



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» апреля 2021 г.

г. Енисейск

№ 01-п

О порядке ведения реестра расходных обязательств города Енисейска

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 8, 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств города Енисейска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 11.03.2012 № 63-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств города Енисейска».
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанову Н.В.).
4. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение
к постановлению
администрации города
от «27» апреля 2021 г. №91 -п

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств города Енисейска.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

реестр расходных обязательств города Енисейска (далее - Реестр) - перечень законов, иных нормативных правовых актов, договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр обязательств;

фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств города Енисейска и предоставляемая в финансовое управление администрации г. Енисейска (далее – финансовое управление) для формирования Реестра.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Главные распорядители бюджетных средств города Енисейска (далее - главные распорядители) составляют фрагмент Реестра по форме, утвержденной финансовым управлением, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2.2. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра финансовым управлением ведется Реестр по форме, утвержденной финансовым управлением, с целью учета расходных обязательств города Енисейска и бюджетных ассигнований бюджета города Енисейска, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о бюджете города Енисейска на

очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете города Енисейска).

2.3. При разработке проекта решения о бюджете города Енисейска главные распорядители представляют в финансовое управление плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные администрацией города Енисейска для представления материалов для разработки проекта решения о бюджете города Енисейска.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Енисейска, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете города Енисейска.

Финансовое управление на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный администрацией города Енисейска для составления проекта решения о бюджете города Енисейска.

2.4. После утверждения решения о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете города Енисейска) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансовое управление уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Енисейска, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете города Енисейска.

Финансовое управления на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете города Енисейска.

2.5. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени города Енисейска, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства города Енисейска, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете города Енисейска либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете города Енисейска.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете города Енисейска.

2.6. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется

главными распорядителями в финансовое управление в срок до 1 мая очередного финансового года.

Финансовое управление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 1 июня очередного финансового года.

2.7. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

2.8. Финансовое управление представляет Реестр в Министерство финансов Красноярского края в сроки и порядке, установленные Министерством финансов Красноярского края.