

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях проведения открытого конкурса на разработку эскизного проекта парадного въезда в г. Енисейск**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения открытого конкурса на разработку эскизного проекта парадного въезда в г. Енисейск (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является администрация г. Енисейска (далее – Учредитель).

1.3. Организаторами Конкурса являются МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики города Енисейска» (далее – МКУ «УКТСиМП г. Енисейска») и Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Дом искусств» (далее – Дом искусств).

1.4. Место установки парадного въезда: район 2-го км от въезда в г. Енисейск по трассе Р-409 по пути следования из г. Красноярск в г. Енисейск.

1.5. Информация о Конкурсе размещается в сети Интернет: <http://www.eniseysk.com>, <http://krascult.ru>, <http://домискусств24.рф>, <http://культура24.рф>.

#### **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является отбор лучшего по выразительности в идейном и художественном отношении эскизного проекта парадного въезда в г. Енисейск.

2.2. Задачей Конкурса является разработка эскизного проекта парадного въезда в г. Енисейск с обязательной привязкой к указанному в п 1.4 настоящего Положения месту расположения (далее – Проект).

#### **3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. В Конкурсе вправе принять участие юридические и физические лица, проектные организации, творческие коллективы, архитекторы, дизайнеры, художники, скульпторы (далее – Участники Конкурса).

3.2. Конкурс проводится в два этапа:

I этап (с «03» июля до «04» сентября 2017 года) – приём от Участников Конкурса девизных конвертов с заявками и Проектов;

II этап (с «05» сентября до «06» октября 2017 года) – рассмотрение и оценка жюри Проектов, подведение итогов Конкурса.

3.3. Для Участников Конкурса в сети Интернет по адресу: <http://домискусств24.рф>, <http://www.eniseysk.com> размещаются следующие исходные материалы для разработки Проекта:

ситуационный план участка;

фотофиксация предполагаемого места установки и прилегающей территории;

рекомендации к эскизному проекту на конкурс парадного въезда г. Енисейска (приложение № 2).

3.4. Для участия в I этапе Участникам Конкурса необходимо направить по адресу Дома искусств, указанному в п. 7.1 настоящего Положения, почтовое отправление, содержащее девизный конверт с заявкой, оформленной согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и Проект в составе, указанном в п. 3.6 настоящего Положения.

3.5. В целях сохранения анонимности Участника Конкурса заявка на Конкурс подаётся в конверте под девизом, выраженным любым шестизначным числом, которое указывается в нижнем правом углу на конверте (девизный конверт). Девиз ставится Участником Конкурса самостоятельно.

3.6. Проект должен содержать:

вертикальный планшет (дипофит) размером 100 х 100 см с размещением на нём основных материалов Проекта: ситуационный план участка с указанием места установки парадного въезда, развёртка фасадов парадного въезда, перспектива или фотомонтаж парадного въезда на месте установки, пояснительная записка с концепцией парадного въезда, смета расходов на изготовление и установку парадного въезда, а также все материалы (текстовые материалы в формате doc, табличные материалы в формате xls или doc, иллюстративные материалы в формате jpg, размером не менее 15 х 20 см и разрешением не менее 300 dpi) на цифровом носителе (CD-диске).

3.7. В нижнем правом углу всех материалов Проекта Участниками Конкурса указывается тот же девизный номер, что и на девизном конверте с заявкой. Ф.И.О. автора на материалах Проекта не указывается.



3.8. Направление почтового отправления осуществляется Участниками Конкурса самостоятельно по адресу, указанному в п. 7.1 настоящего Положения.

3.9. Каждому девизному конверту и Проекту Домом искусств присуждается один порядковый номер, соответствующий номеру регистрации в журнале регистрации. Сам девизный конверт не вскрывается.

3.10. Все Участники, направившие Проекты, оформленные в соответствии с п. 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Положения, проходят во II этап Конкурса.

3.11. Все Проекты во II этапе Конкурса для оценки жюри Конкурса выставляются под порядковым номером регистрации.

3.12. Все Проекты являются собственностью Участников Конкурса, чьи авторские права сохраняются в полном объеме.

Учредитель и организаторы Конкурса имеют право на использование Проектов (в том числе их элементов) в некоммерческих целях (размещение в телекоммуникационной сети Интернет, публикация в печатных изданиях, в телепрограммах) без выплаты денежного вознаграждения с указанием номеров, соответствующих номерам девизных конвертов.

В случае предъявления требований, претензий, исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на Проект (в том числе его элементы), Участник Конкурса разрешает их от своего имени и за свой счёт.

