



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 02 2022 г.

г. Енисейск

№ 57-17

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
содержание общественных туалетов города Енисейска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 43, 44 Устава города Енисейска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание общественных туалетов города Енисейска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации города Енисейска от 01.03.2021 № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание общественных туалетов города Енисейска на 2021 год» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Степанова О.В.)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022 года.

Исполняющий обязанности
главы города

Козулина Светлана Викторовна
8 (39195) 2-20-74

Н.В. Степанова

ПОРЯДОК **предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание** **общественных туалетов города Енисейска**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание общественных туалетов города Енисейска (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета города Енисейска (далее - бюджет города) на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий на возмещение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на содержание общественных туалетов в городе Енисейске (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для массового отдыха жителей города Енисейска и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории города Енисейска, приезжающих в город Енисейск на междугородних автобусах в части содержания общественных туалетов города Енисейска в рамках реализации муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории» (далее - муниципальная программа).

1.3. Под общественным туалетом в настоящем Порядке понимается туалет, расположенный в общественных местах, как отдельно стоящий объект, предназначенный для использования неограниченным кругом лиц.

1.4. Уполномоченный орган МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» (далее - уполномоченный орган) является распорядителем бюджетных средств из бюджета города по предоставлению субсидии.

1.5. Получателем субсидии является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющие содержание общественных туалетов города Енисейска (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Уполномоченный орган вправе определить получателя субсидии в соответствии с заключенным договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, или размещает извещение о дате начала приема документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание общественных туалетов (далее - документы) не менее чем за два календарных дня до даты начала приема документов на официальном

интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com. Документы принимаются в течение десяти календарных дней со дня начала приема документов, указанного в извещении о дате начала приема документов для предоставления субсидий. Документы, поданные позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются субъекту, осуществляющему содержание общественных туалетов, почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня их поступления по адресу, указанному в заявлении, и считаются полученными по истечении семи календарных дней со дня их отправления.

2.2. Для получения субсидии субъект, осуществляющий содержание общественного туалета, предоставляет нарочно или почтовым отправлением уполномоченному органу - МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» по адресу: 663180, г. Енисейск, ул. Бабкина, 38, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 следующие документы:

а) заявление на получение субсидии в произвольной форме с указанием почтового адреса субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета;

б) сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе сформированные с сайта Федеральной налоговой службы не ранее чем за три месяца до дня подачи документов (предоставляется по инициативе получателя субсидии);

в) справка, подтверждающая наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выданная не ранее чем за 60 календарных дней до дня подачи документов;

г) информация о соответствии субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка (предоставляется по инициативе получателя субсидии);

д) документы подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридического лица);

е) смета затрат на оказание услуг по содержанию общественного туалета в произвольной форме;

ж) копии учредительных документов (для юридических лиц);

з) копии документов, подтверждающие права субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета на осуществление содержания общественного туалета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) копия паспорта с регистрацией места жительства и (или) места пребывания (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, субъектом, осуществляющим содержание общественного туалета, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью

субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета, скрепляется печатью (при наличии).

В случае если документы, указанные в подпунктах «б» и «г» настоящего пункта, не представлены субъектом, осуществляющим содержание общественного туалета, самостоятельно, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием государственных автоматизированных информационных систем в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте и рассматривает их в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Представленные документы регистрируются уполномоченным органом в журнале входящих документов в день их поступления с указанием даты и времени подачи документов и с присвоением порядкового номера.

2.3. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Порядка. Решение уполномоченного органа об определении получателя субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде приказа уполномоченного органа путем подписания его начальником МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае если двумя и более юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и (или) физическими лицами поданы документы на получение субсидии на возмещение части затрат на содержание общественных туалетов, полностью соответствующие пункту 2.2 настоящего Порядка, а также при соответствии требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об определении Получателем субсидии юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, первого предоставившего документы по дате и времени предоставления документов.

2.4. Решение об определении получателем субсидии принимается в отношении субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета, в течении трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Приказ об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется почтовым отправлением субъекту, осуществляющему содержание общественного туалета, в течение двух рабочих дней со дня его

подписания и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие затрат субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета, указанных в смете затрат на оказание услуг по содержанию общественного туалета перечню затрат, указанному в пункте 2.16 настоящего Порядка;
- неподписание получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка;
- предоставление документов для получения субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, позднее ежемесячной даты предоставления, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение заключается между Получателем субсидии и уполномоченным органом по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Енисейска от 11.02.2020 № 9 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Енисейска» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Соглашение).

Условием заключения Соглашения является принятие уполномоченным органом в отношении субъекта, осуществляющего содержание общественного туалета, решения в форме приказа об определении получателем субсидии, либо заключение договора о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

2.7. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об определении получателем субсидии направляет получателю субсидии нарочно в двух экземплярах проект Соглашения. Два экземпляра проекта Соглашения считаются полученными в день его вручения получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью (при наличии) и направляет нарочно два экземпляра проекта Соглашения уполномоченному органу.

Уполномоченный орган в лице начальника МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью и направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии нарочно.

Соглашение считается полученным в день вручения нарочно получателю субсидии. Второй экземпляр остается у уполномоченного органа. В случае непредоставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров проекта Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанных двух экземпляров проекта Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и о признании утратившим силу приказа об определении получателем субсидии, который подписывается его начальником МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска».

