



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 02 2024г.

г. Енисейск

№ 62 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 05.04.2023г. №126-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановления администрации города Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в Положения об оплате труда работников МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»:

1.1.В раздел 4 пункт 4.3 подпункт е) добавить абзац следующего содержания:
В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле: $СКВ_{ув} = Отп \times Кув - Отп$, (1) где: $СКВ_{ув}$ – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями; $Отп$ – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности; $Кув$ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты. В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, $Кув$ определяется по формуле: $Кув = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2)$, (2) где: $Зпф1$ – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего

дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года; Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года; СКВ – специальная краевая выплата; Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года; Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.2. В раздел 6 пункт 10 подпункт 10.3. добавить абзац следующего содержания:

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя- главному бухгалтеру учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле: $СКВ_{ув} = \frac{Отп \times Кув - Отп}{(1)}$ где: $СКВ_{ув}$ – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями; $Отп$ – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности; $Кув$ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты. В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, $Кув$ определяется по формуле: $Кув = \frac{(СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2}{(Зпф1 + Зпф2)}$, (2) где: $Зпф1$ – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года; $Зпф2$ – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года; $СКВ$ – специальная краевая выплата; $Кмес$ – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года; $Крк$ – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

1.3. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению

Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению

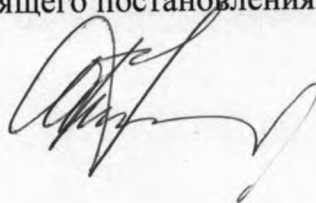
Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

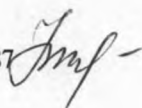
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города



В.В. Никольский

Шмидт Диана Николаевна, 83919522187



Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Межведомственная бухгалтерия города
Енисейска»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заместитель руководителя – главный бухгалтер	16293
заместитель главного бухгалтера по сводной (консолидированной) отчетности	14664

Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепромышленных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №247н:

Должности учреждения	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
Техник-программист	1 квалификационный уровень	4231
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
Экономист 2 категории	2 квалификационный уровень	5109
Экономист 1 категории	3 квалификационный уровень	5608
Бухгалтер 1 категории	3 квалификационный уровень	5608
Специалист 1 категории	3 квалификационный уровень	5608
Ведущий экономист	4 квалификационный уровень	6742
Ведущий бухгалтер	4 квалификационный уровень	6742
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
Начальник отдела	1 квалификационный уровень	8460

Приложение №2
к положению об оплате руда работников
Муниципального казенного учреждения
«Межведомственная бухгалтерия города
Енисейска»

Выплаты стимулирующего характера

Категории работников	Наименование категории оценки	Периодичность оценки	Наименование и значение (индикатор) показателя критерия	Предельное количество баллов
1	2	3	4	5
Ведущий экономист (до 103 баллов)	Выплаты за важность выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 20 баллов)			
	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности; качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений	ежемесячно	-выполнение в срок и качественно; -однократные (1 или 2) незначительные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	10 5
		ежемесячно	-своевременное и полное предоставление ежемесячных и	8

регламентирующей финансовую деятельность учреждения, осуществление аналитической работы.		ежеквартальных отчетов; - однократные (1 или 2) несущественные замечания.	4
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно	-правила соблюдаются полностью;	2
		-однократные (1 или 2) несущественные замечания.	1
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 33 баллов)			
Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	ежемесячно	-выполняется квалифицированно;	33
		-- однократные (1 или 2) несущественные замечания	17
Выплаты за качество выполняемых работ (до 50 баллов)			
Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации	ежемесячно	-обязанности исполняются качественно и профессионально;	30
		-- однократные (1 или 2) несущественные замечания	15
Владение специализированными информационными программами,	ежемесячно	- свободное владение всеми необходимыми информационным и программами,	20

Ведущий бухгалтер (до 103 баллов)	системами		системами; -свободное владение, но ограниченным перечнем информационных программ, систем.	10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 20 баллов)			
	Своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов. Организация своевременных расчетов с дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами. Ведение имущества, находящегося в муниципальной собственности.	ежемесячно	-замечания отсутствуют; --- однократные (1 или 2) несущественные замечания	10 5
Осуществление аналитической работы, составление отчетности (текущей,	ежемесячно	-своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных	8	

	квартальной, годовой)		отчетов; - однократные (1 или 2) несущественные замечания.	4
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно	-правила соблюдаются полностью;	2
			-однократные (1 или 2) несущественные замечания.	1
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 33 баллов)				
	Возможность выполнения основной и дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	ежемесячно	-выполняется квалифицированно;	33
			---- однократные (1 или 2) несущественные замечания	17
Выплаты за качество выполняемых работ (до 50 баллов)				
	Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации	ежемесячно	-обязанности исполняются качественно и профессионально;	30
			-- однократные (1 или 2) несущественные замечания	15
Техник-программист (до 40	Владение специализированным и информационными программами, системами	ежемесячно	- свободное владение всеми необходимыми информационными и программами,	20

Бухгалтер 1 категории (до 79 баллов)	баллов)		системами; -свободное владение, но ограниченным перечнем информационных программ, систем.	10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 20 баллов)			
	Обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное ее использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта	ежемесячно	-отсутствие обоснованных замечаний и жалоб; --однократные (1 или 2) несущественные замечания	10 5
	Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей	ежемесячно	-без замечаний; -однократные (1 или 2) несущественные замечания.	10 5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 10 баллов)			
	Работа с современными средствами автоматизации сбора, учета, хранения, защиты информации (с помощью информационных компьютерных технологий)	ежемесячно	-без замечаний; -однократные (1 или 2) -несущественные замечания.	10 5
	Выплаты за качество выполняемых работ (до 10 баллов)			
	Своевременное и квалифицированное	ежемесячно	-без замечаний;	10

