



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№9(113)

09 марта 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Енисейск

01.03.2023

Об установлении публичного сервитута

№ 57-п

Рассмотрев ходатайство АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ОГРН 11524680011773, ИНН 2460087269, адрес юридического лица: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10, пом. 55, и представленные документы, в соответствии со ст. 23, 39.37 – 39.50 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 5, 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в пользу АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ОГРН 11524680011773, ИНН 2460087269, адрес юридического лица: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10, пом. 55, в целях размещения ЛЭП-10 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 5», площадью 1619 кв. м, из состава земель: «земли населённых пунктов», в границах земельных участков 24:47:0000000:3673, 24:47:0000000:3670 и в границах кадастровых кварталов 24:47:0010101, 24:47:0010201.

2. Определить срок действия публичного сервитута: 10 (десять) лет с момента подписания данного постановления.

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению 1.

4. Утвердить порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в соответствии с положениями пунктов 2, 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, 225.64 (двадцать пять тысяч рублей 64 коп.) за весь срок действия публичного сервитута вносится Акционерным обществом «Красноярская региональная энергетическая компания» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления на следующие реквизиты: расчетный счет: 0310064300000011900, кор. счет: 40102810245370000011, Банк получателя: Отделение Красноярск банка России // Уфк по Красноярскому краю г. Красноярск. Получатель: Уфк по Красноярскому краю (Администрация г. Енисейска ИНН 2447002442/КПП 244701001); ОКТМО 04712000; БИК 010407105; КБК 000 111 053 1204 0000 120, вид платежа – плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственным или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов.

6. Объявить АО «Красноярская региональная энергетическая компания» по завершению размещения объекта электросетевого хозяйства на территории г. Енисейска привести земельные участки, указанные в п. 1 настоящего Постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования; выполнить работы по рекультивации, в случае, если использование привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельных участков.

7. Опубликовать данное постановление об установлении публичного сервитута в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

8. Обеспечить внесение сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и его государственную регистрацию в соответствии с Федеральным Законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города В. В. Никольский

*Приложение 1 к постановлению Администрации
города Енисейска От 01.03. 2023 №57-п*

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в целях размещения ЛЭП-10 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу ориентира: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина 5» (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

| Сведения об объекте | |
|---------------------|---|
| № п/п | Характеристики объекта |
| 1 | Местоположение объекта |
| 2 | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м ² |
| 3 | Иные характеристики объекта |

Раздел 2

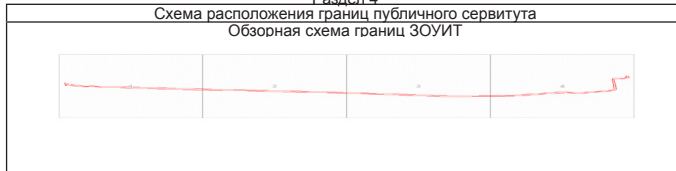
| Сведения о местоположении границ объекта | | | |
|---|---------------|----------|---|
| 1. Система координат МСК 167 | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки |
| | X | Y | |
| 1 | 904914.23 | 54923.17 | Аналитический метод |
| 2 | 904912.78 | 54921.83 | Аналитический метод |
| 3 | 904911.13 | 54916.80 | Аналитический метод |
| 4 | 904910.78 | 54909.83 | Аналитический метод |
| 5 | 904910.27 | 54906.32 | Аналитический метод |
| 6 | 904895.87 | 54907.79 | Аналитический метод |
| 7 | 904887.69 | 54908.61 | Аналитический метод |
| 8 | 904885.67 | 54909.42 | Аналитический метод |
| 9 | 904883.98 | 54907.57 | Аналитический метод |
| 10 | 904882.10 | 54904.75 | Аналитический метод |

| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|--|
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) | |
| | X | Y | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |
| 45 | | | | | | |
| 46 | | | | | | |
| 47 | | | | | | |
| 48 | | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| 50 | | | | | | |
| 51 | | | | | | |
| 52 | | | | | | |
| 53 | | | | | | |
| 54 | | | | | | |
| 55 | | | | | | |
| 56 | | | | | | |
| 57 | | | | | | |
| 58 | | | | | | |
| 59 | | | | | | |
| 60 | | | | | | |
| 61 | | | | | | |
| 62 | | | | | | |
| 63 | | | | | | |
| 64 | | | | | | |
| 65 | | | | | | |
| 66 | | | | | | |
| 67 | | | | | | |
| 68 | | | | | | |
| 69 | | | | | | |
| 70 | | | | | | |
| 71 | | | | | | |
| 72 | | | | | | |
| 73 | | | | | | |
| 74 | | | | | | |
| 75 | | | | | | |
| 76 | | | | | | |
| 77 | | | | | | |
| 78 | | | | | | |
| 79 | | | | | | |
| 80 | | | | | | |
| 81 | | | | | | |
| 82 | | | | | | |
| 83 | | | | | | |
| 84 | | | | | | |
| 1 | | | | | | |

| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) | |
|---|---------------|---|---|---|---|--|
| | X | Y | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |


| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---|---|---|
| 1. Система координат МСК 167 | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |

| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | |
|---|---------------|---|---|
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м |
| | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |



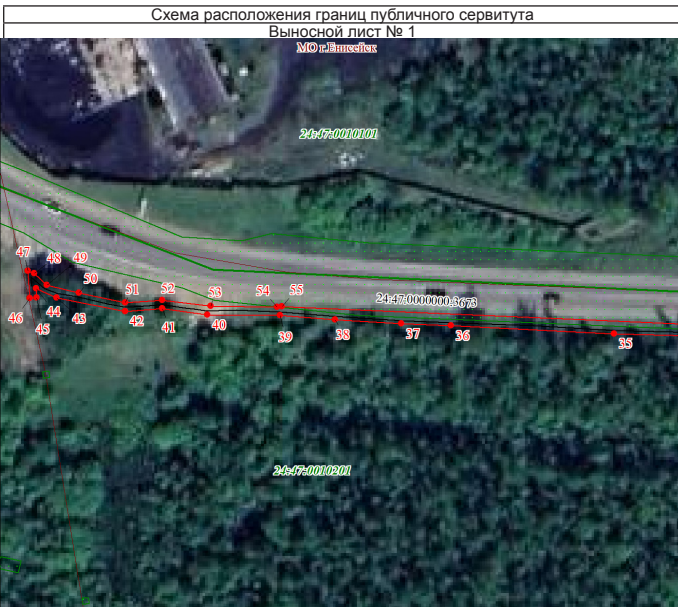
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| Используемые условные знаки и обозначения: | |
|---|--|
|  | Характерная точка границы публичного сервитута |
|  | Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута |
|  | Граница публичного сервитута |
|  | Граница кадастрового квартала |
|  | Обозначение кадастрового квартала |
|  | Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения |
|  | Надписи кадастрового номера земельного участка |
|  | Проектируемая граница объекта капитального строительства |

Подпись:  Леонович Ю. Е.
 Место для отпечатка печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта


Дата 10.01.2023 г.м

Раздел 4

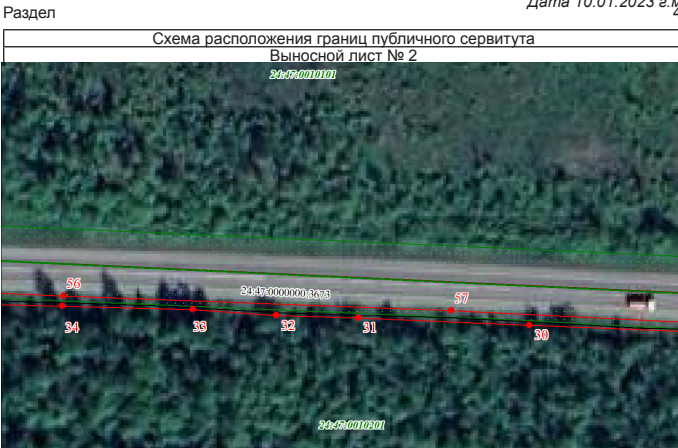


Масштаб 1:900

Условные обозначения представлены на листе 4


Подпись:  Леонович Ю. Е.
 Место для отпечатка печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Дата 10.01.2023 г.м



Масштаб 1:900

Условные обозначения представлены на листе 4

Подпись:  Леонович Ю. Е.
 Место для отпечатка печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта


Дата 10.01.2023 г.м

Раздел 4



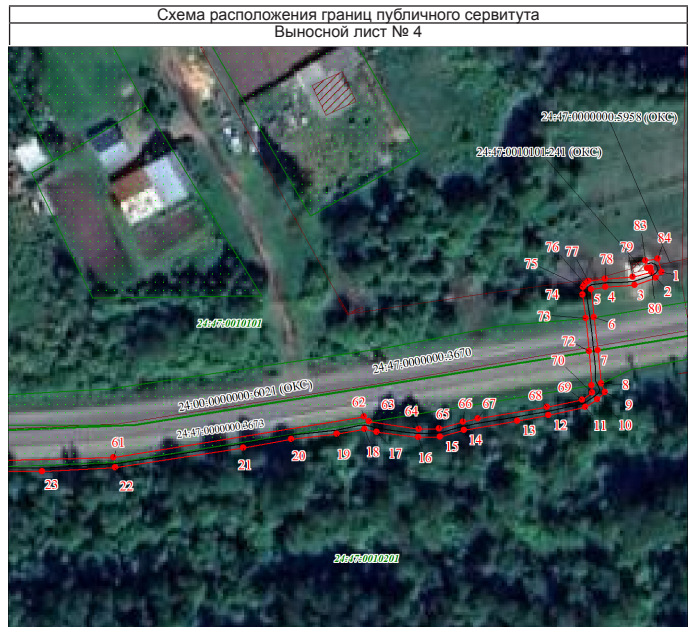
Масштаб 1:900

Условные обозначения представлены на листе 4

Подпись:  Леонович Ю. Е.
 Место для отпечатка печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта


Дата 10.01.2023 г.м

Раздел 4



Масштаб 1:900

Условные обозначения представлены на листе 4

Подпись:  Леонович Ю. Е.
 Место для отпечатка печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Дата 10.01.2023 г.м

Приложение №2 к постановлению
Администрации города Енисейска
От 01.03.2023 №57-п
Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении
земель и земельных участков, не предоставленных

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

гражданам и юридическим лицам

| № | Кадастровый номер земельного участка | Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала) кв. м | Кадастровая стоимость 1 кв. м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по городскому округу) | Расчет | Сумма, подлежащая оплате за публичный сервитут, руб. |
|---|--------------------------------------|--|--|---|--|
| 1 | 24:47:0010101 | 57 | 259,66 | $57 \times 259,66 \times 0,01\% \times 10$ | 14,80 |
| 2 | 24:47:0010201 | 812 | 259,66 | $812 \times 259,66 \times 0,01\% \times 10$ | 210,84 |
| | ВСЕГО | | | | 225,64 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 № 58-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.12.2020 № 316-п «О передаче отдельных функций учредителя муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и туризма» города Енисейска» в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере культуры и туризма.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях обеспечения выполнения полномочий органов местного самоуправления и отдельных функций учредителя муниципальных учреждений в сфере культуры и туризма города, руководствуясь Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», ст. 8, 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 30.12.2020 № 316-п «О передаче отдельных функций учредителя муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и туризма» города Енисейска» в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере культуры и туризма:

1.1. Исключить пункт 1.8. «Определение и утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и учреждений в сфере культуры и туризма в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

2. Утвердить перечень муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и туризма согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

Глава города В.В. Никольский

Приложение постановлению администрации города от 02.03.2023 № 58-п

Перечень муниципальных учреждений в сфере культуры и туризма города Енисейска

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска (МБУДО «ДХШ» г. Енисейска);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска (МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова»);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска (МБУДО «ДМШ» г. Енисейска)
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна (МБУК «ГДК»)
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр» г. Енисейска (МБУК «КЦ»);
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска (МБУК «ЦБС»)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 № 59-п
Об утверждении результатов оценки эффективности муниципальных программ города Енисейска за 2022 год

В соответствии с Положениями статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, положениями постановления администрации города Енисейска от 02.06.2015 №95-п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Енисейска», на основании статей 37, 39, 43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории» за 2022 год (приложение №1).

2. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» за 2022 год (приложение №2);

3. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска» за 2022 год (приложение №3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [http:// www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 02.03.2023 № 59-п

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории» утверждена постановлением администрации города Енисейска от 29.10.2013 №323-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:

$V_{\text{факт}}$ – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию

Программы за 2022 год – 282 265,72 тысяч рублей.

