



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

«19 » мая 2020 года

г. Енисейск

№ 38

« Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета г.Енисейска и бюджетных росписей главных распорядителей городского бюджета»

На основании ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса РФ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета г.Енисейска и бюджетных росписей главных распорядителей городского бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

Приказ финансового управления администрации города Енисейска Красноярского края от 14.02.2012 года № 8 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи города Енисейска»,

Приказ финансового управления администрации города Енисейска Красноярского края от 31.12.2013 года № 47 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденный Приказом № 8 от 14.02.2012г. «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи города Енисейска»,

Приказ финансового управления администрации города Енисейска Красноярского края от 15.12.2014 года № 59 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета г.Енисейска, утвержденный Приказом № 8 от 14.02.2012г. «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи (в редакции Приказ № 47 от 31.12.2013г. « О внесении изменений в Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета г.Енисейска)),  
Приказ финансового управления администрации города Енисейска  
Красноярского края от 31.12.2013 года № 48 «Об утверждении Порядка  
составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями  
средств городского бюджета»,

Приказ финансового управления администрации города Енисейска  
Красноярского края от 15.12.2014 года № 60 «О внесении изменений в  
Порядок составления и ведения бюджетной росписи главными  
распорядителями средств городского бюджета, утвержденный Приказом  
№ 48 от 31.12.2013г. «Об утверждении Порядка составления и ведения  
бюджетной росписи главными распорядителями средств городского  
бюджета».

3. Опубликовать Приказ на официальном сайте города Енисейска по  
адресу: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового управления  
администрации г.Енисейска



Ю.В.Смирнов

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
РОСПИСИ БЮДЖЕТА Г. ЕНИСЕЙСКА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА.**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств городского бюджета (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств городского бюджета (далее – бюджетная роспись).

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись городского бюджета на финансовый год и плановый период составляется финансовым управлением администрации г.Енисейска Красноярского края (далее - ФУ администрации г. Енисейска) и включает в себя:
  - 1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета г. Енисейска на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов городского бюджета согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
  - 1.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета г. Енисейска на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита городского бюджета, кроме операций по управлению остатками на едином счёте городского бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
2. Сводная роспись составляется в базе данных программного продукта «Автоматизированная Система Управления Бюджетным Процессом «Автоматизированный Центр Контроля Финансов» (далее – АЦК-Финансы).
3. Составление сводной росписи осуществляется в следующем порядке:
  - 3.1 В течение одного рабочего дня, со дня принятия решения о бюджете, бюджетный отдел финансового управления администрации города (далее – бюджетный отдел) доводит до главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) выписку из ведомственной структуры расходов о показателях утвержденного бюджета (бюджетных назначениях) на текущий финансовый год и плановый период согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.  
Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) по подведомственным получателям бюджетных средств.  
В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете ГРБС представляют на бумажном носителе в финансовое управление бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период по главному распорядителю по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.  
Одновременно данные бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период главными распорядителями заносятся в «АЦК-Финансы» в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств и в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов,

детализированных до элементов видов расходов, кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками «АЦК- Финансы».

Бюджетный отдел в течение 2 рабочих дней с момента получения от ГРБС бюджетных росписей на бумажном носителе осуществляет проверку бюджетных росписей ГРБС на соответствие утвержденному бюджету и проверяет правильность формирования показателей бюджетной росписи в программе «АЦК-Финансы».

В случае замечаний к представленному распределению бюджетных ассигнований, бюджетный отдел письменно или устно сообщает о замечаниях главным распорядителям, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний, вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований, представляют в финансовое управление уточненные бюджетные росписи и вносят поправки в показатели в программе «АЦК-Финансы».

Бюджетный отдел подтверждает показатели росписей на текущий финансовый год и плановый период в «АЦК-Финансы» и утвержденные бюджетные назначения автоматически отражаются по получателям на автоматизированных удаленных рабочих местах ГРБС. Бюджетный отдел составляет сводную роспись расходов бюджета города на текущий финансовый год и плановый период.

3.2. Роспись источников финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период составляется на основании показателей, утвержденных решением о бюджете.

4. Сводная роспись утверждается руководителем Финансового управления администрации г. Енисейска (далее – руководитель).

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием Решения о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

6. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств городского бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов на исполнение публичных нормативных обязательств и расходов, зарезервированных в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением.

