



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 03 2024г.

г. Енисейск

№ 105-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

Верещагина Т.Г.,
(839195)2-26-84

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности.

1. Общее положение

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Предоставление субсидий является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг, осуществляется в целях обеспечения благоприятных условий деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства и направлено на достижение целей регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта "Акселерация субъектов малоеи среднего предпринимательства", утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 11.12.2018 №4, входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 N 16).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации города Енисейска от 24.08.2023 №312-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы».

1.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - субсидии) в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

1.4 В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они

используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

- главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат. Главным распорядителем является администрация города Енисейска;

- отбор посредством запроса предложений - организуемый администрацией города отбор. Проведение отбора подразумевает запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

- франшиза – полная бизнес–модель, которую франчайзер продает франчайзи;

- паушальный взнос – сумма, за которую предприниматель передает права на использование бренда, товарного знака и технологий производства.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Енисейска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия предоставления субсидии

2.1 Право на получение субсидии имеют:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории города Енисейска, у которых на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- субъекты малого и среднего предпринимательства не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц; не прекращают деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

- осуществившие расходы на приобретение оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- имеющие новое оборудование (не бывшее в эксплуатации, без эксплуатационного пробега), приобретенное по договору (договорам), заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии и соответствующее осуществляемому виду экономической деятельности;

- в отношении заявителей на получение субсидии в текущем финансовом году (либо в предшествующем году) не было принято решения об оказании аналогичной поддержки по данному договору или сроки ее оказания истекли.

Для самозанятых граждан:

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Красноярского края в городе Енисейске в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход"

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- осуществляющим деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

- имеющим новое оборудование (не бывшее в эксплуатации, без эксплуатационного пробега), приобретенное по договору (договорам), заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

2.2. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ субсидия не может предоставляться в отношении заявителей:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

Кроме того, субсидия не может быть предоставлена в случае, если субъект предпринимательства:

- не включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

- является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим иные финансовые выплаты на

осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

Самозанятым гражданам поддержка не может быть оказана:

- не подтвердивших статус самозанятого гражданина или зарегистрированным в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" менее трех месяцев ;
- зарегистрированным, и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;
- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- субсидии не предоставляются самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Размер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг составляет:

поддержка предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тысяч рублей.

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования предоставляется в размере 100 процентов первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) или 50 процентов очередных лизинговых платежей. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования составляет не более 500 тысяч рублей.

на возмещение части произведенных затрат, на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тысяч рублей;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ,

услуг), лицензированием деятельности, составляет 30 процентов произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей.

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала 30% произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) 30% произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности 30% произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей.

Размер субсидий для самозанятых граждан применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляется в размере 30 процентов произведенных затрат, но не более 50 тысяч рублей.

Поддержка не может быть предоставлена одному и тому же получателю поддержки чаще, чем один раз в течение двух лет.

3. Порядок проведения отбора

3.1 Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора посредством запроса предложений.

3.2. Проведение отбора подразумевает запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

3.3. Объявление об отборе осуществляется после подписания соглашения на предоставление субсидии бюджету города Енисейска из средств краевого бюджета, в форме распоряжения Главы города о начале проведения отбора.

При наличии остатка денежных средств в отчетном финансовом году, возможно повторное проведение отбора посредством запроса предложений.

3.4 Информация о начале отбора размещается на официальном сайте города Енисейска в сети Интернет («<https://eniseysk.gosuslugi.ru>») с указанием в объявлении:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора; правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

срока, в течение которого победитель должен подписать соглашение; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Для участия в отборе заявитель в сроки указанные в информации о приеме заявок представляет в администрацию города Енисейска следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей и (или) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученная в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

справку о состоянии расчетов за аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Енисейска, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полученную в срок не ранее 5 дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе заявителя);

сведения о численности работников (представленные в ФНС по форме КНД 1151111 "Расчеты по страховым взносам") (с отметкой налогового органа);

бухгалтерская отчетность (декларация и т.д.), предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно применяемому налогообложению и учетной политике заявителя. При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства.

Для субъектов, применявших специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к Порядку;

сведения об отсутствии в отношении заявителя информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе).

Дополнительно, при участии в отборе:

3.5.1. На возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – субсидия) и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) предоставляются следующие документы:

копии договоров лизинга, график погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

техничко - экономическое обоснование приобретения предмета договора лизинга оборудования согласно приложению № 5.

3.5.2. На возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения).

