



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 г.

г. Енисейск

№ 268 - п

О проведении новогодних мероприятий

В соответствии с планом работы администрации города на 2021 г., руководствуясь ст.5, ст. 8, ст.46 Устава г. Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести традиционный городской Новогодний праздник на площадке для проведения общегородских массовых мероприятий, улица Ленина 117, 25 декабря 2021г. в 16-00 часов.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Новогодних мероприятий (приложение №1).

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий:

Никольский В.В.

-глава города, председатель оргкомитета

Степанова О.В.

-заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения, заместитель председателя оргкомитета

Тихонова О.Ю.

-заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

Авдеева Т.А.

-руководитель МКУ «Управление образования г. Енисейска»

Войнова Е.В.

- директор МБУ «Енисейский городской информационный центр»

Гриднева М.С.

-директор ООО УК «Наш город»(по согласованию)

Гурьянов Е.А.

-главный специалист сектора по

Дементьев С.Н.

Дремезов О.А.

Ермаков А.В.

Ермаков М.С.

Иванова О.И.

Казанцев В.П.

Кашин Д.А.

Колесов П.Н.

Козулина С.В.

Лобанова Н.В.

Лысов А.Н.

Мрыхина Н.В.

Омельчук А.Ю.

Помалейко Н.Г.

Переверзева Ю.В.

Распуткин Д.Е.

Смирнов Ю.В.

Хабаров С.П.

ГО ЧС и ОПБ, вопроса безопасности территории

- начальник МО МВД «Енисейский» (по согласованию)

-руководитель ООО «Гром» (по согласованию)

-начальник ФГКУ «13 отряд» ФПС по Красноярскому краю (по согласованию)

- начальник ОНД и ПР по г. Енисейску, Енисейскому и Северо-Енисейскому районам

- директор МБУК «Культурный центр»г.Енисейска

-директор МБУК «Городской Дом культуры « имени А.О. Арутюняна

-генеральный директор ООО «УК Гарант-Сервис» (по согласованию).

-главный специалист по молодежной политике, взаимодействию с общественными, религиозными организациями и СМИ

-начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»

-председатель Енисейского городского Совета депутатов

- заместитель начальника МКУ «Служба муниципального заказа» г. Енисейска

-начальник отдела кадровой и организационной работы

-директор ООО «УК «Надежный дом»(по согласованию)

- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли

-руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска

-руководитель ООО «Олимп» (по согласованию)

- руководитель финансового управления администрации города

-руководитель ООО «Фотон» (по согласованию)

Хасанова И.Х.

- начальник отдела строительства и архитектуры

Яковлев Д.А.

-инженер Енисейского участка электрических сетей АО «КРАСЭКО» (по согласованию)

4. Финансовому управлению (Смирнов Ю.В.) обеспечить финансирование мероприятий праздника, согласно смете расходов программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» (приложение № 2).

5. МКУ «Управление образования г. Енисейска» (Авдеева Т.А.) МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска (Переверзева Ю.В.), главному специалисту по молодежной политике, взаимодействию с общественными, религиозными организациями и СМИ (Колесов П.Н.) предоставить в отдел кадровой и организационной работы администрации города планы мероприятий с 25 декабря 2021 г. по 15 января 2022 г. образовательных учреждений, учреждений культуры, школ дополнительного образования, МБУ «Молодежный центр» г. Енисейска в срок до 10.12.2021 г.

6. Руководителям учреждений и организаций города во время подготовки и проведения всех праздничных мероприятий обеспечить полное выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил в подведомственных учреждениях и отраслях на территории города Енисейска.