7. В течение одного рабочего дня после утверждения сводной росписи финансовое управление администрации города доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

## **II. Ведение сводной росписи**

8. Ведение сводной росписи осуществляет финансовое управление администрации города посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменение сводной росписи утверждается руководителем финансового управления.

9. Изменение сводной росписи осуществляется финансовым управлением администрации города:

- а) в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете города;
- б) по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

9.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным подпунктом «а» пункта 9 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

9.1.1. При формировании проекта решения о внесении изменений в Решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление администрации города предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период.

9.1.2. Главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете открытом соответствующему главному распорядителю в территориальном отделе Федерального казначейства по Красноярскому краю.

9.1.3. Финансовое управление после получения от главного распорядителя документов для внесения изменений в Решение осуществляет проверку вносимых изменений бюджетному законодательству и принимает решение об их принятии или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений в Решение о бюджете финансовое управление возвращает главному распорядителю документы с указанием причины отклонения.

9.1.4. После принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете, бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней утверждает соответствующие изменения в программе «АЦК-Финансы» и формирует сводную бюджетную роспись с учетом изменений.

Руководитель финансового управления утверждает изменения росписи в течение 7 рабочих дней после вступления решения в силу.

9.1.5. В течение одного рабочего дня после утверждения соответствующих изменений сводной росписи бюджетный отдел финансового управления направляет ГРБС на бумажном носителе уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с присвоением кода источников изменений бюджетных ассигнований:

0.1- в случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

9.2. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными подпунктом «б» пункта 9 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

9.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление администрации города:

предложения об изменении сводной росписи с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации и Решения о бюджете города, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений;

в случае внесения изменений в роспись расходов бюджета города справку об изменении росписи расходов городского бюджета на текущий финансовый год и плановый по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда Администрации города, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

Бюджетный отдел финансового управления администрации города на основании Распоряжения Главы города оформляет уведомление на уменьшение годовых бюджетных ассигнований по главному распорядителю 017 «Администрация города Енисейска» и увеличение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по соответствующей классификации расходов

бюджета, исходя из ведомственной принадлежности и доводит до соответствующих главных распорядителей.

Оформление уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку осуществляется бюджетным отделом финансового управления с присвоением кодов источников изменений бюджетных ассигнований, указанных в приложении № 8 к Порядку.

9.2.2. Финансовое управление города в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и решению о бюджете, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

В случае получения обращения от главного распорядителя на внесение изменений в сводную роспись в части ассигнований (лимитов), предусмотренных на выплату заработной платы и начислений на нее, проверку вносимых изменений на соответствие показателям сводной росписи осуществляет начальник бюджетного отдела, в остальных случаях – специалисты бюджетного отдела.

9.2.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовое управление возвращает главному распорядителю пакет документов с указанием причины их отклонения.

9.3. Изменения в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решения о бюджете города оформляется Приказом по финансовому управлению, подписанному руководителем финансового управления или во время отсутствия руководителя – исполняющим обязанности руководителя.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку подписывает начальник бюджетного отдела или его заместитель.

При оформлении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период в части детализации, до кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками программы

«АЦК – Финансы», используется следующий код источника изменений сводной росписи: 0.2 – изменения, не приводящие к изменению сводной росписи.

### **III. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

10. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов городского бюджета согласно приложению № 4 к Порядку; Показатели бюджетной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, детализированных до подведомственных получателей средств городского бюджета, элементов вида расходов, кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в программе «АЦК – Финансы».

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

13. Главные распорядители доводят до соответствующих подведомственных получателей средств городского бюджета показатели бюджетной росписи до начала текущего финансового года, за

исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

#### **IV. Ведение бюджетной росписи**

14. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

15. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

16. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем финансового управления, начальником бюджетного отдела или его заместителем, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

17. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период в части детализации по получателям средств городского бюджета утверждается руководителем главного распорядителя средств.

18. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня исполнения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), полученных от финансового управления формирует и направляет подведомственным получателям средств городского бюджета уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств городского бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств городского бюджета.





Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета г. Енисейска и бюджетных  
росписей главных распорядителей городского бюджета,  
утвержденному приказом финансового управления  
администрации г.Енисейска  
от 19.05.2020г. №38

Утверждаю:  
Руководитель ФУ: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета г.Енисейска  
на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

рублей

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	Код бюджетной классификации	Бюджетные ассигнования (текущий год)	Бюджетные ассигнования (I год планового периода)	Бюджетные ассигнования (II год планового периода)
1	2	3	4	5

Приложение №3  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета г. Енисейска и бюджетных  
росписей главных распорядителей городского бюджета,  
утвержденному приказом финансового управления  
администрации г.Енисейска от 19.05.2020г. № 38

Выписка из ведомственной структуры расходов бюджета города Енисейска  
на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

рублей

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименования показателей бюджетной классификации	Код главного распорядителя (КВСР)	Код раздела, Подраздела (КФСР)	Код целевой статьи (КЦСР)	Вид Расхода (группа, подгруппа)	Бюджетные ассигнования (текущий год)	Бюджетные ассигнования (I год планового периода)	Бюджетные ассигнования (II год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета г. Енисейска и бюджетных  
росписей главных распорядителей городского бюджета,  
утвержденному приказом финансового управления  
администрации г.Енисейска  
от 19.05.2020г. № 38

Уведомление о бюджетных  
ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Распорядитель: \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код бюджетной классификации						Ассигнования текущего финансов ого года	Ассигнования I года планового периода	Ассигнования II года планового периода
	Главный распорядитель	Раздел. подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов (группа, подгруппа элемент)	Доп. КР.	цели Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета г. Енисейска и бюджетных  
росписей главных распорядителей городского бюджета,  
утвержденному приказом финансового управления  
администрации г.Енисейска  
от 19.05.2020г. № 38

Уведомление об изменении бюджетных  
ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Распорядитель: \_\_\_\_\_  
Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.  
Основание: \_\_\_\_\_  
Источник изменения ассигнований: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код бюджетной классификации						Изменения ассигнований текущего финансового года	Изменения ассигнования I года планового периода	Изменения ассигнования II года планового периода
	Раздел. подраздел	Главный распорядитель	Целевая статья расходов	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Доп. КР.	Код цели			
1	3	2	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета г. Енисейска и бюджетных  
росписей главных распорядителей городского бюджета,  
утвержденному приказом финансового управления  
администрации г.Енисейска  
от 19.05.2020г. № 38

Справка № \_\_\_\_  
об изменении росписи расходов бюджета города Енисейска на  
\_\_\_\_\_ ( текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель средств городского бюджета

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений:

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Источник изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Сумма изменений бюджетных ассигнований (текущий год)	Сумма изменений бюджетных ассигнований (I год планового периода)	Сумма изменений бюджетных ассигнований (II год планового периода)
	Код раздела, подраздела (КФСР)	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Код вида расходов (КВР)	Код цели			
1	2	3	4	5	6	7	8
Получатель бюджетных средств (ПБС)							
...							
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

### **Коды источников изменений бюджетных ассигнований**

1) 217.1 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) 217.2 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) 217.3 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) 217.4 - в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) 217.5 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) 217.6 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

7) 217.7 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) 217.8 - в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных

предприятий;

9) 217.9 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) 217.10 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с Законодательством Российской Федерации является обязательной;

11) 6.1 – в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных Решением о бюджете на обеспечение их деятельности;

12) 6.2 – в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых государственных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных Решением о бюджете на обеспечение их деятельности;

13) 6.3 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;

14) 6.4 – в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

15) 6.5 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных Решением о бюджете по главному распорядителю средств городского бюджета муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

16) 6.6 – на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных, краевых законов и (или) правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Красноярского края, Правительства РФ и Правительства Красноярского края, а так же соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета и уведомлений главных распорядителей средств краевого бюджета;

17) 6.7 – в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

18) 6.8 – по главным распорядителям средств городского бюджета с соответствующим увеличением объема средств субвенций, субсидий, предоставляемых из краевого бюджета на



сумму средств, предусмотренных для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

19) 6.9 – в пределах объема соответствующей субвенции или субсидии в случаях перераспределения сумм указанных субвенций, субсидий между главными распорядителями и получателями субвенций, субсидий;

20) 6.10 – в пределах общего объема средств, предусмотренных Решением о бюджете для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

21) 6.11 – на сумму неиспользованных по состоянию на 1 января 2019 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (в случае подтверждения наличия потребности) которые могут быть использованы на те же цели, либо на погашение кредиторской задолженности;

22) 6.12 – в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

23) 6.13 – по главным распорядителям средств бюджета города на сумму средств, предоставляемых за счет средств резервного фонда администрации города;

24) 6.14 – в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) средств городского бюджета.