



ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края

РЕШЕНИЕ

31.05.2023

г. *Енисейск*

№ 31-322

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32, 53-53.3 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городе Енисейске согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Решение Енисейского городского Совета депутатов № 17-140 от 28.06.2011 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов № 26-191 от 08.02.2012 «О внесении изменений и дополнений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 № 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов № 28-208 от 28.03.2012 «О внесении изменений и дополнений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 № 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов № 29-219 от 25.04.2012 «О внесении изменений и дополнений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 № 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов № 49-327 от 25.09.2013 «О внесении изменений и дополнений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 № 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов 17.12.2014 № 69-429 «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 № 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов № 71-440 от 18.02.2015 «О внесении изменений и дополнений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 № 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов № 3-42 от 17.12.2015 «О внесении изменений и дополнений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 № 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

Председатель городского
Совета депутатов

Глава города Енисейска



Н.В. Лобанова



В.В. Никольский

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДЕ ЕНИСЕЙСКЕ

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета города, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета города, осуществления муниципального финансового контроля.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджет города Енисейска

1. Бюджет города Енисейска (далее - бюджет города) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств города Енисейска.

2. Средства бюджета города входят в состав муниципальной собственности и являются частью городской казны.

3. Проект решения о бюджете города составляется администрацией города Енисейска (далее - администрация города) и утверждается Енисейским городским Советом депутатов (далее - городской Совет) на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

4. Бюджет города обладает иммунитетом.

Статья 2. Бюджетный процесс в городе

Бюджетный процесс в городе представляет собой регламентируемую нормами права деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета города, утверждению и исполнению бюджета города, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 3. Бюджетная политика города

1. Бюджетная политика города - целенаправленная деятельность органов местного самоуправления по управлению средствами бюджета города, обеспечивающая эффективную реализацию функций местного самоуправления.

2. Бюджетная политика города проводится с учетом бюджетной политики Российской Федерации и Красноярского края.

Статья 4. Бюджетная классификация Российской Федерации

1. При составлении и исполнении бюджета города органы местного самоуправления руководствуются бюджетной классификацией Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления устанавливают, детализируют и определяют порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации.

Статья 5. Правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в городе

1. Бюджетный процесс в городе регулируется федеральным и краевым законодательством, Уставом города, настоящим Положением, решением городского Совета о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о бюджете города), иными правовыми актами города.

2. Решение о бюджете города вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

3. Решения городского Совета, затрагивающие расходы бюджета города и вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты городским Советом до утверждения решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6. Формирование и виды доходов бюджета города

1. Доходы бюджета города прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития города, действующего на день внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в городской Совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и решений городского Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета города.

Положения федеральных законов, законов Красноярского края, решений городского Совета, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета города и принятых после внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в городской Совет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

2. К доходам бюджета города относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. Решениями городского Совета устанавливаются местные налоги и сборы, налоговые ставки и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных городскому Совету законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащей зачислению в бюджет города, утверждается в решении о бюджете города.

Размер части прибыли, указанной в настоящем пункте, определяется в процентном отношении к прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с методикой, утвержденной Решением Енисейского городского Совета депутатов.

Статья 7. Формирование расходов бюджета города

Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами города, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, заключенным городом Енисейском (от имени города Енисейска) договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета города.

Статья 8. Дефицит бюджета города

1. Дефицит бюджета города на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете города с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Дефицит бюджета города не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении города осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета города не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете города в составе источников финансирования дефицита бюджета города поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности города, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города дефицит бюджета города может превысить ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города.

3. Дефицит бюджета города, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета города, должен соответствовать ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Порядок использования остатков средств бюджета города на начало текущего финансового года

Остатки средств бюджета города на начало текущего финансового года:

в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Енисейска, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Енисейска;

в объеме, определяемом решением о бюджете города, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете города;

в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году бюджета города, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящей статьи, в случае если город Енисейск отнесен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, используются на увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств и (или) на выделение бюджетных ассигнований на

принятие новых видов расходных обязательств, и (или) на осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства города, и (или) на сокращение муниципальных заимствований путем внесения изменений в решение о бюджете города.

