

# К 85-летию архива города Енисейска



2020

# Архив был образован в 1935 году как отделение краевого архива

## О хранении архивного имущества

Постановление Енисейского районного исполнительного комитета от 28 октября 1935 года

На основании постановления ВЦИК от 10 июня 1931 года, постановления Оргкомитета ВЦИК Красноярского края от 3 января 1935 года, № 38 и в дополнение к постановлению Енисейского райисполкома от 18 февраля 1935 года „Об охране архивного имущества“ Енисейский райисполком постановляет:

1. Всем учреждениям, организациям, предприятиям и их филиалам находящимся на территории Енисейского района, с 1 ноября 1935 года образовать архивные хранилища с обязательным и аккуратным хранением в нем архивных материалов и документов со следующим сроком хранения:

а) отделы РИК'а, сельсоветы и колхозы—3 года;

б) остальные учреждения и организации и их отделы—5 лет (текущий производственный год в расчет не принимается).

2. Обязать ответственностью руководителей всех учреждений и организаций немедленно прекратить всякое изъятие архивных материалов на нужды учреждений, организаций или предприятий, а также передачу архивных материалов на поделку конвертов, оберток, продажу на сторону и т. п. Для этого выдать приказом

ответственное лицо и возложить на него ведение и хранение архивных материалов учреждения.

3. С 23 ноября 1935 года приступить к восстановлению, оформлению и приведению в порядок архивохранилищ и архивных материалов и подготовить их к сдаче в архивы учреждений, а также в райархив (здание РИК'а нижний этаж) по § 1 п. а) сдают в райархив с 1931 года и по п. б) с 1929 года в оформленном виде. Расходы по доставке архивных материалов—за счет сдающих организаций. Причем при отсутствии представителя по сдаче или архивные материалы неоформлены, согласно инструкции, запретить райархиву приемку до их оформления.

4. Установить, что райархиву подлежат сдаче архивные материалы ликвидированных учреждений по месту их хранения отдельно оформленными.

5. Переноску и перевозку архивных материалов руководители сдающих организаций должны обеспечить внимательным и бережным отношением.

6. Обязать руководителей учреждений и организаций образование архивных хранилищ, оформление материалов к сдаче в архивы закон-

чить к 30 декабря 1935 года, а сдачу по городу к 1 января 1936 года и сельской местности—к 30 января 1936 года.

7. Обязать, как правило руководителей, всех организаций при случаях, если не окажется архивных материалов совсем или по годам со дня организации полностью или части материалов, то последнее при сдаче в райархив уведомляет его с обоснованным объяснением при каких обстоятельствах произошло хищение, или гибель архивных материалов.

8. Выполнение настоящего постановления персонально возлагается на руководителей учреждений, предприятий и организаций и их отделов, а также на лиц, на которых возложено архивное дело. Последние несут ответственность по соответствующей ст. УК, а также в порядке административного взыскания.

9. Вменить в обязанность контроль и проверку исполнения о состоянии архивного дела в районе персонально на заведующего архивным отделением Пономарева

Председатель Енисейского Райисполкома П. КЛИШЕВСКИЙ.  
Секретарь Енисейского Райисполкома И. ПОДКАМЕННЫЙ

# Основные задачи архива:

- обеспечение сохранности и учёт документов;
- информационное обеспечение органов местного самоуправления, удовлетворение информационных потребностей и конституционных прав граждан, использование и публикация документов;
- комплектование документами

**С 2000 года городской архив располагается в старинном здании – памятнике истории и архитектуры конца XVIII века**

**«Усадьба Евсеева, 1730»**

**С 2015 по 2016 год в здании проводились реставрационные работы**

**В декабре 2016 года после реставрационных работ архив вернулся в свое здание**

# Архив сегодня – это



4 помещения  
архивохранилищ  
оборудованных  
металлическими  
стеллажами

# Архив сегодня – это



**архивохранилища  
оснащенные  
автоматической  
газовой системой  
пожаротушения**

# Архив сегодня – это



современное  
сканирующее  
устройство ЭЛАР  
ПланСкан А2В  
для оцифровки  
особо ценных  
и часто  
используемых дел

# Архив сегодня – это



**просторный  
читальный зал,  
позволяющий  
посетителям  
изучать  
документы не  
только на  
бумажном  
носителе, но и  
оцифрованные**



# Архив сегодня – это



**выставочный зал  
с витринами для  
демонстрации  
архивных  
документов  
представляющих  
историческую  
ценность**

# **ФОНДЫ АРХИВА**

## **(23215 дел)**

**Документы  
дореволюционного  
периода**

**Документы  
органов власти и  
управления**

**Документы по  
личному составу**

**Документы личного  
происхождения  
(ветеранов ВОВ и  
труда, почетных  
граждан города)**

**Фотодокументы и  
музейные  
предметы**

Старейшему  
 документу архива  
 более 200 лет,  
 это ведомость прихода  
 денег по енисейской  
 Воскресенской церкви  
 за 1809 год из фонда  
 Благочинного градо-  
 Енисейских церквей  
 (Ф-1. Оп.1.Д.1.Л.1)

