



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№20 (70)

5 мая 2022 г.

города Енисейска Красноярского края

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2022

г. Енисейск

№ 480-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Енисейска от 30.04.2021 №387-р «О назначении муниципальных служащих администрации города Енисейска, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах города Енисейска в информационной системе РГУ»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска:

1. Внести в распоряжение администрации города Енисейска от 30.04.2021 №387-р «О назначении муниципальных служащих администрации города Енисейска, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах города Енисейска в информационной системе РГУ» следующее изменение:

приложение к распоряжению администрации города от 30.04.2021 №387-р «Перечень муниципальных служащих администрации города Енисейска, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах города Енисейска в информационной системе РГУ» изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1 к распоряжению администрации города от 27.04.2021 № 480-р

Перечень муниципальных служащих администрации города Енисейска, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах города Енисейска в Реестре государственных и муниципальных услуг Красноярского края

№ п/п	Структурное подразделение администрации города, должность муниципального служащего администрации города	Ф.И.О.
1.	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска	Бекетова Алеся Александровна
2.	Отдел документационного обеспечения администрации города Енисейска	Истомина Виктория Викторовна
3.	Главный специалист по молодежной политике, взаимодействию с общественными, религиозными организациями и СМИ администрации города Енисейска	Колесов Павел Николаевич
4.	Главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации города Енисейска	Кудрик Татьяна Александровна
5.	Ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних администрации города Енисейска	Коренева Марина Александровна

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022

г. Енисейск

№ 166-п

Об организации световой маскировки территории города Енисейска при угрозе и ведении военных действий

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Сводом правил СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90» (утвержден приказом Министра России от 12 ноября 2014 года № 705/пр), СНиП 2.01.53-84 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства», ст. 5, ст. 8, ст. 46 Устава города Енисейска, в целях организации световой маскировки при угрозе военных действий и ведении военных действий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу Постановление Администрации города Енисейска от 27.06.2012 № 153-п «Об организации световой маскировки территории города Енисейска при угрозе и ведении военных действий».

2. Утвердить Положение об организации световой маскировки и другим

видам маскировки на территории муниципального образования город Енисейск при угрозе и ведении военных действий (приложение 1).

3. Утвердить должностной состав группы организации световой маскировки муниципального образования город Енисейск (при угрозе и ведении военных действий) (приложение 2).

4. Утвердить календарный план основных мероприятий световой маскировки территории муниципального образования город Енисейск при режимах частичного и полного затемнения (приложение 3).

5. Утвердить типовую инструкцию руководителя структурного подразделения (ответственного должностного лица) организации по светомаскировке (приложение 4).

6. Утвердить перечень объектов экономики и организаций, независимо от форм собственности расположенных на территории города Енисейска подлежащих светомаскировке в военное время, при угрозе и ведении военных действий (приложение 5).

7. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности расположенных на территории города Енисейска:

- в срок до 01 июня 2022 года разработать календарные планы перевода организаций, объектов на режимы световой маскировки. Планы согласовать с главным специалистом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации города Енисейска (далее – сектор ГО, ЧС и ОПБ);

- назначить ответственных должностных лиц за проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки при угрозе и ведении военных действий;

- спланировать создание запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

8. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Степанову О.В.

10. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 27.04.2022 № 166-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации световой маскировки и другим видам маскировки на территории муниципального образования город Енисейск при угрозе и ведении военных действий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные принципы планирования, обеспечения и проведения мероприятий по световой маскировке (далее по тексту - светомаскировка) и другим видам маскировки на территории муниципального образования города Енисейска при угрозе и ведении военных действий.

1.2. Световая маскировка и другие виды маскировки проводятся для создания в темное время суток условий, затрудняющих обнаружение объектов населенных пунктов, зданий, сооружений и технологического оборудования объектов экономики и инфраструктуры с воздуха путем визуального наблюдения или с помощью оптических приборов, а также снижения точности наведения на них управляемых современных средств поражения.

1.3. Подготовка к ведению мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки на объектах и территориях осуществляется в мирное время заблаговременно в ходе выполнения инженерно-технических мероприятий по гражданской обороне.

1.4. Планирование мероприятий светомаскировки осуществляется заблаговременно, в мирное время, и предусматривает их проведение в соответствии с требованиями законодательства в области гражданской обороны (далее – ГО) и нормативными правовыми актами Администрации города Енисейска.

1.5. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с проведением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки, являются:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

1.6. Общий контроль за планированием и выполнением светомаскировочных мероприятий осуществляет сектор ГО, ЧС и ОПБ города Енисейска.

1.7. Планирование и контроль выполнения мероприятий по световой

маскировке в администрации города Енисейска, муниципальных предприятиях и учреждениях осуществляют их руководители и лица, назначенные ответственными за световую маскировку.

2. Организационные мероприятия по световой маскировке
2.1. Светомаскировка должна предусматриваться в двух режимах: частичного затемнения и ложного освещения.

2.2. Режим частичного затемнения вводится на весь период угрозы ведения военных действий и отменяется после прекращения этой угрозы. Режим частичного затемнения не должен нарушать нормальную деятельность предприятий и организаций, расположенных на территории города Енисейска.

2.3. При введении режима частичного затемнения выполняются следующие мероприятия:

- отключаются от источников питания или электрических сетей освещение территорий стадионов и выставок, установки для архитектурной подсветки, осветительные приборы рекламного и витринного освещения. При этом должна быть исключена возможность их местного включения;

- снижаются уровни наружного освещения городских улиц, дорог, площадей, территорий парков, детских, школьных, лечебно-оздоровительных учреждений и других объектов с нормируемыми значениями в обычном режиме средней освещенности 4 лк и более путем выключения до половины осветительных приборов. При этом не допускается отключение двух рядом расположенных осветительных приборов;

- снижается освещенность в жилых, общественных и вспомогательных зданиях, в местах производства работ вне зданий, проходов, проездов и территорий предприятий путем выключения части осветительных приборов, установки ламп пониженной мощности или применения регуляторов напряжения;

2.4. В режиме частичного затемнения проводятся мероприятия по подготовке к использованию в режиме ложного освещения:

- устройств для световой маскировки проёмов зданий и сооружений;
- специальных световых знаков для обозначения входов, выходов, путей эвакуации людей, объектов и размещения сил гражданской обороны, медицинских пунктов, мест размещения средств пожаротушения, запрещения прохода.

2.5. Переход с обычного освещения на режим частичного затемнения должен быть проведен не более чем за 16 часов. Режим частичного затемнения после его введения действует постоянно, кроме времени действия режима ложного освещения.

2.6. В режиме частичного затемнения световой маскировке не подлежат:

- производственные огни за исключением производственных огней, световая маскировка которых не может быть произведена за время перехода на режим ложного освещения;

- световые знаки мирного времени (дорожно-транспортные, промышленных предприятий, различные световые указатели).

2.7. Режим ложного освещения предусматривает полное затемнение наиболее важных зданий, сооружений и ориентирных указателей на территориях, а также освещение ложных и менее значимых объектов.

2.8. Режим ложного освещения вводится по сигналу «Воздушная тревога». Включение освещения в объеме режима частичного затемнения производится по сигналу «Отбой воздушной тревоги».

2.9. В режиме ложного освещения выполняются следующие мероприятия:

- отключаются все наружное освещение территории населённых пунктов и организаций, не задействованных на организацию мероприятий ложного освещения;

- осуществляется полное отключение источников освещения в жилых зданиях (независимо от пребывания людей), а также в помещениях общественных, производственных и вспомогательных зданий, в которых не предусмотрено пребывание людей в темное время суток или прекращается работа по сигналу «Воздушная тревога»;

- осуществляется световая маскировка зданий или помещений, в которых продолжается работа при подаче сигнала «Воздушная тревога» или по условиям производства невозможно безаварийное отключение освещения (светотехническим или механическим способом);

- отключаются дежурным персоналом осветительные приборы, устанавливаемые у входов и въездов в здания и питаемые от сетей внутреннего освещения, не включенные в систему централизованного управления наружным освещением;

- выключаются световые знаки мирного времени (дорожно-транспортные, промышленных предприятий, различные световые указатели);

- обеспечивается маскировочное стационарное или автономное освещение с помощью переносных фонарей в местах проведения неотложных производственных, аварийно-спасательных и другие неотложные работы, а также на опасных участках путей эвакуации людей к защитным сооружениям и у входов в них. При расчете установок (систем) маскировочного освещения коэффициент запаса материалов и оборудования следует принимать равным 1 (от фактической потребности);

- транспорт останавливается, световые и сигнальные огни выключаются, средства регулирования движения отключаются;

- обеспечивается освещение ложных или менее значимых объектов.

