



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17»06 2020 г.

г. Енисейск

№ 166 -п

О реорганизации МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» путем присоединения к нему: МКУ «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска»

В целях совершенствования системы оперативного управления муниципальными казенными учреждениями, рационального использования имеющихся кадровых, материально – технических ресурсов, на основании ст. ст. 57, 58, 60 Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Енисейска от 30.10.2015 № 196-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 37, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» путем присоединения к нему: муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска» до 31.12.2020 г.

2. Наименованием учреждения после завершения процесса реорганизации считать муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска».

3. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» считать правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска в соответствии с передаточным актом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего.

3.1. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» считать правопреемником всех прав и обязанностей

муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска» в соответствии с передаточным актом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего.

4. При реорганизации сохраняются основные цели деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска».

4.1. После проведения мероприятий, связанных с реорганизацией муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска» предельная штатная численность работников составит 70,5 единиц.

5. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска (Воронова Л.В.):

5.1. Обеспечить мероприятия по уведомлению работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска о реорганизации учреждения путем присоединения к муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2. Провести инвентаризацию имущества, обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

5.3. Обеспечить работникам учреждения возможность продолжить трудовую деятельность по профессии (специальности), обусловленной трудовым договором в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» (после завершения процесса реорганизации в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»).

6. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска» (Шайдурова Е.А.):

6.1. Обеспечить мероприятия по уведомлению работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска» о реорганизации учреждения путем присоединения к муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2. Провести инвентаризацию имущества, обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

6.3. Обеспечить работникам учреждения возможность продолжить трудовую деятельность по профессии (специальности), обусловленной трудовым договором в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия органов

местного самоуправления города Енисейска» (после завершения процесса реорганизации в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»).

7. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» (Шмидт Д.Н.):

7.1. Провести необходимые организационно-штатные мероприятия, письменно уведомив работников о реорганизации учреждения, представить в администрацию города Енисейска для согласования штатное расписание;

7.2. В течение трех рабочих дней после принятия постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации всех учреждений (муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска») с указанием формы реорганизации (уведомление о начале процедуры ликвидации форма Р12003) в соответствии с п. 1 ст. 13.1. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, разместить в средствах массовой информации, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени участвующих в реорганизации юридических лиц уведомление о реорганизации.

8. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска»:

8.1 В течение трех рабочих дней после принятия постановления в письменной форме направить уведомление в органы Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ о принятом решении.

8.2. В течение пяти рабочих дней после исполнения пункта 7.2. постановления уведомить в письменной форме кредиторов о начале реорганизации.

8.3. В двухмесячный срок после принятия постановления подготовить, согласовать и подписать с комиссией по реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» и предоставить на утверждение главы города Енисейска в установленном порядке передаточный акт о передаче от муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска» к муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» с момента государственной регистрации прекращения деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная

бухгалтерия Управления образования г. Енисейска» имущества, прав, обязательств в отношении всех кредиторов и должников (далее – передаточный акт) и соответствующий годовой бухгалтерский баланс муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска».

9. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска»:

9.1. В течение пяти рабочих дней после исполнения пункта 7.2. постановления уведомить в письменной форме кредиторов о начале реорганизации.

9.3. В двухмесячный срок после принятия постановления совместно с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска» подписать оформленный в установленном порядке передаточный акт.

9.4. После проведения мероприятий по государственной регистрации учреждения предоставить в администрацию города Енисейска обращение о закреплении принятого от муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска» имущества на праве оперативного управления.

9.5. Обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками присоединяемых учреждений (муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска»), в которых отразить изменение наименования работодателя и иные изменения, либо при отказе работника от продолжения работы в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» (после завершения процесса реорганизации, в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска») прекращение трудового договора в соответствии с пунктом 6 статьи 77, пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

10. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»:

10.1. Подготовить распоряжение об изъятии из оперативного управления недвижимое (движимое) имущество, закрепленное за муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска;

10.1.1. Подготовить распоряжение об изъятии из оперативного управления недвижимое (движимое) имущество, закрепленное за муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска»;

10.2. Подготовить распоряжение о передаче на праве оперативного управления изъятые недвижимое (движимое) имущество за муниципальным казенным учреждением «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»;

10.3. Осуществить в установленном порядке прием-передачу муниципального недвижимого имущества.

10.4. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Енисейска.

11. Начальнику отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска (Мрыхина Н.В.):

11.1. Ознакомить руководителей муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» с настоящим Постановлением под роспись.

12. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципального казенного учреждения муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск Плюс» и разместить на официальном интернет портале органов местного самоуправления <http://www.eniseysk.com>.

14. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонова.

15. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города



В.В. Никольский

КОМИССИЯ

По реорганизации муниципального казенного учреждения муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска»

- Тихонова О.Ю. - заместитель главы города по социальным и общим вопросам администрации города Енисейска;
- Смирнов Ю.В. - заместитель председателя комиссии, руководитель финансового управления администрации города Енисейска;
- Барков И.Н. - секретарь комиссии, главный специалист – юрист отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска;
- члены комиссии:
- Голянок И.Я. - председатель контрольно-счетной палаты г. Енисейска;
- Золотоверх М.Ю. - начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска;
- Руднев Ю.Н. - руководитель МКУ «Управление образования города Енисейска»;
- Токарева И.А. - руководитель МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики г. Енисейска»
- Помалейко Н.Г. - начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;
- Мрыхина Н.В. - начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска администрации города Енисейска;
- Шмидт Д.Н. - руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска»;
- Воронова Л.В. - руководитель Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска;
- Шайдурова Е.А. - начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования г. Енисейска»;
- Степанова Н.В. - руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».