Уплан – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 288199,06 тысяч рублей и – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 4998,58 тысяч рублей (снижается сумма за счет местного бюджета – долг МУП АТП).

$$O_1 = \frac{282\,265,72}{288\,199,06} = 0,997$$

O_1 – коэффициент равен 0,997, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается **ВЫСОКОЙ**.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{I}{\sum_{i=1}^N K_i}$$

где:

K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;

N – число целевых индикаторов Программы.

| № пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|---|---|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ИТОГО | | |
| СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ | | |

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается **ВЫСОКОЙ**.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:

M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;

Q_i – вес i показателя результативности Программы;

N – число показателей результативности Программы.

| №пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|---|--|------------------------|
| Муниципальная программа "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории" | | |
| Подпрограмма 1 "Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства" | | |
| 1 | Доля реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, от общей протяженности соответствующих сетей | 1,00 |
| 2 | Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска | 1,00 |
| 3 | Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения | 1,00 |
| 4 | Отпущено питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156 | 0,97 |
| 5 | Наличие технических заключений о состоянии котельных и систем теплоснабжения котельных | 1,00 |
| 6 | Выполнены работы по капитальному ремонту насосного оборудования головной канализационной станции (ГНКС) с заменой насоса по адресу ул. Рабоче-Крестьянская | 0,00 |
| 7 | Выполнены работы по капитальному ремонту оборудования котельной очистных сооружений канализации с заменой насосов по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178 | 1,00 |
| 8 | Выполнены работы по капитальному ремонту системы водоснабжения с. Горское г. Енисейска | 1,00 |
| 9 | Выполнены работы по капитальному ремонту электрооборудования головной канализационной насосной станции (ГНКС) очистных сооружений канализации с заменой шкафа управления и регулирования по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178) | 1,00 |
| 10 | Выполнены работы по осуществлению технологического присоединения к электросетям | 1,00 |
| Подпрограмма 2 "Функционирование дорожного хозяйства и транспорта" | | |
| 11 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1,00 |
| 12 | Количество рейсов по социально-значимым маршрутам | 0,74 |
| 13 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту | 1,03 |
| 14 | Протяженность механизированной снегоочистки | 1,06 |
| 15 | Работы по техническому обслуживанию средств регулирования дорожного движения | 1,00 |
| 16 | Доля содержания дорожно-знаковой информации на территории г. Енисейска | 1,00 |
| 17 | Количество дорожной разметки на пешеходных переходах г. Енисейска | 1,03 |
| 18 | Протяженность горизонтальной дорожной разметки на улично-дорожной сети г. Енисейска | 1,00 |
| 19 | Снижение количества дорожно - транспортных происшествий | 0,86 |
| Подпрограмма 3 "Обеспечение функционирования объектов благоустройства" | | |
| 20 | Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения | 1,00 |
| 21 | Протяженность линий уличного освещения в технически исправном состоянии | 1,00 |
| 22 | Заменено светильников уличного освещения на территории г. Енисейска | 1,00 |
| 23 | Площадь содержания общественных пространств на территории города | 1,82 |
| 24 | Площадь содержания мест захоронения | 2,41 |
| 25 | Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения | 1,00 |
| 26 | Доля спиленных деревьев от общего числа представляющих опасность | 1,00 |
| 27 | Количество восстановленных воинских захоронений | |
| 28 | Объем вывезенного ТКО, собранного в период проведения общегородских субботников | 1,14 |
| 29 | Количество функционирующих общественных туалетов | 1,00 |

| | | |
|---|---|-------|
| Подпрограмма 4 "Охрана окружающей среды" | | |
| 30 | Наличие специализированного полигона ТБО на территории г. Енисейска | |
| 31 | Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО | 0,00 |
| 32 | Приобретено контейнерное оборудование для накопления твердых коммунальных отходов | 1,00 |
| 33 | Обустроено мест (площадок) накопления отходов потребления | 1,00 |
| Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы" | | |
| 34 | Доля исполненных бюджетных ассигнований | 1,00 |
| Мероприятие 1 "Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг" | | |
| 35 | Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию временных мер поддержки населения | 1,00 |
| Мероприятие 2 "Возмещение убытков по содержанию бани" | | |
| 36 | Возмещение убытков по содержанию бани. | 1,00 |
| ИТОГО | | 34,05 |
| СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ | | 1,00 |

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы признается ВЫСОКОЙ».

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{ИТОГ}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:

Оитог – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{ИТОГ}} = \sqrt[3]{0,997 \times 1} = 0,999$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается ВЫСОКОЙ

Приложения:

1. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»;
2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.ф

Приложение №1 к Оценке эффективности муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»

Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории» (утверждена постановлением администрации города от 29.10.2013 №323-п)

В состав муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории» входит пять подпрограмм и два отдельных мероприятия на реализацию которых в 2022 году было направлено 288 199,06 тыс. руб.

Подпрограмма 1 «Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства» включает в себя 4 мероприятия, на реализацию которых по состоянию на 31.12.2022 года направлено 34 920,12 тыс. руб., кассовое исполнение на отчетную дату составило 30 448,32 тыс. руб. или 87,2 % от плана.

Заключен муниципальный контракт по которому проведена актуализация схемы теплоснабжения на сумму 500,0 тыс. руб. Данное мероприятие позволяет улучшить качество услуг теплоснабжения выявить аварийные участки. Целью проведения данных работ является оптимизация системы теплоснабжения города Енисейска.

В рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» Государственной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» бюджету города выделено 28 162,8 тыс. руб. На выделенные средства проведен ряд следующих мероприятий:

1. Восстановление электроснабжения и технологических трубопроводов объекта насосной станции 3-го подъема (КТПН-160-10/0,4, кабельных линий, запорной арматуры) в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения г. Енисейск, с. Горское на сумму 8 381,4 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 8 297,6 тыс. руб.;
2. Капитальный ремонт объектов системы водоснабжения г. Енисейск, с. Горское на сумму 6 815,9 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 6 747,4 тыс. руб.;
3. Восстановление линий связи между РЧВ, шкафом управления НС 2-подъема и шкафом управления ВОС в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения г. Енисейск, с. Горское на сумму 598,4 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 592,4 тыс. руб.;
4. Выполнение общестроительных работ инженерных коммуникаций водозаборных сооружений в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения г. Енисейска, с. Горское на сумму 537,5 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 532,1 тыс. руб.;
5. Выполнение работ монтажу ввода и расключение кабелей ВОС, НС 1.1, НС 1.2, НС 1.3, на водозаборных сооружениях в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения г. Енисейска, с. Горское на сумму 468,6 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 463,9 тыс. руб.;
6. Капитальный ремонт оборудования котельной очистных сооружений канализации с заменой насосов по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178 на сумму 340,0 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 336,6 тыс. руб.;
7. Восстановление водозаборных скважин № 1,2,3 с очисткой фильтров обсадной трубы и отстойников скважины в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения г. Енисейск, с. Горское на сумму 5 082,03 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 5 031,2 тыс. руб.;
8. Капитальный ремонт электрооборудования головной канализационной насосной станции (ГКНС) очистных сооружений канализации с заменой шкафа управления и регулирования по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178 на сумму 1 730,1 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 1712,8 тыс. руб.

Осуществлялось содержание водозаборной колонки из средств местного бюджета исполнен контракт на сумму 58,5 тыс. руб.

Также заключен контракт на осуществление технологического присоединения к электро-

сетям (опора №57 ф.11-10 адрес ориентира: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 5) на сумму 5 296,6 тыс. руб. это мероприятие позволит обеспечить бесперебойное электроснабжение населения в микрорайоне Аэропорт.

На реализацию подпрограммы 2 «Функционирование дорожного хозяйства и транспорта» в 2022 году направлено 131 810,2 тыс. руб. кассовое исполнение на отчетную дату составило 130 875,5 тыс. руб. или 99,2 % от плана.

Заключены контракты на обслуживание улично-дорожной сети по которому в течении всего периода выполнялись работы на сумму 20 006,5 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 4 615,5 тыс. руб. На выделенные денежные средства выполняется следующий комплекс мероприятий по содержанию улично- дорожной сети города:

- механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, уборка снежных валов с обочин, удаление снежных накатов (сгребание снега на перекрестках);
- погрузка и перевозка снега;
- распределение противогололедных материалов;
- противоаварийные мероприятия, работа мотопомп;
- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебёночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов (гравийные);
- очистка проезжей части и тротуаров от мусора, грязи, посторонних предметов, снега (механизированная чистка);
- очистка автобусных остановок (35 шт.), площадок отдыха и стоянок автомобилей от грязи, пыли и мусора, снега вручную;
- закрытие отверстий водопропускных труб осенью и открытие водопропускных труб весной очистки водопропускных труб от снега, льда, мусора и посторонних предметов;
- скашивание травы на обочинах дорог;

В рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» на улично-дорожной сети выполнены работы по ремонту участков дорог местного значения общей протяженностью (1462 м.) на сумму 17 148,65 тыс. руб., в том числе 17 131,5 тыс. руб. из средств краевого бюджета, по ул. Худзинского (от ул. Перенсона до ул. У.Громовой) 754 м., ул. Пионерская (от ул. Ванеева до ул. Доброва) 289 м., ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения г. Енисейск по ул. Ванеева (от ул. Ленина до ул. Фефелова (379м)), ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения г. Енисейск по ул. Тамарова (40 м.)

В рамках подпрограммы «Региональные проекты области дорожного хозяйства и повышения безопасности дорожного движения, реализуемых в рамках национальных проектов» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» проведены работы по нанесению дорожной разметки на 41 пешеходном переходе г. Енисейска, с целью реализации мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на сумму 355,7 тыс. руб. в том числе за счет средств краевого бюджета 352,1 тыс. руб.

Также за счет средств местного бюджета выполнены следующие работы:

- механизированная снегоочистка, а именно: уборка погрузчиком снежных валов с подъездов к придомовым территориям города образованных в следствии механизированной очистки автодорог (94,442 км.) на сумму 825,3 тыс. руб.;
- содержание тротуаров прилегающих к автомобильным дорогам общего пользования местного значения на сумму 2 794,6 тыс. руб.;
- нанесение дорожной разметки на улично-дорожной сети г. Енисейска - 400,3 тыс. руб.;
- выполнение работ по техническому обслуживанию средств регулирования дорожного движения в 2021 году в г. Енисейске на сумму 412,2 тыс. руб.

В течении года производили возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок, были заключены соглашения на сумму 23 200,0 тыс. руб.

Заключен муниципальный контракт и проводятся работы по реконструкции автомобильной дороги в г. Енисейске по ул. Ульяны Громовой со строительством автостоянки на 80 автомобилей за 2022 год сумма затрат составила 65 862,3 тыс. руб. в том числе из средств краевого бюджета 65 796,4 тыс. руб.

На реализацию Подпрограммы 3 «Обеспечение функционирования объектов благоустройства» выделено 21 476,6 тыс. руб., кассовое исполнение на отчетную дату составило 21 196,8 или 98,7 % от плана.

В течение всего периода производится обслуживание 82 км. линий уличного освещения в рамках данного мероприятия заключен контракт на сумму 2 069,8 тыс. руб. Выполнены работы по замене светильников уличного освещения в количестве 47-ми шт. на территории г. Енисейска на сумму 445,0 тыс. руб.

Выполняются работы по содержанию мест захоронения общей площадью 186 435 кв.м., в соответствии с установленными требованиями (СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»), осуществлялась уборка мест общего пользования, сбор и вывоз мусора. Заключен контракт на содержание общественных пространств общей площадью 41 731 м2: (Места выполнения работ: Красноярский край, город Енисейск: «Соборная площадь», «Набережная реки Енисей», «Парк Монастырский», «Братская могила 242-х участников Енисейско-Маклаковского восстания», территории вблизи военно-мемориального памятника воину-освободителю.)

Также за счет средств местного бюджета проведен ряд мероприятий для создания комфортной и благоприятной среды, в том числе:

- содержание общественных пространств на территории города;
- выполнены работы по скашиванию травы на территории г. Енисейска;
- оказание услуг по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска;
- выполнены работы по спиливанию аварийных деревьев на территории г. Енисейска;
- транспортировка и расстановка контейнеров;
- вывоз ТКО, собранных в период проведения общегородских субботников;
- выгон крупнорогатого скота с центральной части города.

Также производилась оплата компенсации недополученной выгоды от обслуживания общественного туалета, заключено соглашение на сумму 1 000,0 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы 4 «Охрана окружающей среды» выделено 2 200,39 тыс. руб., кассовое исполнение на отчетную дату составило 2 074,72 или 94,3 % от плана.

В рамках подпрограммы «Обращение с отходами» государственной программы Красноярского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов» бюджету города выделена субсидия на обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования.

Обустроено 16 мест (площадок) накопления отходов потребления на сумму 1 236,4 тыс. руб. из них за счет средств краевого бюджета 1 212,2 тыс. руб., также приобретено контейнерного оборудования на обустраиваемые места для населенных пунктов (50 шт.) на сумму 838,3 тыс. руб. из них за счет средств краевого бюджета 821,3 тыс. руб.

На реализацию Подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы» выделено 13 181,3 тыс. руб. из них освоено 13 154,7 тыс. руб., что составляет 99,8 % от общего плана.

В рамках мероприятия 1 «Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг» выделено 84 417,2 тыс. руб. расходование средств происходило согласно графика финансирования.

В рамках мероприятия 2 «Возмещение убытков по содержанию бани» выделено и освоено 193,24 тыс. руб.

Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» С.В. Козулина

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение №2 к Оценке эффективности муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»
Сведения

о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности

| N п/п | Наименование целевого индикатора, показателя результативности | Единицы измерения | Вес показателя результативности | Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1> | Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | | Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода |
|---|---|-------------------|---------------------------------|--|---|--|-----------------------|---------|--|
| | | | | | 2021 год <2> | 2022 год | | | |
| | | | | | план на 1 января (в ред. Постановления №222-п от 01.10.2021г.) | последняя редакция муниципальной программы | факт на отчетную дату | | |
| Муниципальная программа "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории" | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 "Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства" | | | | | | | | | |
| 1 | Доля реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, от общей протяженности соответствующих сетей | % | x | По итогам года | 1,15 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | |
| 2 | Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска | ед. | x | По итогам года | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения | км | x | По итогам года | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | |
| 4 | Отпущено питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156 | м3 | x | По итогам года | 662,16 | x | 662,16 | 639,545 | согласно показаний счетчика |
| 5 | Наличие технических заключений о состоянии котельных и систем теплоснабжения котельных | ед. | x | По итогам года | 2 | x | 10 | 10 | |
| 6 | Выполнены работы по капитальному ремонту насосного оборудования головной канализационной станции (ГНКС) с заменой насоса по адресу ул. Рабоче-Крестьянская | шт. | x | По итогам года | 0 | x | 1 | 0 | В результате неоднократного проведения процедуры торгов подрядчика определить не удалось (поставщики не являлись на участие), так как в связи с введением санкций произошел резкий рост цен |
| 7 | Выполнены работы по капитальному ремонту оборудования очистных сооружений канализации с заменой насосов по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178 | шт. | x | По итогам года | 0 | x | 2 | 2 | |
| 8 | Выполнены работы по капитальному ремонту системы водоснабжения с. Горское г. Енисейска | ед. | x | по итогам года | 0 | x | 1 | 1 | |
| 9 | Выполнены работы по капитальному ремонту электрооборудования головной канализационной насосной станции (ГНКС) очистных сооружений канализации с заменой шкафа управления и регулирования по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178 | шт. | x | по итогам года | 0 | x | 1 | 1 | |
| 10 | Выполнены работы по осуществлению технологического присоединения к электросетям | метр | x | по итогам года | 0 | x | 1 | 1 | |
| Подпрограмма 2 "Функционирование дорожного хозяйства и транспорта" | | | | | | | | | |
| 11 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | x | по итогам года | 46 | 46 | 46 | 46 | |
| 12 | Количество рейсов по социально-значимым маршрутам | ед. | x | по итогам года | 25 656 | 25656 | 25656 | 18977 | |
| 13 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту | км. | x | по итогам года | 1,04 | x | 1,422 | 1,462 | 40 метров сделали дополнительно (участок ул. Тамарова) в связи с экономией при проведении конкурсных процедур |
| 14 | Протяженность механизированной снегоочистки | км | x | по итогам года | 129,0 | x | 88,7 | 94,442 | увеличение согласно фактической мех очистки |
| 15 | Работы по техническому обслуживанию средств регулирования дорожного движения | % | x | по итогам года | 100 | x | 100 | 100 | |
| 16 | Доля содержания дорожно-знаковой информации на территории г. Енисейска | % | x | по итогам года | 100 | x | 100 | 100 | |
| 17 | Количество дорожной разметки на пешеходных переходах г. Енисейска | ед. | x | по итогам года | 34 | x | 40 | 41 | сделали дополнительно в связи с экономией при проведении конкурсных процедур |
| 18 | Протяженность горизонтальной дорожной разметки на улично-дорожной сети г.Енисейска | метр | x | по итогам года | 12 000 | x | 12 260 | 12260 | |
| 19 | Снижение количества дорожно - транспортных происшествий | ед. | x | по итогам года | 190 | x | 160 | 138 | |
| Подпрограмма 3 "Обеспечение функционирования объектов благоустройства" | | | | | | | | | |
| 20 | Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения | % | x | по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 21 | Протяженность линий уличного освещения в технически исправном состоянии | км | x | ежеквартально | 82 | 82 | 82 | 82 | |
| 22 | Заменено светильников уличного освещения на территории г. Енисейска | шт. | x | ежеквартально | x | x | 47 | 47 | |
| 23 | Площадь содержания общественных пространств на территории города | кв.м. | x | ежеквартально | 33 774 | 33774 | 33 774 | 61 512 | построено 2 новых пространства, одно передано на обслуживание МКУ |
| 24 | Площадь содержания мест захоронения | кв.м. | x | по итогам года | 186 435 | 186 435 | 186 435 | 448 428 | общая занимаемая площадь кладбищ увеличилась на 26,19 Га, это связано с оформлением права собственности на дополнительный участок земли, для расширения действующего кладбища. |
| 25 | Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения | % | x | по итогам года | 25 | x | 28 | 28 | |
| 26 | Доля спиленных деревьев от общего числа представляющих опасность | % | x | ежеквартально | 32 | 0 | 13 | 13 | |
| 27 | Количество восстановленных воинских захоронений | ед. | x | по итогам года | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 28 | Объем вывезенного ТКО, собранного в период проведения общегородских субботников | куб. м. | x | по итогам года | 162 | x | 160 | 182,12 | по фактически предоставленным счет - фактурам |
| 29 | Количество функционирующих общественных туалетов | ед. | x | по итогам года | 1 | x | 1 | 1 | |
| Подпрограмма 4 "Охрана окружающей среды" | | | | | | | | | |
| 30 | Наличие специализированного полигона ТБО на территории г. Енисейска | ед. | x | по итогам года | | x | | 100 | |
| 31 | Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО | % | x | по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 32 | Приобретено контейнерное оборудование для накопления твердых коммунальных отходов | шт. | x | по итогам года | | x | 50 | 50 | |
| 33 | Обустроено мест (площадок) накопления отходов потребления | шт. | x | по итогам года | | x | 16 | 16 | |
| Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы" | | | | | | | | | |
| 34 | Доля исполненных бюджетных ассигнований | % | | по итогам года | 100 | x | 100 | 100 | |
| Мероприятие 1 "Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг" | | | | | | | | | |
| 35 | Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию временных мер поддержки населения | % | | по итогам года | 100 | x | 100 | 100 | |
| Мероприятие 2 "Возмещение убытков по содержанию бани" | | | | | | | | | |
| 36 | Возмещение убытков по содержанию бани. | тыс.руб | | по итогам года | 911,52 | 0 | 193,24 | 193,24 | |

Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» С.В. Козулина

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»
Отчет за 2022 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям)

Тыс. рублей

| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Бюджетные ассигнования, годы | | | |
|-------|---|---|-----------------------------|------|------------|-----|--|--|--|----------------------------|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план на 1 января отчетного года (в ред. Постановления № 222-п от 01.10.2021) | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое исполнение (факт) |
| 1 | «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории» | всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС: Администрация г.Енисейска | 017 | | 0400000000 | | 159 900,90 | 287 898,29 | 288 199,06 | 282 265,72 |
| 2 | Подпрограмма 1 "Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства" | всего расходные обязательства по мероприятию в том числе по ГРБС: Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска | 017 | 0502 | 0410089020 | 240 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3 | Подпрограмма 2 "Функционирование дорожного хозяйства и транспорта" | всего расходные обязательства в том числе по ГРБС: Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска | 017 | 0408 | 0420083030 | 810 | 10 000,00 | 23 366,02 | 23 366,02 | 22 664,26 |
| 4 | Подпрограмма 3 "Обеспечение функционирования объектов благоустройства" | всего расходные обязательства в том числе по ГРБС: Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска | 017 | 0503 | 0430086010 | 240 | 3 000,00 | 8 621,62 | 8 621,62 | 8 345,59 |
| 5 | Подпрограмма 4 "Охрана окружающей среды" | всего расходные обязательства в том числе по ГРБС: Администрация г.Енисейска | 017 | 0605 | 04400S4630 | 240 | 0,00 | 2 200,39 | 2 200,39 | 2 074,73 |
| 6 | Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы" | всего расходные обязательства в том числе по ГРБС: Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска Администрация г.Енисейска | 017 | 0113 | 0450089100 | 110 | 5 530,00 | 12 150,89 | 12 150,89 | 12 144,05 |
| 7 | Мероприятие Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг | всего расходные обязательства в том числе по ГРБС: Администрация г.Енисейска | 017 | 0502 | 0490075700 | 810 | 116 057,00 | 84 235,00 | 84 417,20 | 84 417,20 |
| 8 | Возмещение убытков по содержанию бани | всего расходные обязательства в том числе по ГРБС: Администрация г.Енисейска | 017 | 0502 | 0490083510 | 830 | 0,00 | 193,24 | 193,24 | 193,24 |

МКУ «Управление городского хозяйства» С.В. Коулини

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования на 01.01.2023

Тыс. рублей

| N п/п | Источники финансирования | Бюджетные ассигнования | | | | Отклонение от плана, тыс. руб. | Процент исполнения от плана, % | Причины неисполнения |
|-------|------------------------------|------------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | | текущий финансовый год | план на 1 января отчетного года (в ред. Постановления № 222-п от 01.10.2021) | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | | | |
| 1 | Всего по Программе | 159 900,90 | 287 898,29 | 288 199,06 | 282 265,72 | -5 933,34 | 97,9 | |
| 2 | По источникам финансирования | | | | | | | |
| 3 | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4 | краевой бюджет | 138 833,80 | 203 610,61 | 203 821,70 | 199 152,95 | -4 668,75 | 97,7 | |
| 5 | местный бюджет | 21 067,10 | 84 287,68 | 84 377,36 | 83 112,77 | -1 264,59 | 98,5 | |
| 6 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 7 | Подпрограмме 1, всего | 0,00 | 34 920,12 | 34 920,12 | 30 448,32 | -4 471,79 | 87,2 | |
| 8 | По источникам финансирования | | | | | | | |
| 9 | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 10 | краевой бюджет | 0,00 | 28 162,80 | 28 162,80 | 23 714,16 | -4 448,6 | 84,2 | В результате неоднократного проведения процедуры торгов подрядчика определить неудачно (поставщики не заявлялись на участие), так как в связи с введением санкций произошел резкий рост цен (919,9тыс. Руб.), также был заключен контракт по восстановлению кабельных линий с ООО Энергия -Интел - подрядчик был признан уклонистом, контракт расторгнут |
| 11 | местный бюджет | 0,00 | 6 757,32 | 6 757,32 | 6 734,17 | -23,2 | 99,7 | |
| 12 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 13 | Подпрограмма 2, всего | 33 939,80 | 131 810,22 | 131 810,22 | 130 780,70 | -1 029,5 | 99,2 | |
| 14 | По источникам финансирования | | | | | | | |
| 15 | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 16 | краевой бюджет | 22 776,80 | 87 961,51 | 87 990,40 | 87 895,65 | -94,8 | 99,9 | |
| 17 | местный бюджет | 11 163,00 | 43 848,71 | 43 819,82 | 42 885,05 | -934,8 | 97,9 | частично неоплачены счета по МУ АТП и ООО Олимп (содержание тротуаров), образовалась кредиторская задолженность |
| 18 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 19 | Подпрограмма 3, всего | 4 237,10 | 21 358,05 | 21 476,62 | 21 196,80 | -279,8 | 98,7 | |
| 20 | По источникам финансирования | | | | | | | |
| 21 | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 22 | краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 23 | местный бюджет | 4 237,10 | 21 358,05 | 21 476,62 | 21 196,80 | -279,8 | 98,7 | |
| 24 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 25 | Подпрограмма 4, всего | 0,00 | 2 200,39 | 2 200,39 | 2 074,72 | -125,7 | 94,3 | |
| 26 | По источникам финансирования | | | | | | | |
| 27 | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 28 | краевой бюджет | 0,00 | 2 158,80 | 2 158,80 | 2 033,45 | -125,4 | 94,2 | экономия в связи с проведение процедуры торгов |
| 29 | местный бюджет | 0,00 | 41,59 | 41,59 | 41,28 | -0,3 | 99,2 | |
| 30 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 31 | Подпрограмма 5, всего | 5 667,00 | 13 181,27 | 13 181,27 | 13 154,73 | -26,5 | 99,8 | |
| 32 | По источникам финансирования | | | | | | | |
| 33 | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 34 | краевой бюджет | 0,00 | 1 092,50 | 1 092,50 | 1 092,50 | 0,00 | 100,0 | |
| 35 | местный бюджет | 5 667,00 | 12 088,77 | 12 088,77 | 12 062,23 | -26,5 | 99,8 | |
| 36 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 37 | Мероприятие1, всего | 116 057,00 | 84 235,00 | 84 417,20 | 84 417,20 | 0,00 | 100,0 | |
| 38 | По источникам финансирования | | | | | | | |
| 39 | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 40 | краевой бюджет | 116 057,00 | 84 235,00 | 84 417,20 | 84 417,20 | 0,00 | 100,0 | |
| 41 | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 42 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 37 | Мероприятие2, всего | 0,00 | 193,24 | 193,24 | 193,24 | 0,00 | 100,0 | |
| 38 | По источникам финансирования | | | | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | |
|----|------------------------|------|--------|--------|--------|-----|-------|--|
| 39 | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | | |
| 40 | краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | | |
| 41 | местный бюджет | 0,00 | 193,24 | 193,24 | 193,24 | 0,0 | 100,0 | |
| 42 | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | | |

МКУ «Управление городского хозяйства» С.В. Козулина

Приложение №5 к оценке эффективности реализации муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства включенных в муниципальную программу на 01.01.2023

Тыс. рублей

| № п/п | Наименование объекта | Предельный объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций | | | | Кассовое исполнение | | | | процент исполнения, % | | | | | | |
|---------------|--|---|---------------|----------------|--------------------|---------------------|------------------------|---------------|----------------|-----------------------|--------------------|------------------------|---------------|----------------|--------------------|------------------------|
| | | Всего | в том числе: | | | Всего | в том числе: | | | Всего | в том числе: | | | | | |
| | | | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | | Внебюджетные источники | бюджет города | краевой бюджет | | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники | бюджет города | краевой бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | Реконструкция автомобильной дороги в г. Енисейске по ул. Ульяны Громовой со строительством автостоянки на 80 автомобилей | 65 957,10 | 94,79 | 65 862,31 | 0,00 | 0,0 | 65 862,31 | 65,86 | 65 796,45 | 0,00 | 0,0 | 99,9 | 69,5 | 99,9 | 0,0 | 0,0 |
| итого: | | 65 957,10 | 94,79 | 65 862,31 | 0,00 | 0,00 | 65 862,31 | 65,86 | 65 796,45 | 0,00 | 0,00 | | | | | |

МКУ «Управление городского хозяйства» С.В. Козулина

Приложение №2 к постановлению администрации города Енисейска от 02.03.2023 №59-п
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»
утверждена постановлением администрации города Енисейска от 29.10.2019 № 229-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. № 95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:
V_{факт} – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год – 15 969 683,55 рублей.
V_{план} – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 16 384 273,12 рублей
u – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 414 589,57 рублей.

$$O_1 = \frac{16\,384\,273,12}{16\,384\,273,12} = 1,0$$

O₁ – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. № 95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

где:
K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;
N – число целевых индикаторов Программы.

| № пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|---|--|------------------------|
| 1 | Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов, от общего количества выявленных детей, оставшихся без попечения родителей в году | 1,0 |
| 2 | Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, от общего количества лиц, состоящих на учете | 0,106 |
| ИТОГО СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ | | 0,553 |

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается ВЫСОКОЙ.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. № 95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N W_i^j \times O_i^j$$

где:
M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;
Q_i – вес i показателя результативности Программы;
N – число показателей результативности Программы.

| № пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|--|--|------------------------|
| 1 | Количество детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов | 1,25 |
| 2 | Количество предоставленного благоустроенного жилого помещения по договорам найма специализированного жилого помещения | 1,6 |
| 3 | Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из краевого бюджета муниципальному бюджету | 1,6 |
| ИТОГО СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ | | 1,48 |

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы» признается ВЫСОКОЙ.

