

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям города Енисейска, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления муниципальной программы «Развитие молодежной политики и поддержка социально- ориентированных некоммерческих организаций» утвержденной постановлением администрации города Енисейска от 31.10.2018 № 231 -п, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска на право получения в текущем финансовом году субсидий из городского бюджета (далее конкурс), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее Федеральный закон "О некоммерческих организациях").

В целях настоящего Положения под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации города Енисейска понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации города Енисейска и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

1.5. Организация предоставления субсидии осуществляется администрацией города Енисейска. Координатором мероприятий субсидии является администрация города Енисейска.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Администрация города Енисейска:

2.1.1. Представляет для утверждения главой города состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее конкурсная комиссия);

2.1.2. Обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2.1.3. Устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

2.1.4. Объявляет конкурс;

2.1.5. Организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

- 2.1.6. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 2.1.7. Организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- 2.1.8. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 2.1.9. На основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 2.1.10. Обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;
- 2.1.11. Осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 2.1.12. Организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.
- 2.1.13. Осуществляет целевой контроль за использованием финансовых средств.
- 2.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и определяет победителей конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается Постановлением администрации города Енисейска.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по письменному поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.3. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (при отсутствии личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах конкурса).

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядке и осуществляющие на территории города Енисейска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

4.1.1. Созданы и зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном порядке на территории города Енисейска;

4.1.2. Не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.1.3. Не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.4. Подготовили и представили пакет документов согласно пункту 8.1 настоящего Положения.

4.2. Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления;

некоммерческие организации, имеющие в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;

профессиональные союзы.

5. Приоритетные направления, на решение конкретных задач по которым должны быть направлены программы (проекты)

5.1. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

-профилактика социального сиротства,

-поддержка материнства и детства;

-повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптации инвалидов и их семей;

- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- развитие межнационального сотрудничества;
- развитие военно-патриотического воспитания на территории г. Енисейска;
- развитие туристического потенциала на территории г. Енисейска.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Енисейска, в газете «Енисейск-плюс» и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и содержит следующую информацию:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- источник официального опубликования настоящего Положения.

6.2. Прием заявок осуществляется в течение 10 календарных дней с момента размещения на официальном сайте Администрации города Енисейска, в газете «Енисейск-плюс», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о проведении конкурса.

6.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в Администрацию города (главному специалисту по молодежной политике) пакет документов согласно пункту 8.1 настоящего Положения.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация города Енисейска может подать только одну заявку, представляющую одну программу (проект).

6.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация города Енисейска организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

6.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию города Енисейска непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе специалист администрации города Енисейска регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Администрацию города Енисейска заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, составляется и выдается расписка в получении заявки.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Администрацию города Енисейска после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

6.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления (предоставления) в Администрацию города соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой орга-

низацией города Енисейска. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Администрации города Енисейска или конкурсной комиссии.

6.7. Поданные на участие в конкурсе заявки и пакет документов проверяются специалистом администрации города Енисейска на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

6.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- заявителем представлено более одной заявки;
- представленный заявителем пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктом 8.1 настоящего Положения;
- подготовленная заявителем заявка поступила в Администрацию города Енисейска после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

6.9. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.

Объем субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации города Енисейска, не может превышать объема субсидий, выделяемых на эти цели в соответствии с мероприятиями муниципальной подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска».

Конкурсная комиссия на основании простого большинства голосов определяет победителя конкурса.

6.10. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Конкурс считается состоявшимся в случае поступления одной заявки на конкурс, если данная заявка соответствует всем предъявляемым конкурсным требованиям.

6.11. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Администрации города Енисейска, в газете «Енисейск-плюс» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.12. Администрация города не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

6.13. Администрация города не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

7. Критерии определения победителей конкурса

7.1. Победитель конкурса определяется решением конкурсной комиссии на основании открытого голосования членов конкурсной комиссии простым большинством голосов.

7.2. Критерии оценки программ (проектов):

- актуальность, своевременность программы (проекта) (соответствие долгосрочным целям и приоритетам социально-экономического развития г. Енисейска;
- уникальность программы (проекта);
- возможность продолжать программу (проект) после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии;
- количество населения города, охватываемого при реализации программы (проекта):
- адресность, ориентированность на конкретную группу населения;
- участие волонтеров в реализации программы (проекта):

8. Требования к заявке на участие в конкурсе

8.1. Пакет документов, представляемый заявителем на участие в конкурсе, должен включать:

8.1.1. Заполненную форму заявки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

8.1.2. Программу (проект), указанную в пункте 1.4 настоящего Положения;

8.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

8.1.4. Копии учредительных документов заявителя;

8.1.5. Справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

В состав заявки на участие в конкурсе должна быть включена только одна программа (проект), указанная в пункте 1.4 настоящего Положения.

