**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения Енисейского городского Совета депутатов

«Об утверждении [Порядк](file:///\\10.10.21.115\енисейск\Алеся\град%20деятельность\порядок%20осмотра%20зданий,%20сооружений%20на%20предмет%20их%20технического%20состояния\АЧИНСКИЙ%20ГОРОДСКОЙ%20СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ.docx#P36)а проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Енисейска Красноярского края»

1. **Общая характеристика состояния нормотворчества**

**в сфере правового регулирования отношений, изложенных в проекте**

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае поступления в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения зданий, сооружений заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений органы местного самоуправления, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, проводят осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направляют лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений. Порядок проведения данного осмотра устанавливается представительным органом поселения, городского округа. Кроме того, в работе комиссии должны применяться требования, установленные Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

**2. Обоснование необходимости принятия проекта**

Данный проект решения Енисейского городского Совета депутатов проекта «Об утверждении [Порядк](file:///\\10.10.21.115\енисейск\Алеся\град%20деятельность\порядок%20осмотра%20зданий,%20сооружений%20на%20предмет%20их%20технического%20состояния\АЧИНСКИЙ%20ГОРОДСКОЙ%20СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ.docx#P36)а проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Енисейска Красноярского края» (далее – Проект) разработан с целью – приведения данного нормативного акта в соответствии с модельным актом, разработанным прокуратурой в целях реализации полномочий органов местного самоуправления.

Кроме того, в решении Енисейского городского Совета депутатов от 27.06.2018 г. № 32-266 в качестве приложения содержатся положение о комиссии по проведения осмотров и утвержден состав данной комиссии, что при изменении кадрового состава администрации или иных изменений создает определенные неудобства в части подготовки документов и длительности принятия на сессии.

Изменений в решении Енисейского городского Совета депутатов от 27.06.2018 г. № 32-266 не вносились.

**3. Место проекта в системе муниципальных правовых актов**

В случае принятия проекта он будет являться муниципальным нормативным правовым актом, обязательным для исполнения на территории г. Енисейска.

**4. Финансово-экономическое обоснование необходимости принятия проекта (в случае внесения проекта, реализация которого потребует затрат из бюджета города)**

Реализация проекта не потребует дополнительных затрат из бюджета города.

**5. Информация об организациях и специалистах, подготовивших проект и пояснительную записку к нему**

Проект и пояснительная записка к нему подготовлены Бекетовой Алесей Александровной ведущим специалистом отдела строительства и архитектуры администрации города Енисейска.

Приложение: Проект на 11 л. в 1 экз.

Ведущий специалист отдела строительства и архитектуры А.А. Бекетова

ПРОЕКТ

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **г. Енисейск** № \_\_\_\_\_

Об утверждении [Порядк](file:///\\10.10.21.115\енисейск\Алеся\град%20деятельность\порядок%20осмотра%20зданий,%20сооружений%20на%20предмет%20их%20технического%20состояния\АЧИНСКИЙ%20ГОРОДСКОЙ%20СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ.docx#P36)а проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Енисейска Красноярского края

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Енисейска Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 27.06.2018 г. № 32-266 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания».

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам ЖКХ, благоустройству и формированию комфортной городской среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель городского  Совета депутатов | | Глава города Енисейска | |
|  | Н.В. Лобанова |  | В.В. Никольский |

|  |
| --- |
| Приложение к Решению Енисейского городского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического**

**состояния и надлежащего технического обслуживания**

**на территории города Енисейска Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E639955E1A12A0B2B12F79B6A03DAA7E4BA74C3B1986873C26009086C4AE71B6B6D8877F82D5643593032A255058B36A8993F669FDSDt4F) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E639955E1A12A0B2B12F79B6A03DAA7E4BA549381189873C26009086C4AE71B6B6D8877283DB643593032A255058B36A8993F669FDSDt4F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E639955E1A12A0B2B12F79B6A03DAA7E4EA3433E1887873C26009086C4AE71B6A4D8DF7789DA7160C3597D2850S5t2F) от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

1.2. Порядок регламентирует проведение осмотра зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории города Енисейска, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр; осмотр зданий, сооружений) и выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений (далее - выдача рекомендаций) и устанавливает:

- цели, задачи, процедуру и сроки проведения осмотра зданий, сооружений;

- процедуру и сроки выдачи рекомендаций.

1.3. Целью проведения осмотра зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных объектов.

1.4. Основными задачами проведения осмотра являются:

- профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

- защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий, сооружений.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, в котором они используются в законодательстве о техническом регулировании и законодательстве о градостроительной деятельности.

2. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций

о мерах по устранению выявленных нарушений

2.1. Проведение осмотров зданий, сооружений осуществляется на основании заявления физического или юридического лица (далее - Заявитель) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, поступившего в указанный в [пункте 2.2](file:///\\10.10.21.115\енисейск\Алеся\град%20деятельность\порядок%20осмотра%20зданий,%20сооружений%20на%20предмет%20их%20технического%20состояния\АЧИНСКИЙ%20ГОРОДСКОЙ%20СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ.docx#P58) настоящего раздела уполномоченный орган по месту нахождения зданий, сооружений.

2.2. Органом, уполномоченным на прием от физического или юридического лица заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений является администрация города Енисейска.

2.3. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений в отношении зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории города Енисейска, осуществляется Комиссией по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений, созданной при уполномоченном органе (далее - Комиссия).

2.4. Положение и состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Енисейска.

2.5. К полномочиям Комиссии относятся:

- организация и проведение осмотра;

- подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- сбор информации о выполнении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.6. Предметом осмотра является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.7. Собственник здания, сооружения и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются Комиссией о проведении осмотра здания, сооружения не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, определенном Заявителем в заявлении.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, собственник здания, сооружения и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются Комиссией о проведении осмотра здания, сооружения незамедлительно любым доступным способом, позволяющим осуществить фиксацию получения уведомления.

2.8. При осмотре зданий, сооружений проводятся:

- осмотр объекта, обследование исправности строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения и их элементов;

- проверка журнала эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

- ознакомление с проектной документацией здания, сооружения;

- ознакомление с технической документацией на многоквартирный дом;

- иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения, соответствия требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации осматриваемого объекта.

2.9. Срок проведения осмотра здания, сооружения составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра здания, сооружения в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 рабочего дня со дня проведения осмотра, составляется [заключение](file:///\\10.10.21.115\енисейск\Алеся\град%20деятельность\порядок%20осмотра%20зданий,%20сооружений%20на%20предмет%20их%20технического%20состояния\АЧИНСКИЙ%20ГОРОДСКОЙ%20СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ.docx#P106) об осмотре здания, сооружения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заключению об осмотре здания, сооружения прилагаются материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра Комиссией составляются [рекомендации](file:///\\10.10.21.115\енисейск\Алеся\град%20деятельность\порядок%20осмотра%20зданий,%20сооружений%20на%20предмет%20их%20технического%20состояния\АЧИНСКИЙ%20ГОРОДСКОЙ%20СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ.docx#P206) о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Копии заключения об осмотре здания, сооружения в течение 3 рабочих дней со дня его составления вручаются Комиссией под подпись собственнику здания, сооружения и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо направляются указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются под подпись собственнику здания, сооружения и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день составления заключения об осмотре здания, сооружения.

Письменный ответ о результатах проведения осмотра здания, сооружения направляется Комиссией Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня составления заключения об осмотре здания, сооружения.

2.13. Рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра здания, сооружения нарушений в течение 3 рабочих дней со дня их составления вручаются Комиссией под подпись собственнику здания, сооружения и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо направляются указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию заключения об осмотре здания, сооружения в течение 3 рабочих дней со дня его составления в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.15. Сведения о проведенном осмотре здания, сооружения вносятся в [журнал](file:///\\10.10.21.115\енисейск\Алеся\град%20деятельность\порядок%20осмотра%20зданий,%20сооружений%20на%20предмет%20их%20технического%20состояния\АЧИНСКИЙ%20ГОРОДСКОЙ%20СОВЕТ%20ДЕПУТАТОВ.docx#P276) учета осмотров зданий, сооружений, находящихся на территории города Енисейска, который ведется Комиссией, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации г. Енисейска.

2.16. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

Заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, направляется Комиссией в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 дней со дня регистрации заявления с уведомлением Заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, направляется Комиссией в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с уведомлением Заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3. Обязанности членов

Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Члены комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Красноярского края, местные правовые акты, права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- привлекать к осмотру зданий, сооружений специализированные организации, соответствующие требованиям законодательства;

- не препятствовать заявителю, владельцам зданий, сооружений либо их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- предоставлять заявителю, владельцам зданий, сооружений информацию и документы, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Енисейска.

4. Контроль за соблюдением порядка

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка в отношении зданий, сооружений осуществляется администрацией города Енисейска.

Приложение N 1

к Порядку проведения осмотра

зданий, сооружений на предмет

их технического состояния

и надлежащего технического

обслуживания на территории

города Енисейска

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N \_\_\_

ОБ ОСМОТРЕ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Енисейск

Настоящее Заключение составлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности членов Комиссии по оценке технического состояния и надлежащего

технического обслуживания зданий, сооружений, созданной при администрации

города Енисейска, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

с участием экспертов, иных лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

На основании заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

проведен осмотр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его адрес)

В присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица - собственника здания, сооружения в отношении которого проводится

осмотр, лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического

лица - собственника здания, сооружения, в отношении которого проводится осмотр, уполномочено

выступать от его имени, либо действующего в силу полномочий, основанных на доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или лица, которое в силу закона,

иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать

от его имени, либо действующего в силу полномочий, основанных на доверенности)

При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра, указание

на требования законодательства, нарушение которых установлено при осмотре)

Выводы комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствие/несоответствие требованиям технических регламентов к конструктивным

и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации объекта осмотра)

Приложения к заключению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, участвующих в осмотре:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Собственник здания, сооружения копию заключения получил (заполняется в

случае вручения под подпись):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу закона,

иного правового акта или учредительного документа юридического

лица уполномочено выступать от его имени, либо действующего

в силу полномочий, основанных на доверенности)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, копию заключения

получил (заполняется в случае вручения под подпись):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу закона,

иного правового акта или учредительного документа юридического

лица уполномочено выступать от его имени, либо действующего

в силу полномочий, основанных на доверенности)

Приложение N 2

к Порядку проведения осмотра

зданий, сооружений на предмет

их технического состояния

и надлежащего технического

обслуживания на территории

города Енисейска

РЕКОМЕНДАЦИИ О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ

В ХОДЕ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НАРУШЕНИЙ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Енисейск

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к

эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в заключении N \_\_\_ об

осмотре здания, сооружения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявленное нарушение требований законодательства Российской Федерации

к эксплуатации зданий, сооружений)

рекомендуется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра

зданий, сооружений нарушений)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Собственник здания, сооружения рекомендации получил (заполняется в случае

вручения под подпись):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу закона,

иного правового акта или учредительного документа юридического

лица уполномочено выступать от его имени, либо действующего

в силу полномочий, основанных на доверенности)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, рекомендации

получил (заполняется в случае вручения под подпись):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу закона,

иного правового акта или учредительного документа юридического

лица уполномочено выступать от его имени, либо действующего

в силу полномочий, основанных на доверенности)

Приложение N 3

к Порядку проведения осмотра

зданий, сооружений на предмет

их технического состояния

и надлежащего технического

обслуживания на территории

города Енисейска

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ,

НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание  для проведе  ния осмотра | Адрес объекта осмотра | Сведения о собственнике здания, сооружения (Ф.И.О. физ. лица, наименование юр. лица) | Сведения о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения (Ф.И.О.) | Наименование объекта осмотра | Выявленное нарушение | Рекомендации  о мерах по устранению выявлен  ных в ходе осмотра зданий, строений нарушений | Информация о выполнении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023г. г. Енисейск № \_\_\_\_\_\_\_\_-п

Об утверждении Положения и состава комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на территории города Енисейска

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB0809859AD1AEEF0BB7B8D6475B373C9AD747C5ABCF8B762EC86AAF0831D3D4CF8CF1FECFEEABF465D4C2D84e502J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BAB0809859AD1AEEF0BB7B8D6475B373C9AD747C59BBF8B762EC86AAF0831D3D4CF8CF1FECFEEABF465D4C2D84e502J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Решением](consultantplus://offline/ref=BAB0809859AD1AEEF0BB65807219EC7CCEA428735DBCFAE538B180FDAFD31B681EB89146AEB3F9BE47434E2E855A3360D5AE8DE2A71DCA94AE1D0B19e001J) енисейского городского Совета депутатов от 00.00.2023 N 000 "Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Енисейска Красноярского края", статьями 8, 37, 39, 43 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на территории города Енисейска согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на территории города Енисейска согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города подпись В.В. Никольский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  администрации города  от № |

**Положение**

**о комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на территории города Енисейска**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Енисейска (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории города Енисейска Красноярского края, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

Комиссия проводит осмотр всех эксплуатируемых зданий и сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории города Енисейска, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=BAB0809859AD1AEEF0BB7B8D6475B373CFA7717B57EDAFB533B988AFF8D3472D48B19B1BF3F7F5A145434Ce20EJ) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Енисейска, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность с соблюдением положений Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=BAB0809859AD1AEEF0BB7B8D6475B373C9AD747C5ABCF8B762EC86AAF0831D3D4CF8CF1FECFEEABF465D4C2D84e502J) Российской Федерации, [Решения](consultantplus://offline/ref=BAB0809859AD1AEEF0BB65807219EC7CCEA428735DBCFAE538B180FDAFD31B681EB89146BCB3A1B2464A502D874F653193eF08J) Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 00.00.2000 N 00 "Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Енисейска" (далее – Порядок), действующими строительными нормами и правилами, правилами и нормами технической эксплуатации зданий и сооружений.