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{итого}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:

Оитог – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{итого}} = \sqrt[3]{0,794} = 0,935$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается ВЫСОКОЙ

- Приложения:
- Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»;
 - Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
 - Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
 - Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Приложение № 1 к оценке эффективности муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»
Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»
Муниципальная программа «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» утверждена постановлением администрации города Енисейска от 29.10.2019 № 229-п (в редакции постановления администрации города Енисейска от 08.10.2021 № 229-п, от 29.10.2021 № 255-п, от 18.03.2022 №85-п, 86-п; от 08.06.2022 № 217-п, от 05.10.2022 № 388-п)

В первоначальной редакции план бюджетных ассигнований на 2022 год составлял 13 552 300,0 рублей при определенном перечне мероприятий. В течение 2022 года сумма бюджетных ассигнований увеличилась до 2 831 973,12 рубля в связи с увеличением фонда заработной платы, начисления страховых взносов за счет краевых субвенций, выделением из федерального и краевого бюджетов субвенций на приобретение жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

Целевой показатель «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов, от общего количества выявленных детей, оставшихся без попечения родителей в году»

План на 2022 год – 100 % (8 чел.);
Факт за 2022 год – 100 % (10 человек);
Выполнение – 100 %.
Пояснение:
Выявлено 10 детей, оставшихся без попечения родителей, все дети переданы в замещающие семьи.

Целевой показатель «Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, от общего количества лиц, состоящих на учете»

План на 2022 год – 100 % (75 чел.);
Факт за 2022 год – 10,6 % (8 чел.);
Выполнение – 10,6 %.

Пояснение:
Состоит на учете в министерстве образования Красноярского края - 75 человек, из них 8 человек обеспечены специализированным жилым помещением.

Целевой показатель «Количество детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов»

План – 8 детей,
Факт – 10 детей
Выполнение – 125 % = 1,25
Пояснение:
Выявлено 10 детей, оставшихся без попечения родителей, все дети переданы в замещающие семьи.

Целевой показатель «Количество предоставленного благоустроенного жилого помещения по договорам найма специализированного жилого помещения»

План – 8 квартир (14 173 573,12 руб.)
Факт – 8 квартир (13 788 462,91 руб.)

Выполнение: приобретение квартир – 100 %, использование краевых средств – 97,2 %, федеральных средств – 100 %. Экономия краевого бюджета – 385 110,21 руб., - 2,8 %.

Пояснение:
приобретено 8 квартир за счет средств краевого бюджета – 10 914 925,78 рублей и федерального бюджета – 2 873 537,13 рублей. Экономия краевого бюджета на 385 110,21 руб. в связи с уменьшением цены контракта за квартиру.

Целевой Показатель «Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из краевого бюджета муниципальному бюджету»

План – 8 чел.
Факт – 8 чел.
Выполнение – 100 %
Пояснение:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

за счет субвенции из краевого бюджета приобретено 8 квартир, которые переданы 8 лицам из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет.

Приложение № 2 к Оценке эффективности муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»

СВЕДЕНИЯ о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности

| N п/п | Наименование целевого индикатора, показателя результативности | Единицы измерения | Вес показателя результативности | Периодичность оп-ределения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1> | Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы | | | факт на отчетную дату |
|--|--|-------------------|---------------------------------|---|---|----------------------------|---|---|
| | | | | | год, предше-ствующий отчет-ному | план на 1 января 2022 года | последняя редакция му-ниципальной программы | |
| Муниципальная программа «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» | | | | | | | | |
| 1 | Целевой индикатор Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов, от общего количества выявленных детей, оставшихся без попечения родителей в году | % | X | год | 100 | 100 | 100 | 1,0 |
| 2 | Целевой индикатор Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, от общего количества лиц, состоящих на учете (%) | % | X | год | 100 | 100 | 100 | 10,6 (некорректно поставлено значение, нет фактической возможности обеспечить жильем всех детей) |
| Подпрограмма «Поддержка детей сирот, замещающих семей» - | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов | Ед. | X | год | 3 | 8 | 8 | 10 |
| 1.2. | Показатель 2. Количество предоставленного благоустроенного жилого помещения по договорам найма специализированного жилого помещения | Ед. | X | год | 14 | 8 | 8 | 8 |
| 1.3. | Показатель 3. Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из краевого бюджета муниципальному бюджету. | Ед. | X | год | 14 | 8 | 8 | 8 |

Приложение № 3 к Оценке эффективности муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям)

рублей

| N п/п | Наименование муниципальной программы, мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Бюджетные ассигнования, годы | | | |
|-------|--|--|-----------------------------|------|------------|-----|--|--|--|----------------------------|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план на 1 января отчетного года (в ред. от) | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое исполнение (факт) |
| 1 | Муниципальная программа «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» | всеобщий | 017 | | 1400000000 | | 13 552 300,00 | 16 384 273,12 | 16 384 273,12 | 15 969 683,55 |
| 2 | Подпрограмма | Администрация города, главный специалист по вопросам опеки и попечительства Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом» | 017 | | 1400000000 | | 13 552 300,00 | 16 384 273,12 | 16 384 273,12 | 15 969 683,55 |
| 3 | Мероприятие 1.1 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» | ответственный исполнитель мероприятия: Администрация города, главный специалист по вопросам опеки и попечительства | 017 | 0412 | | 240 | 1 988 400,0 | 2 210 700,0 | 2 210 700,0 | 2 181 220,64 |
| 4 | Мероприятие Т.2. «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | ответственный исполнитель мероприятия: Администрация города, МКУ «Управление муниципальным имуществом» | 017 | 0412 | 08200S5990 | 810 | 11 536 900,0 | 14 173 573,12 | 14 173 573,12 | 13 788 462,91 |

Приложение № 4 к Оценке эффективности муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»

ОТЧЕТ об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования

рублей

| N п/п | Источники финансирования | Бюджетные ассигнования | | | | Отклонение от плана, тыс. руб. | Процент исполнения от плана, % | Причины неисполнения |
|-------|--|---------------------------------|--|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | | текущий финансовый год | | | | | | |
| | | план на 1 января отчетного года | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое исполнение | | | |
| 1 | Всего по программе «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» | 13 552 300,0 | 16 384 273,12 | 16 384 273,12 | 15 969 683,55 | 414 589,57 | 97,4 % | Экономия в связи с заключением контрактов с меньшей стоимостью |
| 2 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 3 | 1. Бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 00,0 | |
| 4 | 2. Краевой бюджет | 13 552 300,0 | 13 510 735,99 | 13 510 735,99 | 13 096 146,42 | 0,00 | 97,4,0 | |
| 5 | 3. Федеральный бюджет | 0,0 | 2 873 537,13 | 2 873 537,13 | 2 873 537,13 | 0,00 | 100,00 | |
| 6 | 4. Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Приложение № 3 к постановлению администрации города Енисейска от 02.03.2023 № 59-п

рублей.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска» от 29.10.2013 № 320-п

$$O_1 = \frac{2315900,0}{2315900,0} = 1,0$$

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:
V_{факт} – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год – 2315900, 0 рублей.

V_{план} – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 2315900, 0 рублей
u – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 0,00

O₁ – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:

M_i – исполнение и показателя результативности Программы за отчетный год;
Q_i – вес и показателя результативности Программы;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

N – число показателей результативности Программы.

| № пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|------|--|------------------------|
| 1 | Доля граждан имеющих право на получение пенсии за выслугу лет составит | 1,0 |
| 2 | Доля граждан получателей выплаты Почетный гражданин города составит | 1,0 |
| 3 | Доля обратившихся граждан для установления опеки и (или) попечительства над совершеннолетними составит | 1,0 |
| | ИТОГО | 3,0 |
| | СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ | 1,0 |

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы признается ВЫСОКОЙ».

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{ИТОГ}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:

Оитог – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{ИТОГ}} = \sqrt[3]{1 * 1} = 1,0$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается ВЫСОКОЙ

Приложения:

1. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска»

2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Приложение №1 к Оценке эффективности муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска»

Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска»

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска» от 29.10.2013 № 320-п (в редакции постановления администрации города Енисейска 25.10.2019 № 222-п; от 29.10.2020 № 248-п; от 29.10.2021 № 254 – п; от 14.02.2022 № 47-п; 29.07.2022 № 289-п; 30.09.2022 № 381-п.)

В первоначальной редакции план бюджетных ассигнований на 2022 год составлял 2 184300,0 рублей при определенном перечне мероприятий. В течение 2022 года сумма бюджетных ассигнований увеличилась до 2 315900,0 рубля в связи с увеличением фонда заработной платы, начисления страховых взносов за счет краевых субвенций, выделением из федерального и краевого бюджетов субвенций на приобретение жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

Целевой показатель «Доля граждан имеющих право на получение пенсии за выслугу лет»

План на 2022 год – В реестре лиц, получателей пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемой за счет средств местного бюджета города Енисейска» было внесено 32 человека;

Факт за 2022 год – получили ежемесячную доплату к пенсии, выплачиваемой за счет средств местного бюджета города Енисейска 31 человек;

Выполнение – 100%.

Пояснение: количество уменьшалось в связи со смертью пенсионера.

Целевой показатель «Количество получателей выплаты Почетный гражданин города»

План на 2022 год – 5 человек;

Факт за 2022 год – 5 человек;

Выполнение – 100%.

Пояснение: на территории города 5 Почетных жителей, которым выплачивается единовременная выплата в размере 75 000 рублей.

Целевой показатель «Количество совершеннолетних граждан, над которыми установлена опека и (или) попечительство»

Количество граждан, обратившихся за оформлением опеки над недееспособными и патронажем – 10 обращений;

Количество недееспособных граждан, над которыми установлена опека и патронажем – 10 человек;

Выполнение – 100%.

Приложение №2 к Оценке эффективности муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска»

СВЕДЕНИЯ о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности

| N п/п | Наименование целевого индикатора, показателя результативности | Единицы измерения | Вес показателя результативности | Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1> | Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода |
|-------|---|-------------------|---------------------------------|--|---|----------------------------|--|--|
| | | | | | год, предшествующий отчетному | отчетный год | | |
| | | | | | | план на 1 января 2022 года | последняя редакция муниципальной программы | |
| 1 | Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска» | | | | | | | |
| 2 | Подпрограмма 1 «Социальная поддержка граждан города Енисейска» | | | | | | | |
| 3 | Доля граждан имеющих право на получение пенсии за выслугу лет составит | ед. | 33 | год | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля граждан получателей выплаты Почетный гражданин города составит | ед. | 33 | год | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доля обратившихся граждан для установления опеки и (или) попечительства над совершеннолетними составит | ед. | 33 | год | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Показатель результативности: количество получателей пенсии за выслугу лет | | 33 | Ежемесячно | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 7 | Показатель результативности: количество получателей выплаты Почетный гражданин города | | 33 | Ежегодно | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 8 | Показатель результативности: количество совершеннолетних граждан, над которыми установлена опека и (или) попечительство | | 33 | Ежегодно | 32 | 32 | 38 | 38 |

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска»

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям)

рублей

| N п/п | Наименование муниципальной программы, мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Бюджетные ассигнования, годы | | | | |
|-------|---|---|-----------------------------|------|------------|-----|--|--|--|----------------------------|-------------|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план на 1 января отчетного года (в ред. от) | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое исполнение (факт) | |
| 1 | Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска» | Администрация города Енисейска, ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 017 | | 0100000000 | | | 2 184300,0 | 2 315 900,0 | 2 315 900,0 | 2 315 900,0 |
| 2 | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | |
| 3 | Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | Администрация города Енисейска, ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 017 | | 0110084910 | 310 | | 1 164 000,0 | 914300,0 | 914300,0 | 914300,0 |
| | Единовременные выплаты Почетным гражданам города | Администрация города Енисейска, ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 017 | | 0110081150 | 310 | | 375 000,0 | 375 000,0 | 375 000,0 | 375 000,0 |
| | Установление опеки и (или) попечительства над совершеннолетними гражданами | Администрация города Енисейска, ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 017 | | 011002890 | 120 | | 769 700,0 | 950900,0 | 950900,0 | 950900,0 |
| | | | | | | 240 | | 145 700,0 | 75 700,0 | 75 700,0 | 75 700,0 |

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска»