Все документы, представляемые на участие в конкурсе в копиях, должны быть заверены в установленном порядке.

8.2. Программа (проект), указанная в пункте 1.4 настоящего Положения, должна включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
- механизм управления реализацией программы (проекта);

-ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

8.3. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

9.Предоставление и использование субсидий

9.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией города Енисейска, на соответствующие цели.

9.2. В течение 7 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии Администрация города Енисейска заключает с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- размеры субсидии;
- цели и сроки использования субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

10. Условия предоставления субсидии

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации города Енисейска требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- включение социально ориентированной некоммерческой организации города Енисейска в список победителя конкурса;

- заключение социально ориентированной некоммерческой организацией города Енисейска соглашений, указанного в пункте 10.2 настоящего Положения;

- представление обязательства социально ориентированной некоммерческой организации города Енисейска по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

- в счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации города Енисейска по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией города Енисейска работы и услуги, труд добровольцев.

10.1. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, администрация города Енисейска перечисляет субсидию на банковский счет соответствующей социально ориентированной некоммерческой организаций города Енисейска в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашений о предоставлении субсидии.

10.2. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

За счет средств предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации города Енисейска вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.4 настоящего Поло-

жения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- приобретение основных средств для реализации проекта;
- оплата товаров, работ, услуг;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

За счет средств предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Енисейска запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 1.4 настоящего Положения;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- оказание материальной помощи;
- осуществление деятельности в религиозной сфере.

10.3. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий. Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации программ (проектов).

10.4. Получатели субсидий представляют координатору программы - администрации города отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

10.5. Субсидии, использованные получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, а также в случае невыполнения условий соглашений о предоставлении субсидий подлежат возврату в городской бюджет.

ФОРМА

заявки, подаваемой социально ориентированной некоммерческой организацией города Енисейска для участия в конкурсе на получение субсидии из городского бюджета

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

Дата регистрации организации

Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон/факс

Адрес электронной почты

Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Руководитель организации

Ф.И.О.

должность

Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)

Основные направления деятельности организации

Количество сотрудников

Количество волонтеров

Наименование программы (проекта)

Руководитель программы (проекта) (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта);

- цель (цели) и задачи программы (проекта);

- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);

- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

- механизм управления реализацией программы (проекта);

- ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

Полная стоимость программы (проекта) (тыс.руб.)

Запрашиваемая сумма (тыс.руб.)

Внебюджетные средства (тыс.руб.)

Названия реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии

Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов

Не возражаю против обработки моих персональных данных Администрацией города с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе

Руководитель организации:
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)
" ____ " _____ 20__ года

Руководитель программы (проекта):
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)
" ____ " _____ 20__ года

Участники программы (проекта):
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)
" ____ " _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)
" ____ " _____ 20__ года

Дата подачи заявки
Руководитель организации
М.П.
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Примечание: заявка должна быть подписана и заверена оттиском печати организации. Заявка выполняется и подается в формате текстового редактора MicrosoftWord (*.doc) с использованием шрифта TimesNewRoman, размер шрифта 14."

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям г. Енисейска

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных неком-
мерческих организаций города Енисейска

на участие в конкурсе

Никольский В.В., глава города Енисейска, председатель конкурсной комиссии

Белошапкина Е.А., заместитель главы города по социальным и общим вопросам, за-
меститель председателя конкурсной комиссии

Колесов П.Н., главный специалист по молодежной политике взаимодействию с неком-
мерческими, религиозными организациями и СМИ, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Помалейко Н.Г., начальник отдела экономического развития, предпринимательской
деятельности и торговли администрации города

Смирнов Ю.В., руководитель финансового управления администрации города

Золотоверх М.Ю., начальник отдела правовой работы и муниципального контроля
администрации города

Тихонова О.Ю., руководитель управления социальной защиты населения г. Енисейска

Лобанова Н. В., заместитель председателя Енисейского городского Совета депутатов

Дремезов О. А., депутат Енисейского городского Совета депутатов