Статья 10. Муниципальный долг города Енисейска. Верхний предел муниципального долга города Енисейска

1. Муниципальный долг города Енисейска (далее - муниципальный долг) - это обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя городом.

Долговые обязательства города, возникающие в валюте Российской Федерации, составляют муниципальный внутренний долг.

2. Долговые обязательства города могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

3. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Если в отношении города осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период общего объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

4. Городской Совет вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

5. Решением о бюджете города устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у города обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у города обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте). Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и дополнительных ограничений, установленных городским Советом.

Статья 11. Исполнение бюджета города

1. Основы исполнения бюджета города

1) Исполнение бюджета города обеспечивается администрацией города Енисейска.

2) Организация исполнения бюджета города осуществляется финансовым органом администрации на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана осуществляются финансовым органом администрации в установленном им порядке.

3) В ходе исполнения бюджета города в соответствии с решением руководителя финансового органа администрации дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, может осуществляться внесение

изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города по следующим основаниям:

в случае перераспределения между главными распорядителями бюджетных средств города Енисейска бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств города Енисейска в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе (подгруппе) вида расходов не превышает 20 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, - в пределах общего объема расходов бюджета;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, необходимых для использования межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета, - в пределах общего объема расходов бюджета;

в случае получения целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города, на увеличение соответствующих расходов бюджета;

в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета при получении бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в случае проведения операций по управлению муниципальным внутренним долгом и (или) муниципальным внешним долгом города Енисейска, не приводящих к увеличению дефицита бюджета города, верхнего предела муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга и объема бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга города Енисейска;

в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

в случае распределения правовыми актами Красноярского края межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города;

в случае утверждения правовыми актами Красноярского края перечня проектов, прошедших конкурсный отбор и подлежащих оплате за счет межбюджетных трансфертов.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим подпунктом, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города, за исключением оснований, установленных абзацами десятым, одиннадцатым настоящего подпункта, в соответствии с которым внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете города.

4) Исполнение бюджета города осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном финансовым органом администрации.

5) Казначейское обслуживание исполнения бюджета города осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее –УФК по

Красноярскому краю).

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета города в УФК по Красноярскому краю открывается единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

2. Лицевые счета

1) Учет операций администраторов доходов бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в УФК по Красноярскому краю.

2) Учет операций по исполнению бюджета города производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе администрации.

3) Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета города и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе администрации.

4) Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе администрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5) Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6) Лицевые счета открываются участникам бюджетного процесса, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

7) Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе администрации осуществляется в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

3. Завершение текущего финансового года

1) Операции по исполнению бюджета города завершаются 31 декабря в порядке, установленном финансовым органом администрации.

2) Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета города, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3) Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Красноярского края в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДЕ ЕНИСЕЙСКЕ

Статья 12. Участники бюджетного процесса в городе Енисейске

Участниками бюджетного процесса в городе Енисейске являются:

Глава города Енисейска (далее - Глава города);

городской Совет;
администрация города;
органы муниципального финансового контроля;
главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;
получатели бюджетных средств.

Статья 13. Полномочия городского Совета в сфере бюджетного процесса

Городской Совет обладает следующими полномочиями:

- 1) устанавливает правовые основы бюджетного процесса в городе;
- 2) определяет порядок рассмотрения проекта решения о бюджете города и его утверждения;
- 3) определяет порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета города;
- 4) рассматривает и утверждает решение о бюджете города, изменения, вносимые в него;
- 5) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета города;
- 6) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета города на своих заседаниях, заседаниях комиссий городского Совета, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 7) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- 8) определяет дополнительный по сравнению с законодательством Российской Федерации перечень информации о бюджете города, подлежащий опубликованию (обнародованию);
- 9) устанавливает местные налоги и сборы, налоговые ставки и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 10) определяет объем остатков средств бюджета города на начало текущего финансового года, которые могут направляться в текущем финансовом году на цели, указанные в абзаце третьем статьи 9 настоящего Положения;
- 11) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу;
- 12) определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий;
- 13) принимает решение об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;
- 14) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий из бюджета города бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- 15) определяет дополнительные по сравнению с Бюджетным кодексом Российской Федерации показатели бюджета города, годового отчета об исполнении бюджета города;
- 16) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и решениями городского Совета.