Приказ об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа направляется почтовым отправлением получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления. Получателем субсидии признается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществляющее содержание общественных туалетов города Енисейска, вторым подавшее по дате и времени документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка при соответствии требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка и соответствии представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае, если документы в течение срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 2.1. настоящего Порядка, были поданы единственным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не предоставившим два экземпляра проекта Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о проведении повторного приема документов в течение трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанных двух экземпляров проекта Соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на официальном сайте, указанном в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Рассмотрение предоставленных документов осуществляется в соответствии с порядком, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

2.8. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города, в соответствии с настоящим Порядком;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии в текущем году является обеспечение доли граждан, получивших услугу по посещению общественного туалета по стоимости ниже установленного экономически обоснованного тарифа не менее 100%.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан – 29 400 человек, получивших услугу по посещению общественного туалета по стоимости ниже установленного экономически обоснованного тарифа. Значение данного показателя устанавливается в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан, получивших услугу по посещению общественного туалета по стоимости ниже установленного экономически обоснованного тарифа. Значение данного показателя устанавливается в Соглашении.

2.10. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в течение срока приема документов указанного в абзаце первом пункта 2.1. настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о проведении повторного приема документов в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов указанного в абзаце первом пункта 2.1. настоящего Порядка, и размещает извещение о повторном приеме документов в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении повторного приема документов на официальном сайте, указанном в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Повторный прием документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии, подлежащей финансированию из бюджета города, определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города, и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{\text{эт}} - S_{\text{нас}}$$

где:

S - сумма субсидии (руб.);

S_{эт} - сумма затрат на содержание общественного туалета, но не более экономически обоснованного тарифа (без учета рентабельности и НДС) в расчете на одно посещение (руб.);

S_{нас} - сумма доходов от эксплуатации общественных туалетов, определенных на основании размера платы за одно посещение общественного туалета в размере не менее 10,0 рублей (включительно).

2.12. В случае если рассчитанный по формуле размер субсидии меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о проведении приема документов на неиспользованный остаток бюджетных ассигнований в течение трех рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии двух экземпляров проекта соглашения и размещает информацию о дополнительном приеме документов в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении дополнительного приема документов на официальном сайте указанном в пункте 2.1. настоящего Порядка. Дополнительный прием и рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.13. Уполномоченный орган рассматривает предоставленные документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде приказа уполномоченного органа путем подписания его начальником МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении получателя субсидии уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 2.5. настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении получателя субсидии уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, при наличии оснований для отказа в предоставлении

субсидии, указанных в абзаце шестом и седьмом пункта 2.5. настоящего Порядка.

Приказ об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа направляется получателю субсидии почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня его подписания и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии получателю субсидии с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Федеральном казначействе по Красноярскому краю на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

2.15. К возмещению принимаются фактические затраты получателя субсидии, понесенные в течение финансового года согласно представленным счетам - фактурам, актам выполненных работ, ведомостям начислений, чекам, платежным поручениям, отражающим расходы на содержание общественного туалета.

2.16. Предоставление субсидий осуществляется в форме возмещения затрат, направленных на содержание общественного туалета, в части:

- оплаты труда персонала, обслуживающего общественный туалет;
- оплаты коммунальных услуг (теплоснабжение, горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) потребляемых с целью содержания общественного туалета;
- затрат на приобретение дезинфицирующих моющих средств и средств гигиены, используемых в целях содержания общественного туалета.

2.17. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с оказанием услуг общественных туалетов;
- направленные на приобретение оборудования и других основных средств;
- направленные на оплату по финансовым взысканиям, не относящимся к затратам по оказанию услуг общественных туалетов.

2.18. Уполномоченным органом и получателем субсидии по взаимному согласию могут быть изменены условия Соглашения путем заключения дополнительного Соглашения.

Условиями заключения дополнительного Соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
- дополнение Соглашения документами, необходимыми для исполнения положений Соглашения;
- внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон».

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного Соглашения, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, направляет нарочно уполномоченному органу письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий заключения дополнительного Соглашения и необходимых изменений.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения письменного уведомления рассматривает письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение. В случае наличия условий, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение обеспечивает подготовку дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Енисейска от 11.02.2020 № 9 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Енисейска субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и направляет нарочно получателю субсидии в двух экземплярах проект дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и нарочно направляет уполномоченному органу два экземпляра проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение. Уполномоченный орган в лице начальника МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно получателю субсидии один экземпляр дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение. Второй экземпляр дополнительного Соглашения остается у уполномоченного органа. В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение не заключается.

При отсутствии условий, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет нарочно получателю субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение.

- отчет о предоставленных услугах и размере субсидии на возмещение части затрат на содержание общественного туалета по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее - отчет) с приложением документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии в срок до 25 декабря года, в котором получена субсидия, предоставляет нарочно главному распорядителю по адресу, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, отчеты о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, в установленных Соглашением формах с приложением подтверждающих документов о достижении данных результатов, показателей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля города Енисейска в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в части:

- достоверности сведений, предоставляемых для получения субсидии;
- соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.2. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит досрочному расторжению, а субсидия - возврату получателем субсидии в бюджет города в случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных настоящим Порядком;
- б) при выявлении уполномоченным органом ложных, недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии;
- в) несоблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий;
- г) недостижения результатов, показателей, установленных в пункте 2.9. настоящего Порядка;

д) непредоставления в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Порядка, отчетов о достижении результатов, показателей либо непредоставления (предоставления не в полном объеме) подтверждающих документов о достижении данных результатов, показателей.

4.3. При выявлении фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня выявления таких фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем). Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает (-ют) проводивший(-е) проверку

специалист(-ы) уполномоченного органа по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи. Извещение о результатах проведенной проверки считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае уклонения/отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта в акте делается соответствующая запись. Акт подписывается лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, направляется в течение двух рабочих дней со дня подписания Акта получателю субсидии почтовым отправлением и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня направления почтового отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения и требование о возврате средств предоставленной субсидии в бюджет города посредством почтового отправления.

Уведомление о расторжении Соглашения и требование о возврате средств предоставленной субсидии в бюджет города направленное почтовым отправлением считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате средств предоставленной субсидии в бюджет города. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок администрация города Енисейска в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании предоставленных средств субсидии с Получателя субсидии.