



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» 04 2020г.

г. Енисейск

№ 108 -п

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» г.Енисейска в новой редакции

На основании Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации города Енисейска от 30.10.2015 г. №196-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 8,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» г.Енисейска в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска (Горчатовой О.И.) зарегистрировать Устав в установленном в действующем законодательством порядке.
3. Опубликовать постановление в газете «Енисейск - Плюс» и на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).
4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение №1 к постановлению  
администрации города Енисейска  
от «24» 04 2020 г. № 108-П

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
города Енисейска

от «24» 04 2020 г. № 108-П



Глава города Енисейска

В.В.Никольский

**Устав**  
Муниципального казенного учреждения  
«Архитектурно-производственная группа» г.Енисейска

г.Енисейск, 2020 г.



## **СТАТЬЯ 1. Назначение, местонахождение, срок деятельности.**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Архитектурно-производственная группа» г.Енисейска. именуемое в дальнейшем «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с 1 гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г., №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими правовыми актами Российской Федерации, обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации, бланки и печать со своим наименованием.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Енисейск, Полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города. Енисейска. Юридический адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 113

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Архитектурно-производственная группа» г.Енисейска.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «АПГ».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 663180, Красноярский край, г.Енисейск, ул.Горького, 6.

1.6. Учреждение создается на неопределенный срок деятельности.

## **СТАТЬЯ 2. Цель создания Учреждения.**

2.1. Целью создания Учреждения является:

- оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов социальной инфраструктуры, общегородских, объектов коммунального хозяйства, транспортного строительства, находящихся в муниципальной собственности;

- удовлетворения потребностей в работах и услугах, финансируемых из городского бюджета, путем организации размещения муниципальных заказов в форме аукционов, конкурсов, запросов котировок цен, размещения заказов у единственного поставщика, а также открытых аукционов в электронной форме;

- организации эффективного использования средств бюджета, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов.

## **СТАТЬЯ 3. Предмет деятельности Учреждения.**

3.1. Основной деятельностью Учреждения является осуществление функций единого заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту муниципальных объектов, в том числе:

- участие в разработке и осуществлении градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития города;

- сбор и выдача проектным организациям исходных данных для разработки проектно-сметной документации;

- заключение от имени Учредителя с соответствующими организациями контрактов на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских, научно-исследовательских работ;

- обеспечение эффективности проектных решений на основе прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, соблюдение современных требований к качеству и экологии;

- проведение в установленном порядке согласований, утверждения и пере утверждения проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесение изменений в проектно-сметную документацию по замечаниям органов государственной экспертизы и предложениям подрядных организаций;

- заключение муниципальных контрактов на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности с подрядными строительными организациями;



- заключение муниципальных контрактов с предприятиями любых форм собственности на долевое строительство жилья и других объектов социальной сферы;
- обеспечение объектов строительства технологическим, электротехническим оборудованием, а также материалами, поставка которых возложена на заказчика;
- проведение всех видов работ в области освоения строительных площадок, согласно действующему законодательству;
- осуществление контроля и технического надзора за соблюдением проектных решений, технических регламентов, других нормативных правовых документов в области строительства, объемов и качества, выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ, соответствие их проектно-сметной документации;
- организация работ по вводу в эксплуатацию объектов муниципальной собственности в установленные сроки и в соответствии с нормами продолжительности строительства, передача принятых объектов в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Енисейска;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление и представление в установленном порядке соответствующим органам отчетности по всем видам деятельности по установленным формам в установленные сроки;
- проверка цен и предъявленных к оплате документов подрядных, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы;
- проведение в установленном порядке оплаты выполненных работ на основании подписанных документов об объеме и стоимости выполненных работ, а также окончательные расчеты по законченным строительством объектам;
- участие в выполнении муниципальных, региональных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- подготовка бюджетной заявки на основании прогнозируемых объемов предоставления услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года.

3.2. Деятельностью Учреждения является так же по отношению к объектам муниципальной собственности:

- составление и проверка смет на текущий и капитальный ремонт, не требующий проектирования;
- осуществление строительного контроля и технического надзора за строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов капитального строительства.

3.3. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность по отношению к объектам, являющимися не муниципальной собственностью:

- составление и проверка смет на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства;
- осуществление строительного контроля и технического надзора за строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов капитального строительства.

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- принятие участия в организации размещения муниципальных заказов в форме аукционов, конкурсов, запросов котировок цен, размещения заказов у единственного поставщика, а также открытых аукционов в электронной форме;
- закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

#### **СТАТЬЯ 4. Юридический статус Учреждения.**

4.1. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству Российской Федерации. Правовое положение Учреждения определяется Российским законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Енисейска.



4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

## **СТАТЬЯ 5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение имеет право:

- участвовать в организации размещения муниципальных заказов в форме аукционов, конкурсов, запросов котировок цен, размещения заказов у единственного поставщика, а также открытых аукционов в электронной форме;

- осуществлять закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

заключать от имени администрации города Енисейска сделки, приобретать имущество, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

осуществлять заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от Имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

- строить свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации города и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- славать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Енисейск Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными



действующим бюджетным законодательством.

#### **СТАТЬЯ 6. Фонды Учреждения.**

- 6.1. В Учреждении образуются следующие фонды: фонд оплаты труда и материального поощрения.  
6.2. Состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования каждого из фондов определяются Учреждением утверждаются Учредителем.