копию договора аренды помещения (заключенного на момент подачи заявки и сроком действия не менее двух лет с момента получения субсидии) или выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (полученную не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки), используемого для осуществления предпринимательской деятельности

копии договоров (сделок) на выполнение работ (оказание услуг), сметы, определяющей цену работ (услуг);

копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приемке выполненных работ);

копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

3.5.3. На возмещение части затрат на приобретение оборудования, мебели и оргтехники (по исполненным договорам):

копии договоров на приобретение оборудования (мебели, оргтехники), выполнение работ;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче оборудования (копии актов приема-передачи предмета договора, копии товарно- транспортных накладных, акт выполненных работ);

копии документов, характеризующих предмет договоров (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств));

технико - экономическое обоснование приобретения предмета договора купли продажи, согласно приложению № 5.

По подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения правоустанавливающие документы на объект недвижимости (выписка из единого государственного реестра недвижимости);

сметный расчет о выполнении ремонтных работ;

копии договоров о выполнении ремонтных работ и (или) работ по подключению к инженерной инфраструктуре;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ;

копии актов выполненных работ;

копию заключения ресурсоснабжающей организации о соответствии выданных технических условий.

3.5.4. На возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

копии договоров об оказании услуг, выполнении работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, и копии документов, подтверждающих расходы на получение документов и материалов, используемых при сертификации и полученных в уполномоченных органах, заверенные получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией, лицензированием или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и (или) затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства РФ, заверенные получателем субсидии;

копию сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего соответствие товаров (работ, услуг) собственного производства, лицензии, выполнение обязательных требований законодательства РФ, заверенную получателем субсидии.

3.5.5. На возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования:

копии кредитных договоров или кредитных займов, график погашения и уплаты кредитных платежей, заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты получателем субсидии текущих платежей по кредитному договору;

копии документов, характеризующих предмет договоров (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств));

техничко - экономическое обоснование приобретения предмета договора купли продажи, согласно приложению № 5.

3.5.6. На возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:

копии договоров, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

копии документов, подтверждающих оплату затрат на обучение, подготовку и переподготовку персонала;

копии документов, полученные персоналом в ходе обучения, подготовки, переподготовки (свидетельство, сертификат и прочие);»

3.5.7. На возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

3.5.8. На возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования;

копия договора страхования;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договору страхования;

копия страхового полюса

3.5.9. Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036),

копию паспорта;

копии договоров на приобретение оборудования (договор купли продажи);

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче оборудования (копии актов приема-передачи предмета договора, копии товарно- транспортных накладных);

копии документов, характеризующих предмет договоров.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками. После сверки подлинники возвращаются заявителю.

Администрация города самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, девятом пункта 3.5, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, полученные администрацией города в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии, после окончания срока приема документов, установленного в распоряжении о проведении отбора, является основанием для отказа в приеме документов.

3.8. Общий срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии составляет не более 30 дней со дня окончания приема заявок на конкурсный отбор.

3.9. Заявка получателя субсидии регистрируется в течении дня, в который документы поступили в администрацию города. По требованию получателя субсидии выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.10. В течении 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на конкурс рассматриваются поступившие документы и принимается решение о возможности участия заявителя в отборе или об отказе в участии отбора в случаях предусмотренных частями 3.4.5 статьи 14 Федерального закона и п.2.2 настоящего Порядка, а также предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии не в полном объеме ,

3.11. В случае принятия решения об отказе в участии в отборе, уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.12. Уполномоченное должностное лицо в течении 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.5. Порядка.

По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске заявок к конкурсному отбору. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителем и осмотр приобретенного оборудования.

3.13. Заявки, по которым было принято решение о возможности участия заявителя в отборе, представляются в конкурсную комиссию по оценке заявок (далее – конкурсная комиссия)

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются распоряжением администрации города Енисейска

На заседании каждая заявка обсуждается членами Конкурсной комиссии отдельно и определяется правомочность принятых решений об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.14. Рекомендации Конкурсной комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Протокол

подписывается в течение трех рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

3.15. В течение 10 дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии, уполномоченное должностное лицо производит расчет субсидии и представляет в бухгалтерию администрации города:

распоряжение администрации города о предоставлении субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.16. Бухгалтерия администрации города на основании представленных документов в течении трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии открытый им в кредитной организации, но не ранее 5 дней с момента поступления субсидии из средств краевого (федерального) бюджетов на лицевой счет администрации города.

3.17. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

4. Порядок заключения соглашения

4.1. В случае предоставления субсидии, между администрацией города и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, согласно приложению № 4.

В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии заявитель уведомляется письменно или по телефону:

1) о принятии решения о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с даты уведомления заявителя.

4.2. Обязательным условием заключения Соглашения является выполнение заявителем требований, установленных п. 3.1 Приложения 4 (Соглашения).

