



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27. 12 2021 г.

г. Енисейск

№ 335-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 14.02.2019 №31-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 14.02.2019 №31-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» следующие изменения:

- подпункт 1 пункта 7 раздела 4 изложить в новой редакции « Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Начальник отдела	до 150
2	Главный специалист по земельным отношениям, главный специалист по имущественным отношениям, главный специалист-юрист	до 135
3	Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист по имущественным отношениям, ведущий специалист по жилищной политике, ведущий специалист по управлению жилищным фондом, ведущий специалист по договорной работе	до 150
4	Специалист 1 категории по делопроизводству, техник-программист	до 160
5	Комендант административных зданий	до 180
6	Водитель	до 110

»;

- пункт 9 раздела 4 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» за соответствующий период времени. Работникам МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.»

- пункт 10 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«10. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата. Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений». Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени. При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления). Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

- пункт 2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Размер

единовременной материальной помощи не может превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию. »

3. Приложения №1 к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» изложить в новой редакции:

«Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников занимающих должности служащих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Должности учреждения	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ должностей второго уровня		
Техник-программист	1 квалификационный уровень	3896
ПКГ должностей четвертого уровня		
Начальник отдела	1 квалификационные уровень	7790

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 248н от 29.05.2008 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих"

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (Комендант административных зданий, водитель)	3511

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Главный специалист-юрист	7248
Главный специалист по земельным отношениям	7248
Главный специалист по имущественным отношениям	7248
Ведущий специалист по учету казны	6208
Ведущий специалист по имущественным отношениям	6208

Ведущий специалист по жилищной политике	6208
Ведущий специалист по управлению жилищным фондом	6208
Ведущий специалист по договорной работе	6208
Специалист 1 категории по делопроизводству	5164

»;

4. Приложения №2 к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» изложить в новой редакции: «Критерии оценки результативности и качества труда основного персонала МКУ «Управления муниципальным имуществом города Енисейска» для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

№ п/п	Категория, должности, профессии	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
<b><i>Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</i></b>				
1	Главный специалист по земельным отношениям, главный специалист по имущественным отношениям, главный специалист-юрист, Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист по имущественным отношениям, ведущий специалист по жилищной политике, ведущий специалист по управлению жилищным фондом,	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный период)	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, обобщения информации (в объеме функциональных обязанностей)	5 – 15
			инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением	5 – 15
			достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения	5 – 15
			превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными.	5 – 15

	ведущий специалист по договорной работе, специалист I категории по делопроизводству			
2	Техник-программист	Обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное ее использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	5 – 15
		Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	5 – 15
		Организация бесперебойной работы программного обеспечения	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	5 – 15
		Разработка инструкций по работе с программами и оформление необходимой технической документации	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	5 – 15
		Обработка и предоставление информации	Своевременно и в полном объеме	5 – 15
3	Комендант административных зданий	Организация работы по вопросам текущего ремонта помещений, сантехнического и электрооборудования, систем вентиляции, сервисного обслуживания и ремонта ТМЦ	Отсутствие замечаний	10-50
<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>				
4	Начальник отдела	стабильная деятельность отдела	Своевременное выполнение плана работы отдела	20 - 40

		(по результатам работы за отчетный период)	отсутствие претензий и замечаний к деятельности отдела со стороны администрации учреждения, контролирующих надзорных органов	20 - 40
5	Главный специалист по земельным отношениям, главный специалист по имущественным отношениям, главный специалист-юрист, Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист по имущественным отношениям, ведущий специалист по жилищной политике, ведущий специалист по управлению жилищным фондом, ведущий специалист по договорной работе, специалист 1 категории по делопроизводству		отсутствие замечаний за отчетный период	5-15
6	Начальник отдела	стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей (по результатам работы за отчетный период)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	15 - 35
			своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	15 - 35
			отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	7,5 - 15
7	Водитель автомобиля	соблюдение правил дорожного движения	отсутствие штрафов	15 - 25
		отсутствие обоснованных	отсутствие замечаний	15 - 25

		жалоб, замечаний со стороны руководителя, специалистов в части выполнения водителем должностных обязанностей		
8	Техник-программист	Профессиональное развитие	Участие в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах	5
		стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей (по результатам работы за отчетный период)	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	10-60
		Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	выполняется квалифицированно	10-25
9	Комендант административных зданий	Качественная организация в разработке мероприятий по благоустройству, озеленению, в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов администрации (здания, систем водоснабжения)	отсутствие замечаний	10-50
		Своевременное и квалифицированное выполнение проектов договоров с сервисными организациями, осуществляющими гарантийное и послегарантийное обслуживание оборудования и его ремонт	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	10-40
<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
10	Главный	Интенсивность труда (по результатам	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные	5 - 10

	специалист по земельным отношениям, главный специалист по имущественным отношениям, главный специалист-юрис	работы за отчетный период)	обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	5 - 10
			Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	5 - 10
		Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	5 - 15
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	5 - 15
11	Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист по имущественным отношениям, ведущий специалист по жилищной политике, ведущий специалист по управлению жилищным фондом, ведущий специалист по договорной работе	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	4 - 13
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	4 - 13
			Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	4 - 13
		Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	4 - 8
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	4 - 8
12	Специалист 1 категории по делопроизводству	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	3-6
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	3 - 6
			Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	3 - 6
		Высокие результаты работы (по	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на	3 - 6

		результатам работы за отчетный период)	повышение имиджа учреждения Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	3 - 6
13	Водитель автомобиля	успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10 - 25
		Оперативность выполняемой работы	Соблюдение установленных сроков выполнения работы	10 -25
14	Техник-программист	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации (с помощью информационных компьютерных технологий)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	10-60
15	Комендант административных зданий	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	Выполняется квалифицированно	10-50

Размеры выплат работникам Учреждения устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании приказа руководителя Учреждения, в соответствии с результатами деятельности Учреждения.».

5. В Приложение №4 к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» «Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу» изложить в новой редакции:

№ п/п	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1	МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»	Начальник отдела Главный специалист по земельным отношениям Главный специалист по имущественным отношениям Главный специалист-юрист Ведущий специалист по учету казны Ведущий специалист по имущественным отношениям Ведущий специалист по жилищной политике Ведущий специалист по управлению жилищным фондом Ведущий специалист по договорной работе Специалист 1 категории по делопроизводству

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска»

Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.enisevsk.com](http://www.enisevsk.com). и применяется с 01 января 2022 года.

Глава города



В.В. Никольский

Степанова Н.В.  
Рукавишникова А.В.  
Масягина О.М.  
8(39195)2-31-95