****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

### **Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» января 2014 г. г. Енисейск № 36- п

О плане формирования независимой оценки качества деятельности муниципальных учреждений культуры иобразовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура»города Енисейска

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», руководствуясь статьями 44.1-44.3, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий формирования и внедрения независимой оценки качества деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» города Енисейска (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о независимой системе оценки качества деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» города Енисейска (Приложение № 2).

3. Создать общественный Совет по проведению независимой оценки качества деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» города Енисейска до 03.03.2014 г.

4. Утвердить Положение об общественном Совете по проведению независимой оценки качества деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» города Енисейска (Приложение № 3).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Черемных Н.В.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск Плюс» и на официальном сайте [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)

Глава администрации города А.В. Авдеев

Ким З.А

24978

Приложение № 1

к постановлению администрации города

от «31»января 2014 г. № 36-п

**План**

**мероприятий формирования и внедрения**

**независимой системы оценки качества деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей**

**в отрасли «культура» города Енисейска**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | Результат  мероприятий |
| I. Меры институционального характера | | | | |
| 1. | Разработать следующие нормативные акты:  1) Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» г. Енисейска в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р (далее Общественный совет);  2) Положение о системе независимой оценки качества деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» г. Енисейска (далее - независимая оценка качества). | IV квартал ноябрь-декабрь 2013 г. | Отдел культуры, спорта и молодежных проектов администрации г. Енисейска | Правовые акты |
| II. Меры организационного характера | | | | |
| 2. | Проведение мероприятий по созданию условий для формирования независимой системы оценки качества, в том числе:  1) сформировать и утвердить состав общественного совета при отделе культуры, спорта и молодежных проектов администрации г.Енисейска  2) разработать и внедрить систему независимой оценки качества предоставления услуг в подведомственных учреждениях;  3) подготовка совместно с заинтересованными общественными организациями предложений по улучшению качества предоставления услуг в отрасли «культура»;  4) организация семинаров-совещаний, круглых столов с участием общественных организаций, профессиональных сообществ, социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросу внедрения независимой системы оценки качества;  5) организационно-техническое обеспечение работы общественных советов по проведению независимой системы оценки качества. | I квартал 2014 г.  Постоянно | Отдел культуры, спорта и молодежных проектов администрации г. Енисейска | нормативные правовые акты,  ведомственные акты,  информационные письма |
| 3. | Организация деятельности Общественного совета:  - определение типов и перечня организаций культуры для проведения независимой оценки качества;  - разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества;  - проведение независимой оценки деятельности организаций культуры;  - обсуждение итогов мониторинга и рейтингов;  - подготовка предложений по улучшению качества услуг. | I квартал 2014 г.  Ежегодно  Ежегодно | Общественный совет | план работы Общественного совета |
| 4. | Информационное сопровождение независимой системы оценки качества, в том числе:  1) размещение информации о функционировании независимой системы оценки качества и результатах этой оценки на официальном сайте администрации г.Енисейска и в средствах массовой информации;  2) проведение мероприятий (круглых столов, конференций) с участием общественных организаций для распространения лучших практик организации независимой системы оценки качества и выработки предложений по совершенствованию этой системы;  3) обобщение опыта применения передовых технологий предоставления услуг в отрасли «культура». | Постоянно | Отдел культуры, спорта и молодежных проектов администрации г. Енисейска, муниципальные учреждения культуры и образовательные учреждения дополнительного образования детей в отрасли «культура» | размещение информации в СМИ и других публичных источниках, на сайтах |
| 5. | Обеспечение информационной открытости муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» города Енисейска  Размещение на сайтах администрации г.Енисейска и муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура»:  - результатов мониторинга и рейтингов;  - предложений о повышении качества деятельности учреждений;  - плана мероприятий по реализации предложений по повышению качества деятельности учреждения (в течении 2 недель от даты поступивших предложений). | постоянно | Отдел культуры, спорта и молодежных проектов администрации г. Енисейска, муниципальные учреждения культуры и образовательные учреждения дополнительного образования детей в отрасли «культура» |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации города

от «31» января 2014 г. № 36 -п

**Положение**

**о независимой системе оценки качества деятельности муниципальных**

**учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» города Енисейска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о независимой системе оценки качества деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» города Енисейска (далее - положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1), Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 г. N 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок формирования независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги в отрасли «культура» (далее – система), осуществляемой с участием и на основе мнения общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов (далее - общественное мнение) в целях повышения качества деятельности этих учреждений.

1.3. Система оценки качества деятельности учреждений, оказывающих услуги в отрасли «культура» (далее – учреждений культуры), формируется в рамках городской системы оценки качества в отрасли «культура» г.Енисейска в целях:

- повышения качества и доступности услуг учреждений культуры для населения;

- улучшения информированности потребителей о качестве деятельности учреждений, оказывающих услуги в отрасли «культура»;

- создание условий для объективной оценки качества деятельности учреждений культуры;

- стимулирования повышения качества деятельности таких учреждений.

