



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » 09 2020 г.

г. Енисейск

№ 211 - п

Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

На основании статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях установления единых подходов к ценообразованию, усиления контроля за формированием цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Решением Енисейского городского Совета депутатов от 25.11.2019 № 48-420 « Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города, выполнение работ», статьями 8,43,44,46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Енисейска услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать муниципальным автономным учреждениям города Енисейска при подготовке обоснования представляемых расчетов тарифов (цен) на услуги (работы), планируемых к утверждению, руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, в части не противоречащей положениям действующего законодательства, определяющим особенности правового положения муниципальных автономных учреждений.

3. Отменить Постановление от 09.03.2011 № 81-п « Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого администрация города Енисейска и её структурные подразделения

осуществляют полномочия учредителя, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Енисейск-Плюс» и подлежит размещению на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

5. Контроль выполнения постановления возложить на О.Ю. Тихонову, заместителя главы города по социальным и общим вопросам.

Глава города



В.В. Никольский

Порядок

определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные органам администрации города Енисейска, осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания услуг (выполнение работ) относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее-цены).

4. Исчерпывающий перечень видов деятельности учреждения, в том числе осуществляемых за плату для граждан и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности учреждения, определяется Уставом учреждения.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг относящиеся к основным видам его деятельности, сверх установленного муниципального задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

6. Услуги оказываются учреждением за плату, размер которой полностью покрывает издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

7. Стоимость платной услуги учреждением определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и других ресурсов (далее- затраты) на ее осуществление, а также прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения.

II. Определение платы (цены) за оказание услуг (выполнение работ)

8. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с

учетом спроса на услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых нормативных правовых актов на оказание услуги по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

9. При определении цены на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на ее оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание платной услуги могут оказаться выше рыночных цен, следует либо отказаться от оказания данной услуги, либо провести анализ затрат с целью их снижения.

10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание платной услуги рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание платной услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала с учетом дополнительных компенсационных выплат к оплате труда;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{ОТч} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала с учетом дополнительных компенсационных выплат к оплате труда;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию с учетом дополнительных компенсационных выплат к оплате труда и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в

процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

$Ц$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала с учетом дополнительных компенсационных выплат к оплате труда, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{н} = k \times З_{оп}, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период с учетом дополнительных компенсационных выплат к

оплате труда, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период с учетом дополнительных компенсационных выплат к оплате труда, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала с учетом дополнительных компенсационных выплат к оплате труда;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение пользовательских прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений).

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

19. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

20. Расчет прибыли для платной услуги производится исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

$$П = С \times R / 100\%, \text{ где:}$$

П – прибыль для конкретной услуги;
С – себестоимость конкретной услуги;
R – уровень рентабельности, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу и определяется по формуле:

$$R = \text{Пу} / \text{Су} * 100\%, \text{ где:}$$

Пу – необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой определяется исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения по оказанию платных услуг.

Расчет прибыли для платной услуги рассчитывается по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

21. Себестоимость платных услуг в целом по учреждению рассчитывается по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

22. С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень рентабельности не более 15%.

III. Рассмотрение и утверждение

23. Учреждения для рассмотрения обоснованности расчетов платы за оказание (выполнение) услуг (работ) представляют заявление на имя главы города Енисейска, с приложением пояснительной записки обоснования включения расходов в себестоимость услуг (работ).

24. Представленные документы в течении 3 рабочих дней анализируются специалистами отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли(далее- отдела) на предмет обоснованности и целесообразности заявленного предложения установления платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ). По итогам проведенного анализа принимается одно из решений:

-об отказе в принятии предложения к рассмотрению;

-заключение обоснованности и целесообразности установления заявленного размера платы.

25. Решение об отказе в принятии предложения к рассмотрению принимается в случае непредставления или представления не в полном объеме документов, обосновывающих необходимость установления цены за оказание (выполнение) платных услуг (работ), предоставления недостоверных сведений, осуществления расчетов при формировании себестоимости с нарушением требований настоящего Порядка.

26. О принятом решении заявитель уведомляется в письменном виде в течении 10 рабочих дней с момента принятия решения.

27. Заключение обоснованности и целесообразности установления заявленного размера платы за оказание (выполнение) услуг (работ) с представленными заявителем документами, отделом отправляется председателю городской комиссия по рассмотрению цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Енисейска.

28. Решение Комиссии является основанием для подготовки соответствующих проектов постановлений администрации города.

29. Размер платы за оказание (выполнение) услуг (работ) устанавливается постановлением администрации города.

30. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам актуальную и исчерпывающую информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Информация о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

I. Общие положения

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Цена (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			

Приложение № 2
к Порядку определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет затрат на оплату труда персонала

_____ (наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая дополнительные компенсационные выплаты, начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
-----------	---	---------------------------------------	---	--

	труда (руб.)	(мин.)	услуги (мин.)	/ (3) x (4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение № 3

к Порядку определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение № 4

к Порядку определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма	Годовая норма времени	Время работы оборудования в	Сумма начисленной

		износа (%)	работы оборудования (час.)	процессе оказания платной услуги (час.)	амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 5

к Порядку определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7	Итого: накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение № 6

к Порядку определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет размера платы на оказание платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Прибыль	
7	Цена на платную услугу	

Приложение № 7

к Порядку определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет прибыли платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей расходов на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг	Сумма (руб.)
1	2	3
1		
1.1		
2	Итого:	

Приложение №8

к Порядку определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет себестоимости платных услуг в целом по учреждению

_____ (наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование платной услуги	Себестоимость (руб.)
1	2	3
1		
1.1		
2	Итого себестоимость платных услуг по учреждению	