



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 09 2020г.

г. Енисейск

№ 113 -п

О создании межведомственной рабочей группы

В целях организации работы по обеспечению отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения, руководствуясь статьями 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Енисейск-Плюс» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

Глава города

В.В.Никольский

Мрыхина Наталья Викторовна
8(39195)2-22-44

Состав

межведомственной рабочей группы по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения

Никольский Валерий Викторович	- глава города Енисейска, председатель рабочей группы;
Тихонова Ольга Юрьевна	- заместитель главы города Енисейска по социальным и общим вопросам, заместитель председателя рабочей группы;
Истомина Виктория Викторовна	- главный специалист отдела кадровой и организационной работы администрации города, секретарь рабочей группы;
	Члены рабочей группы:
Баландюк Олеся Алексеевна	- заведующая ОЛО аптеки № 23 АО «Губернские аптеки» (по согласованию);
Войнова Елена Владимировна	- временно исполняющий обязанности директора МБУ «Енисейский городской информационный центр»;
Городецкий Игорь Владимирович	- руководитель бюро № 32 ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю» (по согласованию);
Золотоверх Марина Юрьевна	- начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска;
Кравец Владимир Иванович	- председатель Енисейского городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Енисейска, советник главы города Енисейска; (по согласованию);
Кочнева Инна Юрьевна	- ведущий специалист Красноярского филиала АО «СОГАЗ-Мед» (по согласованию);
Лобанова Наталья Викторовна	- исполняющий обязанности председателя Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию);

Никитина Светлана Степановна	- начальник ТО по г.Енисейску и Енисейскому району КГКУ «Управление социальной защиты населения» (по согласованию);
Омельчук Юрий Евгеньевич	- исполняющий обязанности главного врача КГБУЗ «Енисейская районная больница» (по согласованию);
Пещерова Татьяна Геннадьевна	- руководитель клиентской службы Пенсионного фонда РФ (на правах отдела) в городе Енисейске и Енисейском районе Красноярского края (по согласованию);
Попова Ольга Николаевна	- председатель Енисейской городской местной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
Почекутова Наталья Петровна	- главный редактор газеты «Енисейская правда»;
Тихонова Ирина Леонидовна	- директор Лесосибирского филиала Территориального фонда ОМС Красноярского края (по согласованию);
Шашков Дмитрий Викторович	- начальник Енисейского района водных путей и судоходства- филиала ФБУ «Администрация Енисейского бассейна внутренних водных путей», почетный гражданин города Енисейска, советник главы города Енисейска.

Положение

о межведомственной рабочей группе по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения

1. Межведомственная рабочая группа по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения (далее - Рабочая группа), образована в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, медицинских организаций, средств массовой информации.

2. Рабочая группа образуется и упраздняется постановлением администрации города Енисейска.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

организация проведения разъяснительной работы среди населения по обеспечению отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения;

проведение мониторинга обеспечения отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения с последующим предоставлением информации в министерство здравоохранения Красноярского края;

проведение мониторинга количества граждан, отказавшихся от набора социальных услуг в части лекарственного обеспечения.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право запрашивать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

6. Организацию выполнения задач, возложенных на Рабочую группу, в том числе принятие решений о проведении заседаний Рабочей группы, осуществляет председатель Рабочей группы.

7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Работу Рабочей группы организует секретарь, который не менее чем за 1 рабочий день оповещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы.

9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем

открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы.

11. Информационно-аналитическое, организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, в том числе подготовку необходимых материалов к заседанию Рабочей группы, ведение учета, систематизацию и хранение документов, образующихся в деятельности Рабочей группы, осуществляет секретарь Рабочей группы.