



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**  
**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2022 г.

г. Енисейск

№ 431 - п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 24.10.2022 № 406-п «О проведении новогодних мероприятий»

В соответствии с планом работы администрации города Енисейска на 2022 год, руководствуясь ст.5, ст. 8, ст.46 Устава города Енисейска **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 24.10.2022 № 406-п «О проведении новогодних мероприятий» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. МКУ «Управление образования г. Енисейска» (Авдеева Т.А.), МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска (Переверзева Ю.В.), главному специалисту по физической культуре, спорту и молодежной политике (Колесов П.Н.) предоставить в отдел кадровой и организационной работы администрации города планы мероприятий с 25 декабря 2022 года по 15 января 2023 года образовательных учреждений, учреждений культуры, школ дополнительного образования, МБУ «Молодежный центр» г. Енисейска, в срок до 10.12.2022 года.»;

1.2. Пункт 9 постановления изложить в следующей редакции:

«9. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).».

1.3 Приложение № 1 к постановлению администрации города от 24.10.2022 № 406 – п «О проведении новогодних мероприятий» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 2 к постановлению администрации города от 24.10.2022 № 406 – п «О проведении новогодних мероприятий» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации города Енисейска (Смирнов Ю.В.) обеспечить финансирование мероприятий праздника за счет средств муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» и сметы МКУ «УКИТ», согласно смете расходов (Приложение №2).

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы города



О.Ю. Тихонова

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению Новогодних мероприятий

| №<br>п/п                          | Наименование мероприятия                                                                                                          | Срок исполнения   | Ответственный                                                                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Подготовительные работы</b> |                                                                                                                                   |                   |                                                                                |
| 1                                 | Инвентаризация оборудования для оформления ели новогоднего городка на площадке для проведения общегородских массовых мероприятий  | до 20.11.2022 г.  | Переверзева Ю.В.<br>Казанцев В.П.                                              |
| 2                                 | Изготовление эскизного проекта и плана размещения Новогоднего городка                                                             | до 01.11. 2022 г. | Тихонова О.Ю.<br>Переверзева Ю.В.<br>Макеев Ю.П.                               |
| 3                                 | Создание Новогоднего городка на площадке для проведения общегородских массовых мероприятий                                        | до 26.12.2022 г.  | Тихонова О.Ю.<br>Переверзева Ю.В.<br>Козулина С.В.                             |
| 4                                 | Подготовка детских зимних спортивных площадок, лыжных трасс к работе на территории города                                         | до 01.12.2022 г.  | Тихонова О.Ю.<br>Авдеева Т.А.<br>Глушков О.Ю.<br>Колесов П.Н.<br>Егоренко И.А. |
| 5                                 | Организовать работу с магазинами по оформлению витрин                                                                             | до 01.12.2022 г.  | Тихонова О.Ю.<br>Носырев А.П.                                                  |
| <b>2. Благоустройство города</b>  |                                                                                                                                   |                   |                                                                                |
| 6                                 | Установка елей в микрорайонах города (места размещения определяют управляющие компании)                                           | до 20.12.2022 г.  | Козулина С.В.                                                                  |
| <b>3. Информирование в СМИ</b>    |                                                                                                                                   |                   |                                                                                |
| 7                                 | Размещение информации о мероприятиях по подготовке к празднованию Нового года                                                     | до 20.12.2022 г.  | Иушина Л.Д.                                                                    |
| 8                                 | Размещение новогоднего поздравления в СМИ главы города В.В. Никольского и председателя городского Совета депутатов Н.В. Лобановой | до 28.12.2022 г.  | Иушина Л.Д.                                                                    |
| <b>Протокольные мероприятия</b>   |                                                                                                                                   |                   |                                                                                |
| 9                                 | Подготовка и доставка поздравительных текстов в адрес руководителей предприятий и организаций от главы города                     | до 25.12.2022 г.  | Мрыхина Н.В.                                                                   |

