссии:

- МБУ ДО «Детская музыкальная школа» 02.12.2019

- КГАУ «Редакция газеты «Енисейская правда» 02.07.2020

- КГКУ «Центр занятости населения г. Енисейска» 03.09.2020

Тематические проверки - 3 не были проведены по причине неблагоприятной эпидемической ситуации в городе, связанной с коронавирусной инфекцией.

Проведен семинар по делопроизводству с вновь назначенными ответственными за делопроизводство учреждений источников комплектования архива - 1, присутствовало - 13 человек 05.03.2020;

**Научная информация и использование документов**

Продолжено внедрение тематической базы «Каталог» - 30 ед. хр., кол-во записей- 538. В каталог внесены постановления администрации города Енисейска за 2013-2014 годы.

В БД «Фотокаталог» внесено - 50 карточек.

Проведена переработка 2 тематических перечней:

- О развитии строительства в г. Енисейске и Енисейском районе»;

- О деятельности правоохранительных органов по профилактике и искоренению преступности за 1920-1990 годы.

Составлены исторические справки к фондам – 4:

Р- 197 Отдел рабочего снабжения Енисейской судостроительной верфи;

Р- 214 Богучанское отделение Государственного банка СССР;

Р- 392 Объединенный фонд кооперативов;

Р- 393 Передвижная механизированная колонна-3.

Проведено 6 экскурсий, количество посетивших - 50 человек.

Проведено 3 информационных мероприятия, количество посетивших - 49 человек. Темы мероприятий: «Война взгляд с двух сторон» для активистов МБУ «Молодежный центр», «Архив как источник краеведческой информации» для жителей города, состоящих в клубе «Родословие», «Архив как источник краеведческой информации» для членов городского Совета ветеранов.

Проведено 3 урока, количество посетивших - 42 человек. Темы уроков:

- «К дню работников прокуратуры», 11 класс школа № 2;

- «Архивная служба», 5 класс школа № 3;

- «Метрические книги для составления родословной», подготовительная группа детский сад № 10.

Подготовлено 7 выставок в архиве, из них виртуальных- 2, количество посетивших - 63 человека. Темы выставок:

- « Ко дню прокуратуры»;

- «Верность долгу»;

- « Женщины земли енисейской как вы прекрасны»;

- « К юбилею архива»;

- « Наш город вчера и сегодня»;

- «К 85-летию архива» (виртуальная);

- «Мир на земле мы отстояли» (виртуальная).

Енисейской телекомпанией «Енисей-Информ ТВ» снят и прошел по местному телевидению 20.10.2020 года сюжет на тему: «Хранителю истории Енисейска-85 лет», передача продублирована 22.10.2020 года на официальном сайте города Енисейска;

Составлен календарь памятных дат на 2021 год, представлен в Архивное агентство Красноярского края, Енисейский городской Совет, администрацию города, МКУ «Управление культуры, туризма и спорта и молодежной политики г. Енисейска», «Редакцию газеты «Енисейская правда».

Специалистами архива подготовлены и размещены на официальных сайтах Красноярские-архивы РФ, МО г. Енисейск, социальная сеть «Одноклассники.ru», опубликованы в газете «Енисейская правда» 4 статьи: «Ко дню борьбы с коррупцией», «К 100-летию Енисейской милиции», «К 100-летию Енисейского уездного отдела здравоохранения», «Все как мы жили, воспринималось как норма». 4 подборки: «Война в письмах, дневниках, воспоминаниях», «Из истории развития коммунального хозяйства в городе Енисейске», «О городском архиве», «Некоторые факты об образовании в городе Енисейске». Подготовлено и опубликовано 8 заметок: о проведении мероприятия «Война, взгляд с двух сторон», об экскурсии для учащихся школы № 1, о вручении благодарственного письма коллективу МКУ «Архив города Енисейска», о проведении занятия «Архив как источник краеведческой информации», о проведении семинара «Порядок взаимодействия архива с организациями – источниками комплектования архивных документов», о школьном уроке «Архивная служба», об экскурсии воспитанников подготовительной группы детского сада № 10, о получении в дар книги «Маковская сторона. Память войны» от автора Виктора Максимова.

Подготовлены и направлены в организации 3 инициативные информации:

 - к 100-летию со дня образования Енисейской полиции;

 - к 100-летию со дня образования Енисейского ЖКХ;

 - Об истории Енисейско-Маклаковского восстания.

Своевременно и качественно представлялась информация по запросам граждан социально-правового характера, тематическим запросам от организаций, учреждений и граждан. Количество всего поступивших запросов - 1158, из них исполнено социально-правового характера - 904, с положительным результатом 523 (в том числе по документам госсобственности -311). Исполнено 102 тематических запроса, с положительным результатом - 58 (в том числе по документам госсобственности -3). Исполнено 68 запросов генеалогического характера, из них с положительным результатом - 41 (в том числе по документам госсобственности - 68 ).

Количество фактических посещений пользователями читального зала - 145 человек, общее количество пользователей, работающих в читальном зале - 35 чел.. Изготовлено копий документов для пользователей читального зала -179.

Директор архива Т.В. Лифантьева