#### **4. Организация Конкурса**

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Дом искусств.

4.2. Дом искусств выполняет следующие функции:

размещение информации о Конкурсе в СМИ, телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет приём девизных конвертов с заявкой и Проектов от Участников Конкурса и их регистрацию в журнале регистрации;

рассматривает соответствие Проектов требованиям и условиям Конкурса;

организует работу жюри Конкурса;

информирует Участников Конкурса о принятых в ходе проведения Конкурса решениях жюри Конкурса.

4.3. Для рассмотрения и оценки Проектов, представленных на Конкурс, Учредителем создаётся жюри Конкурса, состав которого формируется из представителей профессиональных творческих союзов, иных творческих,

общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов в области изобразительного искусства и культуры в количестве не более 10 человек.

4.4. Жюри Конкурса выполняет следующие функции:

осуществляет оценку каждого Проекта в соответствии с критериями, указанными в п. 5.1 настоящего Положения;

подводит итоги этапов Конкурса;

подводит итоги Конкурса путём определения победителя Конкурса.

4.5. Председатель жюри Конкурса избирается из числа членов жюри Конкурса простым большинством голосов. Председатель жюри Конкурса и члены жюри Конкурса не имеют права принимать участие в Конкурсе, а также разглашать сведения, связанные с работой жюри Конкурса.

4.6. Заседание жюри считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.

4.7. Решения жюри Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем жюри Конкурса. Решения жюри Конкурса обжалованию и пересмотру не подлежат.

## **5. Рассмотрение и оценка Проектов, подведение итогов Конкурса**

5.1. Проекты рассматриваются и оцениваются жюри Конкурса по следующим критериям:

профессионализм исполнения;

соответствие окружающей среде парадного въезда и его гармоничное сосуществование;

оригинальность парадного въезда и планировочного решения прилегающей территории;

уровень художественного отражения исторической и культурной значимости г. Енисейска;

возможность реализации Проекта.

5.2. Система оценки Проектов – рейтинговая. Каждый Проект каждым членом жюри Конкурса оценивается по 3-балльной шкале по каждому критерию и заносится в оценочный лист члена жюри Конкурса.

5.3. Итоги Конкурса подводятся путём суммирования всех баллов и определения Проекта, набравшего наибольшее количество баллов. В случае получения несколькими Проектами одинакового количества баллов, председатель жюри Конкурса имеет право на дополнительные 3 балла для оценки одного из Проектов. В случае если ни один из Проектов не получил



более 75 % от максимального количества баллов, Конкурс признаётся Учредителем несостоявшимся.

5.4. После вынесения жюри решения по итогам оценки Проектов и определения победителя Конкурса вскрывается девизный конверт с заявкой.

5.5. Информация о результатах Конкурса размещается Домом искусств не позднее 15 календарных дней с даты вынесения решения жюри Конкурса в сети Интернет: <http://www.eniseysk.com>, <http://домискусств24.рф>.

5.6. По итогам Конкурса автору Проекта или руководителю творческого коллектива, чей Проект признан победителем Конкурса, присуждается премия в размере 100 000 (сто тысяч) рублей (сумма указана с учётом налога).

5.7. Участник Конкурса, признанный победителем Конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты публикации информации о результатах Конкурса направляет на электронную почту МКУ «УКТСиМП г. Енисейска»: [enuprkult@mail.ru](mailto:enuprkult@mail.ru) следующие документы и сведения:

для физического лица:

копию паспорта;

копию ИНН;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

выписку из банка с указанием лицевого счёта получателя премии и реквизитов банка;

для юридического лица:

полные реквизиты организации (наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО, ОКОПФ, ОКФС, ОКТМО, юридический адрес и фактический адрес, полные банковские реквизиты).

5.8. Выплата денежной премии победителю Конкурса производит МБУК «Енисейский краеведческий музей им. А. И. Кытманова» на основании решения жюри Конкурса в течение 30 дней с даты протокола итогового заседания жюри Конкурса. Премия выплачивается путём перечисления денежных средств на лицевой/ расчётный счёт победителя Конкурса с удержанием налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. После проведения итогового заседания жюри Конкурса МКУ «УКТСиМП г. Енисейска» заключает с победителем Конкурса договор об отчуждении оригинала Проекта и исключительного права на произведение искусства на безвозмездной основе. Проекты, не ставшие победителями Конкурса, КГБУК «Дом искусств» возвращаются Участникам Конкурса.

