



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 10 2021 г.

г. Енисейск

№ 237-п

О создании муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска»

На основании Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации города Енисейска от 30.10.2015 № 196-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 8, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства города Енисейска».
2. Предельная штатная численность работников составляет 14 единиц.
3. Установить, что учредителем муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска» является муниципальное образование городской округ город Енисейск Красноярского края, в лице Администрации города Енисейска.
4. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
5. Предмет, цели деятельности учреждения определены в Уставе учреждения.
6. Назначить начальником муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска» - Козулину Светлану Викторовну.
7. Начальнику муниципального казённого учреждения Козулиной Светлане Викторовне:
  - 7.1. обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с регистрацией Учреждения, в соответствии с Федеральным законом РФ от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- 7.2. приступить к обязанностям с момента регистрации муниципального казённого учреждения;
- 7.3. разработать Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения.
8. Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).
10. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
11. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города



В.В. Никольский

Приложение №1  
к постановлению администрации  
города Енисейска  
от 18.10.2021 № 237-11



УТВЕРЖДАЮ:  
Глава города Енисейска  
В.В. Никольский  
10 \_\_\_\_\_ 2021 г.

## У С Т А В

### **Муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска»**

г. Енисейск, 2021 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства города Енисейска» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Енисейск Красноярского края, в лице администрации города Енисейска Красноярского края, для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счёт средств бюджета муниципального образования город Енисейск.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения и является его основным учредительным документом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Енисейска, настоящим Уставом.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства города Енисейска».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «УГХ».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Енисейск. Полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города Енисейска.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеющим:

- обособленное имущество на праве оперативного управления;
- самостоятельный баланс;
- круглую печать, угловой и иные штампы со своим наименованием;
- бланки, эмблему, издательский знак;
- лицевые счета для учета операций открытые в Управление федерального казначейства по Красноярскому краю.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, а также недвижимого имущества.

1.12. Юридический адрес Учреждения:

663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 113.

1.13. Почтовый адрес Учреждения:

663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 38.



## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Енисейска, нормативными правовыми актами Енисейского городского Совета депутатов и администрации города Енисейска полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейска в сфере обеспечения экономического развития и устойчивого функционирования городского и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Енисейск.

2.2. Видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация на территории муниципального образования электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах предусмотренных функций, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

В сфере теплоснабжения:

1) организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях поселений, городских округов, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) реализация предусмотренных частями 5 - 7 статьи 7 190-ФЗ полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

4) выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений, городских округов к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

5) в случаях, установленных 190-ФЗ, согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

6) разработка и актуализация схем теплоснабжения, в том числе подготовка НПА о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации;

7) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

8) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения;

9) рассмотрение разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения.

в сфере водоснабжения и водоотведения:

1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;



2) определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения, городского округа гарантирующей организации;

3) согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4) разработка и утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселений, городских округов;

5) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

6) согласование инвестиционных программ;

7) принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных 416-ФЗ.

2.2.2. Определение потребностей жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования в финансовых средствах, внесение предложений о включении этих средств в бюджет города, осуществление контроля за их эффективным использованием.

2.2.3. Организация и проведение политики реформирования ЖКХ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Формирование муниципального заказа по направлениям деятельности ЖКХ и пассажирским перевозкам по муниципальным маршрутам, контроль за выполнением и целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение муниципального заказа. Обеспечение функций организатора и заказчика пассажирских перевозок внутри муниципального образования город Енисейск

2.2.5. Контроль за организацией мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период (отопительного период).

2.2.6. Создание условий для управления многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Организация управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления, или принятое решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано.

2.2.7. Организация и контроль предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального комплекса, связанных с установлением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

2.2.8. Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, работ по освещению улиц, в рамках выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.9. Организация работы по благоустройству и содержанию кладбищ, надлежащему исполнению похоронных ритуальных услуг. Выполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в рамках выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.10. Организация работ дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования, в том числе выполнение функций заказчика и осуществление контроля исполнения муниципального заказа по капитальному и текущему ремонтам городских дорог и объектов внешнего благоустройства, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

2.2.11. Обеспечение мероприятий по соблюдению требований безопасности дорожного движения в части исполнения полномочий органов местного самоуправления, в том числе при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании дорог или других дорожных сооружений, а также принятие мер по своевременному устранению помех в дорожном движении, осуществлению временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на отдельных участках дорог в случаях, если пользование такими участками угрожает безопасности дорожного движения, в рамках бюджетных ассигнований.



