

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » апреля 2017 г. г. Енисейск № 86-п

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 8, 37, 39 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 23.01.2012 № 15-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Енисейск-Плюс» и разместить на интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска ([www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города И.Н. Антипов

Мизонова Наталья Владимировна 8(39195) 2-22-47

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 25 апреля 2017 г. N 86-п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ

И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ЦЕЛИ,

НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Енисейск (далее - бюджетные и автономные учреждения) из городского бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов, для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Енисейска и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Енисейска.

3. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в срок до 01 сентября текущего финансового года в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее - Уполномоченный орган), заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

Заявка должна содержать:

- расчеты и обоснования заявленных сумм по направлениям, установленным в [пункте 2](#P41) настоящего Порядка;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению бюджетным учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества бюджетного учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных или автономных учреждений в осуществлении расходов.

4. Уполномоченный орган рассматривает заявки бюджетных или автономных учреждений, осуществляет в срок до 15 октября текущего финансового года подготовку проекта приказа (распоряжения) об утверждении перечня получателей и объема субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств города Енисейска, доведенных Уполномоченному органу на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период утверждается Уполномоченным органом в срок не позднее десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения Енисейского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 5. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период могут быть изменены Уполномоченным органом в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных [пунктом 2](#P41) Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы города Енисейска и иные нормативные правовые акты, устанавливающее расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

6. При наступлении одного из случаев, указанных в [пункте](#P75) 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку и утверждение приказа (15 рабочих дней - подготовку и утверждение распоряжения) о внесении изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период.

7. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и Уполномоченным органом (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной [форм](#P68)ой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

8. Субсидия на иные цели бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

 Субсидия на иные цели автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

9. Контроль за соблюдением условий использования субсидии на иные цели осуществляет Уполномоченный орган.

Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели по [форме](#P165) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган ежегодно направляет в финансовое управление администрации г.Енисейска сводный [отчет](#P397) об использовании субсидий на иные цели бюджетными и автономными учреждениями в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей запланированные и достигнутые результаты использования средств субсидий на иные цели и (или) причины их не освоения, в срок до 20 января текущего финансового года по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю), подлежат перечислению в городской бюджет.

Остатки субсидии на иные цели могут использоваться бюджетными и автономными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа, принимаемым в форме приказа (распоряжения) в срок до 1 февраля очередного финансового года, согласованным с финансовым управлением администрации города Енисейска

Финансовое управление администрации города Енисейска согласовывает указанное решение в течение 5 рабочих дней после представления Уполномоченным органом заверенной им или бюджетным (автономным) учреждением копии одного из следующих документов, подтверждающих наличие потребности в направлении остатков субсидии на иные цели в очередном финансовом году на те же цели:

проектно-сметной документации на выполнение работ, финансируемых за счет средств субсидии на иные цели;

документов, подтверждающих проведение в текущем финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных [пунктом 2](#P55) настоящего Порядка (далее - договоры), и являющихся основанием для заключения договоров;

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в текущем финансовом году.

Приложение N 1

к Порядку

определения объема и условиям

предоставления из бюджета города

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на цели, не связанные

с финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

Примерная форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели,

не связанные с финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не связанной с финансовым

 (цель предоставления субсидии)

обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели), в году \_\_\_\_\_\_\_ в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы города Енисейска и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

3. Контроль за использованием субсидии на иные цели

 3.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий использования и целевым использованием субсидии на иные цели.

 3.2. Финансовое управление администрации города осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии на иные цели, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии на иные цели в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

 3 .3. Контрольно-счетная палата города Енисейска осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии на иные цели.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган Учреждение

(юридический и фактический адрес, (юридический и фактический адрес,

банковские реквизиты) банковские реквизиты)

должность, должность,

подпись, Ф.И.О. подпись, Ф.И.О.

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению

о порядке и условиях

предоставления субсидии

на цели, не связанные

с финансовым обеспечением

выполнения муниципального

задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ)

График перечисления субсидии на иные цели

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии | Сумма, рублей |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Приложение N 2

к Порядку

определения объема и условиям

предоставления из бюджета города

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на цели, не связанные

с финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет

об использовании субсидии на иные цели, не связанные

с финансовым обеспечением выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного или автономного учреждения)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования | КОСГУ | Годовой плановый объем работ (тыс. руб.) | Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.) | Объем выполненных работ (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) | Отклонение | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 - 7 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель бюджетного или автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 3

к Порядку

определения объема и условиям

предоставления из бюджета города

муниципальным бюджетным и автономным

 учреждениям субсидий на иные цели, за

исключением субсидий на финансовое обеспечение

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

Сводный отчет

об использовании субсидии на иные цели бюджетными

и автономными учреждениями в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения | Направление расходования в соответствии с пунктом 2 Порядка | КЦСР КОСГУ | Годовой плановый объем работ (тыс. руб.) | Перечислено учреждению на отчетную дату (тыс. руб.) | Объем выполненных работ (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) | Отклонение (9) = [(6)](#P416) - [(8)](#P418) | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель органа

 местного самоуправления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель муниципального

 казенного учреждения) (подпись) (ФИО)