



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№8(112)

02 марта 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023

г. Енисейск

№ 48-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (далее – Постановление) следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 27.02.2023 г. № 48-п

**Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в г. Енисейске, 2023-2025 годы»**

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы (далее - Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденная постановлением Правительства края от 30.09.2013 №505-п. Государственная программа Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденная постановлением Правительства края от 02.10.2018 №583-п.
Цель муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска 2. Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения
Задачи муниципальной программы	1. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска. 2. Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив и поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составит 4 192 800,00 рублей, в том числе: 2023 год – 1 397 600,00 рублей; 2024 год – 1 397 600,00 рублей; 2025 год – 1 397 600,00 рублей

1. Общая характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

1.1. Предпосылками для разработки муниципальной программы являются необходимость повышения роли МСП в социально-экономическом развитии Енисейска, а также необходимость привлечения дополнительных средств для поддержки субъектов МСП из краевого бюджета и внебюджетных источников.

Значимость предпринимательской деятельности для экономики города велика, предприятия малого бизнеса представлены практически во всех отраслях экономики, более половины предпринимателей занимаются торговлей и оказанием услуг, весьма незначительной остается доля малого бизнеса в производстве, промышленной и жилищно-коммунальной сфере. Вместе с тем, существует проблема оценки фактической ситуации в сфере малого предпринимательства на территории города из-за отсутствия достоверной и полной статистической информации о деятельности предприятий малого бизнеса. Недостаток информации не дает возможности оценить фактические ресурсы территории, а также потенциальный спрос на внутреннем рынке, часть субъектов малого предпринимательства работают в «тени» из-за несовершенных систем налогообложения и нормативно-правовой базы в сфере малого предпринимательства.

Основные проблемы и факторы, сдерживающие развитие малого бизнеса на территории города следующие:

- нехватка собственных оборотных средств;
- ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности

ликвидного, имущественного обеспечения);
постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
нехватка нежилых помещений;

низкий уровень квалификации кадров, занятых на малых предприятиях, сложность в подборе необходимых кадров.

По состоянию на 01.01.2022 в городе Енисейске насчитывалось 464 субъектов малого предпринимательства, в том числе 101 малых предприятий (или 96,2% к 2021 году), средние предприятия на территории города не зарегистрированы и 364 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (или 94,8% к 2021 году).

Одной из причин сокращения количества субъектов МСП в городе Енисейске, так и в целом по Красноярскому краю в 2021 году является ухудшение экономической ситуации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 чел. населения составило 2021- 261,31, прогноз на 2022-260,30 чел., 2023-259,81 чел., 2024- 263,4 чел., 2025- 264,5 чел.

Среднесписочная численность работающих на малых предприятиях (с учетом микропредприятий) в 2021 году составила 1175 человек, или 98,7% к уровню 2020 года. Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей в 2021 году составила 283 человека, или 98,3% к уровню 2020 года.

Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава организаций малого бизнеса за 2021 год составил 23 100,0 рублей (или 115,9% к 2020 году), работников индивидуальных предпринимателей – 19 642,0 рублей (или 104,0% к 2020 году).

Прогнозная оценка оборота организаций малого предпринимательства (включая микропредприятия – юридические лица) в 2022 году составит 2 075 954,04 тыс. рублей (или 118,5% к 2021 году).

На сегодняшний день на территории города Енисейска зарегистрировано 29 некоммерческих организаций 7 из них – религиозные, Именно вовлеченность жителей, профессиональных сообществ, органов муниципального управления, хозяйственно-экономических субъектов, предприятий, политических партий и движений, общественных организаций, профсоюзов, конфессий в решение общегородских вопросов является одним из главных факторов для успешного формирования гражданского общества на территории города Енисейска.

Одним из механизмов по вовлечению граждан в решение общегородских вопросов является развитие социально-ориентированного некоммерческого партнерства местных организаций с органами местного самоуправления города Енисейска, целью которого является решение социальных проблем. При этом могут быть использованы разные формы - от консультаций субъектов взаимодействия до совместной деятельности и прямого финансирования СО НКО.

1.2. Целями муниципальной программы являются:
Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска;
Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

2.1. Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.

