



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» 11 2019

г.Енисейск

№ 270-п

О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров г. Енисейска

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров г. Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров города Енисейска согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Енисейска согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров города Енисейска согласно приложению № 3.
4. Считать утратившим силу постановление главы города Енисейска от 12.07.2010 № 3-пг "О формировании и организации подготовки резерва управленческих кадров г.Енисейска", в редакции постановлений главы города от 11.12.2013 № 22-пг "О внесении изменений в состав комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров г.Енисейска", от 14.12.2016 № 10-пг "О внесении изменений в состав комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров г. Енисейска".
5. Опубликовать Постановление в газете «Енисейск-Плюс» и разместить



на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
7. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города



В.В. Никольский

Боровик Виктория Игоревна  
8-39195-2-22-44





СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ  
РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ г.ЕНИСЕЙСКА

1. Никольский Валерий Викторович - глава города Енисейска, председатель комиссии
2. Тихонова Ольга Юрьевна - заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя комиссии
3. Боровик Виктория Игоревна - главный специалист отдела кадровой и организационной работы, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Степанова Ольга Владимировна - заместитель главы по вопросам жизнеобеспечения
5. Мрыхина Наталья Викторовна - начальник отдела кадровой и организационной работы
6. Лобанова Наталья Викторовна - заместитель председателя Енисейского городского Совета депутатов
7. Москалева Светлана Леонидовна - директор КГКУ «Центр занятости населения города Енисейска» (по согласованию)
8. Саяпин Сергей Владимирович - депутат Енисейского городского Совета депутатов
9. Шашков Дмитрий Викторович - Почетный гражданин города Енисейска, депутат Енисейского городского Совета депутатов, начальник Енисейского района водных путей и судоходства – филиала ФБУ «Администрация Енисейского бассейна внутренних водных путей» (по согласованию)



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ  
РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Енисейска (далее - Комиссия) является совещательным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края (далее — край), Уставом города Енисейска, а также настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Полномочиями комиссии являются:

- а) разработка требований к кандидатам в резерв управленческих кадров города Енисейска (далее Резерв);
- б) разработка порядка ведения базы данных, включенных в Резерв;
- в) разработка методик отбора, подготовки, переподготовки и включения граждан в Резерв;
- г) разработка и одобрение порядка формирования Резерва;
- д) разработка и одобрение программ формирования и подготовки Резерва;
- е) подготовка предложений о включении граждан в резерв управленческих кадров края.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:



а) получать от государственных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края и организаций необходимые для ее работы документы и материалы;

б) направлять в государственные органы края, органы местного самоуправления муниципальных образований края и организации предложения по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва;

в) приглашать на свои заседания руководителей органов исполнительной власти края, должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований края, независимых экспертов – специалистов в области управления персоналом при наличии их согласия;

г) создавать рабочие группы;

д) объединяться в своей деятельности с Комиссиями по формированию и подготовке резерва управленческих кадров иных муниципальных образований.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо, в его отсутствие, один из заместителей председателя Комиссии.

3.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.3. Результаты голосования Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.



**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
администрации города Енисейска.**

1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров администрации города Енисейска (далее - Резерв).

2. Резерв - это специально сформированная группа граждан с целью своевременного замещения должностей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также повышения уровня подбора, изучения и расстановки кадров в системе муниципального управления, приоритетных отраслях экономики и социального обслуживания населения администрации города Енисейска.

3. Резерв включает в себя граждан, готовых занять соответствующие должности в настоящее время.

4. Резерв управленческих кадров администрации города Енисейска формируется для замещения следующих должностей:

- заместителей главы города Енисейска;
- руководителей структурных подразделений администрации города Енисейска (руководители управлений, начальники (заведующие) отделов);
- руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Енисейска.

5. К лицам, претендующим на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего образования
- наличие стажа работы (5 лет).

6. Формирование Резерва включает в себя следующие этапы:

- формирование списков кандидатов для включения в Резерв по должностям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;
- отбор кандидатов;
- формирование списков Резерва по должностям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

- утверждение комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Енисейска списков Резерва по должностям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Объявление о начале формирования Резерва размещается администрацией города Енисейска в газете «Енисейск плюс», на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com), может быть опубликовано в других СМИ.

8. Выдвижение и включение гражданина в Резерв производится только с его согласия.



9. Выдвижение граждан для включения в Резерв может осуществляться по представлению органов власти или организаций, либо в порядке самовыдвижения.

10. Формирование списков кандидатов для включения в Резерв осуществляется с учётом:

- рекомендации органов местного самоуправления;
- рекомендации непосредственных руководителей;
- рекомендации предприятий, учреждений и организаций.

Рекомендация о включении гражданина в Резерв оформляется в произвольной форме и должна содержать информацию применительно к критериям отбора, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

К рекомендации прилагаются:

- личное заявление гражданина о включении в Резерв (оформляется в произвольной форме и адресуется комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Енисейска);

- собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»);

- фотография размером 3Х4 см;
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- согласие на обработку персональных данных.

По желанию гражданина дополнительно могут быть представлены: копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Рекомендации, направленные в отношении граждан, не отвечающих требованиям пункта 5 настоящего Порядка, не рассматриваются и возвращаются вместе с приложенными документами лицу, их направившему. По итогам рассмотрения\*рекомендаций и заявлений о самовыдвижении составляется список кандидатов для включения в Резерв.

Отбор кандидатов для включения в Резерв осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Енисейска.

11. Критериями отбора кандидатов для включения в Резерв выступают:

- наличие практического опыта управленческой деятельности, ее эффективность и результативность;
- профессиональная компетентность;



- безупречная репутация;
- наличие организаторских способностей;
- мотивация к участию в формировании резерва управленческих кадров администрации города Енисейска;

- ответственность за порученное дело, проявляющаяся в высокой требовательности к себе и подчиненным, критической оценке своей работы. Указанные требования к кандидатам не являются исчерпывающими. При оценке деловых и личностных качеств кандидатов применяется дифференцированный подход.

По итогам отбора формируются списки Резерва для замещения соответствующих должностей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Гражданин может состоять в Резерве на замещение нескольких должностей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Гражданин, включенный в Резерв на замещение определенной должности, может быть в последующем назначен на иную должность, предусмотренную пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Срок нахождения гражданина в Резерве составляет от 3 до 5 лет. Обновление сформированного Резерва осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в порядке, установленном для формирования Резерва.

14. На гражданина, включенного в Резерв, заводится учетная карточка. Ведение учетных карточек, организацию работы по подготовке Резерва осуществляет отдел кадровой и организационной работы администрации города Енисейска.

15. Подготовка Резерва осуществляется на основе планов подготовки, разработанных администрацией города Енисейска применительно к Резерву на соответствующие должности, а также индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в Резерв.

В планы подготовки Резерва включаются мероприятия, направленные на профессиональное развитие граждан, включенных в Резерв, приобретение ими новых профессиональных знаний и навыков.

16. Гражданин, включенный в Резерв, исключается из Резерва в случаях:

- отказа от назначения на должность, на замещение которой гражданин был включен в Резерв;

- недобросовестного отношения к выполнению индивидуального плана подготовки, а также должностных обязанностей по замещаемой должности;

- осуждения к уголовному наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой гражданин был включен в Резерв;

- на основании личного заявления;

- смерти.