2.2.12. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

2.2.13. Работа с населением по вопросам ЖКХ, прием граждан по личным вопросам, рассмотрение писем и заявлений граждан, предприятий и принятие по ним соответствующих мер в пределах своей компетенции.

2.2.14. Организация и контроль исполнения нормативных документов, постановлений и распоряжений администрации города, решений Енисейского городского Совета депутатов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.15. Организация работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории муниципального образования.

2.2.16. Взаимодействие с предприятиями и организациями энергетики, жилищно-коммунального комплекса независимо от форм собственности, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами по вопросам, направленным на удовлетворение потребностей граждан в предоставлении жилищно-коммунальных услуг и услуг транспорта.

2.2.17. Осуществление контроля за исполнением юридическими лицами и гражданами жилищного законодательства в пределах компетенции.

2.2.18. Разработка и подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорожного хозяйства, благоустройства и озеленения;

2.2.19. Обеспечение подготовки, реализации и финансирования муниципальных заказов.

2.2.20. Контроль за обеспечением коммунальными услугами муниципальных учреждений и организаций.

2.2.21. Формирование и согласование прогноза социально-экономического развития города Енисейска в сфере жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства.

2.2.22. Формирование и реализация мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Енисейска в рамках установленной сферы деятельности.

2.2.23. Участие в разработке и реализации федеральных, краевых, городских программ, подпрограмм в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства.

2.2.24. Осуществление иных видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Енисейска.

2.2.25. Организация эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

2.2.26. Организация и реализация функций технического заказчика, переданных администрации города Енисейска, по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.2.27. Организация и реализация полномочий органов местного самоуправления городских поселений в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.3. Учреждение в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:

- принимает участие в приемке и оплате в соответствии с действующими нормативными актами поставленной продукции (товары, работы, услуги) согласно заключенным договорам (контрактам), участвует в экспертизе качества поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

- обеспечивает эффективное развитие и функционирование жилищно-коммунального хозяйства города по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, отвечающим нормативным параметрам объемам, качества и сроков их предоставления населению и другим потребителям путем оперативного управления;

- осуществляет контроль за соблюдением решений органов местного самоуправления об утверждении тарифов на содержание, ремонт жилья и коммунальные услуги;



- разрабатывает и организывает исполнение программ комплексного развития, функционирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения города;

- осуществляет реализацию среднесрочных планов развития строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов жилищно – коммунального хозяйства, многоквартирных домов, а также благоустройства территории муниципального образования город Енисейск;

- осуществляет формирование краткосрочных планов реализации капитального ремонта многоквартирных домов, подготовку и проведение конкурсных процедур по определению подрядной организации, заключение контрактов, контроль за качеством и сроками выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

- осуществляет функции заказчика при заключении муниципальных контрактов, связанных с созданием (строительством, обустройством и т.д.) и содержанием мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- осуществляет подготовку схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- обеспечивает экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

- размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ):

1) информацию об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, используемых для предоставления коммунальных услуг, поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома;

2) информацию о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов, а также муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) производственные и инвестиционные программы лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также результаты их исполнения;

4) информация о разработанных муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, такие программы и отчеты об их реализации;

5) документы, подтверждающие соответствие многоквартирных домов и жилых домов, объектов коммунальной и инженерной инфраструктур требованиям энергетической эффективности, с указанием класса энергетической эффективности таких домов и объектов;

6) информация о ценах, тарифах, установленных на предоставляемые коммунальные услуги;

7) информацию о способе формирования фонда капитального ремонта в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта в отношении такого дома или выбранный способ не был реализован, с указанием реквизитов соответствующего решения органа местного самоуправления;

8) информацию, подлежащую размещению в системе органами местного самоуправления в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также в случаях, если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

9) информацию о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов, а также муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства (совместно с отделом документационного обеспечения администрации города Енисейска);



10) информация о предоставлении муниципальному образованию городской округ город Енисейск финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, а также о выполнении условий предоставления такой финансовой поддержки.