ОТЧЕТ об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования

рублей

| N п/п | Источники финансирования | Бюджетные ассигнования | | | | Отклонение от плана, тыс. руб. | Процент исполнения от плана, % | Причины неисполнения |
|-------|--|---------------------------------|--|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| | | план на 1 января отчетного года | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое исполнение | | | |
| 1 | Всего по программе «Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска» | 2 184300,0 | 2 315 900,0 | 2 315900,0 | 2 315900,0 | 0,00 | 100,0 | |
| 2 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 3 | 1. бюджет города | 0,00 | 1 164 000,0 | 1 289 300,0 | 1 289 300,0 | 0,00 | 100,0 | |
| 4 | 2. Краевой бюджет | 0,00 | 915400,0 | 1 026 600,0 | 1 026 600,0 | 0,00 | 100,0 | |
| 5 | 3. Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6 | 4. Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2023 г. Енисейск № 60-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы согласно приложению.
2. Отделу правовой работы и муниципального контроля разработать проект Постановления администрации города Енисейска «Об утверждении перечня учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления» в срок до 15.03.2023года.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации г. Енисейска от 31.10.2013г. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 11.12.2013г. № 368-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013г. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 10.10.2014г. № 248-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 13.04.2015г. № 58-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 28.11.2016г. № 231-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013г. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 17.09.2019г. № 169-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013г. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 17.09.2019г. № 169-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013г. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 23.04.2020г. № 107-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013г. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 26.10.2020г. № 241-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013г. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 16.02.2021г. № 31-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013г. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы согласно приложениям»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 07.12.2021г. № 309-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013г. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы согласно приложениям»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 25.05.2022г. № 193-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г.Енисейска от 31.10.2013г. № 329-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы согласно приложениям»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
6. Подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от 02.03.2023 № 60-п

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных,

бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г.Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.
 - 1.2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.
 - 1.3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
 - 1.4. Положение регулирует:
 - минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.
2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.
 - 2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению № 1 к Положению.
 - 2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно приложению № 2 к Положению.
 - 2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов» согласно приложению № 3 к Положению.
 - 2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых или должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 06.08.2007 №52н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» согласно приложению №4 к Положению.
 - 2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям физической культуры и спорта второго уровня работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых или должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 27.10.2012 №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» согласно приложению №5 к Положению.
 - 2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников печатных средств массовой информации устанавливаются на основе отнесения занимаемых или должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 18.07.2006 г №352н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», согласно приложению №6 к Положению.
 - 2.7. Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, согласно приложению №7 к Положению.
 - 2.8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы водителей увеличиваются при условии наличия квалификационной категории с учетом классности в следующих размерах:
 - на 25% - за первый класс;
 - на 10% - за второй класс.
 - 2.9. Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат осуществляется от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего положения.
3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера
 - 3.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплаты):
 - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
 - 3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, не образуя новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).
 - 3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере от 4 до 12 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными

условиями труда устанавливаются по итогам аттестации рабочих мест.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу;
- доплату водителям автомобилей за ненормированный рабочий день.

3.4.1. Размер доплат, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 3.4 Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов).

3.4.3. Работнику, привлекавшемуся к работе в выходные, праздничные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Работнику, привлекавшемуся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы, выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день, устанавливаются локальными нормативными актами администрации города, с которыми работник состоит в трудовых правоотношениях (далее – локальные нормативные акты).

3.4.5. Водителям автомобилей устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

3.5. Работникам, имеющим постоянный доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а также работникам по защите государственной тайны со степенью секретности:

- «особой важности» - ежемесячно устанавливается надбавка в размере 50-75 % к должностному окладу;
 - «совершенно секретно» - ежемесячно устанавливается надбавка в размере 30-50 % к должностному окладу;
 - «секретно» - ежемесячно устанавливается надбавка в размере 10-15 % к должностному окладу;
- без проведения проверочных мероприятий – ежемесячно устанавливается надбавка в размере 5-10 % к должностному окладу.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Работникам по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10%, от 5 до 10 лет – 15%, от 10 лет и выше – 20%.

В стаж работы работников по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3.6. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Решениями Енисейского городского Совета депутатов к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.

4.1. В целях стимулирования повышения качества и результативности своей профессиональной деятельности работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее – выплаты):

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты по итогам работы (за квартал, год).

4.2. Персональные выплаты работникам устанавливаются с учетом, сложности, напряженности и особого режима работ, работы в муниципальном образовании город Енисейск.

4.3. Работникам могут устанавливаться следующие персональные выплаты:

- а) персональные выплаты с учетом сложности, напряженности и особого режима работы работникам администрации устанавливаются:

| № п/п | Наименование должности | Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-------|--|--|
| 1. | Водитель | до 15% <> |
| 2. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | до 50% |
| 3. | Уборщик служебных помещений | до 50% |
| 4. | Уборщик по комплексной уборке территорий административных зданий | до 50% |

* Водителям автомобиля, обслуживающим главу города, выплата устанавливается в размере до 15%

Персональные выплаты с учетом сложности, напряженности и особого режима работы работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений устанавливаются в положении об оплате труда учреждений.

б) персональные выплаты специалистам учреждений при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по полученной специальности, в размере 50% оклада (ставки), на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или специального учебного заведения.

в) Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и

величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени

г). Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.4. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с применением балльной системы оценки труда работников в соответствии с приложением № 8 к Положению.

Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику учреждения (далее - «балльные» выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_{1\text{балл}} * E_i * K \text{ исп. раб. врем.},$$

где:

C_i - общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{1\text{балл}}$ - стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

E_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за отчетный период;

K исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период;

T исп. раб. врем. = $T_{\text{факт}} / T_{\text{план}}$.

где:

$T_{\text{факт}}$ - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

$T_{\text{план}}$ - норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период;

$C_{1\text{балл}}$ - рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет $C_{1\text{балл}}$ осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения, индексации заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете $C_{1\text{балл}}$ - период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлены внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{1\text{балл}}$ осуществляется по формуле:

$$C_{1\text{балл}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}}^{\text{пред}}) / \sum_{i=1}^n E_i^{\text{max}},$$

$Q_{\text{стим}}$ - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{пред}}$ - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

E_i^{max} - максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим

положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части стимулирующих выплат, за исключением персональных, осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете $C_{\text{макс}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете $C_{\text{макс}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Зароботная плата»;

P – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

$Q_{\text{стимул}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стимул}} = Q_{\text{ЗП}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{перс}}$$

где:

$Q_{\text{ЗП}}$ – сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждения на плановый период по показателю выплат «Зароботная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штат}}$ – сумма средств, предусмотренных штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$ – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Решение руководителя учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

4.9. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы (за квартал, год).

Выплаты по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждений по показателю выплат «Зароботная плата», а так же средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественное выполнение производственного задания;

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты по итогам работы за год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах экономики фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат по итогам работы за год устанавливается руководителем.

5. **ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) смертью работника, тяжелым материальным положением, связанным с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

5.3. Размер единовременной материальной помощи, оказываемый работнику в течение календарного года по каждому из наступивших оснований предусмотрен пунктом 5.2 раздела 5, составляет двадцать тысяч рублей.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения:

- в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов семьи;

По остальным основаниям, предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 – на основании письменного заявления работника учреждения и копии документов, удостоверяющих фактическое основание для предоставления материальной помощи.

6. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

1. Зароботная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и заместителей главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые с соответствии с настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отношения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений на основании Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска».

Размер должностного оклада руководителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

При высшей квалификационной категории – 20%;

При первой квалификационной категории – 15%.

3. Отнесение учреждений к группе по оплате труда руководителей учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждений утвержденные

Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска».

Перечень учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления утверждается правовым актом администрации города Енисейска.

4. Руководителю учреждения группа по оплате труда устанавливается распоряжением администрации города Енисейска, и определяется не реже одного раза в год со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

Группа по оплате труда вновь открывшихся учреждений устанавливается исходя из планов (проектных) показателей, но не более чем на два года.

5. Размер должностного оклада заместителей руководителя, главных бухгалтеров и заместителей главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

Размер должностного оклада заместителей руководителей и главных бухгалтеров увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

При высшей квалификационной категории – 20%;

При первой квалификационной категории – 15%.

6. Виды компенсационного характера руководителя, заместителя руководителя, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

7. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество работы;

- персональные выплаты (за продолжительность работы, за сложность, напряженность и особый режим работы);

- выплаты по итогам работы (за квартал, год).

9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителю учреждения при отсутствии дисциплинарного взыскания с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению №9 к Положению.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в положении по оплате труда учреждений.

9.1. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителями учреждений выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц на основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее – Комиссия) и утверждается распоряжением администрации города Енисейска.

9.1.1. На период отсутствия руководителя учреждения, выплаты стимулирующего характера выплачиваются Исполняющему обязанности руководителя.

9.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений.

Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2019 N 12-95P «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по критериям оценки деятельности руководителей учреждений рассчитывается на основании расчетов МБУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в процентном соотношении от должностного оклада поквартально.

9.4. Заместителю руководителя, главным бухгалтерам и заместителю главного бухгалтера сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя соответствующего учреждения.

10. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам и заместителю главного бухгалтера персональные выплаты (за продолжительность работы, за сложность, напряженность и особый режим работы) устанавливаются в соответствии с приложением №10 к Положению.

11. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Руководителям, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера учреждений может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал, год).

Премирование руководителей учреждений, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности учреждения.

Основными критериями, дающими право руководителям, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждений на получение премии по итогам работы за квартал, год, являются:

| Показатель | Размер премирования (кол-во окладов) |
|---|--------------------------------------|
| Качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений главы города, заместителей главы города по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей. | 0-5 |
| Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями; качественная подготовка документов. | 0-5 |
| Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов. | 0-5 |
| Квалифицированные подготовка, оформление и представление в установленный срок отчетных, финансовых и иных документов. | 0-5 |

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, год конкретному руководителю ограничивается 10 должностными окладами конкретного руководителя суммарно за календарный год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных на премирование руководителей структурных подразделений администрации города Енисейска.

При определении размера премии руководителю учреждения учитывается:

- фактически отработанное руководителем учреждения время в расчетном периоде.

При этом время нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;

- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, поручений главы города, его заместителей;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- своевременная подготовка и сдача отчетности;
- надлежащее выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, иные положительные и значительные результаты работы.

Руководители учреждений проработавших менее трех месяцев в статусе руководителя, к премированию по итогам работы за квартал не представляются.

Руководители учреждений, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению главы города Енисейска.

Решение о выплате руководителю учреждения единовременной премии по итогам работы за квартал, год принимается заместителем главы города курирующего направление учреждения, на основании ходатайства согласованного с руководителем Финансового управления администрации города Енисейска, руководителем МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» направленного в адрес главы города.

12. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам и заместителю главного бухгалтера может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

12.1. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

12.2. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителей, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальной службе и должностям муниципальной службы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих

| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| ПКГ должностей служащих первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 3813 |
| 2 квалификационный уровень | 4023 |
| ПКГ должностей служащих второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 4231 |
| 2 квалификационный уровень | 4650 |
| 3 квалификационный уровень | 5109 |
| 4 квалификационный уровень | 6448 |
| 5 квалификационный уровень | 7283 |
| ПКГ должностей служащих третьего уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 4650 |
| 2 квалификационный уровень | 5109 |
| 3 квалификационный уровень | 5608 |
| 4 квалификационный уровень | 6742 |
| 5 квалификационный уровень | 7871 |
| ПКГ должностей служащих четвертого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 8460 |
| 2 квалификационный уровень | 9801 |
| 3 квалификационный уровень | 10554 |

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальной службе и должностям муниципальной службы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| ПКГ профессии рабочих первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 3016 |
| 2 квалификационный уровень | 3161 |
| ПКГ профессии рабочих второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 3511 |
| 2 квалификационный уровень | 4282 |
| 3 квалификационный уровень | 4704 |
| 4 квалификационный уровень | 5667 |

Приложение №3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальной службе и должностям муниципальной службы

Минимальный размер заработной платы (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов

| Должности учреждения | Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|-------------------------|--|
| ПКГ должностей служащих третьего уровня | | |
| главный методист | 3 | 7871 |
| ведущий архивист | 4 | 6742 |
| Архивист 1 категории | 3 | 5608 |
| ПКГ должностей служащих четвертого уровня | | |
| главный хранитель фондов | 2 | 9801 |

Приложение №4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальной службе и должностям муниципальной службы

Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы медицинских и фармацевтических работников.

| Должность | Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
|--------------------|----------------------------|---|
| Медицинская сестра | 3 квалификационный уровень | 6153 |

Приложение №5 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных

казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальной службе и должностям муниципальной службы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений физической культуры и спорта.

| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
|----------------------------|---|---|
| 1 квалификационный уровень | Спортсмен – инструктор<*> | 8456 |
| 2 квалификационный уровень | Тренер <***> | 13188 |
| | Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций | 10112 |
| | Администратор тренировочного процесса | 10112 |

** Для должности «спортсмен-инструктор», отнесенной к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 9 884 рублей.

*** Для должности «тренер», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 10 276 рубля. Приложение №5 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальной службе и должностям муниципальной службы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений физической культуры и спорта.

| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
|----------------------------|---|---|
| 1 квалификационный уровень | Спортсмен – инструктор<*> | 8456 |
| 2 квалификационный уровень | Тренер <***> | 13188 |
| | Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций | 10112 |
| | Администратор тренировочного процесса | 10112 |

** Для должности «спортсмен-инструктор», отнесенной к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 9 884 рублей.

*** Для должности «тренер», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 10 276 рубля.

Приложение № 6 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальной службе и должностям муниципальной службы

Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников печатных средств массовой информации.

| Должности учреждения | Квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
|---|----------------------------|---|
| ПКГ должностей третьего уровня | | |
| Старший фотокорреспондент | 3 квалификационный уровень | 5608 |
| ПКГ должностей четвертого уровня | | |
| Главный редактор | 3 квалификационный уровень | 10554 |

Приложение № 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальной службе и должностям муниципальной службы

Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными группами.

1. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб. |
|--|--|
| главный специалист – юрист | 7871 |
| главный специалист по земельным отношениям | 7871 |
| главный специалист по имущественным отношениям | 7871 |
| Ведущий специалист по учету казны | 6742 |
| Ведущий специалист по имущественным отношениям | 6742 |
| Ведущий специалист по жилищной политике | 6742 |
| Ведущий специалист по управлению жилищным фондом | 6742 |
| Ведущий специалист по договорной работе | 6742 |
| Специалист 1 категории по депроизводству | 5608 |
| Специалист 1 категории по земельным отношениям | 5608 |

2. МКУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска.

| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб. |
|---|--|
| главный специалист по вопросам благоустройства и развитию городской среды | 7871 |

3. МБУ «Енисейский городской информационный центр»

| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб. |
|------------------|--|
| SMM-менеджер | 6742 |
| контент-менеджер | 5608 |

4. МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб. |
|---|--|
| Ведущий специалист по туризму | 6742 |
| Ведущий специалист по дополнительному образованию | 6742 |

5. МКУ «Управление образованием города Енисейска».

| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб. |
|-------------------------|--|
| главный специалист | 7871 |
| Контрактный управляющий | 6742 |
| Ведущий специалист | 6742 |
| Системный администратор | 4231 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение № 8 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям и должностям муниципальной службы

Критерии оценки результативности и эффективности деятельности работников учреждений, размеры и условия осуществления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

| ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ | | | |
|---|---|--|---|
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер к окладу (должностному окладу) в процентах |
| Водитель | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | Количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 80 |
| | Обеспечение безопасности перевозки пассажиров | Соответствие требованиям | 80 |
| работчий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 70 |
| Уборщик служебных помещений | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 120 |
| Уборщик по комплексной уборке территорий административных зданий | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 120 |

| | | | |
|--|---|---|----|
| Уборщик по комплексной уборке территорий административных зданий | Содержание помещений и территории в соответствии с санитарными нормами | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
| | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений, замечаний в журнале учета работ или ином документе | 20 |

Приложение № 9 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска, и её структурных подразделений по должностям и должностям муниципальной службы

Критерии оценки результативности и эффективности деятельности руководителей учреждений, размеры и условия осуществления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр г.Енисейска»

| Критерии оценки показателя | | Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), % |
|--|--|---|
| Выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| 1 | Сложность организации и управления учреждением | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| 2 | Достижение учреждений утвержденных показателей работы | |
| 3 | Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности | |
| 4 | Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| 5 | Выполнение учреждением муниципальных программ | |
| 6 | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение | |

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Енисейский городской информационный центр».

| Критерии оценки показателя | | Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), % |
|--|--|---|
| Выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| 1 | Сложность организации и управления учреждением | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| 2 | Достижение учреждений утвержденных показателей работы | |
| 3 | Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности | |
| 4 | Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| 5 | Выполнение учреждением муниципальных программ | |
| 6 | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение | |

3. Муниципальное казенное учреждение « Управление образования города Енисейска»

| Критерии оценки показателя | | Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), % |
|--|---|---|
| Выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Эффективность управления учреждением | Качество владения управленческими кадрами | |
| | Отсутствие нарушений сроков проведения мероприятий | |
| | Отсутствие нарушений законодательства и нормативно-правовых актов | |
| Эффективность реализации кадровой политики | Ответственность за исполнение и принятие кадровых решений | |
| | Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | |
| Создание условий для осуществления деятельности учреждения | Система развития кадрового состава, показатели по результатам аттестации работников | |
| | Эффективность реализуемой кадровой политики | |
| Профессиональное развитие | Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями, ведомствами для достижения целей учреждения | |
| | Выступление с докладами на совещаниях, конференциях | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Управленческая культура | Качество владения управленческими функциями | |

4. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

| Критерии оценки показателя | | Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), % |
|--|---|---|
| Выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| 1 | Сложность организации и управления учреждением | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| 2 | Достижение учреждений утвержденных показателей работы | |
| 3 | Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности | |

ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер к окладу (должностному окладу) в процентах |
|--|---|---|---|
| Водитель | Обеспечение исправного технического состояния автомобиля | Соответствие требованиям | 25 |
| | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы | 200 |
| работчий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Соблюдение установленных сроков выполнения плановых заданий | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 15 |
| | Благоустройство территории здания, учреждения | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 120 |
| Уборщик служебных помещений | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 10 |
| Уборщик по комплексной уборке территорий административных зданий | Благоустройство территории здания, учреждения | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 120 |
| | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 10 |

ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер к окладу (должностному окладу) в процентах |
|--|---|---|---|
| Водитель | Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства | Отсутствие ДТП по вине работника | 30 |
| | Соблюдение Правил дорожного движения | Отсутствие штрафов | 10 |
| работчий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие обоснованных замечаний, замечаний в журнале учета работ или ином документе | 20 |
| | Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 30 |
| Уборщик служебных помещений | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
| | Содержание помещений и территории в соответствии с санитарными нормами | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
| Уборщик служебных помещений | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений, замечаний в журнале учета работ или ином документе | 20 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения | |
| 5 | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | |
| 6 | Выполнение учреждением муниципальных программ | |
| 5 | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение | |
| 5. Муниципальное казенное учреждение «Архитектурно – производственная группа». | | |
| Критерии оценки показателя | | Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), % |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| 1 | Сложность организации и управления учреждением | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| 2 | Достижение учреждений утвержденных показателей работы | |
| 3 | Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности | |
| 4 | Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| 5 | Выполнение учреждением муниципальных программ | |
| 6 | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение | |

6. Муниципальное казенное учреждение «Архив города Енисейска».

| | | |
|---|--|---|
| № п/п | Критерии оценки показателя | Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), % |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| 1 | Профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности | |
| 2 | Обеспечение эффективной деятельности учреждения | |
| 3 | Поддержание высокого уровня исполнительской дисциплины | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| 4 | Повышение ответственности к должностным обязанностям | |
| 5 | Повышение качества подготовки служебных документов | |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| 6 | Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | |
| 7 | Комплектование Архивного фонда Российской Федерации | |
| 8 | Предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей | |
| 9 | Создание эффективного научно-справочного аппарата | |
| 10 | Повышение эффективности выполнения государственного задания | |

7. Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Енисейска»

| | | |
|---|--|---|
| Критерии оценки показателя | | Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), % |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| 1 | Сложность организации и управления учреждением | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| 2 | Достижение учреждений утвержденных показателей работы | |
| 3 | Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности | |
| 4 | Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| 5 | Выполнение учреждением муниципальных программ | |
| 6 | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение | |

8. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

| | | |
|---|--|---|
| Критерии оценки показателя | | Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), % |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| 1 | Сложность организации и управления учреждением | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| 2 | Достижение учреждений утвержденных показателей работы | |
| 3 | Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности | |
| 4 | Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| 5 | Выполнение учреждением муниципальных программ | |
| 6 | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение | |

9. Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска».

| | | |
|---|--|---|
| Критерии оценки показателя | | Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), % |
| Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Эффективность управления учреждением | Качество владения управленческими функциями | |
| | Отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприятий | |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Отсутствие нарушений законодательства и нормативно-правовых актов | |
| | Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | |
| | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснование и реализация планов) | |
| | Управленческая культура | |

10. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Енисейска Г.П. Федотова.

| | | | | |
|--|---|--------------|-----------|---|
| № п/п | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (%) |
| | | Наименование | индикатор | |
| Директор, заместитель директора по спортивной работе | | | | |
| 1 | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов, Учредителя, граждан | Отсутствие замечаний |
| Исполнение муниципального задания | Выполнение показателей, установленных муниципальным заданием | |
| реализация программы (развития) учреждения | выполнение программы деятельности (развития) учреждения | |
| выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | факт наличия |

2

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| Результативность деятельности учреждения | сохранность контингента занимающихся | не менее 80% | отсутствие случаев |
| Управленческая культура | эффективность реализуемой кадровой политики | | укомплектованность педагогическими кадрами с первой и высшей квалификационной категорией |
| обеспечение функционирования и развития учреждения | участие в проектной деятельности с целью получения гранта (подтверждение участия приказом учреждения) | | участие |
| | включение в состав сборной команды Красноярского края учащихс: ДЮСШ | | получение гранта |
| | зачисление в государственное училище олимпийского резерва | | списки, утвержденные Министерством спорта Красноярского края |
| | | | приказ о зачислении |

Приложение № 10 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администраций г. Енисейска, и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы:

Персональные выплаты за продолжительность работы, за сложность, напряженности и особом режиме работы руководителей, заместителей руководителей, главным бухгалтерам и заместителю главного бухгалтера учреждений устанавливается:

| | | | |
|-------|---|--|--|
| № п/п | Наименование должности | Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | |
| | | за продолжительность работы | за сложность, напряженность и особом режиме работы |
| 1 | Директор МБУ «Молодёжный центр г. Енисейска» | До 100% | |
| 2 | Директор МКУ «Архив города Енисейска» | До 61% | |
| 3 | Руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска» | До 147% | |
| 3.1 | Заместитель руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска» | До 152% | |
| 4 | Начальник МКУ «Архитектурно-производственная группа» г.Енисейска | До 125% | |
| 4.1 | Заместитель начальника МКУ «Архитектурно-производственная группа» г.Енисейска | До 150% | |
| 5 | Руководитель МКУ «Управление образования г.Енисейска» | 30% | До 9% |
| 6 | Руководитель МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска» | | До 100% |
| № п/п | Наименование должности | Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | |
| | | за продолжительность работы | за сложность, напряженность и особом режиме работы |
| 7 | Руководитель МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» г.Енисейска | | До 98% |
| 7.1 | Заместитель руководителя МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» г.Енисейска | | До 98% |
| 8 | Руководитель МКУ «Управление городского хозяйства» г.Енисейска | | До 115% |
| 8.1 | Заместитель начальника-начальник отдела МКУ «Управление городского хозяйства» г.Енисейска | | До 114% |
| 9 | Директор МБУ «Енисейский городской информационный центр» | | До 164% |
| 10 | Директор «Спортивная школа г.Енисейска имени Г.П. Федотова» | До 25% | До 7% |
| 10.1 | Заместитель директора по спортивной работе «Спортивная школа г.Енисейска имени Г.П. Федотова» | До 25% | До 7% |
| 10.2 | Заместитель директора по АХЧ | До 5% | До 8% |
| 11 | Руководитель МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» | До 30% | До 84% |
| 11.1 | Заместитель руководителя-главный бухгалтер | До 30% | До 95% |
| 11.2 | Заместитель главного бухгалтера | До 20% | До 95% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 г. Енисейск № 61-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:

в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:

| | | | |
|-------|-----|------------------------|--|
| 70.12 | 019 | 2 02 29999 04 7454 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров |
| 70.13 | 019 | 2 02 49999 04 7555 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акридных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

Исполняющий обязанности Главы города О.Ю.Тихонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023 г. Енисейск № 65-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации г. Енисейска № 405-п от 20.10.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».
3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации города Енисейска от 07.03.2023 № 65-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»

1. Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя, при осуществлении полномочий по управлению жилищным фондом муниципального образования город Енисейск Красноярского края.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возможные цели обращения:
- приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- получение дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан;
- получение информации об участии (неучастии) в приватизации жилого помещения на территории Муниципального образования город Енисейск.

Круг Заявителей
1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее - заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте администрации города Енисейска (www.eniseysk.com);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о графике приема граждан Уполномоченного органа; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги
2.1. Муниципальная услуга «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация города Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган

использует виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ):

1. Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания - МВД России;
2. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу - МВД России;
3. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении - ФНС;
4. Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ - МВД РФ;
5. О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС - ПФР;
6. Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчестве - ФНС;
7. Сведения о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципальной (государственной) собственности - орган государственной власти (местного самоуправления), ответственный за ведение реестра муниципальной (государственной) собственности;
8. Сведения, подтверждающие, что ранее право заявителя на приватизацию не было использовано - орган государственной власти (местного самоуправления), осуществляющий заключение договора на приватизацию;
9. Документы, подтверждающие право заявителя на пользование жилым помещением - орган государственной власти (местного самоуправления), ответственный за предоставление жилых помещений на условиях найма из муниципальной (государственной) собственности;
10. Соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан - орган государственной власти (местного самоуправления), осуществляющий заключение договора на приватизацию.
- 2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
- Описание результата предоставления муниципальной услуги
- 2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:
 - 2.5.1. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.
 - 2.5.2. Решение о предоставлении дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан.
 - 2.5.3. Решение о предоставлении справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений.
 - 2.5.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
- 2.6. Уполномоченный орган в двухмесячный срок со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.
- Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
- 2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
 - Решением Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18 ноября 1993 года № 4 «Об утверждении примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
 - Уставом г. Енисейска.
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
- 2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
 - 2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту
 - В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
 - В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
 - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
 - дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.
 - 2.8.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), представляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.
 - В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ).
 - В случае если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.
 - Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной

подписью.