Обязательством получателя субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства является сохранение численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных кварталов среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Обязательством получателя субсидии самозанятого гражданина является:

- не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии;

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 4.1, получатель субсидии считается уклонившимся от получения

субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. В случае выявления одного из оснований несоблюдения условий порядка предоставления субсидий, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Енисейск:

- на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств, направленного в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий);

- в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств;

- на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Основаниями для возврата в бюджет города Енисейска субсидии являются:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке;

- в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок предоставления отчетности

6.1. Для осуществления отчетности субъект предпринимательства и физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (получатель муниципальной поддержки) предоставляет в администрацию города ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный год по форме согласно приложению №1 к соглашению.

7. Порядок и условия возврата субсидии

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за отчуждение приобретенного имущества в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» в течение 2-х лет с момента получения субсидии.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в целях получения субсидии, администрация города принимается решение о возврате субсидии (далее – распоряжение о возврате субсидии) в городской бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия, и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение о возврате субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения распоряжения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученные суммы субсидий, указанных в распоряжении о возврате субсидии в полном объеме.

Приложение №1 к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение
затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Наименование субсидии

В размере _____
На цели _____
Наименование заявителя _____

1. Информация о заявителе:

Юридический
адрес _____
Фактический
адрес _____
Телефон, факс, email _____
ИНН/КПП _____
ОКВЭД _____
Банковские
реквизиты _____

2. Численность работников

заявителя _____

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения
субсидии _____

4. Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей

5. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров _____

6. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса

7. Является профессиональным участником ценных бумаг

8. Является участником соглашений о разделе продукции _____

9. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров _____

10. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____

11. Являлся получателем иных форм поддержки в течении 2-х календарных лет _____

12. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности _____ превышает _____ 50 процентов _____

13. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве _____ индивидуального предпринимателя _____

14. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____
- упрощенная (УСН) _____
- налог на профессиональный доход (НПД) _____
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____
- патентная система налогообложения (ПСН) _____

15. Обязуюсь сохранить численность занятых на предприятии и уровень заработной платы не ниже МРОТ после получения субсидии.

16. Обязуюсь не прекращать деятельность в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование
своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и
осуществления администрацией города Енисейска иной деятельности в сфере
развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
организации (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Перечень представленных документов:

Приложение № 2
К Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации города

Приложение № 4
К Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии

г. Енисейск «__» _____ 20__ г.

Администрация города Енисейска, в лице главы города _____, действующего на основании Устава города Енисейска, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения администрация города Енисейска за счет средств бюджета предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части затрат _____

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Субсидия в 20_____ году предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании представленного пакета документов, утвержденного постановлением администрации города № _____ от _____ г.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

- Сохранить имеющиеся рабочие места на территории города Енисейска через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец отчетного периода среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников.

- Своевременно оплачивать налоги и платежи в бюджеты всех уровней.

- Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже прожиточного минимума и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

- Не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии (для самозанятых граждан - не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии).

- Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в администрацию города Енисейска следующую информацию:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

- не отчуждать приобретенное имущество в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» в течении 2-х лет с момента получения субсидии (для самозанятых граждан - в течение 12 месяцев после получения субсидии).

3.2 Администрация города Енисейска обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3 Администрация города Енисейска имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего соглашения.

3.4 В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрацией города принимается решение о возврате субсидии (далее – распоряжение о возврате субсидии) в бюджет города с указанием оснований его принятия.

3. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случае:

– выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым недостоверных сведений и документов;

– выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

– выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в сроки, установленные в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации городаот _____ № _____

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 20__ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Юридические адреса сторон:

Администрация города Енисейска

«Получатель субсидии»

Подписи сторон:

Глава города Енисейска

От имени «Получателя субсидии»

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, самозанятом – получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (последующий год после оказания поддержки)
1	2	3	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работников	чел.		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
6	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.		
6.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.		
6.2	транспортный налог	тыс. руб.		
6.3	налог на прибыль	тыс. руб.		
6.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
6.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
6.6	земельный налог	тыс. руб.		
6.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
6.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		

6.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
10	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		

Приложение № 5
К Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при
осуществлении предпринимательской
деятельности

**Технико–экономическое обоснование на приобретение оборудования
для производства и переработки продукции**

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие используемых производственных/ торговых площадей (собственные/ арендованные); наличие филиалов/ обособленных подразделений), наличие каналов сбыта продукции с обоснованием;	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико–экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

<*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, ЕСХН, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог и арендные платежи на землю	тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
Фонд оплаты труда	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.			

Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.