|                                       |                                                                                                 |                                                                            |                                                                                              |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | В.В. Никольского и председателя городского Совета депутатов Н.В. Лобановой                      |                                                                            |                                                                                              |
| Подготовка к праздничным мероприятиям |                                                                                                 |                                                                            |                                                                                              |
| 10                                    | Организация и проведение Новогодних мероприятий                                                 | По отдельному плану мероприятий                                            | Тихонова О.Ю.<br>Переверзева Ю.В.<br>Авдеева Т.А.<br>Колесов П.Н.                            |
| 11                                    | Оформление новогоднего городка светодиодными элементами, в том числе оформление ели             | до 26.12.2022 г.                                                           | Переверзева Ю.В.<br>Казанцев В.П.<br>Хабаров С.П.<br>Яковлев Д.А.                            |
| 12                                    | Привоз и установка ели на площадке для проведения общегородских массовых мероприятий            | до 15.12.2022 г.                                                           | Козулина С.В.<br>Переверзева Ю.В.                                                            |
| 13                                    | Приобретение и привоз льда, снега на площадку для проведения общегородских массовых мероприятий | до 05.12.2022 г.                                                           | Козулина С.В.<br>Переверзева Ю.В.                                                            |
| 14                                    | Организация и проведение открытия Новогоднего городка                                           | 30.12.2022 г.<br>16-00 ч.                                                  | Переверзева Ю.В.<br>Иванова О.Г.                                                             |
| 15                                    | Организация новогодней выставки – продажи сувенирной продукции                                  | с 17.12.2022 по 22.01.2023<br>(выставочный зал МБУК «КЦ», ул. Бабкина д.8) | Иванова О.Г.                                                                                 |
| Обеспечение безопасности              |                                                                                                 |                                                                            |                                                                                              |
| 16                                    | Подготовка и предоставление заявок на охрану общественного порядка                              | до 05.12.2022 г.                                                           | Переверзева Ю.В.                                                                             |
| 17                                    | Организация охраны общественного порядка                                                        | с 11.12.2022 г.<br>по 14.01.2023 г.                                        | Дементьев С.Н.                                                                               |
| 18                                    | Усиление мер по противопожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий        | с 22.12.2022 г.                                                            | Авдеева Т.А.<br>Переверзева Ю.В.<br>Ермаков М.С.<br>Гурьянов Е.А.<br>руководители учреждений |
| 19                                    | Обеспечение охраны снежного городка на площадке для проведения мероприятий                      | с 06.12.2022 г.<br>по 14.01.2023 г.                                        | Переверзева Ю.В.                                                                             |
| Проведение конкурсов                  |                                                                                                 |                                                                            |                                                                                              |
| 20                                    | Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление «Рождественский фасад»                        | до 25.12.2022 г.                                                           | Тихонова О.Ю.<br>Переверзева Ю.В.<br>члены конкурсной комиссии                               |
| 21                                    | Акция «Новый год с доставкой на дом»                                                            | до 26.12.2022 г.                                                           | Колесов П.Н.<br>Патрушева Е.Н.<br>Богомякова А.А.                                            |

|    |                                               |                                   |                                                                           |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Конкурс «Лучшее новогоднее видеопоздравление» | до 25.12.2022 г.                  | Тихонова О.Ю.<br>Иушина Л.Д.<br>Болотов С.Б.<br>члены конкурсной комиссии |
| 23 | Городской конкурс «Рождественская открытка»   | с 01.12.2022 –<br>26.12.2022 г.г. | Переверзева Ю.В.<br>Макеева Н.В.                                          |

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
по подготовке и проведению Новогодних мероприятий

| №<br>п/п | Наименование                                                 | Сумма<br>затрат<br>тыс. руб. | Ответственный    | Источник<br>финансирования                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        | Создание новогодней фотозоны<br>на Соборной площади          | 50,0                         | Переверзева Ю.В. | МП «Развитие<br>культуры и<br>туризма города<br>Енисейска» |
| 2        | Приобретение и привоз льда                                   | 90,0                         | Переверзева Ю.В. | МП «Развитие<br>культуры и<br>туризма города<br>Енисейска» |
| 3        | Поиск, доставка и установка<br>живой ели                     | 125,0                        | Переверзева Ю.В. | Смета МКУ<br>«УКИТ»                                        |
| 4        | Приобретение светового<br>оборудования для новогодней<br>ели | 258, 15                      | Переверзева Ю.В. | Смета МКУ<br>«УКИТ»                                        |
|          | <b>ИТОГО:</b>                                                | <b>523,15</b>                |                  |                                                            |