



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 03 2022 г. г. Енисейск

№ 78 -П

О подготовке программ комплексного развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур города Енисейска

На основании статьи 8, ч.5 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью реализации Генерального плана Городского округа город Енисейск на период по 2038 год, утвержденного решением Енисейского городского Совета депутатов 25.02.2022 № 17-165, в соответствии с Уставом города Енисейска Красноярского края, постановляю:

1. Разработать программы комплексного развития социальной, транспортной и коммунальной инфраструктур муниципального образования город Енисейск в срок до 26.08.2022.

2. Создать рабочую группу для организации работы по разработке программ комплексного развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур города Енисейска.

3. Утвердить состав рабочей группы для организации работы по разработке программ комплексного развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур города Енисейска (приложение N 1).

4. Утвердить Положение о рабочей группе для организации работы по разработке программ комплексного развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур города Енисейска (приложение N 2).

5. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

В.В. Никольский

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ, ТРАНСПОРТНОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУР ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Степанова
Наталья Владимировна | - Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, руководитель рабочей группы |
| Степанова
Ольга Владимировна | - Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения, заместитель руководителя рабочей группы |
| Беломестнова
Елена Викторовна | - Главный специалист отдела строительства и архитектуры, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы | |
| Хасанова
Ираида Ханфатовна | - Начальник отдела строительства и архитектуры |
| Тихонова
Ольга Юрьевна | - Заместитель главы города по социальным и общим вопросам |
| Помалейко
Надежда Геннадьевна | - Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли |
| Авдеева
Тамара Александровна | - Руководитель МКУ "Управление образования города Енисейска" |
| Козулина
Светлана Викторовна | - Руководитель МКУ «Управления городского хозяйства города Енисейска» |
| Переверзева
Юлия Валерьевна | - Руководитель МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска» |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РАЗРАБОТКЕ
ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ, ТРАНСПОРТНОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУР ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа создана для организации работы по разработке программ комплексного развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур города Енисейска (далее - Рабочая группа) является координационным органом, созданным в целях осуществления упорядоченного эффективного взаимодействия структурных подразделений Администрации города Енисейска и иных организаций, участвующих в разработке программ комплексного развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур города Енисейска.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа г.Енисейск, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Задачей Рабочей группы является подготовка проектов программ комплексного развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры г.Енисейска.

3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке у учреждений, организаций, предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории г.Енисейска, необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.1.2. взаимодействовать с учреждениями, организациями, предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории г.Енисейска, в целях подготовки проектов программ комплексного развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации г.Енисейска.

Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы (далее - члены Рабочей группы), секретаря Рабочей группы.

4.2. О дате, времени, месте заседаний Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, члены Рабочей группы оповещаются секретарем Рабочей группы посредством отправления им телефонограммы (служебной записки) не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания.

4.3. Председатель Рабочей группы:

а) руководит деятельностью Рабочей группы;

б) определяет дату, место и время проведения заседаний Рабочей группы, а также перечень выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов (в том числе на основе предложений членов Рабочей группы);

в) председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.4. Заместитель председателя Рабочей группы в отсутствие председателя Рабочей группы и по его поручению председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

а) составляет проект повестки дня ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

б) информирует членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения очередного заседания Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) по поручению председателя Рабочей группы организует участие в заседаниях Рабочей группы иных лиц, не входящих в состав Рабочей группы, информирует их о дате, месте, времени проведения заседания Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, обеспечивает их необходимыми материалами;

г) ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

а) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;

б) вносят предложения по организации работы Рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов.

4.7. В период временного отсутствия председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) в работе Рабочей группы принимают участие лица, официально исполняющие их обязанности по должности.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание Рабочей группы и принятые ею решения правомочны, если в них приняли участие более 2/3 членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы, содержащий принятые на заседании решения, подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы направляется разработчику программ комплексного развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры г.Енисейска.