## **6. Финансовые условия организации Конкурса**

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется Учредителем за счёт средств краевого бюджета.

6.2. Регистрационный взнос за участие в Конкурсе не взимается.

## **7. Адреса и контактные данные**

7.1. Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Дом искусств», пр. Мира, 3, г. Красноярск, 660049,

(391) 212 44 94 – директор КГБУК «Дом искусств»,  
(391) 212 20 86 – заместитель директора КГБУК «Дом искусств»,  
электронная почта: [perminova.e\\_87@mail.ru](mailto:perminova.e_87@mail.ru);

МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики города Енисейска», ул. Кирова, д. 80, Енисейск, Красноярский край, 663180.

(391 95) 2 65 35 – ведущий специалист по туризму  
МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики города Енисейска».

Приложение № 1 к Положению о  
порядке и условиях проведения  
открытого конкурса на разработку  
эскизного проекта парадного въезда  
в г. Енисейск

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе на разработку эскизного проекта  
парадного въезда в г. Енисейск**

1. Ф.И.О. Участника Конкурса (в случае участия творческого коллектива указывается Ф.И.О. руководителя, а также Ф.И.О. всех членов творческого коллектива) / наименование юридического лица

---

---

---

---

---

2. Сведения об Участнике Конкурса (или руководителе творческого коллектива): профессиональное образование, членство в профессиональных общественных организациях, наличие званий, наград и др.

---

---

---

---

---

3. Контактные данные Участника Конкурса (или руководителя творческого коллектива): почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона

---

---

---

---

Подписывая данную Заявку, я:



1. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке и условиях проведения открытого конкурса на разработку эскизного проекта парадного въезда в г. Енисейск.

2. Подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных, представленных Дому искусств на основании Положения о порядке и условиях проведения открытого конкурса на разработку эскизного проекта парадного въезда в г. Енисейск.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы на весь период организации конкурса, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т. ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

---

(подпись Участника конкурса/руководителя авторского коллектива)

---

(дата)



Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях проведения открытого конкурса на разработку эскизного проекта парадного въезда в г. Енисейск

**Рекомендации по разработке эскизного проекта открытого конкурса парадного въезда в г. Енисейск**

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	2.	3.
<b>1. Общие данные</b>		
<b>1.1</b>	Место положения объекта (город, площадка, адрес)	<p>Участок расположен на въезде в город Енисейск по тракту Енисейск - Красноярск</p> <p>Проектируемая территория граничит с автодорогой. Границы проектирования объекта указаны на ситуационном плане в М 1:2000 (предоставляет Заказчик)</p> <p>Ориентировочная площадь территории – 1-2 га (уточняется в ходе разработки проектной документации).</p> <p><i>Приложение: ситуационный план, фото места установки въездной группы</i></p>
<b>1.2</b>	Наименование объекта	Наименование объекта указывается в строгом соответствии с распорядительной документацией о проектировании.
<b>1.3</b>	Цели и задачи	<p>Проектируемая территория в настоящее время функционально не насыщена, не используется в полной мере потенциал зеленой зоны.</p> <p>Основная цель проектирования – создать туристско-рекреационную зону, функционально разнообразить, насытить инфраструктурой с возможностью круглогодичного использования.</p> <p>Необходимо предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установка границ участка территории въездной группы;</li> <li>• установка границ зон планируемого размещения объектов въездной группы;</li> <li>• разработать схему расположения зон и некапитальных объектов въездной группы (зона отдыха, парковочное место, туалет, клумбы, лавочки, информационные стенды и туристская навигация, урны).</li> </ul>
<b>1.4</b>	Источник финансирования	Финансирование работ осуществляется в соответствии с расчетом стоимости работ, договором

