



# ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края

## РЕШЕНИЕ

21.09.2022

г. *Енисейск*

№ 24-257

Об утверждении Порядка внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Енисейска, их рассмотрения и назначения на указанные должности.

На основании Федеральных законов 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь п.1 статьи 26, статьями 30, 32 и 47 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Енисейска, их рассмотрения и назначения на указанные должности согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Решение Енисейского городского Совета депутатов от 17.02.2016 № 5-57 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, рассмотрения и назначения кандидатур на должность председателя КСП города Енисейска».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

Председатель городского  
Совета депутатов

Глава города Енисейска

Н.В. Лобанова

В.В. Никольский

**Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Енисейска, их рассмотрения и назначения на указанные должности**

**I. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и (или) аудитора Контрольно-счетной палаты города Енисейска (далее - контрольно-счетная палата), а также порядок рассмотрения указанных кандидатур и назначения их на соответствующие должности.

1.2. На должность председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ).

**II. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты города Енисейска**

2.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Енисейский городской Совет депутатов (далее - городской Совет):

- а) председателем городского Совета;
- б) депутатами городского Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета;
- в) главой города Енисейска;

2.2. Предложение о кандидатуре на должность аудитора вносятся в городской Совет председателем контрольно-счетной палаты.

2.3. Одна и та же кандидатура для назначения на соответствующую должность в случае ее отклонения городским Советом не может быть предложена более трех раз подряд.

2.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя и (или) аудитора представляются в городской Совет субъектами, перечисленными в пунктах 2.1-2.2 настоящего Порядка, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя и (или) аудитора Контрольно-счетной палаты.

2.5. Каждый субъект может предложить на должность председателя, аудитора только одну кандидатуру (согласно количеству вакантных должностей).

2.6. Один и тот же кандидат на должность председателя, может быть выдвинут совместными предложениями инициаторов - субъектами выдвижения.

2.7. В случае досрочного освобождения от должности председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты назначение на эти должности производится в срок не позднее 1 (одного) месяца со дня их освобождения. Предложения о кандидатурах на должность председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения городским Советом о досрочном освобождении от должности председателя и (или) аудитора Контрольно-счетной палаты.

2.8. Вместе с предложениями о кандидатурах в городской Совет представляются:

- 1) анкета по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- 2) паспорт или заменяющий его документ;
- 3) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

документ о высшем профессиональном образовании;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- 4) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

5) копия документа подтверждающего направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5.1 статьи 2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»;

б) копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, для лиц не прошедших военную службу по призыву, документы, подтверждающие законные на то основания (заключение призывной комиссии);

7) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

По инициативе кандидата могут быть представлены иные документы, характеристики и рекомендации.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта.

Поступившие предложения о кандидатурах на должности председателя и (или) аудитора направляются председателем городского Совета для предварительного рассмотрения в комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности городского Совета (далее - Комиссия) не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

### **III. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Енисейска**

3.1. Рассмотрение комиссией предложений о кандидатурах председателя и (или) аудитора и внесение в городской Совет рекомендаций по предложенным кандидатурам председателя и (или) аудитора осуществляются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня передачи председателем городского Совета документов кандидата (ов) в комиссию. В случае досрочного освобождения от должности председателя и (или) аудитора - в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня передачи председателем городского Совета документов кандидата (ов) в комиссию.

3.2. Кандидаты на должность председателя и (или) аудитора уведомляются председателем Комиссии о дате и времени предварительного рассмотрения в Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до рассмотрения данного вопроса.

3.3. Комиссия, рассматривая поступившие предложения о кандидатурах на должности председателя и (или) аудитора, проверяет на основании представленных документов соответствие предложенных кандидатур требованиям, установленным федеральными законами, Положением о контрольно-счетной палате города и настоящему Порядку.

3.4. Кандидатуры на должности председателя и (или) аудитора рассматриваются на заседании Комиссии в индивидуальном порядке.

3.5. При предварительном рассмотрении кандидатуры Комиссия:

а) осуществляет проверку документов, представленных лицами, претендующими на замещение должности председателя и (или) аудитора, на предмет полноты представления документов, их соответствия и соответствия кандидатуры требованиям, предусмотренным разделом II настоящего Порядка.

В случае если имеются недостатки по качеству и (или) полноте представленных документов и материалов, Комиссия однократно принимает решение перенести рассмотрение на более поздний срок (но не более чем на 5 рабочих дней), о чем уведомляет кандидата с перечислением выявленных недостатков и (или) неполноты документов для исправления кандидатом выявленных нарушений.

В случае если после срока, установленного для исправления выявленных нарушений кандидатом, они не исправлены, Комиссия принимает решение, предусмотренное подпунктом «г» настоящего пункта;

б) вносит в городской Совет предложение обратиться в Счетную палату Красноярского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

Предложение об обращении в Счетную палату Красноярского края рассматривается на заседании городского Совета.

В случае отклонения городским Советом предложения об обращении в Счетную палату Красноярского края комиссия продолжает рассмотрение кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты.

Если городским Советом принято решение об обращении в Счетную палату Красноярского края, то рассмотрение кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты приостанавливается, но не более чем на 30 дней.

При поступлении ответа от Счетной палаты Красноярского края или при отсутствии ответа в течение более чем 30 дней рассмотрение кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты возобновляется в течение 5 рабочих дней.

