

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» марта 2019 г. г. Енисейск № 64 -п

О муниципальной долговой книге города Енисейска

 В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса РФ, на основании статей 39, 43 Устава города Енисейска, в целях учета долговых обязательств города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги города Енисейска согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Енисейска от 20.05.2009 №382-п «О муниципальной долговой книге города Енисейска».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01. 2019 года.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Енисейск-Плюс» и размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города Енисейска В.В.Никольский

Аркадьева Ирина Александровна

2-22-47

Приложение

к Постановлению

администрации города Енисейска

 от «26» марта 2019 N 64-п

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги города Енисейска (далее - Муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Муниципальную долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Муниципальной долговой книги.

1.2. Ведение Муниципальной долговой книги осуществляет финансовое управление администрации города Енисейска (далее - финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Информация содержится в Муниципальной долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств города Енисейска:

I. Кредиты, полученные городом Енисейск от кредитных организаций.

II. Муниципальные займы.

III. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет города Енисейска от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

IV. Муниципальные гарантии.

2.2. В Муниципальной долговой книге указываются верхний предел муниципального долга города Енисейска, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям города Енисейска и предельный объем муниципального долга на соответствующий финансовый год. В книге отражаются изменения этих показателей на каждое первое число месяца, следующего за месяцем, в котором были внесены изменения в решение о бюджете города на текущий год.

2.3. Регистрация долгового обязательства осуществляется бюджетным отделом финансового управления путем присвоения каждому долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в Муниципальную долговую книгу.

Регистрационный код состоит из девяти знаков:

Ф.КОД-ГГ/ННН, где:

Ф - вид долгового обязательства (раздел в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка);

КОД – код АТЕ города;

ГГ - две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Муниципальную долговую книгу.

2.4. Учет долговых обязательств, перечисленных в [пункте 2.1](#Par19) настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

- соответствующего распоряжения или постановления администрации города Енисейска, решения Енисейского городского Совета депутатов;

- соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится в Муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, на основании документов, указанных в [пункте 2.4](#Par36) настоящего Порядка.

2.6. Учет долговых обязательств города Енисейска осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.7. При предоставлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.8. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Остаток долговых обязательств" Муниципальной долговой книги делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в Муниципальную долговую книгу города на следующий финансовый год.

2.9. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Муниципальной долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

2.10. Муниципальная долговая книга ведется и хранится в электронном и бумажном виде.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

О СОСТОЯНИИ ДОЛГА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

3.1. Пользователями информации, включенной в Муниципальную долговую книгу, являются должностные лица и органы администрации города в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющими их статус, а также Министерство финансов Красноярского края.

3.2. Информация о долговых обязательствах, отраженных в Муниципальной долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Красноярского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Красноярского края.

3.3. Отчет о состоянии муниципального долга города Енисейска размещается на официальном сайте администрации города Енисейска ежеквартально и за год по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Муниципальной долговой книги.

4.2. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Муниципальной долговой книги с теми же регистрационными кодами.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложениек Порядку ведения муниципальнойдолговой книги города Енисейска**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА**  |  |
| **г.Енисейска по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Верхний предел муниципального долга на 01.01.20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |  |  |  |  |  |
| **Предельный объем муниципального долга города Енисейска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**  |  |  |  |  |  |  |
| **в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям - \_\_\_\_\_\_ руб.**  |  |  |  |  |  |
| **№ №** | **Дата регистрации**  | **Регистрационный код** | **Наименование кредитора** | **Наименование заемщика** | **Форма обеспечения обязательства, № и дата договора залога / контргарантии** | **Основание возникновения долгового обязательства** | **Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)** | **Остаток долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)** | **Просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени и т.д.)** |
| **Вид, номер и дата документа (договора и.тд.)** | **Сумма** | **Дата/срок погашения (график)** | **Основание**  | **Дата** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  **1. Кредитные соглашения и договоры**  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. Муниципальные займы**  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2** |   |   |   |   |   |  |  |
|  **3. Договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов**  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3** |  |   |   |   |  |  |  |
| **4. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий**  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4** |   |   |   |   |   |   |  |
| **ИТОГО ПО КНИГЕ** |  |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель финансового управления администрации г.Енисейска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | подпись |  |  |  |  |  |  |