



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» августа 2019 г.

г. Енисейск

№857-р

О проведении осенней ярмарки

Руководствуясь статьями 2, 5, 8, 43, 46 Устава города Енисейска, в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года, утвержденной решением Енисейского городского Совета от 18 марта 2019 г. № 41-330:

1. Организовать проведение осенней ярмарки 31 августа 2019 года.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению ярмарки согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о проведении ярмарки согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в еженедельной городской газете «Енисейск-Плюс» и на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).
5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы города Е.А. Белошапкину.
6. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Никольский

Состав организационного комитета  
по проведению осенний ярмарки

№ п/п	ФИО	Должность
1	Белошапкина Елена Александровна	заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель
2	Помалейко Надежда Геннадиевна	начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, заместитель председателя
3	Верещагина Татьяна Геннадьевна	Ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, секретарь
Члены организационного комитета:		
4	Блинов Алексей Анатольевич	Инспектор НООП МО «Енисейский»
5	Ермаков Александр Васильевич	Начальник ФГКУ «13 отряд» ФПС по Красноярскому краю(по согласованию)
6	Зеленюк Дмитрий Николаевич	Руководитель МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска»
7	Камалутдинов Ринат Рашидович	Директор МБУ «Молодежный центр»
8	Смирнова Ольга Станиславовна	И.о. руководителя МКУ «Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики»
9	Лобанова Наталья Викторовна	Заместитель председателя Енисейского городского Совета депутатов

## **Положение о проведении осенней ярмарки**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об Осенней ярмарке в городе Енисейске (далее – Ярмарка) определяет порядок организации и проведения Ярмарки в городе Енисейске Красноярского края.

1.2. Положение о Ярмарке разработано и действует в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров на них и требований к организации продажи товаров на ярмарках (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) на территории Красноярского края», Стратегией социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года, утвержденной решением Енисейского городского Совета от 18 марта 2019 г. № 41-330, постановлением администрации города Енисейска от 25.02.2019 № 38-п «Об утверждении Порядка организации на территории города Енисейска ярмарок и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории города Енисейска».

1.3. Организаторы Ярмарки:

- администрация города Енисейска (отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли);
- МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации города Енисейска».

1.4. Сроки проведения: 31 августа 2019 года.

1.5. Время проведения: с 10.00 до 17.00 часов.

1.6. Место проведения: Красноярский край, город Енисейск, ул. Петровского, площадь ул. Худзинского, 1

1.7. Заявки на участие принимаются до 29 августа 2019 года (включительно).

### **2. Цели и задачи Ярмарки**

2.1. Осенняя ярмарка проводится с целью удовлетворения спроса населения в товарах местных производителей, КФХ, ЛПХ.

2.2. Задачи Ярмарки:

- развитие событийного и культурно-познавательного туризма;
- увеличение туристического потока в город Енисейск.

### **3. Порядок подготовки и проведения Ярмарки**

3.1 Для подготовки и проведения Ярмарки создаётся Организационный комитет, состав которого определяется распоряжением администрации города Енисейска (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет Ярмарки:

- утверждает дату и место проведения Ярмарки;
- схему размещения участников;

- порядок и цели расходования организационных взносов участников Ярмарки.

### 3.3. Организатор Ярмарки:

- принимает заявки от потенциальных участников;
- проверяет наличие документов, необходимых для участия в Ярмарке и осуществления торговли и оказания услуг на ней (п. 4.3);
- осуществляет регистрацию участников ярмарки;
- осуществляет выдачу участникам разрешений на осуществление торговой деятельности и пропусков на въезд автомобильного транспорта на территорию ярмарки для выгрузки товара и оборудования, согласно установленной формы;
- организует размещение участников Ярмарки на торгово-выставочных площадях.

### 3.4 Организатор ярмарки имеет право:

- отозвать ранее выданное разрешение на осуществление торговой деятельности в случае выявленных нарушений со стороны Участника при отказе устранить их незамедлительно;
- обратиться в соответствующие надзорные органы для принятия оперативных мер.

3.5 После составления соответствующего акта участник ярмарки прекращает свое участие в ней, при этом организационный взнос возврату не подлежит.