Если Счетной палатой Красноярского края дан ответ о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, то комиссией принимается решение предусмотренное подпунктом «в» настоящего пункта.

Если Счетной палатой Красноярского края дан ответ о несоответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, то Комиссией принимается решение, предусмотренное подпунктом «г» настоящего пункта;

в) вносит в городской Совет рекомендации о рассмотрении кандидатуры лица, претендующего на замещение должности председателя и (или) аудитора;

г) принимает решение не рекомендовать кандидатуру, несоответствующую квалификационным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ, а также кандидатуру, представившую документы с нарушением требований, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае принятия такого решения Комиссией указываются основания отказа в рекомендации кандидатуры.

3.6. Если в ходе рассмотрения кандидатуры (кандидатур) на должность председателя и (или) аудитора будет установлено, что представленными документами не подтверждается соответствие кандидата (кандидатов) установленным требованиям, Комиссия принимает решение о возвращении предложения о кандидате (кандидатах) на должность председателя и (или) аудитора его инициатору (инициаторам) - субъекту выдвижения.

3.7. За 1 день до рассмотрения предложений о кандидатурах на должность председателя и (или) аудитора Комиссия уведомляет кандидатов на должность председателя и (или) аудитора о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии могут присутствовать субъекты внесения в городской Совет предложений о кандидатурах на должность председателя и (или) аудитора, а также кандидаты на указанную должность. По решению Комиссии указанным лицам может предоставляться слово для выступлений, могут задаваться вопросы и заслушиваться их пояснения.

3.9. Комиссия может самостоятельно отклонить кандидатуры только на основании их несоответствия требованиям к данной должности, предусмотренным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Положением о контрольно-счетной палате города.

3.10. По результатам рассмотрения кандидатур Комиссия принимает решение, в котором определяет:

список кандидатур, которые выносятся на голосование на заседании городского Совета;

кандидатуру, рекомендуемую Комиссией для назначения на должность председателя и (или) аудитора;

список кандидатур, которые не соответствуют требованиям.

3.11. При наличии одной кандидатуры на должность Комиссия своим решением рекомендует (не рекомендует) назначить эту кандидатуру и вносит соответствующий проект решения в городской Совет.

3.12. При наличии двух и более кандидатур на должность Комиссия своим решением рекомендует городскому Совету назначить одну из них либо не поддерживает ни одну из внесенных кандидатур и вносит соответствующий проект решения в городской Совет.

3.13. В течение трех календарных дней со дня принятия решения Комиссией осуществляется подготовка проекта решения городского Совета.

3.14. Председатель городского Совета при поступлении от Комиссии решения рекомендовать рассмотреть кандидатуру лица, претендующего на замещение должности председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты, включает данный вопрос в повестку дня очередного заседания городского Совета.

3.15. В случае если предложение о кандидате вносилось при досрочном освобождении от должности председателя и (или) аудитора для рассмотрения вопроса о назначении может созываться внеочередное заседание городского Совета в порядке, установленном Регламентом городского Совета.

3.16. Кандидаты на должность председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты, рекомендованные к рассмотрению Комиссией, уведомляются председателем Комиссии о дате и времени заседания городского Совета, на котором будет рассматриваться вопрос о рассмотрении кандидатур, не позднее, чем за два рабочих дня до заседания городского Совета.

#### **IV. Назначение на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Енисейска**

4.1. Городской Совет рассматривает вопрос о назначении на должности председателя и (или) аудитора при личном присутствии кандидатов на указанную должность.

4.2. В случае отсутствия на заседании городского Совета кандидата (ов) на указанные должности рассмотрение вопроса о назначении на должности председателя и (или) аудитора переносится на следующее заседание городского Совета.

Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты рассматривается на сессии городского Совета с приглашением кандидатов на эту должность.

4.3. Представление кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты на заседании городского Совета производится внесшими их лицами либо их уполномоченными представителями. После представления каждой из кандидатур

председателем Комиссии или его заместителем оглашаются результаты предварительной оценки соответствия кандидатов установленным требованиям.

Кандидатам предоставляется слово для выступлений и ответов на задаваемые депутатами вопросы в порядке очередности, предусмотренной алфавитным списком на обсуждение кандидатур.

4.4. Представление кандидатуры на должность аудитора контрольно-счетной палаты производится председателем контрольно-счетной палаты. После представления кандидатуры председателем Комиссии или его заместителем оглашаются результаты предварительной оценки соответствия кандидата установленным требованиям.

После представления кандидата и оглашения результатов предварительной оценки кандидату предоставляется время для выступления.

4.4. При обсуждении кандидатур депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказываться "за" или "против" представленных кандидатур.

4.5. На любой стадии рассмотрения кандидатур на должности председателя и (или) аудитора до начала голосования любой кандидат может взять самоотвод, который не обсуждается и не голосуется.

4.6. Решение о назначении на должность председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты принимается городским Советом открытым голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение городского Совета о назначении на должность председателя и (или) аудитора контрольно-счетной палаты вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

В случае если количество выдвинутых кандидатур на должность председателя и контрольно-счетной палаты превышает число вакансий, проводится рейтинговое голосование в соответствии с Регламентом городского Совета.

В случае если по результатам повторного рассмотрения ни одна кандидатура не была утверждена городским Советом, то субъектами, перечисленными в пунктах 2.1-2.2 настоящего Порядка, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до очередного заседания городского Совета вносятся новые предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

(форма)

## АНКЕТА

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),

в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации



имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)