



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30 05» 2022г.

г. Енисейск

№ 203 - п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формирования и реализации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Степанову Н.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

Исполняющий обязанности
главы города

Н.В. Степанова

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города
Енисейска, их формирования и реализации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ города Енисейска (далее - муниципальные программы), формирования, реализации и контроля за их выполнением.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
муниципальная программа (далее - программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Енисейска;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - область или направление социально-экономического развития города, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

мероприятие подпрограммы муниципальной программы - комплекс мер (проектов, действий), характеризующийся значимым вкладом в достижение определенной задачи подпрограммы;

отдельное мероприятие муниципальной программы - взаимоувязанное по целям, срокам и ресурсам действие, не включаемое в подпрограмму (ы), выделенное исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации города Енисейска, либо главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета города, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ города Енисейска.

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации города Енисейска и (или) иные главные распорядители (распорядители) средств бюджета города Енисейска, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы.

инициаторы предложений о разработке новой муниципальной программы - органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Енисейска, и (или) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств с учетом предложений юридических и физических лиц;

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы.

достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной

взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели:

решение задачи муниципальной программы - выполнение комплекса мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых способствует достижению цели муниципальной программы;

целевой индикатор и показатель результативности муниципальной программы - количественно (качественно) выраженные характеристики достижения цели и задач муниципальной программы;

результаты (конечные, ожидаемые) муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели муниципальной программы, задач муниципальной программы, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы);

оценка эффективности реализации муниципальных программ - оценка уровня достижения установленных значений целевых индикаторов, показателей результативности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации и эффективность использования бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальной программы;

иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актах города Енисейска.

3. Муниципальные программы разрабатываются на очередной финансовый год и плановый период, либо в текущем финансовом году на текущий финансовый год и плановый период.

4. Муниципальная программа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года или в иной срок, установленный соответствующей муниципальной программой.

5. Методическое руководство при разработке и реализации муниципальных программ в части отдельных вопросов финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляет финансовое управление администрации города (далее - управление), по всем иным вопросам - отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города (далее - отдел).

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями администрации города, и (или) главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города Енисейска, и (или) муниципальными учреждениями, совместно с соисполнителями муниципальной программы.

7. Ответственные исполнители программ, главные распорядители (распорядители) средств бюджета города Енисейска несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальных программ и подпрограмм, ответственными исполнителями которых они являются.

8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города Енисейска.

8.1. В целях получения бюджетом города Енисейска средств из вышестоящих бюджетов на реализацию муниципальной программы и соблюдения в связи с этим требований к порядку разработки, формирования и реализации муниципальной программы, установленных правовыми актами федеральных органов государственной власти и (или) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в

применяются требования, установленные указанными правовыми актами федеральных органов государственной власти и (или) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Основания для разработки муниципальной программы

9. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании постановления администрации города Енисейска «Об утверждении перечня муниципальных программ города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период».

10. Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления в соответствующих сферах, а также исходя из:

результатов проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период, применение которых регламентируется в соответствии с утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ;

предложений о разработке муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации действующих муниципальных программ, инициаторами которых могут выступать органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города и (или) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств с учетом предложений юридических и физических лиц;

11. В случае, если в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, предполагается включение муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ, разработчик муниципальной программы в срок до 15 июня текущего финансового года направляет в управление и отдел письменное обоснование включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснование должно содержать:

наименование муниципальной программы;

сведения о разработчике;

описание сферы реализации муниципальной программы и обоснование необходимости ее разработки с целью решения проблем социально-экономического развития города;

формулировку целей и задач муниципальной программы;

оценку объема предполагаемого финансирования и предложения о его источниках;

предполагаемые результаты реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

12. Решение о включении муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ, в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период принимается отделом совместно с управлением по согласованию с главой города не позднее 25 июля текущего финансового года.

13. Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период утверждается постановлением администрации города **в срок до 01 августа текущего финансового года** по форме согласно приложению 1 к настоящему

отдельных мероприятий муниципальной программы может дополняться, а состав соисполнителей муниципальной программы может изменяться.

15. На основании перечня муниципальных программ формируется проект соответствующей муниципальной программы.

3. Разработка и утверждение муниципальной программы

16. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с макетом муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Подпрограмма оформляется в соответствии с разделом 6 приложения 2 к настоящему Порядку.

17. В проекте муниципальной программы, планируемой к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде, подлежат отражению основные положения прогноза развития отрасли (сферы деятельности, курируемого направления) в экономике или бюджетной сферы города Енисейска на текущий финансовый год и плановый период.