2.10. Переход с режима частичного затемнения на режим ложного освещения осуществляется не более чем за 3 мин.

3. Другие виды маскировки

3.1. Планирование и выполнение других видов маскировки на территориях и в организациях осуществляется при проведении следующих мероприятий гражданской обороны:

- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- повышение устойчивости функционирования объектов, продолжающих работу в военное время;

- вывод сил, средств и имущества гражданской обороны в исходные районы (безопасные районы).

4. Ответственность за невыполнение мероприятий по планированию и выполнению световой маскировки и других видов маскировки

Неисполнение должностными лицами и гражданами обязанностей по проведению мероприятий по световой маскировке и других видов маскировки

влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к постановлению администрации города Енисейска от 27.04.2022 № 166-п
Должностной состав группы организации световой маскировки муниципального образования город Енисейск (при угрозе и ведении военных действий)

1. Руководство группы организации энергоснабжения и светомаскировки (далее - Группа)

1.1. Руководитель Группы – заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения

1.2. Заместитель руководителя группы – руководитель МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» (далее - МКУ «УГХ»)

1.3. Секретарь Группы – специалист по ГО, ЧС и ОПБ города Енисейска

2. Члены Группы

2.1. Помощник по контролю за отключением уличного освещения города, общему контролю за выполнением мероприятий светомаскировки – ведущий специалист отдела городского хозяйства и коммунальной инфраструктуры МКУ «УГХ».

2.2. Помощник по контролю за отключением наружного освещения и светомаскировки многоквартирных домов - руководители управляющих компаний.

2.3. Помощник по контролю за светомаскировкой индивидуальных жилых домов - специалист отдела городского хозяйства и коммунальной инфраструктуры МКУ «УГХ».

2.4. Помощник по контролю за светомаскировкой производственных территорий и объектов - руководители хозяйствующих объектов.

2.5. Помощник по контролю за светомаскировкой торговых объектов и объектов оказания услуг населению – начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска.

2.6. Помощник по контролю светомаскировки объектов и территорий учреждений культуры и спорта - руководитель МКУ «Управления культуры и туризма города Енисейска».

2.7. Помощник по контролю за светомаскировкой учреждений образования – представитель от МКУ «Управление образования города Енисейска».

2.8. Помощник по контролю за светомаскировкой учреждений здравоохранения – представитель от КГБУЗ «Енисейская РБ».

2.9. Помощник по организации общественного порядка, обеспечения автотранспортом, и контроля за прекращением движения автотранспорта по сигналу «Воздушная тревога» - уполномоченный МО МВД России «Енисейский» по городу Енисейск и Енисейскому району (по согласованию)

2.10. Помощник по обеспечению связи и передачи информации - оперативный дежурный МКУ ЕДДС города Енисейск и Енисейского района.

Приложение №3 к постановлению администрации города Енисейска от 27.04.2022 № 166-п

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

основных мероприятий световой маскировки территории муниципального образования город Енисейск при режимах частичного и полного затемнения

Условные обозначения:

«Ч» - время начала мероприятий после получения сигнала;

«ЧЗ» - режим частичного затемнения;

«ПЗ» - режим полного затемнения;

«ВТ» - сигнал «Воздушная тревога»;

«Положение» - положение «Об организации световой маскировки территории города Енисейска при угрозе и ведении военных действий»;

«СНИП» - СНИП 2.01.53-84 - «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства»;

«Управляющая организация» - хозяйствующие субъекты всех форм собственности, занимающиеся управлением и обслуживанием жилищного фонда;

«Сетевая организация» - хозяйствующие субъекты всех форм собственности, занимающиеся обслуживанием электросетевых объектов.

«Хозяйствующие субъекты» - хозяйствующие субъекты всех форм собственности;

«Группа контроля» - Группа организации световой маскировки города Енисейск (при угрозе и ведении военных действий);

Полиция –МО МВД России «Енисейский»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия, проводимые заблаговременно			
1.	Определение способов световой маскировки объектов	постоянно	руководитель группы организации световой маскировки города Енисейска (далее – руководитель Группы), руководители организаций (объектов)
2.	Выявление объектов экономики, освещение которых должно отключаться в режиме частичного затемнения	постоянно	руководитель Группы, руководители организаций (объектов)
3.	Выявление мест на территории объектов, где необходимо освещение в режиме ложного освещения	постоянно	руководитель группы организации световой маскировки, руководители организаций (объектов)
4.	Выявление помещения объектов, в которых отключается освещение в режиме ложного освещения	постоянно	руководители организаций (объектов)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5.	Выявление помещения объектов, в которых, в которых световая маскировка производится механическим путём	постоянно	руководители организаций (объектов)
6.	Определение мощности, типов и мест установки светильников общего и местного маскировочного освещения, и световых знаков	постоянно	руководитель группы организации световой маскировки, руководители организаций (объектов)
7.	Изготовление устройств для световой маскировки световых проёмов и тамбуров, создание запасов светомаскировочного материала и оборудования	постоянно	руководители организаций (объектов)
8.	Подготовка дежурного персонала диспетчерских пунктов	постоянно	руководители организаций (объектов)
9.	Разработка и доведение до сведения персонала должностных инструкций и графиков выполнения плана светомаскировочных мероприятий	постоянно	руководители организаций (объектов)
10.	Обучение и тренировка персонала по осуществлению мероприятий частичного затемнения и ложного освещения	постоянно	руководители организаций (объектов)
11.	Обучение водителей городского транспорта действиям по сигналу «Воздушная тревога» и вождению со светомаскировочными устройствами	постоянно	руководители организаций (объектов), государственная инспекция безопасности дорожного движения

7.	Установка специальных световых знаков для обозначения входов, выходов людей в укрытия, путей эвакуации служб гражданской обороны, медицинских пунктов, мест размещения средств пожаротушения	«Ч» + 3 мин.	руководители организаций (объектов)
8.	Перевод в рабочее состояние механической световой маскировки на объектах экономики, продолжающих производственную деятельность в ночное время	«Ч» + 3 мин.	руководители организаций (объектов)
9.	Осуществление контроля за качеством световой маскировки	«Ч» + 10 мин.	руководитель группы организации световой маскировки, руководители организаций (объектов)

Приложение №4 к постановлению администрации города Енисейска от 27.04.2022 № 166-п
Типовая инструкция руководителю структурного подразделения (ответственному должностному лицу) организации по светомаскировке

Утверждаю

(должность, наименование организации)

(фамилия, инициалы руководителя)

«___» _____ 20__ г.

Инструкция

руководителю структурного подразделения (ответственному должностному лицу) _____ по светомаскировке
(наименование организации)

Системой Гражданской обороны предусматривается два режима светомаскировки:

1. Режим частичного затемнения, который вводится особым постановлением Правительства РФ при угрозе нападения противника и должен быть выполнен в срок не более 16 часов.

2. Режим ложного освещения, который вводится по сигналу «Воздушная тревога», должен быть выполнен в течение 3 минут.

Режим частичного затемнения предусматривает в первую очередь механический способ маскировки, который заключается в закрытии световых проёмов светомаскировочными материалами.

В соответствии с этим в каждом цехе (отделе) должны быть изготовлены шторы из светомаскировочного материала (бумаги, плотной черной ткани). Строительные световые фонари и оконные проемы больших размеров окрашиваются масляной краской.

Кроме этого при режиме частичного затемнения предусмотрен и светотехнический способ светомаскировки, который предусматривает ограничение внутреннего освещения. В этом случае сокращается освещение на 50 % путем отключения половины светильников, что обеспечивает продолжение производственной деятельности в цехе (отделе).