Городской Совет осуществляет указанные в настоящей статье полномочия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, правовых актов города.

Статья 14. Полномочия Главы города в сфере бюджетного процесса

Глава города обладает следующими полномочиями:

- 1) организует и координирует деятельность органов администрации города по составлению проекта бюджета города, исполнению бюджета города, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета города;
- 2) определяет порядок предоставления отсрочек, рассрочек по уплате неналоговых доходов в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) определяет орган администрации города, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 4) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением, правовыми актами города.

Статья 15. Полномочия администрации города в сфере бюджетного процесса

Администрация города обладает следующими полномочиями:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета города, внесение проекта бюджета города с необходимыми документами и материалами (далее - бюджетное послание) на утверждение городского Совета;
- 2) обеспечивает исполнение бюджета города и составление бюджетной отчетности;
- 3) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 4) определяет подведомственность получателей бюджетных средств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;
- 5) определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 6) определяет порядок предоставления средств бюджета города при выполнении условий, предусмотренных в решении о бюджете города;
- 7) определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета города в соответствии с решением о бюджете города;
- 8) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий из бюджета города;
- 9) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления;
- 10) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок их осуществления;
- 11) устанавливает порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита и порядок осуществления указанных бюджетных инвестиций;
- 12) заключает договор об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций при предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;
- 13) устанавливает порядок использования (порядок принятия решений об

использовании, о перераспределении) бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города, а также средств, иным образом зарезервированных в решении о бюджете города;

14) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города;

15) издает правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;

16) осуществляет муниципальные заимствования от имени города;

17) предоставляет от имени города муниципальные гарантии;

18) определяет порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

19) устанавливает требования к предоставляемому обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу;

20) заключает муниципальные контракты с кредитными организациями или другими специализированными финансовыми организациями на выполнение функций генерального агента (агента) администрации города по размещению, выкупу, обмену муниципальных долговых обязательств;

21) определяет дополнительный по сравнению с Бюджетным кодексом Российской Федерации состав информации, которая вносится в муниципальную долговую книгу города Енисейска, а также порядок и сроки ее внесения;

22) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

23) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета города в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

24) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

25) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета города;

26) устанавливает порядок, последовательность разработки и содержание прогноза социально-экономического развития города, порядок разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики города, одобряет прогноз социально-экономического развития города, основные направления бюджетной и налоговой политики города;

27) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза города на долгосрочный период, утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) города на долгосрочный период;

28) утверждает муниципальные программы города;

29) утверждает отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

30) предоставляет информацию городскому Совету в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, для обеспечения его полномочий;

31) определяет форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта прогноза социально-экономического развития города, проекта бюджетного прогноза

города на долгосрочный период, проектов муниципальных программ;

32) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города;

33) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами города.

Администрация города осуществляет указанные в настоящей статье полномочия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, правовых актов города.

Статья 16. Полномочия финансового органа администрации города в сфере бюджетного процесса

1. Финансовый орган администрации города, осуществляющий непосредственное составление и организующий исполнение бюджета города, устанавливающий порядок составления бюджетной отчетности, осуществляющий иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансовый орган администрации города обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета города;

2) организует исполнение бюджета города;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5) составляет и ведет сводную бюджетную роспись в установленном им порядке;

6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

7) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств для предоставления средств из бюджета города при выполнении условий, предусмотренных в решении о бюджете города, до главных распорядителей бюджетных средств;

8) предоставляет реестр расходных обязательств города в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации;

9) в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием способами, предусмотренными решением о бюджете города;

10) осуществляет анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии;