**2. Задачи и полномочия комиссии**

2.1. Задачей комиссии является осуществление осмотров зданий и сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.2. Для решения указанной задачи комиссия в пределах своих полномочий осуществляет:

рассмотрение заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

определение состава привлекаемых экспертов;

визуальное обследование конструктивных и иных элементов здания, сооружения (с фотофиксацией видимых дефектов);

замеры и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения;

ознакомление со сведениями об осматриваемом здании, сооружении и материалами, связанными с техническим состоянием и эксплуатацией осматриваемого здания, сооружения в объеме, указанном в пункте 2.8 Порядка проведения осмотра;

подготовку заключения об осмотре зданий, сооружений по форме согласно приложениям № 1 к Порядку;

подготовку рекомендаций о мерах по устранению нарушений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

**3. Состав комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии является заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения.

3.2. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) в состав Комиссии входят лица, временно замещающие их по должности.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Работой комиссии руководит председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Подготовку и проведение заседаний Комиссии организует секретарь комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

4.3. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется заключение об осмотре зданий, сооружений (далее - заключение).

К заключению прикладываются материалы фото и видеофиксации осматриваемых зданий, сооружений и иные материалы в случае, если они оформлялись в ходе осмотра зданий, сооружений.

4.4. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов Комиссией излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

4.5. Заключение подписывается председателем и членами комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений.

4.6. Заключение составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу:

- один экземпляр вручается заявителю под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня его составления;

- второй экземпляр вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня его составления. В случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под подпись в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом;

- третий экземпляр хранится у секретаря комиссии в течение трех лет, после чего передается в МКУ "Архив города Енисейска".

4.7. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, согласно приложения № 3 к Порядку, который ведется секретарем комиссии.

4.8. Осмотр зданий и сооружений комиссией не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение трех рабочих дней со дня направления документов в орган, осуществляющий государственный контроль.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.10. Прекращение деятельности комиссии осуществляется в установленном законом порядке.

**5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. При осуществлении осмотров зданий, сооружений члены комиссии имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

5) направлять физическим и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

5.2. Члены комиссии обязаны:

1) выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

2) оперативно рассматривать поступившие обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3) соблюдать сроки уведомления физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

4) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

5) не препятствовать юридическому лицу, физическому лицу (индивидуальному предпринимателю), их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра, и представлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к объекту осмотра;

6) составлять по результатам осмотров заключения и выдавать рекомендации об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними физических, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или их уполномоченных представителей;

7) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

8) осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров.

9) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

5.3. Члены комиссии несут персональную ответственность:

1) за совершение неправомерных действий (бездействия), связанных с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком;

2) за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

5.4. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра;

2) знакомиться с результатами осмотра и получать относящуюся к объекту осмотра информацию и документы;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотров.

5.5. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, обязаны:

1) вести журнал учета, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных органом, осуществляющим осмотр зданий, сооружений, предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

2) извещать при эксплуатации здания, сооружения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении:

- органы государственного контроля (надзора) в случае, если за эксплуатацией здания, сооружения в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор);

- органы местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в [абзаце 2](file:///\\192.168.0.115\енисейск\Алеся\град%20деятельность\порядок%20осмотра%20зданий,%20сооружений%20на%20предмет%20их%20технического%20состояния\АДМИНИСТРАЦИЯ%20железногорск.docx#P105) настоящего подпункта;

- собственника здания, сооружения или лицо, владеющее зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо;

3) в случае перемены лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, передать новому лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 10 дней журнал учета, выданные органами, осуществляющими осмотр здания, сооружения, предписания об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, акты проверки выполнения органами, осуществляющими осмотр здания, сооружения, указанных предписаний, рекомендации органа, осуществляющего осмотр здания, сооружения, направленные в соответствии с [частью 11 статьи 55.24](consultantplus://offline/ref=BAB0809859AD1AEEF0BB7B8D6475B373C9AD747C5ABCF8B762EC86AAF0831D3D5EF89717E4F0FFEB16071B208758793190E582E3ACe000J) Градостроительного кодекса Российской Федерации, иные документы, подтверждающие выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, текущему ремонту здания, сооружения;

4) обеспечивать доступ в осматриваемое здание, сооружение муниципальных служащих, уполномоченных на проведение осмотра зданий, сооружений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению  администрации города  от № |

**Состав**

**комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений**

**на территории города Енисейска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия  Имя Отчество | – | заместитель главы по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии |
|  |  |  |
| Хасанова И.Х. | – | начальник отдела строительства и архитектуры администрации г. Енисейска, заместитель председателя комиссии |
|  |  |  |
| Беломестнова Е.В. | – | главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации г. Енисейска, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| Евланов О.О. | – | начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города |
|  | | |
| Обрывалов С.А. |  | начальник жилищного отдела МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» |
|  |  |  |
| Инжаев Н.А. |  | заместитель начальника МКУ «Архитектурно-производственная группа» |
|  |  |  |
| Кузавков С.В. |  | главный специалист ГО и ЧС и обеспечения пожарной безопасности территории администрации города |
|  |  |  |
| Распуткин А.Е. |  | заместитель начальника МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» |