



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 03 2014 г.

г. Енисейск

№ 66-12

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление информации, приём и рассмотрение документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над малолетними и несовершеннолетними гражданами»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 93 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», постановлением администрации г. Енисейска от 16.11.2011 № 313/1-п «Об утверждении административного регламента», руководствуясь статьями 5.1, 8, 44.1- 44.3, 46, Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, приём и рассмотрение документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над малолетними и несовершеннолетними гражданами», утверждённый постановлением администрации г. Енисейска от 16.11.2011 № 313/1-п «Об утверждении административного регламента», следующие изменения:

- подпункт 2.6.1 пункта 2.6. главы II изложить в следующей редакции:

«Для получения заключения о возможности быть опекуном или попечителем и постановки на соответствующий учёт (включения в реестр кандидатов, опекуны или попечители) несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, гражданин, выразивший желание стать опекуном, предоставляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее - заявление);

б) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать

опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

г) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

з) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено). Форма свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

и) автобиография;

к) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Документы могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность»;

- подпункт 2.6.2 пункта 2.6. главы II изложить в следующей редакции:

«В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами "в", "г" и "к", указанные документы запрашиваются органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в орган опеки и попечительства сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанные в подпунктах "е", "з" и "к", орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

Документы, предусмотренные подпунктами "б" - "г", принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом "д", - в течение 6 месяцев со дня его выдачи;

- подпункт 2.6.3 пункта 2.6, главы II изложить в следующей редакции:

«Запросы, предусмотренные подпунктом 2.6.2. пункта 2.6 главы II, направляются органом опеки и попечительства в соответствующий уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "д" - "ж" и "л".

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответы на запросы органов опеки и попечительства о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом "в", направляются в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Форма и порядок представления ответа на запросы органа опеки и попечительства о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом "г", а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Срок направления ответа на запрос органа опеки и попечительства о предоставлении этого документа не может превышать 30 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

Орган опеки и попечительства имеет право запрашивать о гражданине любую информацию в организациях и органах, которая может повлиять на решение вопроса о возможности назначения гражданина опекуном (попечителем) ребёнка»;

- пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.12. следующего содержания: «Показатели доступности и качества государственной услуги. 2.12.1. Показателями оценки доступности государственной услуги являются: обеспечение возможности направления запроса в уполномоченный орган опеки и попечительства по электронной почте; обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг г. Енисейска; возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-

коммуникационных технологий. 2.12.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются: количество выданных заключений о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители, в том числе и по договору об опеке (попечительстве)); количество выданных распоряжений о назначении опеки (попечительства) и назначение опекуна (попечителя), в том числе и о выполнении обязанностей опекуна (попечителя) на возмездной основе; отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

- в подпункте 3.4.1 пункта 3.4. главы III слова «7 дней» заменить словами «3 дней»;

- в подпункте 3.4.5 пункта 3.4. главы III слова «15 дней» заменить словами «10 дней»;

- абзац второй пункта 5.2. главы V «В случае направления запроса в иные органы и организации для получения документов, необходимых для рассмотрения жалобы, влекущего превышение установленного срока ее рассмотрения, руководитель продляет рассмотрение жалобы на срок, необходимый для получения ответа на запрос, но не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом заявителя» признать утратившим силу;

- пункты 6 и 8 в форме Отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом приложения № 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода (тыс. рублей) |
|-------|--|-------------------------------|
| 1. | Алименты | |
| 2. | Пенсия | |
| 3. | Пособия и иные социальные выплаты | |
| 4. | Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение | |
| 5. | Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью несовершеннолетнего подопечного, его личному имуществу | |
| 6. | Наследуемые несовершеннолетним подопечным и подаренные ему денежные средства | |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8. | Итого доход за отчетный период | |

8. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего подопечного

| № п/п | Вид расходов | Стоимость (тыс. рублей) <1> | Дата <2> |
|-------|--|--------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оплата лечения несовершеннолетнего подопечного в медицинских организациях: 1) 2) всего за отчетный период | | |
| 2. | Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по РФ: 1) 2) 3) всего за отчетный период | | |
| 3. | Ремонт жилого помещения несовершеннолетнего подопечного: 1) 2) 3) 4) всего за отчетный период | | |
| 4. | Итого расходы за отчетный период | | |

<1> Указывается стоимость приобретенных в интересах несовершеннолетнего подопечного товаров, работ и услуг в соответствии с платежными и иными документами, удостоверяющими расходы за отчетный период

<2> Указываются даты получения средств со счета несовершеннолетнего подопечного и даты произведенных за счет этих средств расходов для нужд несовершеннолетнего подопечного».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.В. Черемных.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск-плюс».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации города



А.В.Авдеев