11) осуществляет проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

12) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном

объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

13) ведет муниципальную долговую книгу города;

14) предоставляет информацию о долговых обязательствах города, отраженных в муниципальной долговой книге города, в финансовый орган субъекта Российской Федерации, несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах города, переданных в финансовый орган субъекта Российской Федерации;

15) получает необходимые сведения для составления проекта бюджета города от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

16) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;

17) составляет и ведет кассовый план;

18) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

19) устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам, в том числе порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

20) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

21) устанавливает порядок исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета, в том числе порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

22) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

24) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года;

25) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

26) уведомляет соответствующего главного распорядителя бюджетных средств об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда;

27) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

28) устанавливает порядок направления главным распорядителем бюджетных средств в финансовый орган администрации города информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта;

29) составляет бюджетную отчетность города, устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств, предоставляет бюджетную отчетность в финансовый орган субъекта Российской Федерации, утверждает форму пояснительной записки к ежеквартальному отчету об исполнении бюджета города в соответствии с требованиями статьи 31 настоящего Положения;

30) направляет утвержденный отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в городской Совет и Контрольно-счетную палату города Енисейска (далее - Контрольно-счетная палата города);

31) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

32) ведет реестр источников доходов бюджета города;

33) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств;

34) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами города.

Финансовый орган администрации города осуществляет указанные в настоящем пункте полномочия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, правовых актов города.

2. Руководитель финансового органа администрации города имеет исключительное право принимать решения по утверждению сводной бюджетной росписи бюджета города и внесение изменений в нее.

Статья 17. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Контрольно-счетная палата города, орган администрации города, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль, определяемый Главой города, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата города также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете города, иных муниципальных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета города;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 18. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета города;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации города;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему казенному учреждению, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с

федеральным законом интересы муниципального образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

13) предъявляет в суд иски о признании недействительными муниципальных контрактов, иных договоров, заключенных подведомственными казенными учреждениями с нарушением статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) главный распорядитель бюджетных средств, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в финансовый орган администрации города в порядке, установленном финансовым органом администрации города, информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в финансовый орган администрации города в порядке, установленном финансовым органом администрации города, информацию о результатах обжалования судебного акта;

15) главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования;

16) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

17) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами города.

Статья 19. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета города;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Статья 20. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета города

1. Главный администратор доходов бюджета города обладает следующими

полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) платежей в бюджет города;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета города;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) представляет аналитические материалы к бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

8) осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета города по осуществлению ими функций администрирования доходов;

9) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета города сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

10) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

11) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

12) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов доходов бюджета города;

13) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами города.

2. Администратор доходов бюджета города обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет города, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города и представляет уведомление в орган казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета города, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий

соответствующего главного администратора доходов бюджета города;

б) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города;

7) осуществляет списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет города;

8) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами города.

Статья 21. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города обладает следующими полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета города;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета города;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

7) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города;

8) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета города обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет

источников финансирования дефицита бюджета города;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета города;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами города.

Статья 22. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам;

8) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами города.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА

Статья 23. Основы составления проекта бюджета города

Проект бюджета города составляется на основе прогноза социально-экономического развития города в целях финансового обеспечения расходных обязательств города.

Составление проекта бюджета города основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики города;

прогнозе социально-экономического развития города;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 24. Прогноз социально-экономического развития города

1. Прогноз социально-экономического развития города разрабатывается до 15 сентября текущего года на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией города.

2. Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета города влечет за собой изменение

основных характеристик проекта бюджета города.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Прогноз социально-экономического развития города одобряется администрацией города одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета города в городской Совет.

5. В целях формирования бюджетного прогноза города на долгосрочный период каждые три года разрабатывается прогноз социально-экономического развития города на соответствующий долгосрочный период.

Порядок, последовательность разработки и содержание прогноза социально-экономического развития города на долгосрочный период, а также форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта прогноза социально-экономического развития города на долгосрочный период определяются правовым актом администрации города.

