



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» 02 2023г.

г. Енисейск

№ 31 -п

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 и статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 29.07.2018 № 267-ФЗ, в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края, руководствуясь ст. 8, 39, 43, 52 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

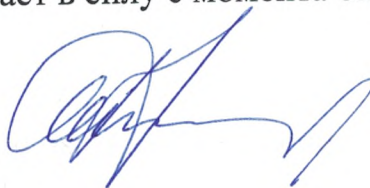
2. Возложить на комиссию по обследованию закрепленного жилого помещения, ранее занимаемых детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений, нанимателем или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются (далее соответственно – закрепленное жилое помещение, дети-сироты, лица из числа детей-сирот) администрации города Енисейска полномочия по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (О.Ю. Тихонова).

4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города



В.В. Никольский



экстренных ситуаций, контролем за использованием жилым помещением по назначению и в пределах установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, соблюдения правил пользования жилым помещением, поддержанием в надлежащем состоянии жилого помещения, недопущении самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения, своевременностью проведения текущего ремонта жилого помещения, своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

## 2. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений

2.1. Проверку использования жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам, проводит комиссия по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия)

2.2. Состав комиссии определяется распоряжением администрации города Енисейска.

Комиссия осуществляет свою работу в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

## 3. Планирование проведения осмотров жилых помещений

3.1. Систематический осмотр жилых помещений осуществляется Комиссией посредством организации и проведения плановых осмотров жилых помещений с периодичностью 1 раз в год со дня заключения договора найма.

3.2. Ежегодно, секретарем Комиссии, подготавливается график осмотров жилых помещений (приложение № 1), который содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения Нанимателя;

адрес местонахождения жилого помещения;

телефонный номер Нанимателя;

дата проведения осмотра.

Секретарь Комиссии знакомит всех членов Комиссии с утвержденным графиком проверок, а также осуществляет контроль за его соблюдением.

3.3. Внеплановые осмотры проводятся на основании поступивших обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, содержащих сведения о возникновении экстренной (аварийной) ситуации в жилом помещении либо о ненадлежащем использовании жилого помещения, которое может привести к невозможности проживания в жилом помещении, ухудшению состояния



жилого помещения или причинению вреда другим жилым помещениям и имуществу, принадлежащему или используемому иными лицами, и другие сведения.

#### 4. Порядок уведомления ребенка-сироты о проведении осмотра

В целях проведения осмотра жилого помещения секретарь Комиссии уведомляет Нанимателя о предстоящем проведении осмотра в следующие сроки:

не позднее, чем через 10 рабочих дней после утверждения графика осмотров жилых помещений;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения наймодателем сведений, являющихся основанием для внепланового осмотра жилого помещения;

в день получения информации об экстренной (аварийной) ситуации в случае необходимости принятия срочных мер по ее устранению.

Ребенок-сирота, уполномоченное лицо уведомляются о предстоящем проведении осмотра жилого помещения в письменной форме посредством направления заказного письма с уведомлением, а также по номеру телефона либо по электронной почте (способ уведомления (по номеру телефона, либо по электронной почте) Наймодатель выбирает самостоятельно).

#### 5. Порядок проведения осмотра жилого помещения, в том числе в случае отсутствия Нанимателя в жилом помещении, а также в случае экстренной (аварийной) ситуации

5.1. Осмотр жилого помещения проводится в присутствии Нанимателя и (или) членов семьи Нанимателя, проживающих совместно с ним в жилом помещении (далее – члены семьи).

5.2. В случае отсутствия при осмотре жилого помещения Нанимателя (членов его семьи), при условии уведомления о проведении осмотра уполномоченного лица, осмотр жилого помещения проводится в присутствии такого уполномоченного лица.

5.3. В случае одновременного отсутствия при осмотре жилого помещения Нанимателя (членов его семьи) и уполномоченного лица Комиссия – составляет акт о невозможности проведения осмотра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; определяет дату следующего осмотра такого жилого помещения, уведомляет Нанимателя, а также уполномоченное лицо о дате следующего осмотра жилого помещения посредством направления заказного письма с уведомлением, по номеру телефона или по электронной почте.

5.4. В случае экстренной (аварийной) ситуации, при отсутствии в жилом помещении Нанимателя (членов его семьи, уполномоченного лица), Комиссия

приложением описи имущества (при наличии)) направляется Наймодателем Нанимателю (ребенку-сироте) в 10-дневный срок со дня его составления.



Приложение № 2  
к Порядку осуществления  
контроля за выполнением  
условий договоров найма  
специализированных жилых  
помещений, предоставленных  
детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей

АКТ  
о невозможности обследования  
жилого помещения, расположенного по адресу:

г. Енисейск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по осуществлению контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения и технического состояния жилых помещений, в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов комиссии с указанием, представителем  
какого органа (организации) он является и занимаемой должности)

Вышла \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ проживания \_\_\_\_\_ ребенка-сироты

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

и установила, что произвести обследование жилого помещения не представляется возможным по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

— Определить дату следующего посещения жилого помещения \_\_\_\_\_, о чем уведомить ребенка-сироту, а также уполномоченное лицо.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)



Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
контроля за выполнением условий  
договоров найма  
специализированных жилых  
помещений, предоставленных  
детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей

АКТ

проведения проверки выполнения условий договора найма  
специализированного жилого помещения, предоставленного  
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных  
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)
3. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)
4. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)
5. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)
6. \_\_\_\_\_  
(должность члена комиссии, Ф.И.О.)

На основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка \_\_\_\_\_  
(внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес жилого помещения, фамилия, имя, отчество гражданина, № договора)

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному  
адресу, расположено на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме, состоит из \_\_\_\_\_



комнат, общая площадь составляет \_\_\_\_\_ кв. м, жилая - \_\_\_\_\_ кв. м.

На жилой площади зарегистрированы и /или проживают:

Ф.И.О. дата рождения	зарегистрированы/ не зарегистрированы	проживаю/ не проживают	Родственные отношения

В ходе проверки использования жилого помещения \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. установлено, что \_\_\_\_\_

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

С актом ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения или его  
представителя)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии, проводивших проверку:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность члена комиссии, Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность члена комиссии, Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность члена комиссии, Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность члена комиссии, Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность члена комиссии, Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку осуществления  
контроля за выполнением условий  
договоров найма  
специализированных жилых  
помещений, предоставленных  
детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей

## ОПЕЧАТАНО

Собственность Муниципального образования город Енисейск

\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_ ДАТА \_\_\_\_\_

МКУ «Управление муниципальным имуществом  
города Енисейска»

Т  
е  
л  
е  
ф  
о  
н

ОПЕЧАТАНО

Собственность Муниципального образования город Енисейск

\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_ ДАТА \_\_\_\_\_

МКУ «Управление муниципальным имуществом

города Енисейска»

Т