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города

В.В. Никольский

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению Новогодних мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный.
1. Подготовительные работы			
1	Инвентаризация оборудования для оформления елки новогоднего городка на Центральной площади	до 20.11.	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П.
2	Изготовление эскизного проекта и плана размещения Новогоднего городка	до 22.11.	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. Макеев Ю.П.
3	Создание Новогоднего городка на Центральной площади (по техническому заданию)	до 20.12	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. Ермаков А.В. Дремезов О.А. Распуткин Д.Е. Лоскутников Д.Г.
4	Подготовка детских зимних спортивных площадок, лыжных трасс к работе на территории города	до 01.12	Тихонова О.Ю. Авдеева Т.А. Туняков А.В. Колесов П.Н. Егоренко И.А.
5	Организовать работу с магазинами по оформлению витрин	до 01.12	Тихонова О.Ю. Помалейко Н.Г.
2. Благоустройство города			
6	Установка елок в микрорайонах города (места размещения определяют управляющие компании)	до 20.12	Степанова О.В. Гриднева М.С. Кашин Д.С. Омельчук А.Ю.
3. Информирование в СМИ			
7	Размещение информации о мероприятиях по подготовке к празднованию Нового года	до 20.12	Войнова Е.В. Иушина Л.Д.
8	Размещение новогоднего поздравления в СМИ главы города В.В. Никольского и председателя городского Совета депутатов Н.В. Лобановой	до 28.12	Войнова Е.В. Иушина Л.Д. Болотов С.Б.
Протокольные мероприятия			
9	Подготовка и доставка поздравительных текстов в адрес	до 25.12	Мрыхина Н.В.

	руководителей предприятий и организаций от главы города и председателя горсовета		
Подготовка к праздничным мероприятиям			
10	Организация и проведение Новогодних мероприятий в онлайн и офлайн режиме	По межведомственному плану мероприятий	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. Авдеева Т.А. Колесов П.Н.
11	Оформление новогоднего городка светодиодными элементами, в том числе оформление ели	до 25.12	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П. Хабаров С.П. Яковлев Д.А.
12	Привоз и установка елки на площадке для проведения мероприятий	до 20.12	Лысов А.Н. Переверзева Ю.В. Хасанова И.Х. Козулина С.В.
13	Приобретение и привоз льда и снега на Центральную площадь	до 05.12	Лысов А.Н. Переверзева Ю.В. Козулина С.В.
14	Оформление сцены для проведения Новогоднего представления	25.12	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П. Иванова О.И.
15	Организация и проведение открытия Новогоднего городка	25.12 16-00 ч.	Переверзева Ю.В. Иванова О.И.
16	Организация новогодней выставки –продажи сувенирной продукции	с 17.12.2021 по 22.01.2022 в выставочном зале, ул. Бабкина д.8	Иванова О.И.
Обеспечение безопасности			
17	Подготовка и предоставление заявок на охрану общественного порядка	до 05.12	Переверзева Ю.В.
18	Организация охраны общественного порядка	с 11.12.2020 по 14.01.2021	Дементьев С.Н.
19	Усиление мер по противопожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятиях	с 22.12	Авдеева Т.А. Переверзева Ю.В. Ермаков М.С. Гурьянов Е.А. руководители учреждений
20	Обеспечение охраны снежного городка на площадке для проведения мероприятий	с 06.12.2021 14.01.2022	Переверзева Ю.В.
Проведение конкурсов			
21	Городской видео конкурс «Сказка в дом приходит»	до 25.12	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. члены конкурсной комиссии
22	Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление «Рождественский фасад»	до 25.12	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. члены конкурсной комиссии

23	Городской конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку и новогоднюю композицию	до 25.12	Тихонова О.Ю. Авдеева Т.А. члены конкурсной комиссии
24	Акция Новый год с доставкой на дом	до 25.12	Колесов П.Н. Патрушева Е.Н.
25	Городской фотоконкурс Новогодний вернисаж	до 25.12	Тихонова О.Ю. Иушина Л.Д. Болотов С.Б. члены конкурсной комиссии
26	Конкурс на лучшее оформление новогодней елки среди управляющих компаний города Енисейска	до 25.12	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. Управляющие компании города