Статья 25. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией города.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией города в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается нормативными правовыми актами администрации города.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов городского бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации города, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией города.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией города.

По результатам указанной оценки администрацией города может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 26. Муниципальное задание

1. Показатели муниципального задания, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ, используются при составлении проекта бюджета города для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема

субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

2. Администрация города вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями города Енисейска, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами администрации города.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета в порядке, утвержденном администрацией города.

Статья 27. Порядок составления бюджетного послания

1. Порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, а также с работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета города, устанавливаются правовым актом администрации города, подписываемым Главой города.

2. На основании разработанных документов определяются основные характеристики бюджета города, иные показатели бюджета города, указанные в статье 28 настоящего Положения.

3. Иные требования к составлению бюджетного послания определяются правовыми актами Главы города.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Статья 28. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в решении о бюджете города

1. В решении о бюджете города должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями городского Совета (кроме решений о бюджете города).

2. Решением о бюджете города утверждаются:

прогнозируемые доходы бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением городского Совета;

ведомственная структура расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета города (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии у города обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у города обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

иные показатели бюджета города, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. В решении о бюджете города должны содержаться в составе приложений:

- источники финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

- адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных внутренних заимствований города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период в валюте Российской Федерации;

- перечень бюджетных инвестиций, планируемых к предоставлению юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

В решении о бюджете города могут устанавливаться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете города в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

4. Решением о бюджете города может быть предусмотрено использование доходов бюджета города по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете города, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Проект решения о бюджете города утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета города и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета города.

Изменение параметров планового периода бюджета города предусматривает утверждение уточненных показателей, предусмотренных пунктами 1 - 3 настоящей статьи.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета города осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных

ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета города.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с пунктом 1 статьи 32 настоящего Решения, проектом решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода.

6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

7. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных правовыми актами города расходных обязательств города, сроки вступления в силу указанных правовых актов подлежат изменению или их действие подлежит приостановлению.

Проекты решений городского Совета об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде решений городского Совета, их отдельных положений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, вносятся в городской Совет Главой города.

Статья 29. Внесение бюджетного послания на рассмотрение городского Совета

1. Бюджетное послание вносится в городской Совет не позднее 15 ноября текущего года и одновременно направляется в Контрольно-счетную палату города.

2. Бюджетное послание включает в себя:

проект решения о бюджете города;

основные направления бюджетной и налоговой политики города;

предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития города;

пояснительную записку к проекту бюджета города;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии у города обязательств в иностранной валюте) на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценку ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

предложенные городским Советом, Контрольно-счетной палатой города проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации города в отношении указанных бюджетных смет;

реестр источников доходов бюджета города.

Пояснительная записка к проекту бюджета города должна включать в себя правовые основы составления проекта бюджета города, обоснование подходов к формированию доходов и расходов бюджета города, приоритетные задачи, планируемые к решению в процессе исполнения бюджета города.

В случае утверждения решением о бюджете города распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете города представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект решения о бюджете города не содержит приложение с

распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете города.

3. Председатель городского Совета в течение одного рабочего дня со дня внесения бюджетного послания возвращает его на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 2 настоящей статьи.

Доработанное бюджетное послание должно быть представлено в городской Совет в течение одного рабочего дня со дня его возвращения на доработку.

4. В составе бюджетного послания могут быть представлены другие документы и материалы, обосновывающие проект решения о бюджете города и необходимые для его рассмотрения.

5. Проект решения о бюджете города подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением городского Совета.

Статья 30. Порядок рассмотрения бюджетного послания в постоянных комиссиях городского Совета

1. Городской Совет рассматривает бюджетное послание в порядке, определенном **Регламентом городского Совета**, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Бюджетное послание в течение одного рабочего дня со дня его внесения направляется председателем городского Совета для рассмотрения в постоянные комиссии городского Совета, депутатам.