18. К проекту муниципальной программы должен быть приложен пакет документов: пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование.

Финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы не прилагается в случаях приведения муниципальной программы в соответствие с утвержденным решением о бюджете или утвержденными изменениями в решение о бюджете.

Приложения к проектам муниципальных программ предоставляются ответственными исполнителями на бумажных носителях и в электронном варианте.

19. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат размещению на интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com) в разделе "Экономика". Проекты муниципальных программ размещаются на интернет портале города после согласования в отделе и управлении на срок до дня подписания муниципальной программы.

20. Ответственный исполнитель **в срок до 15 августа текущего года** направляет проект муниципальной программы на согласование в отдел и управление.

21. Отдел согласовывает проект муниципальной программы на предмет: соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

соответствия мероприятий и отдельных мероприятий заявленным целям;

соответствия перечня объектов капитального строительства (приложения 6,7 к макету муниципальной программы), реализуемых в рамках муниципальных программ, перечню объектов адресной инвестиционной программы на очередной либо текущий финансовый год и плановый период;

соответствия целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и их значений заявленным целям;

соответствия прогноза сводных показателей муниципальных заданий оценке потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ).

22. Управление, при согласовании проектов муниципальных программ, оценивает соответствие объемов финансового обеспечения программы, доведенных до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, предельным объемам бюджетных ассигнований (в соответствии с приложениями 5,8 к макету

управлении ответственный исполнитель в срок до 01 сентября текущего года направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в:

постоянные (профильные) комиссии Енисейского городского Совета депутатов;
контрольно-счетную палату города Енисейска (далее - Контрольно-счетная палата) для формирования заключения по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

24. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 01 октября текущего года.

24.1. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации города Енисейска;

24.2. Копия утвержденной программы направляется в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли.

24.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный мониторинг в части размещения актуальной версии муниципальной программы на сайте города Енисейска.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

25. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации города, утвердившим муниципальную программу.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, утвержденных в текущем финансовом году и планируемых к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде, утверждается решением Енисейского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации города, утвердившим муниципальную программу.

26. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией города в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы города Енисейска.

27. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и планирования бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

28. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

29. Ответственный исполнитель:

результативности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

б) представляет по запросу отдела и управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

в) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела и управления и подготовки годового отчета;

г) рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку мероприятий и планов;

д) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел и управление.

30. Соисполнители:

а) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела и управления и подготовки годового отчета, отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

б) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы.

31. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктами 18, 20, 23 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения данных изменений постоянными (профильными) комиссиями Енисейского городского Совета депутатов.

В ходе исполнения бюджета города показатели, утвержденные в составе муниципальной программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения реализации муниципальной программы в сводной бюджетной росписи в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города.

33. Внесение изменений в муниципальную программу, затрагивающих показатели решения Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется с последующим внесением изменений в решение о бюджете города.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Енисейского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете города **не позднее двадцати календарных дней со дня вступления его в силу.**

финансовый год и плановый период, осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Внесение иных изменений в муниципальную программу осуществляется до окончания текущего финансового года.

35. Порядок оценки эффективности и утверждение результатов реализации муниципальной программы осуществляется в следующем порядке:

35.1. ответственный исполнитель предоставляет в Отдел и Управление данные по отчетности в соответствии с макетом отчета о реализации муниципальной программы согласно приложению 3 к настоящему Порядку в отдел и управление за полугодие не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

35.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляет в отдел свое заключение о полноте освоения бюджетных ассигнований, а также целевом характере использования бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ.

35.3. Отдел осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в целом и в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным годом готовит проект постановления об утверждении результатов реализации муниципальной программы с приложением:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств бюджета города, связанных с реализацией муниципальной программы;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) оценку выполнения сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями по муниципальной программе;

е) оценку эффективности реализации муниципальной программы города.

36. Порядок оценки эффективности муниципальной программы устанавливается нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Приложение 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании и реализации
муниципальных программ города Енисейска

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ города Енисейска
на ____ год и плановый период ____ годов

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы
1	2	3	4
1			
2			
3			
и т.д.			

Приложение 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании и реализации
муниципальных программ города Енисейска

Макет
муниципальной программы

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые индикаторы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, а также с разбивкой по источникам финансирования, подпрограммам и отдельным мероприятиям по годам

1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития (указывается конкретная сфера реализации муниципальной программы) города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

В разделе отражается анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы, а также происходит выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы. На основании анализа происходит постановка целей и задач с отражением прогноза развития соответствующей сферы социально-экономического развития города.

2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Мероприятия одной муниципальной программы не должны дублировать мероприятия другой муниципальной программы.