11) иную информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, перечень которой определен нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Енисейска Красноярского края;

- организует работу по освещению улиц и установке указателей с названиями улиц и номерами домов жилищного фонда;

- формирует и осуществляет контроль за ходом выполнения инвестиционных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках полномочий муниципального образования города Енисейска.

- контролирует исполнение нормативных документов, постановлений и распоряжений администрации города, решений городского Совета депутатов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

- осуществляет оперативный учет, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

- организует работу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории муниципального образования, в том числе:

- 1) разработку и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- 2) устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

- 3) осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- 4) одушевляет координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

- 5) осуществляет иные полномочия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных действующим законодательством к полномочиям органов местного самоуправления.

- предоставляет в отдел документационного обеспечения администрации города Енисейска информацию о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения;

- осуществляет мониторинг за реализацией основных направлений концепции реформирования ЖКХ города, за обеспечением потребителей ЖКУ города в соответствии с утвержденными нормативными параметрами объема, качества и сроков предоставления, за защитой прав потребителей ЖКУ, за совершенствованием тарифной политики, за снижением расходов на производство ЖКУ, за рациональным использованием энергетических, материальных, финансовых, людских ресурсов в сфере ЖКХ, за созданием конкурентных условий как для юридических всех форм собственности лиц, так и физических лиц, оказывающих ЖКУ, за минимизацией задолженности населения по оплате ЖКУ;

- осуществляет контроль за состоянием объектов ЖКХ города Енисейска путем планового надзора, за работами объектов инженерной инфраструктуры;

- рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения в установленном порядке;

  - издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- представляет интересы администрации города Енисейска в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;



- получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информацию, необходимую для осуществления компетенции Учреждения;
- обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;
- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
- организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Учреждения;
- ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

### **3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от исполнения обязанностей главой города Енисейска.

В отсутствие начальника в связи с нахождением в отпуске, болезни, командировке, обязанности начальника исполняет лицо, определенное начальником соответствующим приказом, в случае непринятия соответствующего приказа, обязанности начальника исполняет заместитель начальника.

3.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в Учреждении функционирует отделы.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципально - правовыми актами муниципального образования город Енисейск, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем;
- участвовать в организации размещения муниципальных заказов в форме аукционов, конкурсов, запросов котировок цен, размещения заказов у единственного поставщика, а также открытых аукционов в электронной форме;
- осуществлять закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- заключать от имени Учреждения сделки, приобретать имущество, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- осуществлять заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- строить свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями



своей деятельности, заданиями учредителя, комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации города и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- открывать лицевые счета в органах казначейства;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Енисейск Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- вести статистическую отчетность в установленном порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем;

- обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергоснабжению, противопожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями учредителя.

4.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность по отношению к объектам, являющимися не муниципальной собственностью.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, права собственника от имени муниципального образования осуществляет администрации города Енисейска.

Имущество, переданное администрации города Енисейска, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.



5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Остальным находящемуся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением возложенных функций осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой сметы;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования города Енисейск в установленном порядке.

5.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ею уставной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённой Учредителем сметой доходов и расходов.

5.10. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.11. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

5.12. Учредитель в отношении имущества закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.14. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым



в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляет начальник Учреждения. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учредитель заключает с начальником Учреждения срочный трудовой договор сроком не более 5 лет.

Трудовой договор с начальником Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с начальником Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Начальник Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя проекты программ и планов, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее 2 месяцев после окончания Финансового года, представляет Финансовый отчет и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, штатным расписанием и по согласованию с Учредителем;
- принимает решения, издает приказы по оперативным вопросам деятельности Учреждения;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка и обеспечивает соблюдение этих правил;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом относятся к исключительной компетенции Учредителя.

6.4. Начальник Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Взаимоотношения работников с руководителем Учреждения, вытекающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.



6.6. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности начальника Учреждения;
- г) принятие решения прекращения деятельности учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- з) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- и) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- к) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- м) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

## **7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и муниципального образования город Енисейск.

7.2. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации города Енисейска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.4. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создаёт ликвидационную комиссию.



8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказа, личные дела и другие) передаются в городской архив.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения прав кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание (интеллектуальная собственность) по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем, в лице Главы города Енисейска. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.