Постоянные комиссии городского Совета в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока могут рассматривать бюджетное послание, принимать решения по проекту решения о бюджете города, а также при необходимости давать заключения по нему и направлять свои решения (заключения) в постоянную комиссию городского Совета, ответственную за подготовку проекта решения о бюджете к рассмотрению городским Советом (далее - комиссия по бюджету).

В срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, в комиссию по бюджету направляются поправки, предложения депутатов, депутатских объединений по проекту решения о бюджете города и заключение Контрольно-счетной палаты города по проекту решения о бюджете города, которое в этот же срок направляется Контрольно-счетной палатой города Главе города.

3. По окончании срока, установленного абзацем вторым пункта 2 настоящей статьи, комиссия по бюджету в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные решения и заключения, поправки и предложения депутатов, депутатских объединений и принимает решение о рекомендации к принятию или отклонению городским Советом проекта решения о бюджете города, а также при необходимости дает заключение по нему. Решение (заключение) комиссии по бюджету направляется Главе города не позднее чем через один рабочий день со дня его принятия (утверждения).

4. Предложения комиссии по бюджету, требующие внесения изменений в представленный проект решения в части увеличения бюджетных расходов, должны содержать указание на источники покрытия вновь образующихся расходов за счет изыскания дополнительных доходов или перераспределения расходов.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете в постоянных комиссиях городского Совета руководитель финансового органа администрации города (иное уполномоченное Главой города должностное лицо) вправе внести поправки к нему. Иные поправки к проекту решения о бюджете города, в том числе оформленные на основании поступивших замечаний и предложений, могут быть включены в таблицу

поправок при условии согласия с ними комиссии по бюджету и руководителя финансового органа администрации города (иного уполномоченного Главой города должностного лица).

Статья 31. Рассмотрение проекта решения о бюджете города на сессии городского Совета

1. Рассмотрение городским Советом проекта решения о бюджете города состоит из двух этапов:

рассмотрение общей концепции бюджета, его основных характеристик и принятие проекта решения о бюджете города за основу;

принятие решения о бюджете города в целом.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете города может проводиться как на одном, так и на нескольких заседаниях городского Совета.

3. Городской Совет приступает к рассмотрению проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 декабря текущего года.

4. Рассмотрение проекта решения о бюджете города на заседании городского Совета начинается с доклада руководителя финансового органа администрации города (иного уполномоченного Главой города должностного лица) и содоклада представителя комиссии по бюджету. В ходе дальнейшего рассмотрения депутаты задают вопросы докладчику и содокладчику и выступают с предложениями. Руководитель финансового органа администрации города (иное уполномоченное Главой города должностное лицо) имеет право выступить с заключительным словом.

5. По итогам рассмотрения ставится на голосование вопрос о принятии проекта решения о бюджете города за основу. На голосование о принятии проекта бюджета города за основу ставится проект решения о бюджете города и поправки, внесенные руководителем финансового органа администрации города (иным уполномоченным Главой города должностным лицом) и (или) согласованные с ним.

Принятие проекта решения о бюджете города за основу означает утверждение его следующих основных характеристик: общего объема доходов бюджета города; общего объема расходов бюджета города; дефицита бюджета города.

К принятому за основу проекту решения о бюджете города руководителем финансового органа администрации города (иным уполномоченным Главой города должностным лицом) могут быть внесены поправки юридико-технического характера, не влияющие на смысл проекта решения о бюджете города (исправление орфографических, грамматических, пунктуационных, арифметических ошибок, опечаток), а также поправки, приводящие проект решения о бюджете города в соответствие с законами Российской Федерации и Красноярского края, иными нормативными правовыми актами, принятыми Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края, в связи с принятием (изменением) указанных законов и нормативных правовых актов в период рассмотрения бюджетного послания в городском Совете.

При внесении и рассмотрении поправок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, не могут быть изменены основные характеристики бюджета города.

Внесение к принятому за основу проекту решения о бюджете города иных поправок не допускается. В случае внесения поправок, не указанных в абзаце третьем настоящего пункта, такие поправки не рассматриваются.

В случае принятия проекта решения о бюджете города за основу и отсутствия поправок председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения о бюджете города в целом.

