



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 10 2022 г.

г. Енисейск

№ 406 - п

О проведении новогодних мероприятий

В соответствии с планом работы администрации города на 2022 г., руководствуясь ст.5, ст. 8, ст.46 Устава г. Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести традиционный городской Новогодний праздник на площадке для проведения общегородских массовых мероприятий, улица Ленина 117, 30 декабря 2022 года, в 16-00 часов.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Новогодних мероприятий (приложение №1).

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий:

Никольский В.В.	-глава города, председатель оргкомитета
Тихонова О.Ю.	-заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Авдеева Т.А.	-руководитель МКУ «Управление образования г. Енисейска»
Гриднева М.С.	-директор ООО УК «Наш город»(по согласованию)
Гурьянов Е.А.	-главный специалист сектора по ГО ЧС и ОПБ, вопроса безопасности территории
Дементьев С.Н.	- начальник МО МВД «Енисейский» (по согласованию)
Дремезов О.А.	-руководитель ООО «Гром» (по согласованию)
Ермаков А.В.	-начальник ФГКУ «13 отряд»

	ФПС по Красноярскому краю (по согласованию)
Ермаков М.С.	- начальник ОНД и ПР по г. Енисейску, Енисейскому и Северо-Енисейскому районам
Иванова О.Г.	- директор МБУК «Культурный центр» г. Енисейска
Иушина Л.Д.	- директор МБУ «Енисейский городской информационный центр»
Казанцев В.П.	- директор МБУК «Городской Дом культуры «имени А.О. Арутюняна
Кашин Д.А.	- генеральный директор ООО «УК Гарант-Сервис» (по согласованию).
Колесов П.Н.	- главный специалист по физической культуре, спорту и молодежной политике
Козулина С.В.	- начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»
Лобанова Н.В.	- председатель Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию)
Мрыхина Н.В.	- начальник отдела кадровой и организационной работы
Носырев А.П.	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Переверзева Ю.В.	- руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Распуткин Д.Е.	- руководитель ООО «Олимп» (по согласованию)
Собалева В.В.	- директор ООО «УК «Надежный дом» (по согласованию)
Смирнов Ю.В.	- руководитель финансового управления администрации города
Хабаров С.П.	- руководитель ООО «Фотон» (по согласованию)
Хасанова И.Х.	- начальник отдела строительства и архитектуры
Яковлев Д.А.	- инженер Енисейского участка электрических сетей АО «КРАСЭКО» (по согласованию)

4. Финансовому управлению (Смирнов Ю.В.) обеспечить финансирование мероприятий праздника, за счет средств муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска», согласно смете расходов (приложение № 2).

5. МКУ «Управление образования г. Енисейска» (Авдеева Т.А.), МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска (Переверзева Ю.В.), главному специалисту по молодежной политике, взаимодействию с общественными, религиозными организациями и СМИ (Колесов П.Н.) предоставить в отдел кадровой и организационной работы администрации города планы мероприятий с 25 декабря 2022 года по 15 января 2023 года образовательных учреждений, учреждений культуры, школ дополнительного образования, МБУ «Молодежный центр» г. Енисейска, в срок до 10.12.2022 года.

6. Руководителям учреждений и организаций города во время подготовки и проведения всех праздничных мероприятий обеспечить полное выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил в подведомственных учреждениях и отраслях на территории города Енисейска.