		и календарным планом. Проведение согласований и оплата заключений согласующих организаций включается в стоимость работ.
<b>1.5</b>	Сумма затрат знака парадного въезда	5 млн. рублей
<b>1.6</b>	Вид строительства	Новое
<b>1.7</b>	Сроки и этапы выполнения работ	До конца 2018 года
<b>2. Основные требования</b>		
<b>2.1</b>	Требования к архитектурно-планировочным решениям.	Разработать концептуальное решение внешней среды и единое стилевое решение предлагаемой территории.
<b>2.2</b>	Конструктивные и объемно-планировочные решения	Проектное решение выполнить на основании: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. топографических данных;</li> <li>2. градостроительной ситуации;</li> <li>3. статуса территории;</li> <li>4. круглогодичного функционального использования территории;</li> <li>5. природных особенностей;</li> <li>6. визуального анализа ландшафта территории;</li> <li>7. справочной информации об истории территории и прилегающего района;</li> <li>8. сведений о имеющихся планировочных ограничениях на территории (санитарно-защитные зоны, водоохранные зоны, природно-исторические территории, ландшафты и пр.)</li> <li>9. доступность для маломобильных групп населения (по необходимости).</li> </ol>
<b>2.3</b>	Архитектурное освещение	Освещение к арт-объекту и распределение освещения соответственно проекту.
<b>2.4</b>	Инженерные сети	Подсоединение к сетям инженерного обеспечения (при необходимости), подключение к информационно-коммуникационным сетям и иными.
<b>2.5</b>	Охрана окружающей среды	Разработать перечень мероприятий по охране окружающей среды в соответствии с законодательными, нормативными, правовыми актами и требованиями.
<b>2.6</b>	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера, включая назначение территории и требования к ее развитию, установленные документами территориального планирования и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила благоустройства г. Енисейска», утвержденные решением Енисейского городского совета депутатов от 28.03.2012 г. № 28-207.</li> <li>• СНиП III-10-75 Благоустройство территорий.</li> <li>• «Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа г. Енисейска», утвержденные решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2009 года № 64-462.</li> <li>• «Генеральный план города Енисейска»,</li> </ul>



	правовыми актами	<p>утвержденный решением Енисейского городского Совета депутатов от 08.12.2009 года № 64-454.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СНиП 3.01.01-85* Организация строительного производства.</li> <li>• СНиП 2.05.02-85 Автомобильные дороги (с Изменениями N 2-5).</li> <li>• СНиП II-К.3-62 Улицы, дороги и площади населенных мест. Нормы проектирования</li> <li>• Свод правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (утвержденный Приказом Министерства регионального развития РФ от 28 декабря 2010 г. № 820)</li> <li>• Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации.</li> <li>• СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».</li> </ul>
<b>3. Дополнительные требования</b>		
<b>3.1</b>	Подготовка демонстрационных материалов	<p>Карта-схема (план) проекта планировки территории разрабатываются в М 1:50.</p> <p>Проект планировки территории для проведения согласований готовится в количестве, необходимом для согласования, на бумажном носителе и в электронном виде, в соответствии с требованиями в Положении.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории на этапе проведения согласований комплектуются по разделам и передаются Заказчику в 4-х экземплярах на бумажном и 2-х экземплярах на электронном носителе.</p> <p>Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний Исполнителем готовятся в составе части II технического задания на депофитовых планшетах и электронных слайдах для проведения презентации проекта планировки территории.</p> <p>После утверждения проект планировки территории материалами по обоснованию (в полном объеме) выпускается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на бумажном носителе в 4-х экземплярах.</li> <li>2) на электронном носителе в 2-х экземплярах.</li> </ol>
<b>3.2</b>	Внесение изменений, дополнений	<p>Корректировка, уточнения и дополнения осуществляются по взаимному согласованию сторон на стадии разработки и согласования технического задания и хода производства работ.</p>

Приложение №2  
к распоряжению  
Главы города Енисейска  
от «13» июня 2017 № 405 -р

Состав жюри  
открытого конкурса на разработку эскизного проекта парадного въезда  
в г. Енисейск

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Ануфриев<br>Сергей Евгеньевич      | – председатель правления КРО ВТОО «Союз художников России», заместитель председателя ФГБУ «Региональное отделение Урала, Сибири и Дальнего Востока Российской академии художеств» в г. Красноярске, заслуженный художник Российской Федерации, действительный член Российской академии художеств (по согласованию) |
| Балышев<br>Николай Александрович   | – президент РОО «Красноярский творческий союз художников» (по согласованию)  |
| Ким<br>Зоя Анатольевна             | – Руководитель МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики города Енисейска»   |
| Никольский<br>Валерий Викторович   | – заместитель главы города Енисейска по строительству и архитектуре, Почётный архитектор России, действительный член Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)  |
| Шаталов<br>Антон Борисович         | – управляющий партнёр в ООО «Проектдевелопмент» (по согласованию)  |
| Худоногова<br>Елена Юрьевна        | – искусствовед, заслуженный работник культуры Российской Федерации, член-корреспондент Петровской академии наук и искусств, член ВТОО «Союз художников России» (по согласованию)   |
| Ярошевская<br>Валентина Михайловна | – директор КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей» (по согласованию)  |