3.6 Организатор ярмарки не несет ответственность за утрату и порчу имущества участников.

## 4. Участие в Ярмарке:

4.1. Участником Ярмарки может стать любое юридическое или физическое лицо, индивидуальные предприниматели, деятельность которых соответствует целям и задачам ярмарки.

4.2. Для участия в Ярмарке необходимо направить в адрес организатора Ярмарки заполненную заявку (приложение 1):

- в письменной форме - 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 113;
- в электронном виде на e-mail: enesonom@mail.ru

4.3. В ответном извещении Участнику направляется регистрационное уведомление, на основании которого Участник вносится в список регистрации заявок.

## 5. Выдача разрешения на осуществление деятельности

5.1. Выдача разрешения на осуществление деятельности будет осуществляться при предоставлении следующих документов:

### а) при реализации продуктов питания:

- личные медицинские книжки продавцов;
- копия свидетельства ОГРН, ИНН (для ИП и юр. лица);
- документы, подтверждающие ведение фермерского хозяйства, личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих крестьянское/фермерское хозяйство, личное подсобное хозяйство);
- копия паспорта (для физ. лица);
- ассортиментный перечень, согласованный с территориальными отделами Роспотребнадзора по Красноярскому краю;
- ветеринарно-сопроводительные документы (при реализации продукции животного и растительного происхождения);

- товаросопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость пищевой продукции.

б) при реализации промышленных товаров:

- копия свидетельства ОГРН, ИНН (для ИП и юр. лица);

- копия паспорта (для физ. лица);

- сертификат соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (при реализации товаров для детей и подростков);

- сертификат соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» (при реализации товаров из текстильных материалов, покрытий и изделий ковровых машинного способа производства; изделий кожгалантерейных, текстильно-галантерейных; войлока, фетра и нетканых материалов; обуви; меха и меховых изделий; кожи искусственной);

- иные сертификаты соответствия требованиям технических регламентов (в зависимости от ассортимента реализуемого товара).

в) при реализации иных товаров/оказании услуг, перечень необходимых документов составляется в индивидуальном порядке.

5.2. Разрешение на осуществление деятельности и пропуск на въезд на территорию Ярмарки возможно получить по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, д.113, каб. 1-5, в рабочее время.

## **6. Требования к местам продажи товаров на Ярмарке**

6.1. Площадь 1 торгового места составляет не более 6 кв. м.

6.2. (Специализированные автомобили могут использоваться для торговли на площадке ярмарки при условии государственной регистрации указанных транспортных средств и прохождения ими технического осмотра в порядке, установленном законодательством и наличии разрешений на осуществление торговой деятельности с пометкой «автолавка»).

6.3. Торговое место, в том числе автотранспортное средство, оборудуется:

- вывеской с указанием фирменного наименования участника ярмарки, ОГРН, юридического адреса и режима работы;

- подтоварниками для складирования товаров;

- специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

- весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

- контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством;

- ценниками, прейскурантами на товары, работы, услуги.

6.4. На каждом месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на площадке Ярмарки, удобном для обозрения покупателями, должна быть размещена информационная табличка с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.

6.5. Палатки для продажи товаров (оказания услуг) не должны иметь логотипов, эмблем, надписей. Предпочтительная цветовая гамма- традиционные цвета города Енисейска (белый, голубой, зеленый).

## **7. Требования к Участнику ярмарки**

7.1. Продажа товаров (оказание услуг) на ярмарках осуществляется участником ярмарки (продавцом) при наличии личной нагрудной карточки (бейджа) с указанием фамилии, имени, отчества.

7.2. Участник ярмарки (продавец) обязан соблюдать требования санитарно-эпидемиологического, противопожарного, ветеринарного законодательства, правила продажи отдельных видов товаров.

7.3. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется при наличии на торговом месте у продавцов:

а) личных медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством;

б) товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию;

в) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;

г) сведений об участнике Ярмарки:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- для физических лиц - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7.4. Документы, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Положения, хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов и организатора ярмарки.

7.5. Контроль за соблюдением требований к организации продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке осуществляется уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции.