Светомаскировка по режиму ложного освещения предусматривает отключение всего электроосвещения на предприятии.

Планом перевода объекта на режим светомаскировки с полным затемнением предусматривается централизованное отключение освещения цехов (отделов) от фидерных и групповых щитов освещения (согласно схемы электроснабжения каждого цеха (отдела)).

По сигналу «Воздушная тревога» необходимо:

1. В цехах (отделах) немедленно прекратить все работы.
2. Безаварийно отключить станки, электроприборы и т.п., энергетические сети (газ, воду, электроэнергию).
3. Приступить силами подразделения к светомаскировке.
4. По окончании мероприятий светомаскировки доложить по телефону в штаб гражданской обороны предприятия (тел. _____).
Специалист, уполномоченный на решение задач гражданской обороны
«___» _____ 20__ года

Приложение № 5 к постановлению администрации

города Енисейска от 27.04.2022 № 166-п
Перечень объектов экономики и организаций, независимо от форм собственности расположенных на территории города Енисейска подлежащих светомаскировке в военное время, при угрозе и ведении военных действий

№ п/п	Наименование организации	Адрес места нахождения
1	Администрация города Енисейска	ул. Ленина, д.113
2	КГКУ « Центр занятости г. Енисейска»	ул. Кирова, д.79
3	МП "ЕНИСЕЙСКОЕ АТП"	ул. Бабкина, 74
4	Хирургическое отделение КГБУЗ «Енисейская РБ»	ул. Промышленная 17/2
5	Терапевтическое отделение КГБУЗ «Енисейская РБ»	ул. Кирова 129
6	Фтизиатрическое отделение КГБУЗ «Енисейская РБ»	ул. Бабушкина, 19
7	Инфекционное отделение КГБУЗ «Енисейская РБ»	ул. Лыткина 8
8	Роддом, Гинекологическое отделение КГБУЗ «Енисейская РБ»	ул. Ленина 114
9	Гостиница ООО «Илимпейская геофизическая экспедиция»	ул. Рабоче-Крестьянская 78
10	Общежитие педагогического колледжа	ул. Декабристов 1
11	Общежитие КГАУ «Лесопожарный центр»	ул. Калинина 28
12	Общежитие КГБПОУ Енисейский многопрофильный техникум	ул. Худзинского 73

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

13	ГУФСИН России по Красноярскому краю ФГКУ Тюрьма № 2	ул. Декабристов 11
14	Гостиничный комплекс «ДОМИНО»	ул. Петровского 2
15	Гостиница «Енисейская» (Полония)	ул. Ленина 133
16	СПА Комплекс «Прасковье»	ул. Бабушкина 1
17	Гостиница «Горница»	ул. Ленина 125
18	МАОУ СШ № 1 имени И.П. Кытманова	ул. Ленина 120
19	МБОУ СОШ № 2	ул. Бабкина 46
20	МБОУ СОШ № 3	ул. Ленина 102
21	МБОУ СОШ № 7	Военный городок «Полюс»
22	Частное общеобразовательное учреждение Енисейская Православная гимназия	ул. Кирова 97
23	МАОУ СШ № 9	ул. Вейнбаумана 52
24	МБДОУ Детский сад № 1 «Золотой ключик» Корпус 1	ул. Куйбышева 43
25	МБДОУ Детский сад № 1 «Золотой ключик» Корпус 2	ул. Мичурина, 45
26	МБДОУ Детский сад № 5 «Родничок» Корпус 1	ул. Бабкина 47
27	МБДОУ Детский сад № 5 «Родничок» Корпус 2	ул. Фефелова, 64
28	МБДОУ Детский сад № 9 «Звездочка»	г. Енисейск, улица ДОС, 1/110
29	МБДОУ Детский сад № 11 «Солнышко»	ул. Гастелло, 10
30	МБДОУ Детский сад № 15 «Радуга»	ул. Промышленная, 20/12
31	МКДОУ детский сад № 11 «Солнышко»	ул. Гастелло 10
32	МАДОУ Детский сад № 16 «Тополек» Корпус 1	ул. Перенсона, 85
33	МАДОУ Детский сад № 16 «Тополек» Корпус 2	ул. Рабоче-Крестьянская, 17
34	Педагогический колледж	ул. Ленина 2
35	КГБОУ «НПО ПУ-13»	ул. Худзинского 73
36	МБУК «Культурный центр»	ул. Ленина 130
37	МБУК «Городской дом культуры им. А.О. Арутюняна»	ул. Ленина 44
38	АО «Красноярскнефтепродукт» КНП № 239	ул. Рабоче-Крестьянская 193
39	АО «Красноярскнефтепродукт» КНП № 240	ул. Ленина 10а
40	ООО «Нефта» АЗС №3	ул. Рабоче-Крестьянская 197/1
41	ЗАО «Газпромнефть - Кузбасс» АЗС № 214	ул. Ленина 1/2
42	АО «Красноярскнефтепродукт» КНП № 238	ул. Дударева 79
43	МКУП «Енисейское коммунальное предприятие » города Енисейска	ул. Кирова 87
44	ООО Енисейводоканал	пер. Пролетарский, д.4
45	ООО СКВ Производственный комбинат продуктов питания	ул. Дударева, 85
46	ООО Ярторг-Регион	ул. Ленина, д. 95
47	ООО "управляющая компания "Надежный дом	ул. Ульяны Громовой, д.3
48	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска»	ул. Ленина, д.101
49	Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска	ул. Куйбышева 43а
50	Муниципальное бюджетное учреждение «Енисейский городской информационный центр»	пер. Партизанский, 11
51	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр г. Енисейска»	ул. Декабристов, 1
52	Муниципальное казенное учреждение «Архитектурно-производственная группа г. Енисейска»	ул. Горького, 6
53	Муниципальное казенное учреждение «Архив города Енисейска»	ул. Петровского 11
54	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»	ул. Бабкина, 18
55	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»	ул. Бабкина, 38
56	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова»	ул. Бабкина, 1
57	Муниципальное автономное учреждение « Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска	ул. Куйбышева, 43А
58	Межмуниципальный отдел МВД России «Енисейский»	ул. Бабкина, 63
59	Финансовое управление администрации города Енисейска	ул. Кирова, 79
60	ФГКУ "13 ОТРЯД ФПС ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ"	ул. Ленина, 122А
61	Филиал АО «Почта России» Енисейский почтамт»	ул. Петровского, 21
62	ООО «Енисейэнергоком»	ул. Пролетарская, д.4
63	Линейно-технический цех межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций (МЦТЭТ) г. Лесосибирск Красноярского филиала ПАО «Ростелеком»	ул. Кирова, д.95
64	ПАО МРСК Сибири – филиал «Красноярскэнерго» Енисейский РЭС ПО Северных электрических сетей АО «Красноярская региональная Энергетическая Компания» Енисейский городской участок Енисейского филиала	ул. Богдада, д.103
65	ПП «Лесосибирск-Автодор» Енисейский филиал	ул. Доры Кваш, 16
66	ФГП «Аэропорты Красноярья» филиал «Аэропорт Енисейск»	ул. Ульяны Громовой, 41
67	ФГП «Аэропорты Красноярья» филиал «Аэропорт Енисейск»	ул. Ромашкина, д. 14
68	ГПКК «ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ» Аптека № 20	ул. Бабкина, 14
69	ООО «ТС Командор» (магазин « Хороший»)	ул. Рабоче-Крестьянская, 198,
70	ООО «ТОРТСЕРВИС 6» обособленное подразделение « Светофор»	ул. Ленина, 104/2
71	Дискаунтер «Батон» ООО «СМАРТ»	ул. Ванеева, д.1/1
72	Супермаркет «Магнит у дома» АО «Тандер»	ул. Ленина, 95/1
73	Магазин «Пятёрочка» ООО «Артоттор»	ул. Ленина, 1А
74	КГКУ «Спасатель»	ул. Ленина, 8
75	Стоматологическая поликлиника	ул. Диктатуры Пролетариата, 4
76	Детская поликлиника	ул. Рабоче-Крестьянская, 199
77	Административное здание	ул. Рабоче-Крестьянская, 212
78	Взрослая поликлиника	ул. Фефелова, 62
79	МБУК «Централизованная библиотечная система» Центральная городская библиотека	ул. Громовой, 17/1
80	МБУК «Централизованная библиотечная система» Городская детская библиотека	ул. Ленина,95
81	МБУ ДО «Детская художественная школа им. Н.Ф. Дорогова»	ул. Ленина,110
82	МБУ ДО «Хореографическая школа»	ул. Диктатуры Пролетариата, 5
83	МБУ ДО «Хореографическая школа»	ул. Петровского,1