#### **СТАТЬЯ 7. Средства И имущество Учреждения.**

- 7.1. Форма собственности Учреждения — муниципальная. Представителем собственника Учреждения является МКУ «Управление муниципальным имуществом» г.Енисейска.  
7.2. Числящиеся на балансе Учреждения основные и оборотные средства, переданные ему Учредителем (или по его поручению МКУ «Управление муниципальным имуществом» г.Енисейска) по Договору оперативного управления (здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства, товары, денежные средства и иное имущество), используются Учреждением в соответствии с целями его деятельности.  
7.3. Порядок контроля за имуществом Учреждения определяется Учредителем в договоре на оперативное управление.  
7.4. Собственник имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.  
7.5. Учреждение вправе по согласованию с собственником передавать на праве аренды муниципальное имущество находящееся в оперативном управлении Учреждения.  
7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:  
- эффективно использовать имущество;  
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;  
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;  
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;  
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Енисейска в установленном порядке.

#### **СТАТЬЯ 8. Правовая охрана собственности и права Учреждения.**

- 8.1. Муниципально имущество Учреждения может быть изъято только по решению Учредителя, суда или арбитражного суда в соответствии с его компетенцией.  
8.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему в оперативное управление муниципальным имуществом.

#### **СТАТЬЯ 9. Финансовые и кредитные отношения.**

- 9.1. Источником Формирования Финансовых ресурсов Учреждения являются:  
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Енисейска согласно утвержденной смете доходов и расходов;  
- доходы, полученные от выполнения работ, услуг, а также от других видов хозяйственной, экономической деятельности, разрешенных настоящим Уставом;  
- бюджетные ассигнования.  
9.2. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.  
9.3. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступление сроков и платежей).

#### **СТАТЬЯ 10. Цены и ценообразование**

10.1. Учреждение оказывает платные услуги по ценам и тарифам, установленным городским Советом или на договорной основе, но не более установленных.

### **СТАТЬЯ 11. Финансовый год**

11.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

### **СТАТЬЯ 12. Ведение учета**

12.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным в РФ.

12.2. Учреждение и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, представленной в отчете своевременность предоставленной отчетности и расчета с бюджетом.

### **СТАТЬЯ 13. Права и обязанности Учредителя.**

13.1. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документации.

13.2. Учредитель Учреждения обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- соблюдать положения учредительных документов;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности.

### **СТАТЬЯ 14. Исключительная компетенция Учредителя Учреждения**

14.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с МКУ «Управлением муниципальным имуществом» г.Енисейска;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о реорганизации Учреждения;
- принятие решения о ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- назначение ревизора (ревизионной коллегии);
- принятие решения о проведении внеплановых ревизий;
- утверждение штатного расписания, годовой бюджетной сметы, доходов и расходов Учреждения и внесение в нее изменений;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества совместно с МКУ «Управление муниципальным имуществом» г.Енисейска;
- согласование распоряжения движимым имуществом;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений



и перспектив развития;

- согласование создания и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения и открытия представительств Учреждения (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления города Енисейска.

## **СТАТЬЯ 15. Управление Учреждением.**

15.1 Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и именуется Начальником.

15.2. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя проекты программ и планов, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее 2 месяцев после окончания Финансового года, представляет Финансовый отчет и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации так и за ее пределами;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, штатным расписанием и по согласованию с Учредителем;
- принимает решения, издает приказы по оперативным вопросам деятельности Учреждения;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка и обеспечивает соблюдение этих правил;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения, за исключением тех которые в соответствии с Уставом относятся к исключительной компетенции Учредителя.

15.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **СТАТЬЯ 16. Ревизионная комиссия**

16.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется ревизором (ревизионной комиссией). Ревизор (ревизионная комиссия) назначается Учредителем.

16.2. Ревизор имеет право потребовать все необходимые документы от должностных лиц Учреждения и их объяснения.

## **СТАТЬЯ 17. Основания для ликвидации и реорганизации Учреждения.**



17.1. Учреждение ликвидируется в следующих случаях:

- по решению Учредителя в связи с достижением цели, ради которого оно создано;
- по решению суда в случае признания недействительной регистрации юридического лица или осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- по решению суда в случае признания недействительной регистрации юридического лица или осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениям закона или иных правовых актов.

17.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его существования без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

17.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

### **СТАТЬЯ 18. Порядок ликвидации, реорганизации и последствия**

18.1. При ликвидации Учреждения по решению Учредителя образуется ликвидационная комиссия, устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если Учреждение ликвидируется по решению уполномоченного государственного органа, то этот орган назначает ликвидационную комиссию.

18.2. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процесселиквидации.

18.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и о сроке заявления требований его кредиторами.

18.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов Учреждения перед третьими лицами, составляет ликвидационный баланс представляет его Учредителю.

### **СТАТЬЯ 19. Прекращение деятельности Учреждения**

19.1. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19.2. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При их отсутствии документы постоянного хранения передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

### **СТАТЬЯ 21. Рассмотрение споров.**

21.1. Споры Учреждения с российскими и зарубежными организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом касающиеся деятельности Учреждения, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **СТАТЬЯ 22. Заключительные положения.**

22.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.