Набор мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренного правового регулирования.

Масштаб мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. В ней отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, разработку и внедрение стандартов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями: модернизацию технического оснащения и внедрения информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами).

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться расходы на содержание аппарата органов администрации города, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами муниципальной программы.

Расходы, не вошедшие в подпрограммы, могут быть оформлены в отдельные мероприятия муниципальной программы.

Информация о мероприятиях подпрограмм и отдельных мероприятиях муниципальной программы отражается в перечне согласно приложению I к макету муниципальной программы.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

Раздел содержит основной перечень нормативных правовых актов в соответствующей сфере, необходимых для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с отражением основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов администрации города (при наличии) согласно приложению 2 к макету муниципальной программы.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы определяются в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения, информация о которых отражается согласно приложению 3 к макету муниципальной программы;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

быть достоверными (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);

поступать со строго определенной периодичностью.

Для каждого целевого индикатора и показателя результативности должен быть представлен источник информации.

Показатели (индикаторы) подпрограмм и отдельных мероприятий должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, показателями муниципальных заданий и отражены согласно приложению 4 к макету муниципальной программы.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета (по ответственному исполнителю, соисполнителям).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом с распределением по источникам финансирования, подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы, основным мероприятиям подпрограмм.

В качестве финансового обеспечения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из федерального бюджета, краевого бюджета.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (в том числе мероприятий) и отдельных мероприятий представляется по годам согласно приложению 5 к макету муниципальной программы.

В составе финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся ссылки на параметры формирования объемов финансового обеспечения.

Расходы на содержание органов администрации города, являющиеся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в данную муниципальную программу.

При условии наличия в муниципальной программе объектов капитального строительства, предусматриваемых к финансированию на период реализации программы, финансирование которых осуществляется или планируется в составе адресной инвестиционной программы города Енисейска, перечень объектов капитального строительства оформляется в соответствии с приложениями 6 и 7 к макету муниципальной программы.

С целью аналитического распределения объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования оформляется приложение 8 к макету муниципальной программы.

6. Подпрограммы муниципальной программы

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	
Исполнители мероприятий подпрограммы	
Цель подпрограммы	Цель подпрограммы направлена на достижение одной или нескольких задач муниципальной программы
Задачи подпрограммы	
Показатели результативности подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Указываются бюджетные ассигнования на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

При постановке общегородской проблемы подпрограммы отражаются:
объективные показатели, характеризующие положение дел;
тенденции развития ситуации и возможные последствия;
анализ причин возникновения проблемы;
промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности

подпрограммы

Раздел содержит:
цели и задачи подпрограммы;
обоснование выбора мероприятий подпрограммы;
функции исполнителя (исполнителей) подпрограммы в области реализации мероприятий

3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:
описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;
порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета города;
алгоритм расчета целевых показателей (формулы, источники информации).

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о расходах бюджета на реализацию подпрограммы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета (по ответственному исполнителю, соисполнителям).

Приложение 1
к макету
муниципальной программы

Перечень
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий
муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1						
2	Мероприятие 1.1						
3	Мероприятие 1.2						
4							
5	Отдельное мероприятие 1 (при наличии) и т.д.						

Приложение 2
к макету
муниципальной программы

Перечень
нормативных правовых актов администрации города,
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий
программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1				
2				
и т.д.				

Приложение 3
к макету
муниципальной программы

Сведения
о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1>	Значения показателей			
						отчетный год <2>	очередной финансовый год <3>	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа								
2	Целевой индикатор		X						
3			X						
4	Подпрограмма 1								
5	Показатель результативности								
6									
7	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)								
8	(показатели результативности)								

<1> Указывается периодичность определения значений показателей в соответствии со сроками предоставления отчетности о реализации муниципальной программы ежеквартально или по итогам года.

<2> Приводятся плановые значения целевых индикаторов и показателей результативности за отчетный год в соответствии с муниципальной программой, реализуемой в отчетном году.

<3> В отношении муниципальных программ, планируемых к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде, указывается значение показателей текущего финансового года.

Приложение 4
к макету
муниципальной программы

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями по программе

Тыс. рублей

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
	Показатель объема услуги (работы):						
3.	Подпрограмма 1						
4.	Мероприятие 1.1						
5.	Мероприятие 1.2						
6.							
7.	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
4 г.д.							

<*> В отношении муниципальных программ, планируемых к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде, указываются значения показателей и расходы бюджета текущего финансового года.