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

9. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города

В.В. Никольский

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и проведению Новогодних мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный.
1. Подготовительные работы			
1	Инвентаризация оборудования для оформления ели новогоднего городка на Центральной площади	до 20.11.2022 г.	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П.
2	Изготовление эскизного проекта и плана размещения Новогоднего городка	до 01.11. 2022 г.	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. Макеев Ю.П.
3	Создание Новогоднего городка на Центральной площади (по техническому заданию)	до 26.12.2022 г.	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. Козулина С.В. Ермаков А.В. Дремезов О.А. Распуткин Д.Е. Лоскутников Д.Г.
4	Подготовка детских зимних спортивных площадок, лыжных трасс к работе на территории города	до 01.12.2022 г.	Тихонова О.Ю. Авдеева Т.А. Глушков О.Ю. Колесов П.Н. Егоренко И.А.
5	Организовать работу с магазинами по оформлению витрин	до 01.12.2022 г.	Тихонова О.Ю. Носырев А.П.
2. Благоустройство города			
6	Установка елей в микрорайонах города (места размещения определяют управляющие компании)	до 20.12.2022 г.	Козулина С.В. Гриднева М.С. Кашин Д.С. Омельчук А.Ю.
3. Информирование в СМИ			
7	Размещение информации о мероприятиях по подготовке к празднованию Нового года	до 20.12.2022 г.	Иушина Л.Д.
8	Размещение новогоднего поздравления в СМИ главы города В.В. Никольского и председателя городского Совета депутатов Н.В. Лобановой	до 28.12.2022 г.	Иушина Л.Д.

Протокольные мероприятия			
9	Подготовка и доставка поздравительных текстов в адрес руководителей предприятий и организаций от главы города В.В. Никольского и председателя городского Совета депутатов Н.В. Лобановой	до 25.12.2022 г.	Мрыхина Н.В.
Подготовка к праздничным мероприятиям			
10	Организация и проведение Новогодних мероприятий	По отдельному плану мероприятий	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. Авдеева Т.А. Колесов П.Н.
11	Оформление новогоднего городка светодиодными элементами, в том числе оформление ели	до 26.12.2022 г.	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П. Хабаров С.П. Яковлев Д.А.
12	Привоз и установка ели на площадке для проведения мероприятий	до 15.12.2022 г.	Козулина С.В. Переверзева Ю.В.
13	Приобретение и привоз льда, снега на Центральную площадь	до 05.12.2022 г.	Козулина С.В. Переверзева Ю.В.
14	Оформление сцены для проведения Новогоднего представления	30.12.2022 г.	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П. Иванова О.Г.
15	Организация и проведение открытия Новогоднего городка	30.12.2022 г. 16-00 ч.	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г.
16	Организация новогодней выставки – продажи сувенирной продукции	с 17.12.2022 по 22.01.2023 (выставочный зал МБУК «КЦ», ул. Бабкина д.8)	Иванова О.Г.
Обеспечение безопасности			
17	Подготовка и предоставление заявок на охрану общественного порядка	до 05.12.2022 г.	Переверзева Ю.В.
18	Организация охраны общественного порядка	с 11.12.2022 г. по 14.01.2023 г.	Дементьев С.Н.
19	Усиление мер по противопожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий	с 22.12.2022 г.	Авдеева Т.А. Переверзева Ю.В. Ермаков М.С. Гурьянов Е.А. руководители учреждений
20	Обеспечение охраны снежного городка на площадке для проведения мероприятий	с 06.12.2022 г. по 14.01.2023 г.	Переверзева Ю.В.
Проведение конкурсов			
21	Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление «Рождественский фасад»	до 26.12.2022 г.	Тихонова О.Ю. Переверзева Ю.В. члены конкурсной комиссии

22	Городской конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку и новогоднюю композицию	до 25.12	Тихонова О.Ю. Авдеева Т.А. члены конкурсной комиссии
23	Акция «Новый год с доставкой на дом»	до 26.12.2022 г.	Колесов П.Н. Патрушева Е.Н.
24	Городской фотоконкурс Новогодний вернисаж	до 26.12.2022 г.	Тихонова О.Ю. Иушина Л.Д. Болотов С.Б. члены конкурсной комиссии
25	Городской конкурс «Рождественская открытка»	с 01.12.2022 – 26.12.2022	Переверзева Ю.В. Макеева Н.В.

СМЕТА РАСХОДОВ
по подготовке и проведению Новогодних мероприятий

№ п/п	Наименование	Сумма затрат тыс. руб.	Ответственный	Источник финансирования
1	Приобретение световых фигур для создания новогодних фотозон на Центральной и Соборной площадях	100,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
2	Приобретение и привоз льда	40,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
	ИТОГО:	140,0		