1.4. Система включает в себя:

1) обеспечение полной, актуальной и достоверной информацией о порядке предоставления учреждением услуг в отрасли «культура», в том числе в электронной форме;

2) формирование результатов оценки качества и рейтингов деятельности учреждений культуры.

1.5. Использование результатов независимой оценки способствует:

- принятию потребителями услуг обоснованного решения при выборе конкретного учреждения для получения необходимой услуги;

- установлению диалога между учреждениями культуры и гражданами - потребителями услуг;

- разработке и реализации планов мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений культуры;

- оценке деятельности руководителей учреждений культуры.

2. Задачи и принципы функционирования системы

2.1.Основными задачами системы являются:

- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества деятельности учреждений культуры;

- привлечение общественности к оценке качества предоставления услуг в отрасли «культура»;

- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве деятельности учреждений культуры всем категориям пользователей;

- создание организационно-информационной основы для принятия управленческих решений, направленных на прогнозирование развития отрасли «культура» г. Енисейска разработку основных направлений культурной политики города.

2.2. Независимая оценка качества работы учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» основывается на следующих принципах:

- открытость информации о механизмах и процедурах оценки;

- доступность ее результатов;

- открытость системы и возможность участия в проведении оценки учреждений;

- добровольность участия общественных объединений;

- независимость мнений граждан, экспертов, общественных объединений;

- компетентность системы, обеспечиваемая привлечением квалифицированных экспертов

3. Порядок формирования независимой системы оценки качества

деятельности учреждений культуры

3.1. Отдел культуры, спорта и молодежных проектов администрации г.Енисейска (далее - отдел) в целях обеспечения проведения оценки качества деятельности учреждений:

- формирует Общественный совет по независимой оценке деятельности учреждений культуры (далее – Общественный совет) в порядке, предусмотренном настоящим постановлением, в который могут входить: представители средств массовой информации, профессиональных сообществ, общественных организаций, а также жители города Енисейска;

- осуществляет организацию ежегодного проведения независимого социологического исследования с целью формирования рейтингов деятельности учреждений культуры;

- осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества деятельности учреждений культуры;

- организует проведение открытых конкурсов на выявление лучшего учреждения культуры;

- проводит с участием общественных советов мониторинг рейтингов деятельности организаций и разрабатывает направления улучшения качества предоставляемых услуг;

- направляет главе администрации города предложения об улучшении качества их работы, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества и рейтингов деятельности учреждений культуры, а также предложений общественных советов;

- учитывает информацию о выполнении разработанных учреждениями планов мероприятий по улучшению качества работы учреждений при оценке эффективности работы их руководителей.

3.2. Общественный совет проводит независимую оценку качества деятельности учреждений культуры.

В полномочия Общественного совета входит:

1) формирование перечня учреждений для проведения независимой оценки и формирования рейтингов;

2) определение критериев качества работы учреждений культуры, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении культуры;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- ценовую доступность получения услуг;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждений культуры;

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении культуры;

- установление порядка оценки качества деятельности учреждений культуры, периодичность проведения мониторинга;

- организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве деятельности учреждений культуры;

- взаимодействие по вопросам проведения оценок и составления рейтингов деятельности учреждений, оказывающих услуги в отрасли «культура», с рейтинговыми агентствами, независимыми социологическими организациями;

- формирование результатов оценки качества и рейтингов деятельности учреждений культуры;

- проведение обсуждений результатов оценки и предложений по улучшению качества предоставления услуг учреждениями культуры;

3) направление главе администрации города:

- информацию о результатах оценки качества деятельности учреждений культуры;

- предложения об улучшении качества деятельности, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.3. Граждане (потребители услуг) и эксперты участвуют в оценке при проведении опросов, онлайн-голосования в сети Интернет и иными способами, определенными общественными организациями и профессиональными сообществами.

3.4. Учреждения культуры:

- обеспечивают открытость и доступность информации о своей деятельности;

- обеспечивают совместно с общественными организациями сбор информации по показателям, установленным общественными советами;

- размещают в сети Интернет обзоры мнений граждан-потребителей услуг и профессиональных экспертов о качестве работы учреждения;

- создают общественные органы оценки качества деятельности;

- обсуждают с общественными органами результаты оценки и разрабатывают меры по улучшению качества услуг;

- разрабатывают на основе предложений главы администрации города, отдела культуры, спорта и молодежных проектов администрации г. Енисейска или Общественного совета план об улучшении качества деятельности учреждения и утверждают этот план по согласованию с главой администрации города и отделом культуры, спорта и молодежных проектов администрации г. Енисейска;

- размещают планы мероприятий по улучшению качества деятельности учреждения на своих официальных сайтах и обеспечивают их выполнение.