6. В случае непринятия проекта решения о бюджете города за основу городской

Совет направляет его в согласительную комиссию, образуемую на паритетных началах в составе пяти депутатов городского Совета и пяти представителей администрации города (далее - стороны), предложенных соответственно городским Советом и Главой города. Стороны вправе привлекать к работе в комиссии для оказания консультационной помощи специалистов аппарата городского Совета и администрации города.

Согласительная комиссия в срок до трех рабочих дней выработывает согласованные поправки к проекту решения о бюджете города. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от городского Совета и администрации города.

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если за него проголосовали обе стороны. Поправки, по которым стороны не смогли выработать согласованного решения, вносятся на рассмотрение городского Совета.

7. На заседании городского Совета стороны приводят свои аргументы по несогласованным поправкам. При этом на голосование ставятся только те предложения, на которые отсутствуют возражения Главы города.

8. В случае если при голосовании по проекту решения о бюджете города он не принимается за основу, городской Совет вновь направляет его в согласительную комиссию, при этом стороны вправе изменить состав своих представителей в согласительной комиссии.

Повторное рассмотрение проекта решения о бюджете города в согласительной комиссии и на заседании городского Совета производится в порядке, установленном настоящей статьей.

9. Принятое городским Советом решение о бюджете города в установленном порядке подписывается председателем городского Совета, Главой города и подлежит официальному опубликованию.

Статья 32. Порядок внесения изменений в решение о бюджете города

1. Проекты решений городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города вносятся вместе с пояснительной запиской, которая должна содержать по укрупненным позициям обоснования изменений доходной и расходной части бюджета города, а также источников финансирования дефицита бюджета города. В случае внесения изменений в решение о бюджете города, касающихся распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам, с проектом решения городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города представляются копии постановлений администрации города о внесении изменений в постановления администрации города об утверждении муниципальных программ.

Указанные проекты решений городского Совета рассматриваются в порядке, определяемом Бюджетным кодексом Российской Федерации, Регламентом городского Совета, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

В случае признания утратившими силу положений Закона Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, положения решения о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

2. При рассмотрении проекта решения городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города в постоянных комиссиях городского Совета руководитель финансового органа администрации города (иное уполномоченное Главой города должностное лицо) вправе внести поправки к нему. Иные поправки к проекту решения городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города, в том числе

оформленные на основании поступивших замечаний и предложений, могут быть включены в таблицу поправок при условии согласия с ними комиссии по бюджету и руководителя финансового органа администрации города (иного уполномоченного Главой города должностного лица).

3. Рассмотрение проекта решения городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города на заседании городского Совета осуществляется с соблюдением правил внесения поправок, установленных пунктом 5 статьи 31 настоящего Положения.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 33. Порядок представления ежеквартального отчета и информации об исполнении бюджета города

1. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией города и направляется финансовым органом администрации города в городской Совет и Контрольно-счетную палату города не позднее чем через 22 рабочих дня по истечении очередного квартала в следующем составе:

1) доходы бюджета города по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

2) источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3) расходы бюджета города в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;

4) расходы бюджета города по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) расходы бюджета города по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов;

6) расходы бюджета города по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

8) отчет об использовании средств дорожного фонда;

9) отчет об исполнении бюджетных ассигнований, направленных на предоставление из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

10) сводные сведения об исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города.

К ежеквартальному отчету об исполнении бюджета города прилагается пояснительная записка, в которой должны быть отражены причины отклонения отчетных показателей от утвержденных.

2. Ежемесячно не позднее 10 рабочих дней по истечению месяца на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования - город Енисейск (далее – официальный интернет - портал), утвержденного Уставом

города Енисейска, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются сведения об исполнении бюджета города за отчетный период: по доходам - по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов Российской Федерации; по расходам - по разделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 34. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города готовит финансовый орган администрации города на основании отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждается решением городского Совета об исполнении бюджета города (далее - решение об исполнении бюджета города) с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета города также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 35. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения городским Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется Контрольно-счетной палатой города.