Приложение 5
к макету
муниципальной программы

Распределение
планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям
муниципальной программы

Тыс. рублей

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации <1>				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа		всего <2>, в том числе:								
			ответственный исполнитель муниципальной программы, всего								
			соисполнитель, всего								
	Подпрограмма 1		всего								
			ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы), всего								

3	Мероприятие 1.1	ответственный исполнитель мероприятия, всего								
4										
5	Отдельное мероприятие I (при наличии)	ответственный исполнитель мероприятия, всего								
6										
7	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <3>	ответственный исполнитель муниципальной программы, всего								
		≡								
		соисполнитель, всего								
8										

1) До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

2) Здесь и далее в строке "всего" указываются расходы муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства администрации города.

3) Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию мероприятий подпрограмм.

4) В отношении муниципальных программ, планируемых к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде, указываются расходы бюджета текущего финансового года.

Приложение 6
к макету
муниципальной программы

Перечень
объектов капитального строительства на текущий финансовый
год (за счет всех источников финансирования)

Тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на текущий финансовый год				
		всего	в том числе:			
			бюджет города	красной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
1	Итого					
2	Главный распорядитель I					
3	—					
4	—					

Примечание: Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Приложение 7
к макету
муниципальной программы

Перечень
объектов капитального строительства на плановый период
(за счет всех источников финансирования)

Тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на 1-й год					Объем капитальных вложений на 2-й год				
		всего	в том числе:				всего	в том числе:			
			бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники		бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										
	Главный распорядитель 1										

внимание: Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Приложение 8
к макету
муниципальной программы

Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной программы
по источникам финансирования

Тыс. рублей

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе				
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города				
4	2. Краевой бюджет				
5	3. Федеральный бюджет				
6	4. Внебюджетные источники				
7	Подпрограмма 1. всего				
8	По источникам финансирования:				
9	1. Бюджет города				
10	2. Краевой бюджет				
11	3. Федеральный бюджет				
12	4. Внебюджетные источники				
13					
14	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)				
15	По источникам финансирования:				
16	1. Бюджет города				
17	2. Краевой бюджет				
18	3. Федеральный бюджет				
19	4. Внебюджетные источники				
и т.д.					

Приложение 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании и реализации
муниципальных программ города Енисейска

Макет
отчета о реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1. Настоящий макет отчета о реализации муниципальной программы (далее - Макет) разработан в целях обеспечения мониторинга за установленный отчетный период (полугодие, год) реализации муниципальной программы и ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

2. Объектом мониторинга являются сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также выполнение целевых индикаторов и показателей результативности программы.

3. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный период (полугодие, год) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей.

4. Отчет о реализации муниципальной программы за полугодие текущего года представляется ответственным исполнителем в отдел и управление администрации города в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Отчет о реализации программы за полугодие текущего года включает в себя следующие таблицы по формам, представленным в приложениях к настоящему Макету:

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности согласно приложению 1 к настоящему Макету;

отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям) согласно приложению 2 к настоящему Макету;

отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования согласно приложению 3 к настоящему Макету;

отчет об исполнении бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства, включенных в муниципальную программу (при наличии) согласно приложению 4 к настоящему Макету.

6. Отчет о реализации муниципальной программы за полугодие текущего года включает в себя краткую пояснительную записку к таблицам, в которой необходимо провести анализ причин неполного освоения бюджетных ассигнований за соответствующий отчетный период (полугодие текущего года) в разрезе мероприятий; анализ причин отклонений фактических значений целевых индикаторов и показателей результативности от плановых за соответствующий отчетный период (полугодие текущего года).

В случае невозможности оценить фактические значения целевых индикаторов

и показателей результативности за соответствующий отчетный период (полугодие текущего года) анализ причин их недостижения не проводится.

7. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год представляется органом администрации города в отдел и управление администрации города ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

8. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год включает в себя:

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности согласно приложению 1 к настоящему Макету;

отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям) согласно приложению 2 к настоящему Макету;

отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования согласно приложению 3 к настоящему Макету;

отчет об исполнении бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства, включенных в муниципальную программу (при наличии) согласно приложению 4 к настоящему Макету;

сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы согласно приложению 5 к настоящему Макету;

отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями по муниципальной программе согласно приложению 6 к настоящему Макету;

оценку эффективности реализации муниципальной программы, проведенную в соответствии с утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ;

подробную пояснительную записку, подготовленную согласно разделу 2 настоящего Макета.

2. Основные разделы пояснительной записки к отчету о реализации муниципальной программы за отчетный год

9. Результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

результаты, достигнутые в отчетном году;

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий (указываются согласно приложению 1 к настоящему Макету с обоснованием отклонений);

запланированные, но недостигнутые результаты;

оценку выполнения сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями по муниципальной программе, проведенную в соответствии с утвержденной методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями города Енисейска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

выводы об оценке эффективности реализации муниципальной программы и результаты ее расчетов в соответствии с утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ.

10. Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Описание результатов реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий нереализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

анализ расходов капитального характера, включающий в себя обоснование объемов финансирования объектов капитального строительства.

К описанию результатов реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы в отчетном году прикладывается информация согласно приложениям 4, 5 к настоящему Макету.

11. Результаты использования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета согласно приложениям 2, 3 к настоящему Макету;

фактические сводные показатели муниципальных заданий согласно приложению 6 к настоящему Макету.

Подпись руководителя

Приложение 1
к макету отчета о реализации
муниципальной программы

Сведения
о достижении значений целевых индикаторов
и показателей результативности

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности и	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1>	Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы				Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода
					год, предшествующий отчетному <2>	отчетный год			
						план на 1 января (в ред. от _____)	последняя редакция муниципальной программы	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
	Целевой индикатор								
Подпрограмма муниципальной программы									
	Показатель результативности								
	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)								
д.	Показатель результативности								

<1> Указывается периодичность определения значений показателей в соответствии со сроками предоставления отчетности о реализации муниципальной программы ежеквартально или по итогам года.

<2> Приводится фактическое значение индикатора или показателя результативности за год, предшествующий отчетному.

Приложение 2
к макету отчета о реализации
муниципальной программы

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным
исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям)

Тыс. рублей

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования. годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план на 1 января отчетного года (в ред. от ____)	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение (факт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа	всего								
		ответственный исполнитель муниципальной программы								
		соисполнитель I								
	Подпрограмма I	всего								
		ответственный исполнитель подпрограммы								
		соисполнитель I								
	Мероприятие I.I	ответственный исполнитель								

		мероприятия								
4										
5	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)									
5										
4 г.д.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» <1>	ответственный исполнитель муниципальной программы								
		соисполнитель 1								

<1> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию мероприятий подпрограмм.

Приложение 3
к макету отчета о реализации
муниципальной программы

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований по источникам
финансирования

Тыс. рублей

N п/п	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования				Отклонение от плана, тыс. руб	Процент исполнения от плана, %	Причины неисполнения
		текущий финансовый год						
		план на 1 января отчетного года (в раз. от ___)	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8 = 6 / 5	9
1	Всего по программе							
2	По источникам финансирования:							
3	1. Бюджет города							
4	2. Краевой бюджет							
5	3. Федеральный бюджет							
6	4. Внебюджетные источники							
7	Подпрограмма 1, всего							
8	По источникам финансирования:							
9	1. Бюджет города							
10	2. Краевой бюджет							

11	3. Федеральный бюджет							
12	4. Внебюджетные источники							
13								
14	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)							
15	По источникам финансирования:							
16	1. Бюджет города							
17	2. Краевой бюджет							
18	3. Федеральный бюджет							
19	4. Внебюджетные источники							
4 с.д.								

Приложение 4
к макету отчета о реализации
муниципальной программы

ОТЧЕТ
об исполнении бюджетных ассигнований по объектам
капитального строительства, включенных в муниципальную
программу, за январь - _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

Тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Предельный объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций <1>					Кассовое исполнение					Процент исполнения, %					
		всего	в том числе:				всего	в том числе:				всего	в том числе:				
			бюджет города	краевой бюджет	федеральны й бюджет	внебюдж етные источник и		бюджет города	краевой бюджет	федеральны й бюджет	внебюдж етные источники		бюджет города	краевой бюджет	федераль ный бюджет	внебюдже тные источник и	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Главный распорядитель 1																
2	Итого																
3																	
4																	

<1> Бюджетные инвестиции - плановые ассигнования указываются по сводной бюджетной росписи на отчетную дату.

Приложение 5
к макету отчета о реализации
муниципальной программы

Сведения
о степени выполнения мероприятий подпрограмм и отдельных
мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <1>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма муниципальной программы 1								
2	Мероприятие 1.1								
3									
4	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)								
5									

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, при отсутствии отклонений указывается "нет".

Приложение 6
к макету отчета о реализации
муниципальной программы

Отчет
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий
на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными
учреждениями по муниципальной программе

№ п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
		план по утвержденной муниципальной программе в последней редакции	план по муниципальному заданию в последней редакции	факт	план по утвержденной муниципальной программе в последней редакции	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
2	Показатель объема услуги (работы):						
3	Подпрограмма 1						
4	Мероприятие 1.1						
5							
6	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
и т.д.							