****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

### Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » 05 2018 г. г. Енисейск № 105 -п

Об организации

Августовской ярмарки и Дня города

В соответствии с планом работы администрации города на 2018 год, руководствуясь ст. 5, ст. 8, ст. 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести XIII Августовскую ярмарку и День города Енисейска 10 и 11 августа 2018 года в учреждениях города, на детском стадионе, улицах центральной части города, набережной р. Енисей.
2. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению мероприятий ярмарки в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Антипов И.Н. | -глава города, председатель оргкомитета |
| Патюков О.А. | - первый заместитель главы города, заместитель председателя оргкомитета |
| Никольский В.В. | - заместитель главы города по строительству и архитектуре, заместитель председателя оргкомитета |
| Белошапкина Е.А. | -заместитель главы города по социально-экономическому развитию, заместитель председателя оргкомитета |
| Члены оргкомитета: | |
| Арутюнян В.А. | -главный врач КБУЗ «Енисейская РБ» (по согласованию) |
| Авдеев А.В. | -руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом» |
| Анашкин О.В. | - директор ГПКК «Лесосибирск-Автодор» филиал Енисейский (по согласованию) |
| Барков И.Н. | -главный специалист – юрист администрации города |
| Быков О.В. | -командир в/ч 14058 (по согласованию) |
| Гриднева М.С. | -директор ООО УК «Наш город» (по согласованию) |
| Вырупаев В.М. | -начальник территориального подразделения КГКУ «УКС» в г. Енисейске (по согласованию) |
| Дементьев С.Н. | -начальник МО МВД «Енисейский» (по согласованию) |
| Димухаметов О.Г. | генеральный директор ООО Управляющая компания «Надежный дом» |
| Дремезов О.А. | -руководитель ООО «Гром» (по согласованию) |
| Дураков В.В. | -начальник КГБУ «Енисейский отдел ветеринарии»  (по согласованию) |
| Ермаков А.В. | -начальник ФГКУ «13 отряд» ФПС по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Ермаков М.С. | -начальник ОНД по г. Енисейску, Енисейскому и Северо-Енисейскому районам (по согласованию) |
| Зверев А.В. | -начальник ГУФСИН России по Красноярскому краю ФКУ «Тюрьма № 2» (по согласованию) |
| Иеромонах Апполинарий  Обухов | - секретарь Енисейской Епархии, настоятель Крестовоздвиженского собора г. Лесосибирска (по согласованию) |
| Иванова О.И. | - директор МБУК «Культурный центр» г. Енисейска |
| Казанцев В.П. | -директор МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна |
| Кашин Д.А. | -генеральный директор ООО «Управляющая компания Гарант-Сервис» |
| Каличкина И.В. | -директор КГБПОУ «Многопрофильный техникум» (по согласованию) |
| Кравец В.И. | - - председатель Совета ветеранов г. Енисейска (по согласованию) |
| Колесов П.Н. | -главный специалист по молодежной политике администрации г. Енисейска |
| Ким З.А. | -руководитель МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики города Енисейска» |
| Кириенко М.В. | -командир в/ч в/ч 84685 (по согласованию) |
| Коробейников И.В. | - начальник Енисейского участка электрических сетей АО «КРАСЭКО» (по согласованию) |
| Лобанова Н.В. | -заместитель председателя Енисейского городского Совета депутатов |
| Новикова Е.А. | -ведущий специалист-ответственный секретарь административной комиссии |
| Солдатов В.А. | -начальник КГКУ «Спасатель» (по согласованию) |
| Стенчина О.В. | -главный специалист МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики города Енисейска» |
| Смирнов Ю.В. | -руководитель финансового управления |
| Помалейко Н.Г. | -начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли |
| Почекутова Н.П. | -директор МБУ «Енисейский городской информационный центр» |
| Жабинец М.Н. | -командир в/ч 58133-12 (по согласованию) |
| Погорельская Е.В. | директор КГБОУ СПО «Енисейский педагогический колледж» (по согласованию) |
| Распуткин Д.Е. | -руководитель ООО «Олимп» (по согласованию) |
| Руднев Ю.Н. | -руководитель МКУ «Управление образования» г.Енисейска |
| Тихонова О.Ю. | - руководитель управления социальной защиты населения |
| Хабаров С.П. | - руководитель ООО «Фотон» (по согласованию) |
| Хасанова И.Х | -начальник отдела строительства и архитектуры  администрации города |
| Шароглазова Н.Б. | - начальник организационного отдела |
| Шилов В.П. | - военный комиссар Военного комиссариата города Енисейск и Енисейского района Красноярского края (по согласованию) |
| Шашков Д.В. | -начальник филиала ФБУ «Администрации Енисейского бассейна внутренних водных путей» |
| Шмик Д.А. | - начальник МКУ «Служба муниципального заказа» |
| Штерн С.В. | -директор МП «Енисейское АТП» |

1. Утвердить положение о проведении XIII Августовской ярмарки и Дня города (приложение № 1).

4. Утвердить план подготовки и организации XIII Августовской ярмарки и Дня города (приложение № 2).