Экономист 1, 2 категории (до 79 баллов)	выполнение приказов, распоряжений руководителя.		-однократные (1 или 2) -несущественные замечания.	5
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 20 баллов)			
	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством	ежемесячно	-отсутствие замечаний;	20
			-однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 30 баллов)			
	Выполнение работ не входящих в обязанности	ежемесячно	-выполнение в полном объеме, в установленный срок;	30
			- частичное выполнение.	25
	Выплаты за качество выполняемых работ (до 29 баллов)			
	Владение специализированным и информационными программами и использование навыков работы с ними	ежемесячно	-свободное владение;	20
			-владение на стадии обучения.	15
Степень самостоятельности	ежемесячно	-самостоятельно, без привлечение других	9	

выполнения работы		работников	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 20 баллов)			
Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности; качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений	ежемесячно	-выполнение в срок и качественно; -однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	9 4
Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	ежемесячно	-своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов; - однократные (1 или 2) несущественные замечания.	9 4
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно	-правила соблюдаются полностью; -однократные (1 или 2) несущественные замечания	2 1
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 30 баллов)			

	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	ежемесячно	-выполняется квалифицированно; -однократные (или 2), несущественные замечания.	30 20
Выплаты за качество выполняемых работ (до 29 баллов)				
	Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации	ежемесячно	-обязанности исполняются качественно и профессионально; -- однократные (1 или 2) несущественные замечания	17 10
	Владение специализированным и информационными программами, системами	ежемесячно	- свободное владение всеми необходимыми информационным и программами, системами; -свободное владение, но ограниченным перечнем информационных программ, систем	12 6
Специалист 1 категории (до 93 баллов)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 50 баллов)			
	Своевременное и квалифицированное выполнение поручений , приказов руководителя учреждения	ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	50 25

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 20 баллов)			
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	-выполнение в полном объеме и в срок;	20
		-частичное выполнение	25
Выплаты за качество выполняемых работ (до 23 баллов)			
Знания, требующие работы с большими объемами информации (в соответствии с функциональными обязанностями)	ежемесячно	-выполнение в срок и качественно;	23
		-однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	20
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 30 баллов)			
Задания, требующие работы с большими объемами информации , сбора , обобщения (в соответствии с функциональными обязанностями)	ежемесячно	-замечания отсутствуют;	30
		- однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых	25
Начальник			

отдела (до 118 баллов)			ресурсов	
	Участие в составлении бухгалтерской, экономической и статистической отчетности	ежемесячно	Предоставление в установленные сроки	20
	Инициация предложений, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением	ежемесячно	Предоставление предложений, проектов	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 50 баллов)				
	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	ежемесячно	-выполняется квалифицированно;	50
			- однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов	25
Выплаты за качество выполняемых работ (до 38 баллов)				
	Владение специализированным и информационными программами, системами	ежемесячно	- свободное владение всеми необходимыми информационным и программами, системами; -свободное владение, но ограниченным	38

			перечнем информационных программ, систем	30
Выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (45%)				
Заместитель главного бухгалтера (до 67%)	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	Правильность составления регистров бухгалтерского учета		22-45%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (7%)				
	Эффективность финансово-экономической деятельности	Соблюдение финансовой дисциплины, сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям		3-7%
Выплаты за качество выполняемых работ (15%)				
	Отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприятий	Отсутствие нарушений		3-7%
	Отсутствие нарушений законодательства и нормативно-правовых актов	Отсутствие предписаний, замечаний к руководителю учреждения со стороны контролирующих органов, учредителя		3-7%

Приложение № 3
к положению об оплате руда работников
Муниципального казенного учреждения
«Межведомственная бухгалтерия города
Енисейска»

Критерии оценки результативности и эффективности деятельности руководителя учреждения, заместителя руководителя-главного бухгалтера размеры и условия осуществления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия
г. Енисейска.

	Критерии оценки показателя		Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу),
Выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (45%)			
Руководитель (до 67%)	Эффективность управления учреждением	Качество владения управленческими функциями	4-8%
		Отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприятий	4-8%
		Отсутствие нарушений законодательства и нормативно-правовых актов	4-8%
		Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	4-7%
		Эффективность реализуемой кадровой	Отсутствие конфликтных ситуаций в

	политики	трудо- вом коллективе	
	Эффективность финансово- экономической деятельности	Соблюдение финансовой дисциплины, сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям	4-7%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (7%)			
	Эффективность реализуемой кадровой политики		3-7%
Выплаты за качество выполняемых работ (15%)			
	Управленческая культура	Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснование и реализация планов)	7-15%
	Критерии оценки показателя		Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу)
Выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (45%)			
Заместитель руководителя – главный бухгалтер (до 67%)	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	Правильность составления регистров бухгалтерского учета	25-45%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (7%)			

	Эффективность финансово-экономической деятельности	Соблюдение финансовой дисциплины, сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям	3-7%
Выплаты за качество выполняемых работ (15%)			
	Отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприятий	Отсутствие нарушений	4-8%
	Отсутствие нарушений законодательства и нормативно-правовых актов	Отсутствие предписаний, замечаний к руководителю учреждения со стороны контролирующих органов, учредителя	3-7%