83	МБУ ДО «Хореографическая школа»	ул. Ленина,112
84	ФСЦ «Юбилейный» МАУ «ЦРФКИС»	ул. Куйбышево 43 а
85	Стадион «Труд» МАУ «ЦРФКИС»	ул. 40 лет Октября, 21
86	МАОУ ДО ЦДО	ул. Диктатуры Пролетариата,3
87	МАОУ ДО ЦДО	ул. Ленина, 92
88	МАОУ ДО ЦДО	ул. Петровского, 7
89	Развлекательный комплекс «Родина»	ул. Рабоче-Крестьянская, 19
90	Культурно-развлекательный центр «Коллизей»	ул. Чкалова, 4А

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 г. Енисейск № 165-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 19.11.2021 №274-п «Об утверждении краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Енисейска, на 2020-2022 годы»

В соответствии с приказом министерства строительства Красноярского края от 07.04.2022г №219-о «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 19.07.2018 №12-22н «Об установлении размера предельной (удельной) стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, который может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2020-2022 годы», руководствуясь статьями 5,43, 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 19.11.2021 №274-п «Об утверждении краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Енисейска, на 2020-2022 годы» изменение приложения №3 и изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Степанову О.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.04.2022 г. Енисейск № 463-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Енисейска от 22.11.2021 № 1205 – р «О назначении членов наблюдательного совета Муниципального автономного образовательного учреждения Дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Енисейска Красноярского края»

Руководствуясь статьями 8, 9, 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, в целях обеспечения деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», руководствуясь ст. 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Внести изменения в состав Наблюдательного совета МАОУ ДО ЦДО:

1.1. Исключить из состава Наблюдательного совета: Евтух Елена Викторовна - главный специалист МКУ «Управление образования г.Енисейска».

1.2. Включить в состав Наблюдательного совета: Мухтарулина Ирина Владимировна - ведущий юристконсульт МКУ «Управление образования г.Енисейска».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

3. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (<http://www.eniseysk.com>), а также на сайте www.bus.gov.ru.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 г. Енисейск № 169-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 323-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 25.02.2021г. № 17-164, постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 323-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории.» (в редакции

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

постановления администрации города от 13.04.2022 № 130-п) следующие изменения:

в паспорте подпрограммы 1 «Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства»:

в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифры «1 204 572,15» заменить цифрами «1 429 572,15»

в паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение функционирования объектов благоустройства»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 43 525 179,68 руб., из них по годам: 2022 год – 20 702 959,68 руб., в том числе: местный бюджет – 20 702 959,68 руб.; 2023 год – 7 786 890,0 руб., в том числе: федеральный
--	---

бюджет –55 522,0 руб.; краевой бюджет – 22 678,0 руб.; местный бюджет – 7 708 690,0 руб.; 2024 год – 15 035 330,0 руб., в том числе: федеральный бюджет –214 278,0руб.; краевой бюджет – 87 522,0 руб.; местный бюджет – 14 733 530,0 руб.»

приложения 1,3,5,7 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям 1-4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения О.В. Степанову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1к постановлению администрации г. Енисейска от 28.04.2022г. № 169-п
Приложение 1 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт инфраструктуры»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 "Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства"							
1	Проведение актуализация схемы теплоснабжения города Енисейска	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Наличие актуализированной схемы	Не исполнение Ф3 от 27.07.2010 №190 «О теплоснабжении»	Наличие актуализированной схемы - 1 ед.
2	Капитальный ремонт объектов системы коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа.	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Повышение эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры города	Рост количества коммунальных аварий	Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, метров.
3	Отпуск питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина , д.156	Администрация г. Енисейска	2022	2022	Обеспечение водой население, не имеющего централизованного водоснабжения		Отпущено питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина , д.156, м3
4	Неотложные мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация г. Енисейска	2022	2022	Повышение эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры города	Рост количества коммунальных аварий	Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, метров.
Подпрограмма 2 "Функционирование дорожного хозяйства и транспорта"							
5	Субсидия на возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Движение автомобильного пассажирского транспорта по городским маршрутам с низкой интенсивностью пассажиропотока		
6	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Обеспечение стабильного функционирования улично-дорожной сети города	Рост количества аварий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, процентов
7	Реконструкция автомобильной дороги в г. Енисейске по ул. Ульяны Громовой со строительством автостоянки на 80 автомобилей» протяженностью 0,85 км.	Администрация г. Енисейска	2022	2022	Обеспечение стабильного функционирования улично-дорожной сети города		Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, процентов
Подпрограмма 3 "Обеспечение функционирование объектов благоустройства"							
8	Оплата электроэнергии потребленной линиями уличного освещения	Администрация г. Енисейска		2024	Бесперебойное освещение улиц города.	Отсутствие уличного освещения на территории города	Протяженность линий уличного освещения в технически исправном состоянии, км
9	Содержание и реконструкция линий уличного освещения	Администрация г. Енисейска		2024			
10	Благоустройство и содержание территорий города.	Администрация г. Енисейска		2024			
11	Выполнение работ по кронеобразованию и спиливанию аварийных деревьев	Администрация г. Енисейска	2021	2023	Предотвращение обрыва сетей электроснабжения, разрушения имущества граждан	Обрыв сетей электроснабжения, разрушения и порча имущества граждан	Доля спиленных деревьев от общего числа представляющих опасность, %
12	Выгон крупнорогатого скота с центральной части города	Администрация г. Енисейска	2021	2023	Благоустройство		Отсутствие КРС в центральной части города, %
Подпрограмма 4 "Охрана окружающей среды"							
13	Использование специализированного полигона твердых бытовых отходов на территории г. Енисейска.	Администрация г. Енисейска		2024			
14	Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов и рекультивация земель, занятых объектами размещения ТКО	Администрация г. Енисейска		2024	комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами, предусматривающая минимизацию их вреда для населения и окружающей среды	Наличие в городе несанкционированных мест размещения отходов	Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО
Подпрограмма 5 « Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы»							
15	Обеспечение реализации муниципальной программы	Администрация г. Енисейска		2024	Исполнение муниципальных функций в сфере коммунальной инфраструктуры и благоустройства города		Процент экономии бюджетных денежных средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Ф3 от 05.04.2013г. № 44-ФЗ - %
Мероприятие 1 "Реализация временных мер на поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг"							
16	Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Доступность коммунальных услуг для населения		

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 2 к постановлению администрации г. Енисейска от 28.04.2022г. №169-п
Приложение 3 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт инфраструктуры. Благоустройство территории»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

