



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» 07 2023 г.

г. Енисейск

№ 258-п

Об утверждении Положения о производственной практике обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом от 5 августа 2020 г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 «О практической подготовке обучающихся», руководствуясь статьями 39, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города

В.В. Никольский

Тихонова Юлия Алексеевна
8(39195) 2-22-44

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Типовым Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

1.3. Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением, реализующим ОПОП ВО, самостоятельно.

1.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, ФГОС ВО, Типовым Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2. Этапы практики

2.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

2.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП ВО по каждому

из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и производственного экзамена.

3. Организация практики

3.1. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика обучающихся проводится в соответствии с заключенным договором между образовательным учреждением и администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением (предприятием) в отношении которого администрация города Енисейска Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем - далее **муниципальное учреждение**).

3.2. Производственная практика проводится в форме:

- практических занятий и производственной, трудовой деятельности;
- участия обучающихся в проектной, конструкторской, изобретательской работе.

3.3. Сроки проведения производственной практики устанавливаются совместно с образовательным учреждением и администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением) в соответствии с ОПОП ВО, с учетом теоретической подготовленности обучающихся.

3.4. Производственная практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Оплата труда в период производственной практики при выполнении обучающимися трудовой деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми между образовательным учреждением и администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением).

3.6. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (учреждении). Кроме того, на обучающихся, принятых на должности администрации города Енисейска (муниципального учреждения), распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.7. В период производственной практики обучающемуся может быть присвоена квалификация (разряд). Присвоение квалификации проводится с участием работодателей.

3.8. Практику по профилю специальности и преддипломную практику проводят руководители практики от образовательного учреждения и специалисты администрации города Енисейска (муниципального учреждения) в рамках подписанного договора.

3.9. Для непосредственного руководства практикой глава муниципального образования город Енисейск (руководитель муниципального учреждения) назначает руководителя практики из числа специалистов организации (муниципального учреждения), имеющих соответствующую квалификацию. Назначение руководителя практики оформляют приказом (распоряжением) руководителя организации (муниципального учреждения).

4. Обязанности образовательного учреждения по организации производственной практики

4.1. Планирование и согласование с администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением) графиков производственной практики в соответствии с ОПОП ВО.

4.2. Разработка и согласование с администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением) программы производственной практики, содержания и планируемых результатов.

4.3. Руководство производственной практикой.

4.4. Контроль реализации программы производственной практики и условий проведения производственной практики в администрации города Енисейска (муниципальном учреждении), в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.5. Формирование группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики.

4.6. Совместно с администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением) – проведение процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики.

4.7. Разработка и согласование с администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением) формы отчетности и оценочного материала прохождения производственной практики.

4.8. Определение результатов практики на основе программ практики, разрабатываемых образовательным учреждением совместно с администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением).

4.9. Выставление оценки и/или зачета по результату освоения общих и профессиональных компетенций.

4.10. Организация производственного (квалификационного) экзамена, по результатам которого обучающимся может быть присвоена квалификация (разряд) по специальности.

5. Обязанности администрации города Енисейска (муниципального учреждения (предприятия) в отношении которого администрация города Енисейска Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем)

Администрация города (муниципальное учреждение) обеспечивает:

5.1. Соблюдение согласованных с образовательным учреждением календарных графиков прохождения практики.

5.2. Получение обучающимися знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления.

5.3. Предоставление обучающимся технической литературы и документации.

5.4. Издание приказа (распоряжения) о прохождении производственной практики, проведение инструктажа по технике безопасности, распределение обучающихся на рабочие места и назначение руководителями практики специалистов администрации города (муниципального учреждения).

5.5. Предоставление обучающимся исправного оборудования, инструментов, схем и рабочих материалов, необходимых для выполнения программы практики.

5.6. Ведение дневников производственной практики, осуществление контроля посещения обучающимися объектов практики.

5.7. Подготовка производственных характеристик обучающимся, содержащих оценочную информацию о выполнении программ практики, индивидуальных заданий, отношении к своим обязанностям.

6. Обязанности обучающихся

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

6.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

6.2. Выполнять действующие в администрации города (муниципальном учреждении) правила внутреннего трудового распорядка.

6.3. Знать и соблюдать нормы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и правила пожарной безопасности.

6.4. Оформлять в ходе практики дневник по производственной практике и представлять его непосредственным руководителям практики для заполнения и проверки.

6.5. Составлять письменный отчет о результатах практики и предоставлять его руководителю практикой от образовательного учреждения одновременно с дневником по производственной практике, подписанным непосредственным руководителем практики от администрации города (муниципального учреждения).