19

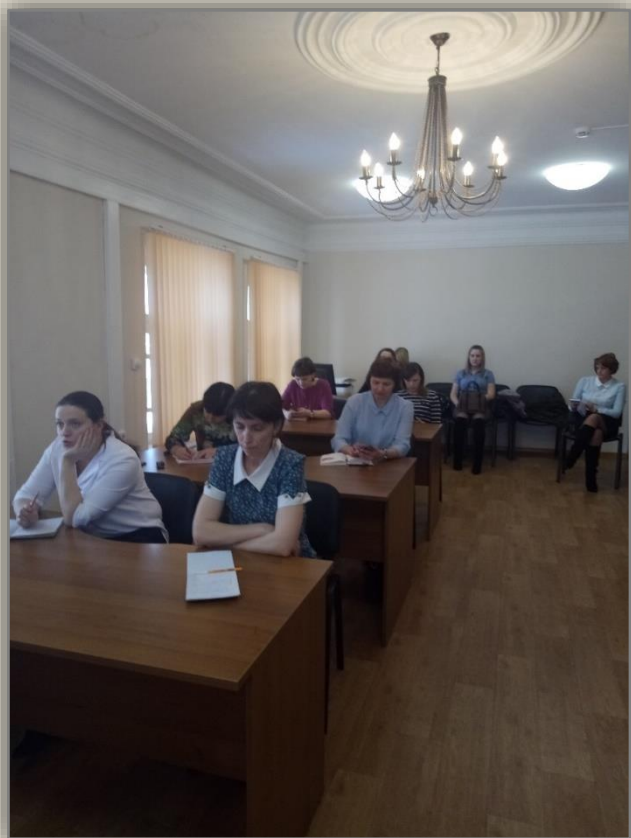
*Книга*

*Приходъ денегъ Воскресенской и Енисейской Состоящихъ въ Енисейскомъ Городѣ,*

1809 <sup>го</sup> года	Приходъ денегъ													А Всего Составилъ
	Сколько дано		Запро- данно Святи		Собран- ныхъ по дому и иному		Дано въ наличные денежки и прочее		и прочее					
	Коп.	Денг.	Коп.	Денг.	Коп.	Денг.	Коп.	Денг.	Коп.	Денг.	Коп.	Денг.	Коп.	
Изъ казеннаго Меморіала отъ прошедшаго 1808 <sup>го</sup> года декабря месяца 20 <sup>го</sup> числа и прочее														
Въ Меморіалѣ Сего года Меморіала Запро- даннаго 10 <sup>го</sup> числа 21 <sup>го</sup> и прочее			10	87						13	20			
Въ Меморіалѣ Отъ 2 <sup>го</sup> числа 32 <sup>го</sup> копеекъ 28 <sup>го</sup>			2	38										
Въ Меморіалѣ Сего года Меморіала Отъ и прочее					3	38				3	38			
Въ Меморіалѣ Меморіала и прочее					6	62				6	62			
Итого въ семъ вѣдѣн- и прочее			13	20	10					23	20			

**Формы использования архивных  
документов в целях  
популяризации документального  
исторического наследия и  
удовлетворения  
информационных потребностей  
граждан и организаций**

# Работа с организациями-источниками комплектования архива



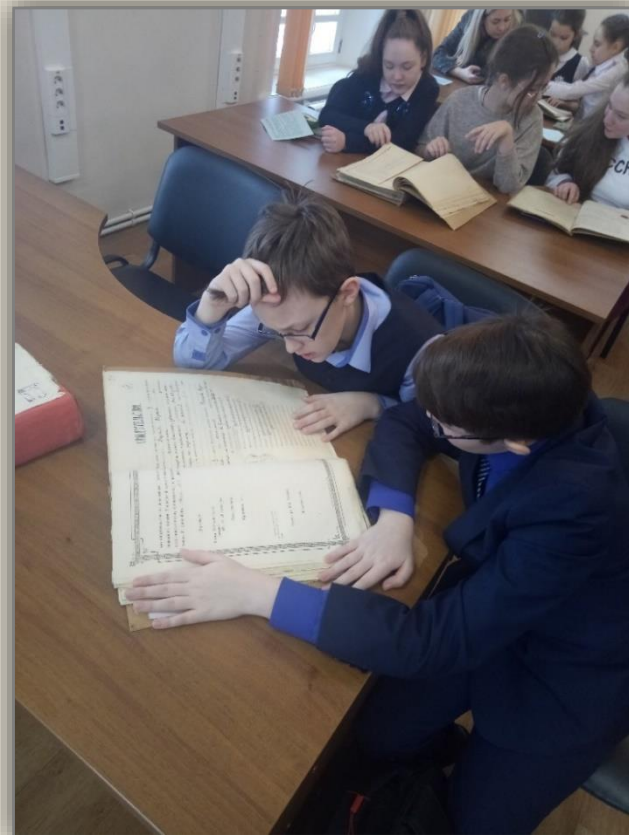
**проведение  
семинаров**

**индивидуальное  
консультирование по  
архивному делу**

# Организация выставок



# Проведение занятий и уроков



# Проведение игр и квестов





# Исследовательская работа в читальном зале



# Экскурсии по архиву



**Архив  
сотрудничает**

# Енисейский городской совет ветеранов



# Енисейская городская библиотека клуб «РОДОСЛОВИЕ»



# Учебные заведения



*Спасибо за внимание!*