1. Утвердить план мероприятий Дня города и XIII Августовской ярмарки (приложение № 3)
2. Финансовому управлению администрации города (Смирнов Ю.В.) обеспечить финансирование мероприятий за счет МП «Развитие культуры города Енисейска», МП «Развитие молодежной политики и социально ориентированных некоммерческих организаций» согласно смете расходов (приложение № 4).
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города И.Н. Антипов

Ким З.А

24978

Приложение № 2

к постановлению администрации города

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

подготовки и организации XIII Августовской ярмарки и Дня города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Реклама и афиширование праздника | до 10.08 | Почекутова Н.П. |
| 2 | Размещение информации о ярмарке на сайте администрации города | июнь – август | Почекутова Н.П. |
| 3 | Рассылка информации о ярмарке и юбилее города, приглашение учреждений | Май  июль | Помалейко Н.Г.  Стенчина О.В.  Почекутова Н.П.  Колесов П.Н. |
| 4 | Создать рубрику «Енисейску 399 лет» в газете «Енисейск плюс», на сайте администрации города, на радио | июнь-август | Почекутова Н.П. |
| 5 | Оформить учреждения, предприятия города единой символикой | июль-август | Помалейко Н.Г.  Хасанова И.Х. |
| 6 | Определить площадки по проведению Августовской ярмарки и дня города | июль | Помалейко Н.Г.  Ким З.А.  Хасанова И.Х.  Руднев Ю.Н.  Лобанова Н.В. |
| 7 | Формирование списка гостей ярмарки и Дня города.  Подготовка и рассылка информационных писем и приглашений | до 01.07 | Шароглазова Н.Б.  Ким З.А.  Помалейко Н.Г. |
| 8 | Подготовка программы проведения ярмарки | до 15.07 | Ким З.А. |
| 9 | Подготовка сценарного плана и места (схемы) расположения участников ярмарки | до 27.07 | Ким З.А.  Помалейко Н.Г.  Лобанова Н.В. |
|  |  |  |  |
| 10 | Подготовка культурной программы:   * Торжественная часть Дня города * Торжественное открытие ярмарки * Концертная программа * Работа концертных площадок | 09.08-10.08  11.08  10.08 | Ким З.А.  Иванова О.И.  Казанцев В.П.  Учреждения культуры города |
| 11 | Подготовка дипломов и благодарственных писем | до 09.08 | Почекутова Н.П. |
| 12 | Прием заявок для участия в ярмарке | до 08.08 | Помалейко Н.Г.  Ким З.А. |
| 13 | Регистрация участников ярмарки | до 10.08 | Ким З.А.  Помалейко Н.Г. |
| 14 | Медиаобеспечение. Аккредитация представителей СМИ | до 11.08 | Почекутова Н.П. |
| 15 | Благоустроительные работы по центру города и набережной. | до 11.08 | Никольский В.В.  Шмик Д.А. |
| 16 | Оформление города, мест проведения Дня города и ярмарки | до 05.08 | Хасанова И.Х.  Руднев Ю.Н.  Ким З.А.  Помалейко Н.Г.  Шмик Д.А. |
| 17 | Организация мест для проживания мастеров ДПИ, артистов | До 10.08 | Каличкина И.В.  Погорельская Е.В. |
| 18 | Торжественная часть Дня города (КЦ) | 10.08. | Иванова О.И.  Ким З.А. |
| 19 | Обустройство и оформление подворий и площадок | до 10.08 | Ким З.А.  Руднев Ю.Н.  Тихонова О.Ю.  Дремезов О.А.  Распуткин Д.Е. |
| 20 | Освещение города, электрообеспечение мероприятий, световое оформление сцены | до 10.08 | Шмик Д.А.  Хабаров С.П. |
| 21 | Обеспечение общественного порядка, определение стоянок для транспорта | 10.08-11.08 | Дементьев С.Н. |
| 22 | Подготовка игровых площадок для детей | до 10.08. | Руднев Ю.Н. |
| 23 | Встреча и сопровождение участников и приглашенных   * Правительство Красноярского края и Законодательного Собрания края * Почетные гости * Деловые партнеры * СМИ * Коллективы и участники культурной программы | 11.08 | Руководители города,  Ответственные работники администрации,  Почекутова Н.П.  Ким З.А. |
| 24 | Обеспечение вечерней программы для горожан и гостей | 11.08 | Ким З.А.  Колесов П.Н. |
| 25 | Формирование сувенирного фонда. Вручение сувениров почетным гостям. | до 09.08 | Ким З.А.  Шароглазова Н.Б.  Помалейко Н.Г. |
| 26 | Фото и видео материалов о ярмарке и Дне города | 10.08-11.08 | Почекутова Н.П. |
| 27 | Подведение итогов ярмарки. Награждение участников и победителей дипломами и сувенирами | 11.08 | Ким З.А. |
| 28 | Организация медицинского обслуживания | 11.08 | Арутюнян В.А. |
| 29 | Предоставление транспорта согласно заявкам | 06.08-15.08 | Штерн С.В.  Дремезов А.О.  Распуткин Д.Е, |
| 30 | Обращение, поздравление главы города в СМИ | до 10.08 | Почекутова Н.П. |
| 31 | Установка баржи для фейерверка | до 10.08 | Шмик Д.А. |
| 32 | Праздничный фейерверк | 11.08 | Помалейко Н.Г.  Ким З.А. |
| 33 | Полевая кухня для участников, артистов | 11.08 | Быков О.В.  Зверев А.В. |
| 34 | Прием гостей города | 11.08 | Белошапкина Е.А.  Шароглазова Н.Б.  Помалейко Н.Г. |
| 35 | Установка площадок для концертной программы | до 11.08 | Ким З.А.  Колесов П.Н.  Шимк Д.А. |
| 36 | Установка сцены на берегу | До 11.08 | З.А. Ким |