4. Показатели и критерии оценки качества

4.1. Первая группа показателей характеризует эффективность деятельности учреждений, оказывающих услуги в отрасли «культура».

Данные показатели предусмотрены в муниципальных программах и «дорожных картах» по отрасли «культура» города Енисейска.

4.2. Вторая группа показателей характеризует качество оказания услуг.

Данные показатели предусмотрены в муниципальных заданиях, конкретизируются и уточняются Общественным советом, с учетом общественного мнения.

4.3. Источники данных для независимой оценки:

- материалы Общественного совета;

- результаты социологических исследований;

- отзывы граждан, мнения экспертов и др. (онлайн - голосования в сети Интернет, телефоны доверия, «горячая линия», анкетирование в учреждениях);

- материалы открытых источников (средства массовой информации, сайты).

Приложение № 3

к постановлению администрации города

от «31»января 2014 г. №36-п

**Положение**

**об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» города Енисейска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при отделе культуры, спорта и молодежных проектов администрации г.Енисейска (далее – отдел культуры), функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли «культура» на территории города Енисейска (далее – учреждения культуры).

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Енисейским городским Советом депутатов, администрацией города Енисейска и учреждениями города Енисейска, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, города Енисейска и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей учреждений культуры, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных организаций, а также ведущих деятелей культуры и искусства.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает отдел культуры.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- развитие взаимодействия управления культуры с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности отдела культуры по реализации законодательства Российской Федерации и Красноярского края в сфере культуры;

- осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры г.Енисейска;

- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;

- взаимодействие с средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации г.Енисейска, в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность общественного совета.

3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности учреждений культуры.

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц отдела культуры, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей учреждений, в том числе подведомственных отделу культуры, граждан.

3.4. Принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях коллегии отдела культуры при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.5. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых отделом культуры: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.6.Для проведения независимой оценки использовать показатели качества работы учреждений культуры, характеризующие:

1) открытость и доступность информации об учреждении;

2) комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

3) ценовую доступность получения услуги;

4) время ожидания в очереди при получении услуги;

5) доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

6) удовлетворенность качеством обслуживания в учреждении.

3.7. Для расчета показателей, применять следующие методы сбора информации, необходимой для проведения независимой оценки:

1) изучение нормативных правовых актов с целью определения или уточнения параметров деятельности учреждений;

2) изучение статистической информации органов исполнительной власти и учреждений;

3) опрос (анкетирование получателей социальных услуг в сфере культуры).

3.8. В качестве дополнительных источников информации использовать:

- результаты проведенных мониторингов в сфере культуры;

- информацию от общественных объединений;

- информацию от попечительских (общественных, наблюдательных) советов организаций;

- информацию от экспертного сообщества, рейтинговых агентств, средств массовой информации.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формирует отдел культуры с учетом предложений общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и других организаций.

4.2. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом начальника отдела культуры.

В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав ежегодно обновляется не менее чем на 10%.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории г.Енисейска, достигшие возраста 18 лет, представители

общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 11 человек.

4.5. Руководство Общественным советом осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель.

4.6. Председатель, его заместитель и секретарь Общественного совета избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также глава администрации города и начальник отдела культуры.

Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

4.7. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- неявки на три и более заседания Общественного совета;

- выезда его за пределы г.Енисейска на постоянное место жительства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с начальником отдела культуры и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе начальника отдела культуры, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется начальником отдела культуры без права решающего голоса.

Начальник отдела культуры или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, начальнику отдела культуры и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета начальнику отдела культуры, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя

Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.6. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений начальника отдела культуры;

- вносит предложения начальнику отдела культуры по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;

- организует работу Общественного совета;

- утверждает план основных мероприятий Общественного совета;

- утверждает повестку заседания Общественного совета;

- проводит заседания Общественного совета;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

- распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

- взаимодействует с начальником отдела культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель Председателя Общественного совета:

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- организует работу по независимой оценке деятельности учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры;

- осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;

- готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

- осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

- по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- предлагать перечень учреждений, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности учреждений культуры;

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- участвовать в работе заседаний Общественного совета;

- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

- инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета;

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право

высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- совместно с отделом культуры обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

- ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

- протоколы заседаний Общественного совета;

- материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др);

- материалы независимой оценки качества деятельности учреждений культуры.

Рейтинг учреждений культуры рекомендуется формировать не реже одного раза в год.

Количество учреждений культуры для проведения независимой оценки - не менее 5.

Срок хранения документации 5 лет.