



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 12 2019г.

г. Енисейск

№ 310 - П

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего антимонопольного комплаенса

В соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, учитывая пункт 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях совершенствования системы управления рисками в администрации города Енисейска, руководствуясь статьями 43, 44 и 46 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации города Енисейска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению.

2. Определить должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса Помалейко Н.Г., начальника отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-портале органа местного самоуправления город Енисейск www.eniseysk.com.

Глава города

В.В. Никольский

Положение

об организации в администрации города Енисейска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации города Енисейска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности министерства.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в министерстве;

коллегиальный орган - совещательный орган, созданный в администрации, осуществляющий в том числе оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции министерством;

риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение -отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, осуществляющий организацию и

в) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) подготовка и предоставление заместителю главы для утверждения проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его для согласования в коллегиальный орган и для утверждения заместителю;

ж) организация обучения служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

з) инициирование проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 3.6 Положения.

2.3. Отделом правовой работы и муниципального контроля осуществляются следующие функции:

а) информирование заместителя главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации, разработка предложений по их исключению;

в) проведение проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 3.6 Положения.

2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Совет по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании город Енисейск.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение согласование проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

б) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление комплаенс-рисков администрации осуществляется уполномоченным подразделением.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков в рамках правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации отделом правовой работы и муниципального контроля проводится анализ проектов нормативных правовых актов администрации и в случае выявления в проекте нормативного правового акта администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, готовит заключение о наличии указанных положений и направляет такое заключение в уполномоченное подразделение.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением проводится мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений, представленных отделами администрации, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в администрации.

3.4. Отделы администрации представляют в уполномоченное подразделение ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащие информацию о практике применения антимонопольного законодательства администрации, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции отдела.

3.5. Отдел правовой работы и муниципального контроля ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделение обзоры судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация.

3.6. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче заместителю главы.

3.7. На основе проведенного в соответствии с пунктом 3.3 Положения анализа сведений, представленных отделами администрации, в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Положения, уполномоченное подразделение в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

4.1 В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации.

4.2 План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации должен содержать:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описанием таких мероприятий;
- выявленные риски и их описание;
- мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;
- ответственное за реализацию лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

4.3 План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации рассматривается на заседании коллегиального органа и утверждается

заместителем главы города в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.4 Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации.

4.5 Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1 В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются ключевые показатели для уполномоченного подразделения и для администрации в целом.

5.2 Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется уполномоченным подразделением в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19.

5.3 Уполномоченное подразделение должно проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5.4 Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.5 Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется коллегиальным органом.

5.6 При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации, утвержденный заместителем главы на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1 Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков.
- в) иную информацию, подлежащую включению в доклад в соответствии с Положением.

6.2 Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на согласование коллегиальному органу и утверждение заместителю главы ежегодно.

6.3 Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли обеспечивает проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

6.4 Уполномоченное подразделение предоставляет на утверждение заместителю главы города проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования коллегиальным органом.

6.5 Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте муниципального образования город Енисейск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Уполномоченное подразделение организует обучение муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в форме:

- ознакомления с основами антимонопольного законодательства;
- проведения целевого инструктажа;
- иных обучающих мероприятий.

7.2. Целевой инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления комплаенс-рисков в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации информационных сообщений, проведения совещаний.

7.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