Мероприятие 1: Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие 2: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности». Мероприятие 3: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета.

Мероприятие 4: Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

Мероприятие 5: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

2.2. Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.

Мероприятие 6: Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества.

2.3. Реализация перечисленных выше мероприятий осуществляется путем предоставления субсидий за счет средств краевого и местного бюджетов на основании соглашения, заключенного между администрацией города Енисейска и объектов субсидирования (субъект МСП, СО НКО). Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации города Енисейска и размещается в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

2.4. Субсидии субъектам МСП предоставляются на конкурсной основе. Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации города Енисейска

2.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий Программы

3.1. Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и

физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

3.2. Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета.

3.3. Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

4.1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения (ед.). Источником информации являются данные органов государственной статистики

4.2. Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (ед.). Источником информации являются данные отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска. Данные о субъектах МСП, получивших финансовую поддержку за счет средств краевого и местного бюджетов, размещаются на официальном сайте федеральной налоговой Службы «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки».

4.3. Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей. Данные о социально-ориентированных некоммерческих организациях, получивших поддержку на реализацию мероприятий, размещаются на сайте города Енисейска.

4.4. Информация о значениях целевых индикаторов и показателей результативности представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

5.2. Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023 – 2025 годы составит 4 192 800,00 рублей, в том числе по годам:

2023 год – 1 397 600,00 рублей;

2024 год – 1 397 600,00 рублей;

2025 год – 1 397 600,00 рублей;

5.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы представлена в приложении 4 к настоящей Программе.

5.5. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Задачи подпрограммы	Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска Всего 3 502 800 рублей
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	в том числе: 2023 год – 1 167 600,00 рублей; 2024 год – 1 167 600,00 рублей; 2025 год – 1 167 600,00 рублей.

1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1. Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.

Мероприятие 2. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 3. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета.

Мероприятие 4. Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

Мероприятие 5. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного для соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейска.

1.5. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидии, Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок представления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

грантовая поддержка - предоставление субъектам МСП грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, в иных, приоритетных для экономики города Енисейска, сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела C; группам 32.12 - 32.13 раздела C; подклассу 32.2 раздела C; подгруппе 32.99.8 раздела C; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обработывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу C ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

иные сферы деятельности, приоритетные для экономики города Енисейска - виды экономической деятельности, отнесенные к группам ОКВЭД 45.20, Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов МСП, на финансовое обеспечение затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» (далее соответственно – грант, субъекты МСП).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП, включенных в реестр субъектов МСП, на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.5. Предоставление грантов осуществляется администрацией города Енисейска (далее – администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

строительство производственного помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (не более 30% от общей суммы расходов);

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.7. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, впервые признанного субъектом МСП (со дня регистрации прошло не более 12 месяцев), предусмотренных на реализацию мероприятий, связанных с началом предпринимательской деятельности. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.8. Максимальный размер гранта не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.9. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению грантов, условия и порядок предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;

- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего раздела;

- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать договор о предоставлении гранта;

- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП имеет регистрацию в качестве субъекта МСП не более 12 месяцев;

- субъект МСП прошел обучение по ведению предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до дня подачи заявки;

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;

б) документ, подтверждающий прохождение обучения;

в) проект создания (организации) предпринимательской деятельности с приложением предварительной сметы затрат. Допускается в дальнейшем корректировка сметы затрат при условии согласования с администрацией города Енисейска;

г) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

д) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо полномочным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в полномочные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;

- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером субъекта МСП (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае представления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Городе Енисейске за предоставление органам государственной власти Городе Енисейске и (или) должностным лицам органов государственной власти Городе Енисейске заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление грантов (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	
1	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта	5	
	предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест		
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест		
2	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0	
	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)		5
	отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта		
3	Использование современных технологий в деятельности субъекта МСП (наличие публикаций о деятельности субъекта МСП на любых информационных ресурсах)	5	
	не использует	0	

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.13. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В рейтинговый список не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 14 баллов. В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки. Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров грантов по которым не превышает предельного объема средств областного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2.14. Итоги конкурса подвзодятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.15. На основании протокола Администрации в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимается решение о предоставлении гранта победителям конкурса, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта).