7.6. Участник Ярмарки обязан:

- проявлять уважительное отношение к посетителям, участникам массового мероприятия Осенняя ярмарка, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их правил и законных интересов;

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края с учетом требований о защите прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других установленных законодательством требований и требований настоящего Положения о Ярмарке в Енисейске.

7.7. Продавцы должны иметь одежду:

- фартуки, халаты, головные уборы и т.д.;

- фирменная одежда предприятия;

## **8. Порядок взимания организационного взноса**

8.1. Организационный взнос (далее - Взнос) - плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, предоставление электроэнергии и другие услуги).

8.2. Размер взноса определяется организатором с учетом необходимости компенсации затрат на организацию Ярмарки (приложение 2).

8.3. Оплата регистрационного взноса производится наличным или безналичным расчетом на счет МБУК «Городской дом культуры им. А.О. Арутюняна» (приложение 3).

8.4. В случае отказа или прекращения участия Ярмарке, организационный взнос возврату не подлежит.

ЗАЯВКА  
на участие в ярмарке \*

Полное наименование организации, ИП	
ИНН, ОГРН	
ФИО руководителя	
Юридический адрес / Фактический адрес	
Телефон (раб\сот.)	
Вид деятельности	
Предлагаемые товары, услуги	
Количество торговых мест (палатка, стол, др.)	
Количество обслуживающего персонала	
Потребность в присоединении к электричеству	
Для торговли с оборудованным автомагазином: <i>марка, гос. номер транспортного средства, ПТС, СТС, водительское удостоверение водителя, номер диагностической карты технического осмотра</i>	

\*С правилами торговли и положением о проведении ярмарки ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
\* К заявке необходимо проложить копию ИНН, ОГРН (юр. лицо), паспорта (физ. лицо)



**Размер организационного взноса для участников  
Осенней ярмарки**

№	Вид деятельности	Стоимость 1 места
1	Производство и реализация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• шашлык + плов; плов + шаурма;</li> <li>• плов;</li> <li>• шаурма (прочие мясные блюда)</li> </ul>	2100 1600 1600
2	Товары продовольственного ассортимента (включая сопутствующую продажу безалкогольной продукции), кондитерские изделия, услуги общественного питания	1250
3	Сахарная вата, попкорн, безалкогольные напитки на розлив (без сопутствующей реализации других товаров)	1250
4	Леденцовая продукция, чайная продукция	600
5	Промышленные товары (в т.ч. книжная продукция, детские игрушки)	1250
6	Косметика, бижутерия, бытовая химия и товары для дома	800
7	Изделия ДПИ: живопись, графика, иконопись, художественная фотография, керамика, роспись, мозаика, художественная ковка, литье и чеканка, резьба по дереву, изделия из бересты, плетения из лозы, макраме, флористика, фотодизайн, аранжировка цветов, икебана, вышивка, рукоделие, батик, гобелены, украшения из самоцветов, бисероплетение, художественные изделия из меха и кожи, дерева, национальная одежда, краски, багет, художественные кисти, книги по искусству, сувениры, аквагрим.	500
8	Воздушные, гелевые шары	800
9	Сельскохозяйственная продукция, произведенная на собственных участках, подворья	500
10	Продукция пчеловодства	1600
11	Товары и услуги для спорта, отдыха и туризма	1200
12	Реализация цветов, саженцев, рассады растений	1000
13	Прочая реализация товаров и услуг (в т.ч. товары для здоровья (кроме лекарственных)).	1000

\* Право на льготу при оплате организационного взноса в размере 50 %(при наличии подтверждающего документа) имеют:

- инвалиды всех групп;
- многодетные семьи.

**Реквизиты для оплаты организационного взноса**

Оплата орг. взноса производится в кассу МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики» (г. Енисейск, ул. Кирова, д. 80, 2 этаж) или безналичным путем по реквизитам:

Получатель: МБУК "Городской Дом культуры" ИНН: 2447006091/ КПП: 244701001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407001

УФК по Красноярскому краю (МБУК "Городской Дом культуры", л/сч 20196Ю87270)

Номер расчетного счета: 40701810400001000050

КБК 000000000000000000180

ОКАТО 04712000

Назначение платежа: 000000000000000000180; 20196Ю87270