



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 11 2020 г.

г. Енисейск

№ 270-П

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска»

На основании Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации города Енисейска от 17.06.2020 № 166-п «О реорганизации МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» путем присоединения к нему: МКУ «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска», ст.ст. 8, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в редакции согласно приложению №1.
2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Енисейска» (Шмидт Д.Н.) зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск Плюс» и разместить на официальном интернет портале органов местного самоуправления <http://www.eniseysk.com>.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение №1
к постановлению администрации
города Енисейска
от 02.11.2020 № 270-11



УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Енисейска
В.В. Никольский
« » 2020 г.

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска».

г. Енисейск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска». Краткое наименование казенного учреждения: МКУ «МБ г. Енисейска».

1.2 Учреждение создано путем реорганизации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления г. Енисейска» путем присоединения к нему: Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска».

1.3 Учреждением является правопреемником всех прав и обязанностей следующих учреждений: Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления г. Енисейска», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» г. Енисейска, Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Енисейска».

1.4 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Енисейск Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Енисейска Красноярского края (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладая обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в Отделе Федерального Казначейства, бланки, штампы, печать со своим наименованием.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение, и находится в подведомственности администрации города Енисейска Красноярского края.

1.6 Юридический адрес (место нахождения): 663180, г. Енисейск, ул. Ленина 113.

1.7 Почтовый адрес: 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

1.8 Учреждение филиалов не имеет.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация города Енисейска.

1.10 Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и города Енисейска, настоящим уставом.

1.11 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Енисейска в сфере образования, культуры и других отраслей в соответствии с заключенными договорами.

2.2 Для достижения указанных целей Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 Формирование учетной политики в соответствии с бюджетным законодательством и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

2.2.2 Обеспечение порядка проведения инвентаризаций.

2.2.3 Контроль за проведением хозяйственных операций.

2.2.4 Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

2.2.5 Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах.

2.2.6 Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

2.2.7 Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

2.2.8 Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

2.2.9 Учет исполнения смет доходов и расходов, результатов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, а также составления смет доходов и расходов совместно с руководителями бюджетных учреждений.

2.2.10 Своевременное и качественное оформление документов.

2.2.11 Составление экономически обоснованных калькуляций выполняемых работ (услуг).

2.2.12 Обеспечение расчетов по заработной плате.

2.2.13 Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.2.14 Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей нарушений бюджетного законодательства.

2.2.15 Обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет доходов и расходов, законности и списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

2.2.16 Разработка и внедрение рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники.

2.2.17 Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской отчетности, предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы.

2.3 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1 Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ город Енисейск Красноярского Края.

3.2 Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Енисейска на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

- движимое (недвижимое) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности работников учреждения, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;

- имущество, переданное учреждению в качестве дара, пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4.1 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.5 Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя.

3.7 Администрация города Енисейска вправе изъять закрепленное за учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться.

3.8 Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение в отношении закрепленного имущества обязано:

а) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Уполномоченного органа.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Енисейска, настоящим уставом.

4.2 Потребности Учреждению в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет городского бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки и товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании муниципальных контрактов (договоров).

4.4 Учреждение имеет право:

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя их спроса потребителей и заключенных муниципальных контрактов (договоров);

-в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

4.5 Учреждение обязано:

-составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

-обеспечивать результативность, целевой характер исполнения предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

-осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с

законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Енисейска;

-в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

-обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

-представлять в МКУ «УМИ г. Енисейска» данные по учету имущества;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

-обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения города;

-обеспечить организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

-оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

-представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

4.6 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение, закрепленного за ним имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в пределах компетенции и в порядке, определенном Учредителем.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Енисейск и настоящим уставом.

5.2 К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1 Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2 Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном учредителем.

5.2.3 Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном учредителем.

5.2.4 Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5 Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.6 Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном учредителем.

5.2.7 Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном учредителем.

5.2.8 Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Енисейск.

5.2.9 Согласование устава Учреждения и изменений в него.

5.2.10 Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.2.11 Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.12 Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном учредителем.

5.3 Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключенным между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.4 Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Енисейска, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5 К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Енисейска и настоящим уставом к компетенции учредителя.

Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Енисейска к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6 Руководитель должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

5.7 Руководитель обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.8 Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.9 Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;

- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

-разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

-определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

-в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором;

5.10 Компетенция заместителя руководителя - главного бухгалтера Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.11 Заместитель руководителя - главный бухгалтер Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12 Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами Учреждения.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13 Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя -главный бухгалтер) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов, указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (том числе сделок):

-руководитель (заместитель руководителя-главный бухгалтер) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и до момента принятия решения о совершении данных действий;

-действия должны быть одобрены учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1 Решение о реорганизации или изменений типа Учреждения, его ликвидации принимаются учредителем.

6.2 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном учредителем.

6.3 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией администрации города Енисейска Красноярского края.

6.4 При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.