



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 08 2022 г.

г. Енисейск

№ 336-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 31.10.2013 №328-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 №328-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» следующее изменение:

«Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок предпринимателей, направленных в администрацию города Енисейска для участия в конкурсном отборе в целях получения грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (приложение №2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com

Исполняющий обязанности
главы города

О.Ю. Тихонова

ПОРЯДОК
предоставления грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Понятия,

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидии, Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок представления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

грантовая поддержка - предоставление субъектам МСП грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, в иных, приоритетных для экономики города Енисейска, сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела С; группам 32.12 - 32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 43 «Работы строительные специализированные», группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

иные сферы деятельности - виды экономической деятельности, отнесенные к разделам G, D, F ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Понятие "инновационная деятельность" применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов МСП, на финансовое обеспечение затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» (далее соответственно – грант, субъекты МСП).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП, включенных в реестр субъектов МСП, на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.5. Предоставление грантов осуществляется администрацией города Енисейска (далее – администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- строительство или реконструкция производственного помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение оборудования, инструментов, агрегатов, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (не более 30% от общей суммы расходов);

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, впервые признанного субъектом МСП (со дня регистрации прошло не более 12 месяцев), предусмотренных на реализацию мероприятий, связанных с началом предпринимательской

расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.8. Максимальный размер гранта не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.9. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению грантов, условия и порядок предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;
- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с положениями настоящего раздела;
- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать договор о предоставлении гранта;
- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП имеет регистрацию в качестве субъекта МСП не более 12 месяцев;
- субъект МСП прошел обучение по ведению предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до дня подачи заявки;
- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица).

МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории города Енисейска;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города Енисейска, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

а) заявление по установленной форме (приложение №1) и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;

б) документ, подтверждающий прохождение обучения;

в) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

г) смету расходов, необходимых для начала предпринимательской деятельности по установленной форме (приложение №2).

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;

- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере субъекта МСП (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае представления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Городе Енисейске за представление органам государственной власти Городе Енисейске и (или) должностным лицам органов государственной власти Городе Енисейске заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передаст заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление грантов (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

-отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по большой шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта	
	предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест	5
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	3 0
2	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	
	наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	5
	отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	0
3	Использование современных технологий в деятельности субъекта МСП (наличие публикаций о деятельности субъекта МСП на любых информационных ресурсах)	
	использует	5
	не использует	0

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.13. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В рейтинговый список не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 14 баллов. В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров грантов по которым не превышает предельного объема средств областного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2.14. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.15. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта).

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления гранта на текущий год, между субъектами МСП.

2.17. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете в текущем финансовом году.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Администрацией.

2.19. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа в предоставлении гранта;

наименование субъектов МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемого им гранта.

2.20. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении гранта, является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрациям и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.21. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение 12 (двенадцати) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение субъектом МСП статуса субъекта МСП. Значение показателя устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

2.22. Для перечисления гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей гранта.

2.23. Перечисление гранта осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрациям решения о предоставлении гранта, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

3.2. Возврат гранта в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

3.3. В случае неперечисления гранта в сроки, указанный грант взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр субъектов малого
и среднего предпринимательства на начало
ведения предпринимательской деятельности

Форма заявления

Главе города Енисейска
В.В. Никольскому

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, руководитель ООО (индивидуальный предприниматель), действуя на основании Устава Общества, Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

направляю заявку на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в 2022 году.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что:

а) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении меня (Общества) не введена процедура банкротства;

в) имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории города Енисейска.

г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

д) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получал средства из бюджета города Енисейска, из которого

администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом.

Приложение к заявке:

выписка из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка о постановке на налоговый учет;

документ, подтверждающий, что прошел обучение по ведению предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до дня подачи заявки;

смета расходов, необходимых для начала предпринимательской деятельности.

Подпись _____ / _____ /

Приложение №2 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

УТВЕРЖДАЮ:

_____ / _____ /

**СМЕТА РАСХОДОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЧАЛА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ пп	Наименование расходов (товара, оборудования, работ, услуг)	Примерная стоимость, рублей	Примечание

Смету расходов составил : _____ / _____ /

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НАПРАВЛЕННЫХ В
АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ
ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА НАЧАЛО
ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Председатель конкурсной комиссии	Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам	Н.В. Степанова
Заместитель Председателя комиссии	Руководитель финансового управления администрации г. Енисейска	Ю.В. Смирнов
Секретарь комиссии	Ведущий специалист отдела ЭРПДиТ администрации г. Енисейска	Т.Г. Верещагина
Члены комиссии:		
	Начальник отдела ЭРПДиТ администрации г. Енисейска	А.Н. Посырев
	Исполняющий обязанности начальника отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска	О.О. Евланов
	Главный специалист отдела ЭРПДиТ администрации г. Енисейска	Н.Г. Помалейко