№	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей			
						2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории"									
Подпрограмма 1 "Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства"									
1	Доля реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, от общей протяженности соответствующих сетей	%	x	расчетная	По итогам года	1,15	1,2	1,2	1,2
2	Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска	ед.	x		По итогам года	1	1	1	1
3	Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	км	x		по итогам года	0,6	0,6	1,2	1
4	Отпущено питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156	м3	x		По итогам года	662,16	662,16		
5	Наличие технических заключений о состоянии котельных и систем теплоснабжения котельных	ед.	x		по итогам года	2	10		
6	Выполнены работы по капитальному ремонту насосного оборудования головной канализационной станции (ГНКС) с заменой насоса по адресу ул. Рабоче-Крестьянская	шт.	x		По итогам года	0	1		
7	Выполнены работы по капитальному ремонту оборудования котельной очистных сооружений канализации с заменой насосов по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178	шт.	x		По итогам года	0	2		
8	Выполнены работы по капитальному ремонту системы водоснабжения с.Горское г. Енисейска	ед.	x		По итогам года	0	1		
9	Выполнены работы по капитальному ремонту электрооборудования головной канализационной насосной станции (ГНКС) очистных сооружений канализации с заменой шкафа управления и регулирования по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178)	шт.	x		По итогам года	0	1		
Подпрограмма 2 "Функционирование дорожного хозяйства и транспорта"									
10	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	x	расчетная	по итогам года	46	46	46	46
11	Количество рейсов по социально-значимым маршрутам	ед.	x		по итогам года	25 656	25656	25 656	25656
12	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту	км.	x		по итогам года	1,04	0,78	1	1
13	Снижение количества дорожно - транспортных происшествий	ед.	x		по итогам года	190	160	100	90
Подпрограмма 3 "Обеспечение функционирования объектов благоустройства"									
14	Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения	%	x	расчетная	по итогам года	100	100	100	100
15	Протяженность линий уличного освещения в технически исправном состоянии	км	x		ежеквартально	82	82	82	82
16	Заменено светильников уличного освещения на территории г. Енисейска	шт.	x		по итогам года		47		
17	Содержание общественных пространств на территории города	кв.м.	x		ежеквартально	33 774	33 774	33 774	33 774
18	Площадь содержания мест захоронения	кв.м.	x		по итогам года	186 435	186 435	186 435	186 435
19	Отсутствие КРС в центральной части города	%	x		ежеквартально	100	100	100	100
20	Доля спиленных деревьев от общего числа представляющих опасность	%	x		по итогам года	32	13	50	60
Подпрограмма 4 "Охрана окружающей среды"									
21	Наличие специализированного полигона ТБО на территории г. Енисейска	ед.	x		по итогам года				1
22	Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО	%	x	расчетная	по итогам года	100	100	100	100
Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы"									
23	Доля исполненных бюджетных ассигнований	%	x	расчетная	по итогам года	100	100	100	100
Мероприятие 1 "Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг"									
24	Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию временны мер поддержки населения	%	x	Ежеквартальный отчет	по итогам года	100	100	100	100

Приложение 1 к постановлению администрации г. Енисейска от 28.04.2022г. № 169-п
Приложение 5 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт инфраструктуры Благоустройство территории»

Распределение планируемых расходов за счет средств городского бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	Итого на период
1	Муниципальная программа	«Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»	Администрация г.Енисейска	всего расходные обязательства по программе				157 405 027,11	128 544 200,00	141 775 000,00	427 724 227,11
				в том числе по ГРБС:							
				0400000000							
				017		0400000000					
							157 405 027,11	128 544 200,00	141 775 000,00	427 724 227,11	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2	Подпрограмма 1	Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства	всего расходные обязательства по мероприятию						1 429 572,15	0,00	0,00	1 429 572,15		
			в том числе по ГРБС:											
			Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089020	240	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0505	04100S5710	240	285 000,00	0,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00	285 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089080	240	581 426,04	0,00	0,00	581 426,04	0,00	0,00	581 426,04
Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089090	240	63 146,11	0,00	0,00	63 146,11	0,00	0,00	63 146,11			
3	Подпрограмма 2	Функционирование дорожного хозяйства и транспорта	всего расходные обязательства						43 532 695,28	29 957 000,00	35 964 200,00	109 453 895,28		
			в том числе по ГРБС:											
			Администрация г.Енисейска	017	0408	0420083030	810	23 366 020,41	15 000 000,00	20 000 000,00	58 366 020,41	12 000,00	32 200,00	58 366 020,41
			Администрация г.Енисейска	017	0409	04200S5090	240	12 200,00	10 000,00	10 000,00	32 200,00	0,00	0,00	32 200,00
			Администрация г.Енисейска	017	0409	0420086000	240	19 950 000,00	14 942 996,00	15 950 200,00	50 843 196,00	4 000,00	4 000,00	50 843 196,00
			Администрация г.Енисейска	017	0409	042R310601	240	4 000,00	4 000,00	4 000,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0409	042R374270	240	26 000,00	0,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00	26 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0409	0420086000	850	174 474,87	0,00	0,00	174 474,87	0,00	0,00	174 474,87
Администрация г.Енисейска	017	0408	0420092170	240	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	4,00			
4	Подпрограмма 3	Обеспечение функционирования объектов благоустройства	всего расходные обязательства						20 702 959,68	7 786 890,00	15 035 330,00	43 525 179,68		
			в том числе по ГРБС:											
			Администрация г.Енисейска	017	0503	0430086010	240	7 975 000,00	7 700 000,00	7 200 000,00	22 875 000,00	0,00	0,00	22 875 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0503	0430086090	240	11 660 000,00	0,00	7 500 000,00	19 160 000,00	0,00	0,00	19 160 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0503	0430086090	810	1 067 959,68	0,00	0,00	1 067 959,68	0,00	0,00	1 067 959,68
Администрация г.Енисейска	017	0503	04300R2990	240	0,00	86 890,00	335 330,00	422 220,00	0,00	0,00	422 220,00			
5	Подпрограмма 4	Охрана окружающей среды	всего расходные обязательства						42 800,00	0,00	0,00	42 800,00		
			в том числе по ГРБС:											
Администрация г.Енисейска	017	0605	04400S4630	240	42 800,00	0,00	0,00	42 800,00	0,00	0,00	42 800,00			
6	Подпрограмма 5	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы	всего расходные обязательства						6 588 000,00	5 691 310,00	5 666 470,00	17 945 780,00		
			в том числе по ГРБС:											
			Администрация г.Енисейска	017	0113	0450089100	110	6 065 350,00	5 521 310,00	5 496 470,00	17 083 130,00	0,00	0,00	17 083 130,00
			Администрация г.Енисейска	017	0113	0450089100	240	250 000,00	170 000,00	170 000,00	590 000,00	0,00	0,00	590 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0113	0450089100	320	266 100,00	0,00	0,00	266 100,00	0,00	0,00	266 100,00
Администрация г.Енисейска	017	0113	0450089100	850	6 550,00	0,00	0,00	6 550,00	0,00	0,00	6 550,00			
7	Отдельное мероприятие 1	Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг	всего расходные обязательства						85 109 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00	255 327 000,00		
			в том числе по ГРБС:											
Администрация г.Енисейска	017	0502	0490075700	810	85 109 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00	255 327 000,00	0,00	0,00	255 327 000,00			

Приложение № 4 к постановлению администрации г. Енисейска от 28.04.2022г. №169-п
Приложение 7 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории.»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№ п/п	Источники финансирования	Объемы финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2022	2023	2024
1	Всего по Программе	427 724 227,11	157 405 027,11	128 544 200,00	141 775 000,00
2	По источникам финансирования				
3	федеральный бюджет	269 800,00	0,00	55 522,00	214 278,00
4	краевой бюджет	256 080 200,00	85 752 000,00	85 131 678,00	85 196 522,00
5	местный бюджет	171 374 227,11	71 653 027,11	43 357 000,00	56 364 200,00
6	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Подпрограмме 1, всего	1 429 572,15	1 429 572,15	0,00	0,00
8	По источникам финансирования				
9	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
10	краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
11	местный бюджет	1 429 572,15	1 429 572,15	0,00	0,00
12	внебюджетные источники				
13	Подпрограмма 2, всего	109 453 895,28	43 532 695,28	29 957 000,00	35 964 200,00
14	По источникам финансирования				
15	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
16	краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
17	местный бюджет	109 453 895,28	43 532 695,28	29 957 000,00	35 964 200,00
18	внебюджетные источники				
19	Подпрограмма 3, всего	43 525 179,68	20 702 959,68	7 786 890,00	15 035 330,00
20	По источникам финансирования				
21	федеральный бюджет	269 800,00	0,00	55 522,00	214 278,00
22	краевой бюджет	110 200,00	0,00	22 678,00	87 522,00
23	местный бюджет	43 145 179,68	20 702 959,68	7 708 690,00	14 733 530,00
24	внебюджетные источники				
25	Подпрограмма 4, всего	42 800,00	42 800,00	0,00	0,00
26	По источникам финансирования				
27	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