- 2.8.3. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), представляется в случаях обращения представителя заявителя без использования ЕПГУ.
- 2.8.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее - договор передачи), полученный договором передачи.
- 2.8.5. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.
- 2.8.6. Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.
- 2.8.7. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу.
- 2.8.8. Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы).
- 2.8.9. Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).
- 2.8.10. Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).
- 2.8.11. Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу приговора суда).
- 2.8.12. Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.
- В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя необходимо предоставление письменного согласия, указанного в данном пункте Административного регламента отсутствует.
- 2.9. Нотариально удостоверенное согласие на приватизацию жилого помещения без их участия (отказ от участия в приватизации) – для членов семьи, не принимающих участие в приватизации.
- 2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.
- Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично или почтовым сообщением.
- Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в случае обращения непосредственно в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично.
- 2.11. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган:
 - документ, подтверждающий факт гражданства Российской Федерации и регистрацию по месту жительства;
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
 - документ, подтверждающий правовые основания пользования приватизируемым жилым помещением (договор социального найма);
 - сведения, подтверждающие, что с 04.07.1991 право на приватизацию жилого помещения им не использовано;
 - свидетельство (свидетельства) о рождении несовершеннолетних членов семьи;
 - свидетельство (свидетельства) о браке (расторжении брака) или иной

документ о смене фамилии;
свидетельство о смерти;
сведения (справки) организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости с мест жительства заявителей в период с 01.01.1992 по 17.09.1998, в том числе полученные на все принадлежащие ранее заявителям имена (фамилии);
документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителей;
страховые номера индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) заявителей.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:
2.12. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:
2.12.1. Ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.
2.12.2. Свидетельство о рождении для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста.
2.12.3. Документы, содержащие сведения о гражданах лиц, не достигших 14-летнего возраста.
2.12.4. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера.
2.12.5. Копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера.
2.12.6. Документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения.
2.12.7. Документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.
2.12.8. Документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в пункте 2.11.7 настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).
2.12.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения;
2.12.10. Документ, подтверждающий правовые основания пользования приватизируемым жилым помещением (договор социального найма);
2.12.11. Сведения, подтверждающие, что с 04.07.1991 право на приватизацию жилого помещения им не использовано;
2.12.12. Свидетельство (свидетельства) о рождении несовершеннолетних членов семьи;
2.12.13. Свидетельство (свидетельства) о браке (расторжении брака) или иной документ о смене фамилии;
2.12.14. Свидетельство о смерти.
2.12.15. Для получения дубликата договора передачи жилого помещения с целью защиты имущественных прав граждан гражданину или его доверенному лицу по жилому помещению, в отношении которого гражданин участвовал в приватизации жилого помещения или в отношении которого гражданин намерен вступить в наследство по закону или завещанию, необходимо представить следующие документы:
1. информация АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об отсутствии сделок с жилым помещением;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. доверенным лицам - доверенность, заверенная нотариально.
2.12.16. Для получения справки о подтверждении права собственности гражданину или его доверенному лицу по жилому помещению, в отношении которого гражданин участвовал в приватизации жилого помещения или в отношении, которого гражданин намерен вступить в наследство по закону или завещанию, необходимо представить следующие документы:
1. свидетельство о рождении;
2. свидетельство о заключении брака;
3. свидетельство о смерти (если собственник жилого помещения умер);
4. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
5. доверенным лицам - доверенность, заверенная нотариально.
2.12.17. Для получения справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории города Енисейска Красноярского края гражданину или его доверенному лицу необходимо представить следующие документы:
1. документ об изменении фамилии, имени (в случае если фамилия или имя были изменены);
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. доверенность (в случае представления документов уполномоченным лицом, представителем заявителя).
2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации города Енисейска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
2.14. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.15. Основаниями для отказа в приеме и рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.8. Регламента.
4) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.;
7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
8) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов.
9) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия).
2.15.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
2.15.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
2.16.1. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям; представление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не в полном объеме.
2.16.2. Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги).
2.16.3. Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию.
2.16.4. Обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию.
2.16.5. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем.
2.16.6. Исполненное ранее право на приватизацию.
2.16.7. Обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения.
2.16.8. Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации.
2.16.9. Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего муниципальную услугу.
2.16.10. Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления государственной услуги.
2.16.11. Арест жилого помещения.
2.16.12. Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления государственной услуги.
2.16.13. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):
- граждан, выбывших в организации стационарного социального

обслуживания;

- временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

- граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П);

- граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

- граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

В случае непредоставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение.

2.16.14. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими.

2.16.15. Решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственной кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода права) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом.

2.16.16. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

2.16.17. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.8.1 административного регламента, в электронной форме).

2.17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.22. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе подлежит регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема граждан;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.
Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.26. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.27. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.28. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;
б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,.xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:
 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
 Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
 Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;
 получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;
 принятие решения о предоставлении услуги;
 выдача результата на бумажном носителе (опционально).
 Описание административных процедур представлено в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;
 прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» <1>.

<1> В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

3.10. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронным каналам связи по адресам электронной почты: adm@eniseysk.krskcit.ru или umi@eniseysk.krskcit.ru с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89).

Поданные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.10.1. После регистрации заявления подается на рассмотрение в установленные сроки должностному лицу Уполномоченного органа.

3.10.2. После получения заявления должностное лицо, которому письменно поручено рассмотрение заявления несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.11. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.11.1. Должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу.

3.11.2. В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и возврате заявления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления).

Отказ в рассмотрении заявления подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у исполнителя или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

3.12. Подготовка проекта распоряжения (постановления) администрации города, его согласование и подписание.

3.12.1. Проект распоряжения (постановления) администрации города о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан готовит должностное лицо Учреждения.

3.12.2. Должностное лицо осуществляет подготовку проекта распоряжения (постановления) администрации города в двухмесячный срок с момента поступления к нему заявления.

3.12.3. Проект постановления или распоряжения администрации города согласовывается начальниками (руководителями) следующих отделов: руководителем Учреждения; начальником отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города администрации города; начальником отдела документационного обеспечения администрации города.

После согласования проекта распоряжения (постановления) администрации города, последний передается на подпись главе города Енисейска.

После подписания распоряжения (постановления) администрации города выдается заявителю должностным лицом под роспись. По желанию заявителя распоряжение (постановление) администрации города может быть направлено ему посредством почтовой связи.

3.12.4. В случае выявления в процессе рассмотрения заявления и согласования проекта распоряжения (постановления) администрации города оснований для отказа в заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан должностное лицо готовит проект уведомления заявителя об отказе в заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – отказ).

Отказ подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов, являвшихся приложением к заявлению. Заявитель вправе получить отказ и приложенные к заявлению документы лично у исполнителя под роспись.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.14. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.

3.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.15.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.15.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 соблюдение положений настоящего Административного регламента;
 правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального образования город Енисейск; обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения

Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей
 6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации;

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги
 6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

представителя заявителя);
 определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
 распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
 запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
Форма заявления
о передаче в собственность жилого помещения

Главе города Енисейска
 В. В. Никольскому

(Ф.И.О. заявителя, или
 представителя по доверенности)

(реквизиты документа,
 удостоверяющего личность, СНИЛС)

(адрес места жительства)

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона _____

Заявление
 Прошу передать в собственность (долевою/личную) квартиру по адресу: Красноярский край, - Енисейск _____
 территории Российской Федерации не использовать.

| Ф. И. О. (полностью) с учетом лиц, проходящих срочную службу в Армии или находящихся на учебе, в командировке по брони | Родственные отношения | № долевого участия | Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию |
|--|-----------------------|--------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Перечень прилагаемых документов

| Наименование документа | Кол-во экз. | |
|--|-------------|-------|
| | Подл. | копия |
| Договор социального найма | | |
| Дополнительное соглашение к договору социального найма | | |
| Распоряжения (Постановления) | | |
| Выписка из домовой книги, финансово-лицевой счет | | |
| Нотариальное согласие или отказ, заверенный в администрации г. Енисейска | | |
| Решение суда | | |
| Выписка из домовой книги по выбывшим гражданам | | |
| Выписка из домовой книги с предыдущего места жительства | | |
| Свидетельство о заключении (расторжении) брака | | |
| Свидетельство о рождении | | |
| Свидетельство о смерти | | |
| Доверенность, подтверждающая полномочия представителя | | |
| Копия паспорта гражданина Российской Федерации | | |
| Сведения о неучастии в приватизации | | |
| Акт о техническом состоянии квартиры | | |
| Выписка из реестра муниципальной собственности | | |
| Выписка из ЕГРН на квартиру | | |

- Согласны на использование, обработку, хранение персональных данных.
- При вселении в жилое помещение других членов семьи после подачи заявления на приватизацию ОБЯЗУЕМСЯ(ЮСЬ) сообщить об этом в Уполномоченный орган.
- Поставлен(ы) в известность, что до получения договора на передачу жилого помещения в собственность, все члены семьи, участвующие в приватизации, должны быть зарегистрированы по вышеуказанному адресу.
- Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью) прошу представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.
 5. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).
 6. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).
 7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).
 Срок выполнения работ: 2 месяца, с момента подачи заявления.
 Дата подачи: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя: _____

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Форма заявления о выдаче дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан

Главе города Енисейска
 В. В. Никольскому

(Ф.И.О. заявителя, или
 представителя по доверенности)

(реквизиты документа,
 удостоверяющего личность, СНИЛС)

(адрес места жительства)

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона _____

Заявление

Прошу выдать дубликат договора передачи жилого помещения в собственность граждан на жилое помещение по адресу: _____ для вступления в наследство, в связи с утратой документа
 Перечень прилагаемых документов:

| Наименование документа | Кол-во экз. | |
|---|-------------|-------|
| | Подл. | копия |
| Решение суда | | |
| Свидетельство о заключении (расторжении) брака | | |
| Свидетельство о рождении | | |
| Свидетельство о смерти | | |
| Выписка из ЕГРП (из Росреестра) | | |
| Справка БТИ о зарегистрированных правах | | |
| Доверенность, подтверждающая полномочия представителя | | |
| Копия паспорта гражданина Российской Федерации | | |

- Согласны на использование, обработку, хранение персональных данных.
- Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).
 - Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).
 - Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).
- Дата подачи: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя: _____

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
|---|---|---|--|---|---------------------------|--|
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента | 1 рабочий день | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| | В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления | 1 рабочий день | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------------|---|--|
| | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС | | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| | Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | | |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.15 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| | получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ | | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.16 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | 5 рабочих дней | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган) /ГИС | | Результат предоставления муниципальной услуги подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | | | | | |
| 5. Выдача результата | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /ГИС | | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| | Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|---|--|
| | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| 6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 г. Енисейск № 62-п

Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

В соответствии с Положениями постановления администрации города от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы», руководствуясь статьями 43, 44 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса (приложение №1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение № 1 к постановлению администрации города от 06.03.2023 года № 62-п
Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью*

и развитием бизнеса

| | |
|--------------------------------|---|
| Тихонова Ольга Юрьевна | Заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель комиссии |
| Носырев Андрей Петрович | начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Ковальская Наталья Викторовна | ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Смирнов Юрий Васильевич | Руководитель финансового управления администрации г. Енисейска |
| Евланов Олег Олегович | начальник отдела правовой работы и муниципального контроля |
| Степанова Наталья Владимировна | Руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» |

*Приложение № 2 к постановлению администрации города от 06.03. 2023 года № 62-п
ПОЛОЖЕНИЕ*

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса (далее – Положение, Конкурсная комиссия, Конкурсный отбор, Субсидии,) определяет порядок формирования Конкурсной комиссии и регламентирует её работу.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Красноярского края, города Енисейска, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляет рассмотрение заявок субъектов малого среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города Енисейска на участие в Конкурсном отборе (далее – Конкурсные заявки);

б) посредством конкурсного отбора определяет субъекты малого среднего предпринимательства, которым будут предоставлены

Субсидии;

в) по результатам Конкурсного отбора рассчитывает размер Субсидии по каждому субъекту малого среднего предпринимательства;

г) принимает решение о перераспределении Субсидий в случае, если некоторые субъекты малого среднего предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении Субсидий не подписали соглашение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет администрация города Енисейска.

2. Порядок образования и состав Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия образуется на основании постановления администрации города Енисейска.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии:

а) руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
б) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, организует ее работу;

в) назначает дату заседания Конкурсной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением принятых Конкурсной комиссией решений.

2.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) уведомляет членов Конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний Конкурсной комиссии;

б) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Конкурсной комиссии, а также материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

в) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

г) доводит решения Конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц;

д) подписывает выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

2.5. Члены конкурсной комиссии:

а) участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

б) участвуют в голосованиях по обсуждаемому на заседании Конкурсной комиссии вопросу;

в) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

2.6. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Заседания Конкурсной комиссии

3.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии (далее - Председательствующий на заседании).

3.3. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

3.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

3.5. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Конкурсной комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются Председательствующим на заседании, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. Изложенные в письменной форме мнения членов Конкурсной комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.6. Протокол Конкурсной комиссии направляется главе города Енисейска на утверждение. Глава города имеет право наложить вето на решение Конкурсной комиссии. Вето на решение Конкурсной комиссии накладывается в случае:

а) мнению членов Конкурсной комиссии, изложенные в письменной

форме, содержат, по мнению главы города, существенные замечания;

б) замечания участников Конкурсного отбора, по мнению главы города, существенные замечания;

в) замечания экспертов с правом совещательного голоса, по мнению главы города, существенные замечания.

3.7. В случае, если на решение Конкурсной комиссии накладывается вето, Конкурс объявляется не состоявшимся и в течение трех рабочих дней администрация города объявляет о проведении повторного конкурса.

