

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2018 г. Енисейск № 143-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 01.11.2013 №334-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 8, 37, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановлении администрации города Енисейска от 01.11.2013 №334-п «Об утверждении положения об оплате труда работников МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации города от 01.11.2013 № 334-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению администрации города от 01.11.2013 № 334-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к постановлению администрации города от 01.11.2013 № 334-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города И.Н. Антипов

Ерохин Алексей Викторович,

8(39195)2-49-49

Приложение № 1

к постановлению

администрации города Енисейска

от 03.07.2018 № 143-п

Перечень должностей, профессий работников, относимых к руководящему и основному персоналу по виду экономической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений | Должности, профессии работников учреждений |
| 1. | 1.Сопровождение, деятельность | Начальник |
| Заместитель начальника |
| Главный экономист |
| Главный специалист по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности |
| Главный специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству |
| Главный специалист по благоустройству и работе с населением |
| Начальник отдела жилищно-коммунальной политики |
| Технолог 1 категории отдела жилищно-коммунальной политики |
| Экономист 2 категории отдела жилищно-коммунальной политики |
| Специалист по работе с населением 2 категории отдела жилищно-коммунальной политики |

Приложение № 2

к постановлению

администрации города Енисейска

от 03.07.2018 № 143-п

Должностные оклады основного персонала учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности учреждения | Квалификационные уровни | Должностной оклад основного персонала, руб. |
| ПКГ должностей третьего уровня | | |
| Специалист по работе с населением 2 категории | 2 квалификационный уровень | 3981 |
| Экономист 2 категории | 2 квалификационный уровень | 3981 |
| Технолог 1 категории | 3 квалификационный уровень | 4370 |
| ПКГ должностей четвертого уровня | | |
| Главный экономист | 2 квалификационный уровень | 7636 |
| Главный специалист по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности | 2 квалификационный уровень | 7636 |
| Главный специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству | 2 квалификационный уровень | 7636 |
| Главный специалист по благоустройству и работе с населением | 2 квалификационный уровень | 7636 |
| Начальник отдела жилищно-коммунальной политики | 1 квалификационный уровень | 6592 |

Приложение № 3

к постановлению

администрации города Енисейска

от 03.07.2018 № 143-п

Критерии оценки результативности и качества труда основного персонала

МКУ «Служба муниципального заказа» для осуществления работникам ежемесячных

выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность

при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты

работы, за качество выполняемых работ

| № п/п | Критерий | Шкала оценки критерия | Периодичность  оценки | Оценка в баллах | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный экономист | Главный специалист по вопросам гражданской обороны | Главный специалист по мобилизационной работе | | | Главный специалист по благоустройству и работе с населением | | Начальник отдела ЖКП | Специалист по работе с населением 2 кат. отдела ЖКП | | Технолог 1 кат. отдела ЖКП | Экономист 2 кат. отдела ЖКП |
| 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Срочные и/или важные заданий  (в объеме функциональных обязанностей) | выполнение | 1 раз  в квартал | до 20 | до 23 | до 20 | | | до 20 | | до 20 | до 20 | | до 20 | до 20 |
| 1.2 | Задания, требующих работы  с большими объемами информации, сбора, обобщения информации (в объеме функциональных обязанностей) | выполнение | 1 раз  в квартал | до 10 | до 10 | до 10 | | | до 10 | | до 10 | до 10 | | до 10 | до 10 |
| 1.3 | Умение самостоятельно принимать решения | наличие | 1 раз  в квартал | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| отсутствие |
| 1.4 | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | 1 раз  в квартал | до 20 | до 20 | до 20 | | | до 20 | | до 20 | до 20 | | до 20 | до 20 |
| наличие нарушений |
| 2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Повышение квалификации, совершенствование профессиональной деятельности | выполнение | 1 раз  в квартал | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 2.2. | Своевременность выполнения порученной работы | отсутствие | 1 раз  в квартал | до 20 | до 20 | | до 20 | до 20 | | | до 20 | до 20 | до 20 | | до 20 |
| наличие |
| 2.3 | Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих  в должностные обязанности | выполнение | 1 раз  в квартал | до 10 | до 10 | | до 10 | до 10 | | | до 10 | до 10 | до 10 | | до 10 |
| 3. Выплата за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Жалобы и замечания  к выполненным заданиям (работам) | отсутствие | 1 раз  в квартал | до 24 | до 24 | | до 24 | | | до 24 | до 22 | до 25 | до 30 | | до 25 |
| наличие |
|  | Выполнение заданий ранее установленного срока без снижения качества | выполнение | 1 раз  в квартал | до 5 | до 5 | | до 5 | | | до 5 | до 5 | до 5 | до 5 | | до 5 |
| ВСЕГО: | | | | 109 | 112 | | 109 | | | 109 | 107 | 110 | 115 | | 110 |