28	краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
29	местный бюджет	42 800,00	42 800,00	0,00	0,00
30	внебюджетные источники				
31	Подпрограмма 5, всего	17 945 780,00	6 588 000,00	5 691 310,00	5 666 470,00
32	По источникам финансирования				
33	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
34	краевой бюджет	643 000,00	643 000,00	0,00	0,00
35	местный бюджет	17 302 780,00	5 945 000,00	5 691 310,00	5 666 470,00
36	внебюджетные источники				
37	Мероприятие1, всего	255 327 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00
38	По источникам финансирования				
39	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
40	краевой бюджет	255 327 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00
41	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
42	внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022

г. Енисейск

№ 140-п

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Енисейска

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 39, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Енисейска.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Енисейска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Енисейска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Считать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 15.11.2016 г. № 222-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Енисейска» в

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

редакции постановления администрации города Енисейска от 09.01.2020 г. № 2-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.11.2016 г. № 222-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г. Енисейска».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края

Глава города В.В.Никольский

Приложение № 1

к постановлению администрации г.Енисейска от 18.04.2022 г. № 140-п

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Енисейска

Тихонова Ольга Юрьевна	- заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель комиссии;
Мрыхина Наталья Викторовна	- начальник отдела кадровой и организационной работы, заместитель председателя комиссии;
Тихонова Юлия Алексеевна	- ведущий специалист отдела кадровой и организационной работы, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Степанова Ольга Владимировна	- заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения;
Степанова Наталья Владимировна	- заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам;
Золотоверх Марина Юрьевна	- начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города;
Барков Иван Николаевич	- главный специалист-юрист отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города;
Штерн Сергей Владимирович (по согласованию)	- директор МП «Енисейское АТП»; депутат Енисейского городского Совета депутатов;
Халугина Жанна Валерьевна (по согласованию)	- директор КГКУ «Центр занятости города Енисейска»; депутат Енисейского городского Совета депутатов.

Приложение № 2

к постановлению администрации г.Енисейска от 18.04.2022 г. № 140-п

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), статьей 3.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации города Енисейска (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом города Енисейска, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия осуществляет полномочия в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации города Енисейска.

1.4. Основной задачей комиссии является:

- содействие администрации города Енисейска в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию город Енисейск Красноярского края.

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.6. Термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «предотвращение или урегулирование конфликта интересов», по тексту данного Положения, применяются в значении, используемом в статье 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется правовым актом администрации города Енисейска.

2.2. Правовым актом администрации города об образовании комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии.

2.3. В состав комиссии могут быть включены:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им

лица, муниципальные служащие;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

3) депутаты представительного органа муниципального образования.

4) представители общественности муниципального образования.

2.4. Члены комиссии, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.3 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах.

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в комиссию:

- обращение гражданина, замещавшего должность в администрации города Енисейска муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления;

3.1.1. поступившая от представителя нанимателя (работодателя) или иных лиц информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.1.2. уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

б) описание действий (бездействия) муниципального служащего, свидетельствующих о наличии коррупционного нарушения;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя муниципального органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Енисейска, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления

данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города Енисейска, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Енисейска, в отдел кадровой и организационной работы администрации города Енисейска. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой и организационной работы администрации города Енисейска осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой и организационной работы администрации города Енисейска, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой и организационной работы администрации города Енисейска, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.4.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава города Енисейска или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.4.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.4.1, 3.4.3 и 3.4.4 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.19, 3.21, 3.22 настоящего Положения или иного решения.

3.5. Председатель комиссии:

- а) в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;
- б) при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Положения;
 - организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии с информацией, поступившей в подразделение муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу отдела кадровой и организационной работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
 - рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии

приглашенных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.6. При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.7. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов, комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;
- приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц;
- письменного обращения к представителю нанимателя (работодателю) с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

3.9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь дней до дня заседания.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Енисейска. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.12.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Енисейска (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15. Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

- болезнь муниципального служащего или членов его семьи;
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;
- иные причины, признанные комиссией уважительными.

3.16. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций, а также иные лица. Приглашение должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем комиссии по письменной просьбе члена комиссии, ее председателя или муниципального служащего, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.21. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю (представителю нанимателя) предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

в) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.22. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.23. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к решению комиссии. При подписании решения комиссией членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

3.25. В протоколе комиссии указываются:

3.25.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов

комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.25.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

3.25.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

3.25.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

3.25.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.25.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города Енисейска;

3.25.7. другие сведения;

3.25.8. результаты голосования;

3.25.9. решение и обоснование его принятия.

3.26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в администрацию города Енисейска, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.28. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.29. Копия протокола заседания комиссии или выписки из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.30. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города Енисейска, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрацию города Енисейска, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.31. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.32. В своей деятельности комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных муниципального служащего.

3.33. Действия работодателя (представителя нанимателя), направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальными служащими, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.34. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел кадровой и организационной работы администрации города Енисейска.

РЕЗОЛЮЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

04.05.2022 г. в городе Енисейске (ул. Ленина, 130) прошли публичные слушания, на которых обсуждался проект отчета об исполнении бюджета города Енисейска за 2021 год.

По итогам обсуждения была принята Резолюция публичных слушаний:

Рекомендовать Енисейскому городскому Совету депутатов рассмотреть проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Енисейска за 2021 год» с учетом высказанных замечаний и предложений.

За данное предложение голосовали «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

26.04.2022

№ 158-п

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
На основании Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в соответствии со статьями 39, 43, 44, 49 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

Глава города В.В.Никольский

*Приложение
к постановлению администрации
города Енисейска от 26.04.2022 г. №158-п*
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска (далее - должностные лица), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением положением, осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный должностным лицом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого, осуществления им своих полномочий, исполнения служебных (должностных) обязанностей (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях осуществления им своих полномочий, исполнения служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение должностным лицом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной нормативными актами, должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности конкретного должностного лица.

3. Должностные лица не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с должностным положением или осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими своих полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Должностные лица обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять администрацию города Енисейска обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), оформленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется в отдел кадровой и организационной работы администрации города Енисейска не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек,

иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения должностного лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых возвращается должностному лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации города Енисейска (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный должностным лицом, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет должностное лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

10. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципальной собственности города Енисейска.

11. Должностное лицо, сдавшее подарок, может его выкупить.

Должностное лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя главы города Енисейска соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Порядок выкупа подарка, полученного муниципальным служащим в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска» в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лица, подавшие заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией города Енисейска с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города Енисейска.

14. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города Енисейска, главой города Енисейска принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска», посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой города принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет города Енисейска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

*Приложение к Положению
о порядке сообщения муниципальными
служащими администрации города Енисейска
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с осуществлением
полномочий, исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации*

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА
Главе города Енисейска

от _____
(Ф.И.О. должностного лица)

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Уведомление о получении подарка

Извещая о получении _____
(дата получения)
подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1			
2			
3			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 162-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2015 № 195-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Енисейска в XXI веке»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета от 15.12.2021 №15-135, постановлением администрации города от 06.08.2013 №243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 37,39,43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2015 № 195-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Енисейска в XXI веке» (в редакции постановления администрации города от 21.04.2022 №152-п) следующее изменение:

приложение 5 к муниципальной программе «Молодежь города Енисейска в XXI веке» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в печатном средстве массовой информации муниципального образования город Енисейск «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1 к постановлению администрации города от 21.04.2022 № 162-п

«Приложение 5 к муниципальной программе «Молодежь города Енисейска в XXI веке»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

рублей

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РРзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	итого на период
1	Муниципальная программа	«Молодежь города Енисейска в XXI веке»	всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС:	017	0707	1100000000	X	7 578 200,0	7 450 500,0	7 450 500,0	22 479 200,0
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1100000000	X	7 578 200,0	7 450 500,0	7 450 500,0	22 479 200,0
2	Подпрограмма 1	«Содействие творческой молодежи»	всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС:	017	0707	1110000000		5 000,00	40 000,0	40 000,0	85 000,00
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1110087930	240	5 000,00	40 000,0	40 000,0	85 000,00
3	Подпрограмма 2	«Гражданская идентичность»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС:	017	0707	1120000000	X	30 000,0	50 000,0	50 000,0	130 000,00
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1120088300	240	30 000,0	50 000,0	50 000,0	130 000,00
4	Подпрограмма 3	«Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС:	017	0707	1130000000	X	360 000,0	360 000,0	360 000,0	1 080 000,00
			МБУ «Молодежный центр г.Енисейска»	017	0707	1130087940	612	360 000,0	360 000,0	360 000,0	1 080 000,00
5	Подпрограмма 4	«Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС:	017	0707	1140000000	X	5 000,0	50 000,0	50 000,0	105 000,0
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1140087960	240	5 000,0	50 000,0	50 000,0	105 000,0
6	Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации программы»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС:	017	0707	1150000000	X	7 178 200,0	6 950 500,0	6 950 500,0	21 079 200,0
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1150084310	610	6 602 500,0	6 623 000,0	6 623 000,0	19 842 500,0
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1150074560	610	459 900,0	327 500,0	327 500,0	1 114 900,0
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1150010490	610	115 800,0	0	0	115 800,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 г. Енисейск № 170-п

О проведении мероприятий, посвященных Дню Победы в Вов 1941-1945 г.г.