3.8. Для осуществления своих функций Конкурсная комиссия имеет

право:

а) приглашать на заседания и заслушивать представителей участников Конкурсного отбора;

б) запрашивать дополнительную информацию у участников Конкурсного отбора и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам.

3.9. К работе Конкурсной комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023

г. Енисейск

№ 63-п

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ОГРН 11524680011773, ИНН 2460087269, адрес юридического лица: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10, пом. 55, и предоставленные документы, в соответствии со ст. 23, 39.37 – 39.50 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 5, 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в пользу АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ОГРН 11524680011773, ИНН 2460087269, адрес юридического лица: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10, пом. 55, в целях размещения ЛЭП-10 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ВЛ-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Чкалова, №34 «Б» с кадастровым номером 24:47:0010110:248, площадью 24 кв.м, в границах кадастрового квартала 24:47:0010110.

2. Определить срок действия публичного сервитута: 49 (сорок девять) лет с момента подписания данного постановления.

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению 1.

4. Утвердить порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель государственной собственности на которые не разграничена, и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в соответствии с положениями пунктов 2, 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение № 2).

5. Плата за публичный сервитут в размере 30,54 (тридцать рублей 54 коп.) за весь срок действия публичного сервитута вносится Акционерным обществом «Красноярская региональная энергетическая компания» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления на следующие реквизиты: расчетный счет: 0310064300000011900, кор. счет: 40102810245370000011, Банк получателя: Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация г. Енисейска ИНН 2447002442/КПП 244701001); ОКТМО 04712000; БИК 010407105; КБК 000 111 053 1204 0000 120, вид платежа – плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов.

6. Обязать АО «Красноярская региональная энергетическая компания» по завершению размещения объекта электросетевого хозяйства на территории г. Енисейска привести земельные участки, указанные в п. 1 настоящего Постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования; выполнить работы по рекультивации, в случае, если использование привело к порче или уничтожению плодородного

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

слоя почвы в границах земельных участков.

7. Опубликовать данное Постановление об установлении публичного сервитута в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

8. Обеспечить внесение сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и его государственную регистрацию в соответствии с федеральным Законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
Глава города В. В. Никольский

Приложение 1 к постановлению Администрации
города Енисейска от 07.03. 2023 №63-п

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в целях размещения ЛЭП-10 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ВЛ-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Чкалова, №34 «Б» с кадастровым номером 24:47:0010110:248 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

| Сведения об объекте | |
|---------------------|--|
| N п/п | Характеристики объекта |
| 1 | Местоположение объекта Красноярский край, Енисейск г |
| 2 | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР), м² 24 ± 2 |
| 3 | Иные характеристики объекта Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) в целях размещения ЛЭП-10 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ВЛ-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Чкалова, №34 «Б» с кадастровым номером 24:47:0010110:248, площадью 24 кв.м, в границах кадастрового квартала 24:47:0010110, сроком на 49 лет. |

Раздел 2

| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | |
|---|---------------|----------|---|--|---|
| 1. Система координат МСК-167 | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 905171.56 | 55983.46 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 2 | 905177.40 | 55985.18 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 3 | 905176.26 | 55988.98 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 4 | 905170.45 | 55987.32 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 5 | 905171.05 | 55985.22 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 1 | 905171.56 | 55983.46 | Аналитический метод | 0.1 | - |

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта
Описание обозначения точки на местности (при наличии) Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м Метод определения координат характерной точки Координаты, м Обозначение характерных точек части границы

| | | | | | | | | |
|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | X | Y | | | | | | |
| 1 | 654321 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Раздел 3

| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|---|--|---|
| 1. Система координат МСК-167 | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Существующие координаты, м | | | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

| Обозначение характерных точек части границы | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---|
| | X | Y | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 4



Масштаб 1:200

| | |
|-------------------|---|
| ● | Используемые условные знаки и обозначения: Характерная точка границы публичного сервитута |
| 1 | Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута |
| — | Граница публичного сервитута |
| — | Граница кадастрового квартала |
| 24:47:001 | Обозначение кадастрового квартала |
| [Зеленый квадрат] | Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения |
| :10 | Надписи кадастрового номера земельного участка |
| [Квадрат] | Существующая часть границы объекта капитального строительства, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения |

Подпись: Леонович Ю. Е.

Место для отпечатка печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 26.01.2023 г.

Приложение №2 к постановлению Администрации
города Енисейска от 07.03. 2023 №63-п

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

| № | Кадастровый номер земельного участка | Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала) кв.м | Кадастровая стоимость 1 кв.м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по городскому округу) | Расчет | Сумма, подлежащая оплате за публичный сервитут, руб. |
|---|--------------------------------------|---|---|--|--|
| 1 | 24:47:0010101 | 24 | 259,66 | $24 \times 259,66 \times 0,01\% \times 49$ | 30,54 |
| | ВСЕГО | | | | 30,54 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023

г. Енисейск

№ 64-п

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269, адрес юридического лица: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10, пом. 55, и предоставленные документы, в соответствии со ст. 23, 39.37 – 39.50 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 5, 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в пользу АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ОГРН 11524680011773, ИНН 2460087269, адрес юридического лица: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10, пом. 55, в целях размещения ВЛ-0,4 кВ с кадастровым номером 24:47:0010101:242, ТП-10/0,4 кВ с кадастровым номером 24:47:0010101:241 в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ВЛ-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Чкалова, №34 «Б», площадью 1043 кв.м, в границах кадастрового квартала 24:47:0010101.

2. Определить срок действия публичного сервитута: 49 (сорок девять) лет с момента подписания данного постановления.

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению 1.

4. Утвердить порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в соответствии с положениями пунктов 2, 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение № 2).

5. Плата за публичный сервитут в размере 1327,04 (одна тысяча триста двадцать семь рублей 04 коп.) за весь срок действия публичного сервитута вносится Акционерным обществом «Красноярская региональная энергетическая компания» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего Постановления на следующие реквизиты: расчетный счет: 03100643000000011900, кор. счет: 40102810245370000011, Банк получателя: Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация г. Енисейска ИНН 2447002442/КПП 244701001); ОКТМО 04712000; БИК 010407105; КБК 000 111 053 1204 0000 120, вид платежа – плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов.

6. Обязать АО «Красноярская региональная энергетическая компания» по завершению размещения объекта электросетевого хозяйства на территории г. Енисейска привести земельные участки, указанные в п. 1 настоящего Постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования; выполнить работы по рекультивации, в случае, если использование привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельных участков.

7. Опубликовать данное Постановление об установлении публичного сервитута в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

8. Обеспечить внесение сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и его государственную регистрацию в соответствии с федеральным Законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города В. В. Никольский

Приложение 1 к постановлению Администрации города Енисейска от 07.03. 2023 №64-п

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в целях размещения ВЛ-0,4 кВ с кадастровым номером 24:47:0010101:242, ТП-10/0,4 кВ с кадастровым номером 24:47:0010101:241 в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ВЛ-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Чкалова, №34 «Б»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

| Сведения об объекте | | |
|---------------------|---|-------------------------------|
| N п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Местоположение объекта | Красноярский край, Енисейск г |
| 2 | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР), м ² | 1043 ± 11 |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| 3 | Иные характеристики объекта | Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 11524680011773, ИНН 2460087269) в целях размещения ВЛ-0,4 кВ с кадастровым номером 24:47:0010101:242, ТП-10/0,4 кВ с кадастровым номером 24:47:0010101:241 в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, ТП 10/0,4 кВ, ВЛ-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Чкалова, №34 «Б», площадью 1043 кв.м, в границах кадастрового квартала 24:47:0010101, сроком на 49 лет. |
|---|-----------------------------|--|

Раздел 2

| Сведения о местоположении границ объекта | | | | | |
|---|---------------|----------|---|--|---|
| 1. Система координат МСК 167 | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| 1 | 904907.73 | 54932.19 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 2 | 904904.01 | 54908.84 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 3 | 904910.79 | 54907.09 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 4 | 904907.60 | 54881.67 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 5 | 904902.88 | 54847.19 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 6 | 904927.08 | 54834.27 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 7 | 904947.84 | 54823.18 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 8 | 904971.75 | 54810.23 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 9 | 904973.65 | 54813.75 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 10 | 904949.74 | 54826.70 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 11 | 904928.96 | 54837.79 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 12 | 904907.22 | 54849.41 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 13 | 904911.56 | 54881.15 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 14 | 904914.71 | 54906.11 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 15 | 904923.56 | 54903.89 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 16 | 904929.31 | 54926.90 | Аналитический метод | 0.1 | - |
| 1 | 904907.73 | 54932.19 | Аналитический метод | 0.1 | - |

| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта | | | | | |
|---|---------------|---|---|--|---|
| Обозначение характерных точек части границы | Координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | | | |
| - | - | - | - | - | - |

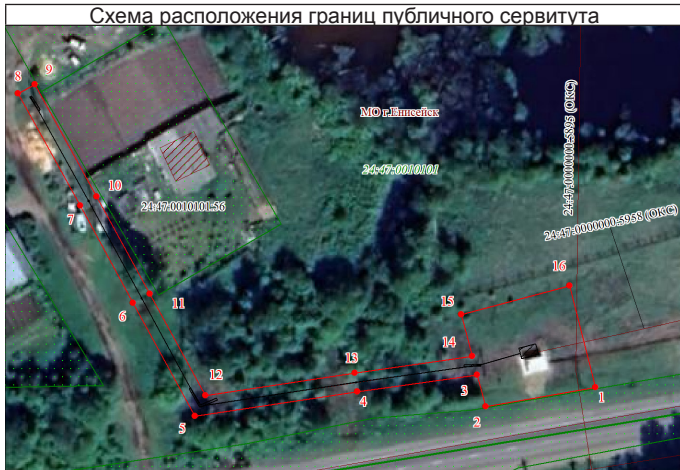
Раздел 3

| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|---|
| 1. Система координат МСК 167 | | | | | | | |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта | | | | | | | |
| Обозначение характерных точек границ | Существующие координаты, м | | Измененные (уточненные) координаты, м | | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
| | X | Y | X | Y | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| |
|---|
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта |
| Описание обозначения точки на местности (при наличии) Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м Метод определения координат характерной точки Измененные (уточненные) координаты, м Существующие координаты, м Обозначение характерных точек части границы |
| УХУХ |
| 87654321 |
| ----- |

Раздел 4



Масштаб 1:800

Используемые условные знаки и обозначения:

| | |
|--|---|
| | Характерная точка границы публичного сервитута |
| | Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута |
| | Граница публичного сервитута |
| | Граница кадастрового квартала |
| | Обозначение кадастрового квартала |
| | Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения |
| | Надписи кадастрового номера земельного участка |
| | Существующая часть границы объекта капитального строительства, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения |

Подпись: Леонovich Ю. Е.
 Место для отпечатка (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Дата 27.01.2023 г.

Приложение №2 к постановлению
 Администрации города Енисейска
 От 07.03. 2023 №64-п

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении

земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

| № | Кадастровый номер земельного участка | Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала) кв.м | Кадастровая стоимость 1 кв.м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по городскому округу) | Расчет | Сумма, подлежащая оплате за публичный сервитут, руб. |
|---|--------------------------------------|---|---|----------------------|--|
| 1 | 24:47:0010101 | 1043 | 259,66 | 1043×259,66×0,01%×49 | 1327,04 |
| | ВСЕГО | | | | 1327,04 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2023

г. Енисейск

№ 246-р

О присуждении стипендий главы города Енисейска

В соответствии с постановлением главы г. Енисейска от 24.12.2019 № 26-пг «О присуждении стипендий и премий главы города Енисейска» (в ред. от 08.02.2023 № 2-пг) и протокола №7 от 16.02.2023 заседания Совета по назначению стипендий и премий главы г. Енисейска одаренным учащимся и инициативной молодежи:

- Присудить стипендии главы города Енисейска:
 - ГРУДИНИНУ Артему Викторовичу, учащемуся МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова - за достижения в области физической культуры и спорта.
 - МИЗОНОВОЙ Екатерине Дмитриевне, учащейся МАОУ СШ №1 им. И.П. Кытманова - за достижения в области гуманитарных наук.
 - КАДЫГРОБ Вадиму Александровичу, учащемуся МАОУ ДО ЦДО - за достижения в области физико-математических и технических наук.
 - БОЯРЧЕНКО Елизавете Дмитриевне, учащейся МБУ ДО ДХШ - за достижения в области хореографии и музыкального творчества.
 - СТАРОСТИНОЙ Марии Евгеньевне, учащейся КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» - за достижения в области художественного и литературного творчества.
 - ПОЛЕВОЙ Александре Сергеевне, учащейся МАОУ СШ №9 - за достижения в области гуманитарных наук.
- МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» (Д.Н. Шмидт) выделить денежные средства в сумме 180 000-00 (сто восемьдесят тысяч) рублей согласно приложению.
- Расходы произвести за счет администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.
- Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края», распространяет свое действие с 01.01.2023, и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Глава города В.В. Никольский

Приложение
 к распоряжению главы города Енисейска
 от 02.03.2023 № 246-р

Смета расходов на выплату стипендий главы города

| Статья расходов | Расчет | Сумма (руб) |
|---|-------------------|-------------|
| Стипендия главы города одаренным учащимся | 6 x 3 000-00 x 12 | 216 000-00 |
| ИТОГО | | 216 000-00 |

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.
 Главный редактор - Е.В. Яковлева
 Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.
 Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.
 E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.
 Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.
 Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.
 День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.
 Номер подписан в печать в 14:00 09.03.2023 г., по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