Главные администраторы бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату города для внешней проверки. В случае если установленная в настоящем абзаце дата приходится на выходной, нерабочий праздничный или нерабочий день, представление главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности в Контрольно-счетную палату города осуществляется не позднее последнего рабочего дня, непосредственно предшествующего указанной в настоящем абзаце дате.

3. Администрация города представляет годовой отчет об исполнении бюджета города для подготовки заключения на него в Контрольно-счетную палату города не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за истекший финансовый год в Контрольно-счетную палату города представляются:

1) баланс исполнения бюджета города;

2) отчет о финансовых результатах деятельности;

3) отчет о движении денежных средств;

4) пояснительная записка, содержащая информацию об исполнении бюджета города, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета города, в соответствии с требованиями к раскрытию информации,

установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

6) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города проводится в срок, не превышающий один месяц со дня, следующего за днем его получения Контрольно-счетной палатой города.

4. Контрольно-счетная палата города готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города представляется Контрольно-счетной палатой города в городской Совет с одновременным направлением в администрацию города.

Статья 36. Представление отчета об исполнении бюджета города в городской Совет

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города представляется в городской Совет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета города и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета города, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета города, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением городского Совета.

Статья 37. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города и заключение Контрольно-счетной палаты города по результатам внешней проверки могут рассматриваться в постоянных комиссиях городского Совета в течение 15 рабочих дней со дня внесения годового отчета об исполнении бюджета города в городской Совет.

В срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, годовой отчет об исполнении бюджета города и заключение Контрольно-счетной палаты города по результатам внешней проверки подлежат рассмотрению комиссией по бюджету.

В процессе предварительного рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города в городском Совете руководитель финансового органа администрации города (иное уполномоченное Главой города должностное лицо) вправе внести поправки к проекту решения об исполнении бюджета города. Иные поправки к проекту решения об исполнении бюджета города могут быть включены в таблицу поправок при условии согласия с ними комиссии по бюджету и руководителя финансового органа администрации города (иного уполномоченного Главой города должностного лица).

2. Городской Совет приступает к рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета города на сессии не позднее 20 рабочих дней со дня внесения годового отчета об исполнении бюджета города в городской Совет.

3. При рассмотрении на сессии городского Совета годового отчета об исполнении бюджета города заслушивается доклад руководителя финансового органа

администрации города (иного уполномоченного Главой города должностного лица) и содоклад представителя комиссии по бюджету, доклад председателя Контрольно-счетной палаты города.

По итогам рассмотрения ставится на голосование вопрос о принятии проекта решения об исполнении бюджета города за основу. На голосование о принятии проекта решения об исполнении бюджета города за основу ставится проект решения об исполнении бюджета города и поправки, внесенные руководителем финансового органа администрации города (иным уполномоченным Главой города должностным лицом) и (или) согласованные с ним.

К принятому за основу проекту решения об исполнении бюджета города руководителем финансового органа администрации города (иным уполномоченным Главой города должностным лицом) могут быть внесены поправки юридического характера, не влияющие на смысл проекта решения об исполнении бюджета города (исправление орфографических, грамматических, пунктуационных, арифметических ошибок, опечаток).

Внесение к принятому за основу проекту решения об исполнении бюджета города иных поправок не допускается. В случае внесения поправок, не указанных в абзаце третьем настоящего пункта, такие поправки не рассматриваются.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города городской Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета города.

В случае отклонения городским Советом решения об исполнении бюджета города оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в городской Совет в срок, не превышающий один месяц.

5. Принятое городским Советом решение об исполнении бюджета города в установленном порядке подписывается председателем городского Совета, Главой города и подлежит официальному опубликованию.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 38. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой города

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты города по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом города и правовыми актами городского Совета депутатов.

Статья 39. Финансовый контроль, осуществляемый органом внутреннего

муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, формирование доходов и осуществление расходов бюджета города при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета города), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 40. Внутренний финансовый аудит, осуществляемый главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета города, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета города

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю главного администратора (администратора) доходов бюджета города, руководителю главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.