В соответствии с планом работы Администрации Губернатора Красноярского края по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов от 10.01.2022 №34-08, руководствуясь ст. 5, ст. 8, ст. 46 Устава г. Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Вов 1941-1945 г.г. (Приложение № 1).

2. Утвердить состав организационного комитета по организации и проведению мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Вов 1941-1945 г.г. (Приложение № 2).

3. Провести мероприятия, посвященные 77-й годовщине Победы в Вов 1941-1945 г.г., согласно плану мероприятий (Приложение № 3).

4. Утвердить смету расходов на организацию и проведение мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Вов 1941-1945 г.г. (Приложение № 4).

5. Финансовому управлению администрации города Енисейска (Смирнов Ю.В.) произвести финансирование мероприятий за счет МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В. Никольский

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 28.04.2022 года № 170-п

ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 77-Й ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ В ВОВ 1941-1945 Г.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА			
1	Благоустройство и очистка от снега и мусора центральной части города и Центральной площади	до 07.05.2022	Козулина С.В.
2	Праздничное оформление города	до 07.05.2022	Козулина С.В. Носырев А.П. руководители учреждений
3	Подготовка мемориала «Памятник воинам-енисейцам, погибшим в годы Вов 1941-1945 г.г.» и прилегающей территории	до 07.05.2022	Козулина С.В. Богданов А.С. Клюшников Н.А. Переверзева Ю.В.
4	Оформление трибуны	до 08.05.2022	Иванова О.Г.
1. ИНФОРМИРОВАНИЕ В СМИ, РАДИОФИКАЦИЯ			
5	Размещение информации о мероприятиях по подготовке к празднованию Дня Победы в городе Енисейске в СМИ	до 03.05.2022	Иушина Л.Д.
6	Обеспечение освещения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в СМИ	до 09.05.2022	Иушина Л.Д.
7	Радиофикация митинга и трансляция по городу	до 09.05.2022	Иванова О.Г.
2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ			
8	Обеспечение безопасности дорожного движения в период проведения массовых мероприятий	08.05.2022 09.05.2022	Козулина С.В., совместно с ГИБДД
9	Обеспечение охраны общественного порядка	09.05.2022	Козулина С.В., совместно с МО МВД «Енисейский»
10	Обеспечение оказания скорой медицинской помощи в ГДК на торжественных мероприятиях	08.05.2022 09.05.2022	Тихонова О.Ю., совместно с КБУЗ «Енисейская РБ»
11	Внесение изменений в маршруты движения городских пассажирских автобусов на период массовых мероприятий	до 05.05.2022	Козулина С.В.
12	Информирование жителей и гостей города об изменениях в расписании движения городских пассажирских автобусов, местах перекрытий и запрете проезда и постановки личного транспорта	Постоянно	Иушина Л.Д.
4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
13	Подготовка сценария мероприятия	до 25.04.2022	Иванова О.Г. Казанцев В.П.
14	Генеральная репетиция к торжественному праздничному концерту	с 03.05-07.05	Казанцев В.П. Богданов А.С.
15	Генеральная репетиция митинга	с 03.05-07.05	Богданов А.С. Зверев А.В. Иванова О.Г.
16	Оформление сцены Центральной площади или временной сцены для выступления творческих коллективов	09.05.2022	Казанцев В.П. Иванова О.Г.
17	Оформление ГДК к праздничным мероприятиям	до 06.05.2022	Казанцев В.П.
18	Установка «Вечного огня»	09.05.2022	Омелина О.А. Иванова О.Г.
19	Организация работы полевой кухни для жителей и ветеранов	09.05.2022	Зверев А.В., Богданов А.С. Каличкина И.В.
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ			
20	Организация торговли в центре города	09.05.2022	Носырев А.П.
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
21	Торжественный праздничный концерт, посвященный празднованию Победы в ВОВ (в ГДК)	06.05.2022 в 16-00 ч.	Казанцев В.П. Богданов А.С. Крацев В.И.
22	Сбор участников ВОВ (у трибуны)	09.05.2022 в 10-45 ч.	Крацев В.И. Тихонова О.Ю.
23	Организация и проведение концерта и народного гуляния на Соборной площади	09.05.2022 12-00 часов	Казанцев В.П.
24	Организация праздничного митинга и торжественного прохождения войсковых частей	09.05.2022 11-00 ч.	Иванова О.Г. Шилов В.П. Авдеева Т.А. Богданов А.С. руководители учреждений культуры
25	Возложение гирлянд, венков и цветов к мемориалу «Памятник воинам-енисейцам, погибшим в годы Вов 1941-1945 г.г.»	09.05.2022 в 11-00 ч.	Никольский В.В. Богданов А.С. Переверзева Ю.В. Авдеева Т.А. Руководители учреждений и района общественные организации города
26	Почетный караул, возложение цветов к мемориалу «Памятник воинам-енисейцам, погибшим в годы Вов 1941-1945 г.г.»	09.05.2022 в 11-00 ч.	Авдеева Т.А. Колесов П.Н. Богданов А.С.
27	Организация праздничного митинга и торжественного прохождения войсковых частей	09.05.2022 в 11-00 ч.	Иванова О.Г. Шилов В.П. Авдеева Т.А. Колесов П.Н. Богданов А.С. Переверзева Ю.В. руководители учреждений культуры

28	Выставка картин мастеров ДПИ художественного объединения «Енисей», народной студии «Калинка»	09.05.2022 в 12-00 ч.	Казанцев В.П. Иванова О.Г.
7. ПРОВЕДЕНИЕ АКЦИЙ			
29	Организация акции «Бессмертный полк»	09.05.2022 10:30 ч (памятник В.И. Ленина)	Колесов П.Н. Авдеева Т.А. Шилов В.П.
30	Проведение акции «Георгиевская ленточка»	08.05.2022 в 12-00 ч.	Колесов П.Н.
31	Организация и проведение легкоатлетического пробега школа № 9	08.05.2022 с 11:30 ч. до 13:30	Авдеева Т.А. Егоренко И.А.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 28.04.2022 № 170-п

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 77-Й ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ В ВОВ 1941-1945 Г.Г.

Никольский В.В.	- глава города, председатель оргкомитета
Тихонова О.Ю.	- заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Авдеева Т.А.	- руководитель МКУ «Управление образования города Енисейска»
Богданов А.С.	- командир в/ч 14058 (по согласованию)
Беспалов С.В.	- командир в/ч 58133 -12(по согласованию)
Дементьев С.Н.	- начальник МО МВД «Енисейский» (по согласованию)
Егоренко И.А.	- директор МАУ «Центр развития физкультуры и спорта» г. Енисейска
Ермаков А.В.	- начальник ФГУ «13 отряд» ФПС по Красноярскому краю (по согласованию)
Ермаков М.С.	- начальник ОНД по г. Енисейску, Енисейскому, Северо-Енисейскому районам (по согласованию)
Зверев А.В.	- начальник ФКУ Тюрьма № 2 ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
Иванова О.Г.	- директор МБУК «Культурный центр» г. Енисейска
Иушина Л.Д.	- директор МБУ «Енисейский городской информационный центр»
Казанцев В.П.	- директор МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна
Клюшников Н.А.	- командир в/ч 84685 (по согласованию)
Козулина С.В.	- начальник МКУ «Управление городского хозяйства г.Енисейска»
Колесов П.Н.	- главный специалист по молодежной политике, взаимодействию с общественными, религиозными организациями и СМИ
Крацев В.И.	- председатель Совета ветеранов (по согласованию)
Лобанова Н.В.	- председатель Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию)
Мрыхина Н.В.	- начальник отдела кадровой и организационной работы
Носырев А.П.	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Омелина О.А.	- начальник Енисейского районного газового участка КГХ «Красноярскгаз» (по согласованию)
Переверзева Ю.В.	- руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Протоиерей Михаил Пеньков	- Благочинный церкви Енисейского округа
Смирнов Ю.В.	- руководитель финансового управления администрации города Енисейска
Шилов В.П.	- начальник отдела военного комиссариата - военный комиссар Военного комиссариата Красноярского края по городу Енисейск и Енисейскому району (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 28.04.2022 № 170-п

План мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Срок	Ответственный
МКУ «Управление культуры и туризма» г. Енисейска				
1	Конкурс детского рисунка, посвященный 77-ой годовщине Победы в ВОВ «Этих дней не смолкнет слава»	МБУК «КЦ»	Прием работ с 25.04 по 13.05.2022	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г.
2	IV –й открытый городской конкурс фронтовой песни «Победа – одна на всех!»	МБУК «КЦ»	04.05.2022 Онлайн формат	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3	Виртуальная выставка-обзор «Становится историей война»	МБУК «ЦБС», Центральная городская библиотека	с 02.05-30.05 в течение дня	Переверзева Ю.В. Семенкова О.В.
4	Участие в международной акции «Читаем детям о войне»	МБУК «ЦБС»	05.05.2022 с 13:00 до 14:00	Переверзева Ю.В. Семенкова О.В.
5	Уличная акция «Победный май»	Сквер им. А.И.Кытманова	06.05.2022 с 13:00-до 14:00	Переверзева Ю.В. Семенкова О.В.
6	Торжественное мероприятие, посвященное 77 годовщине Победы в ВОВ «Великий Май, Победный Май!»	МБУК «ГДК»	06.05.2022 16:00	Переверзева Ю.В.
7	Флэшмоб «Эти песни спеты на войне»	Сквер им. А.И.Кытманова	12.05.2022 в течение дня	Переверзева Ю.В. Семенкова О.В.
8	Вечер – воспоминаний «Наше детство огнем опалило, не по детскому росту беда...»	МБУК «ЦБС», Центральная городская библиотека	14.05.2022 15:00	Переверзева Ю.В. Семенкова О.В.
9	Праздничный концерт, посвященный 77 годовщине Победы в Вов «Мы этой памяти верны»	МБУК «Культурный центр» г. Енисейска	08.05.2022 в 15:30	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г.
10	Праздничный митинг «Память поколений»	у мемориала «Памятник воинам-енисейцам, погибшим в годы Вов 1941-1945 г.г.»	09.05.2022 11:00	Переверзева Ю.В.
11	Народное гуляние, посвященное Дню Победы «С праздником Победы!»	Соборная площадь	09.05.2022 12:00	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П.
12	Акция «Фронтвые бригады»	Микрорайоны г.Енисейска	09.05.2022 с 13:00	Переверзева Ю.В. Иванова О.Г.
13	Песни «Фронтных лет» Мини концерт с живым инструментом.	МБУК «ГДК» малый зал	22.05.2022 16:00	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П.

МБУ «Молодежный центр» г. Енисейска

1	Акция «Георгиевская ленточка»	Соборная площадь	08.05.2022 12:00	Колесов П.Н.
2	Работа интерактивных площадок, посвященных 77-летию Победы в ВОВ	Сквер «Молодежный»	06.05.2022 15:00	Колесов П.Н.

МКУ «Управление образования» г. Енисейска

Мероприятия патриотической направленности				
1	Муниципальный этап краевого конкурса сочинений среди обучающихся общеобразовательных организаций на тему «Моя семья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	Общеобразовательные учреждения СШ № 1,2,3,7,9, Православная гимназия	февраль - май 2022	Авдеева Т.А.
2	Участие в краевом фестивале школьных музеев	Онлайн формат	апрель - май 2022	Авдеева Т.А.
3	Участие во Всероссийских акциях «Имя Героя школе», «Сад памяти», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», региональном патриотическом проекте «Парта Героя» и т.д.	Образовательные организации	апрель - май 2022	Авдеева Т.А.
4	Организация и проведение школьных митингов, возложение цветов обучающимися общеобразовательных организаций и воспитанниками дошкольных образовательных учреждений у памятника Неизвестному Солдату	у мемориала «Памятник воинам-енисейцам, погибшим в годы Вов 1941-1945 г.г.»	май 2022	Авдеева Т.А.
5	Проведение тематических классных часов и уроков, занятий в образовательных организациях	Образовательные организации	апрель - май 2022	Авдеева Т.А.

6	Муниципальный конкурс чтецов «Дети читают о войне» среди обучающихся общеобразовательных организаций	Школьный этап - образовательные организации, муниципальный - онлайн формат	апрель - май 2022	Авдеева Т.А.
7	Творческие конкурсы, выставки детского рисунка в образовательных организациях	Образовательные организации	апрель - май 2022	Авдеева Т.А.
8	Оформление и работа тематических музейных экспозиций, стендов в образовательных организациях	Образовательные организации	март-июнь 2022	Авдеева Т.А.
9	Организация и проведение музейных и библиотечных уроков в общеобразовательных организациях	Образовательные организации	март-июнь 2022	Авдеева Т.А.
Военно – спортивные мероприятия				
10	Л/а эстафета Памяти учащих общеобразовательных организаций и юнармейских отрядов	Стадион «Труд»	май 2022	Авдеева Т.А.
11	Вахта Памяти	у мемориала «Памятник воинам-енисейцам, погибшим в годы Вов 1941-1945 г.г.»	май 2022	Авдеева Т.А.
12	Соревнования по разборке и сборке АК среди юнармейских отрядов	В/Ч 14058	май 2022	Авдеева Т.А.
13	Соревнования по л/а среди учащихся общеобразовательных организаций и юнармейских отрядов	Стадион школы № 9	май 2022	Авдеева Т.А.

Приложение № 4
к постановлению администрации города
от 28.04.2022 № 170-п

СМЕТА РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 77-И ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ В ВОВ 1941-1945 Г.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма затрат (тыс. руб.)	Ответственный	Источник финансирования
1	Рекламирование и афиширование праздника	2,0	Казанцев В.П.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
2	Приобретение цветов для возложения к памятнику	13,0 5,0	Переверзева Ю.В. Кравец В.И.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
3	Приобретение реквизита для концерта, театрализованного представления, митинга и народного гуляния. Оформление выставки в ГДК	4,0 1,2	Иванова О.Г. Казанцев В.П.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
4	Оформление сцены - концертной площадки для проведения мероприятия (изготовление баннера)	10,5	Казанцев В.П.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
5	Оформление трибуны и площадки для торжественного возложения	70,0	Иванова О.Г.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
6	Пошив костюмов и флагов (приобретение ткани)	4,0	Казанцев В.П.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
7	Приобретение ткани для оформления гирлянды	3,0	Иванова О.Г.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
8	Поощрение участников художественной самодеятельности	1,0	Иванова О.Г.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
9	Полевая кухня (3 шт.)	16,5	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
10	Приобретение хозяйственных и лакокрасочных материалов (бруски, жгуты, полевка, мусорные мешки)	20,0	Иванова О.Г.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
11	Приобретение одноразовой посуды	6,6	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
12	Работа специальной техники	25,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
ИТОГО		181,8		

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.
Главный редактор - Е.В. Яковлева
Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.
Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.
E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.
Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.
Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.
День выхода - четверг. Объем - 36А4. Тираж - 70 экз.
Номер подписан в печать в 14:00 05.05.2022 г., по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