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной субъектом МСП информации;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления гранта на текущий год, между субъектами МСП.

2.17. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Администрацией.

2.19. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа в предоставлении гранта;
- наименование субъектов МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемого им гранта.

2.20. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в договор о предоставлении гранта, является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.21. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение 12 (двенадцати) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение субъектом МСП статуса субъекта МСП. Значение показателя устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

2.22. Для перечисления гранта Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей гранта.

2.23. Перечисление гранта осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении гранта, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:
а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем использования средств гранта в полном объеме;

б) отчет о достижении значения результата предоставления гранта (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – ежегодно в течение 12 (двенадцати) месяцев до 20 января года, следующего за отчетным;

Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

4.2. Возврат гранта в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

4.3. В случае неперечисления гранта в сроки, указанный грант взыскивается в судебном порядке.ф

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью):

2. Юридический и фактический адрес нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства:

3. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства

4. Запрашиваемая сумма гранта, рублей

5. Контактные данные лица, ответственного за подготовку документов для участия в конкурсном отборе:

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе.

Перечень прилагаемых документов:
 Должность лица, уполномоченного действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства _____/расшифровка/

1.6. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Общее положения о предоставлении субсидий
 1.1. Порядок (далее – субсидии, Порядок) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок предоставления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Используемые в Порядке понятия:
 финансовая поддержка субъектов МСП – предоставление субъектам МСП денежных средств в форме субсидий возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, в иных, приоритетных для экономики города Енисейска, сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 – 15 раздела С; группам 32.12 – 32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 43 «Работы строительные специализированные», ОКВЭД 45 – Класс «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт»; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 – 59.14, 59.20 раздела J; подгруппе 63.11.1 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 – 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 – 90.04, 91.01 – 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

иные сферы деятельности – виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными для развития экономики города Енисейска;
 оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией города Енисейска (далее – администрация), осуществляющими функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются на частичное возмещение фактически понесенных расходов, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса, в том числе:
 аренда нежилого помещения;
 строительство или реконструкция производственного помещения;
 ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого при ведении предпринимательской деятельности;
 аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
 технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
 оформление результатов интеллектуальной деятельности;
 приобретение оборудования, инструментов, агрегатов, необходимых для реализации

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

Не допускается направление субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Размер субсидий составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от фактически понесенных затрат субъектом МСП.

1.6. Максимальный размер субсидий не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.7. Субсидии предоставляются результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о данной финансовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидий, условия и порядок предоставления субсидий субъектам МСП

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;

- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего раздела;

- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий;

- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;

б) пояснительную записку, в которой предоставляется описание текущей деятельности предпринимателя;

в) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

г) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя;

д) документы, подтверждающие наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность);

е) справку по форме 6-НДФЛ, заверенную налоговым органом.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;

- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере субъекта МСП (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае представления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Городе Енисейске за предоставление органам государственной власти Городе Енисейске и (или) должностным лицам органов государственной власти Городе Енисейске заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП; подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок. Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Создание дополнительных рабочих мест в течение текущего финансового года	
	предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест	5
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	3
	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
2	Наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	
	наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности	5
	отсутствие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности	0

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3	Уровень среднемесячной заработной платы наемных работников (при их наличии)	
	равен величине МРОТ (29236 рублей)	1
	уровень превышает МРОТ на 10%	3
	уровень превышает МРОТ более 10,1%	5

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В рейтинговый список не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 14 баллов. В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки. Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидий по которым не превышает предельного объема средств областного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Итоги конкурса подвзываются конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.13. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса, об отказе в предоставлении субсидий (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий).

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидий на текущий год, между субъектами МСП.

2.15. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Администрацией.

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа в предоставлении субсидий;
- наименование субъектов МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемых им субсидий.

2.18. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.19. Результатом предоставления субсидий является сохранение в течение 12 (двенадцати) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидий, статуса субъекта МСП.

2.20. Для перечисления средств субсидий Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субъекту МСП субсидий, формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей субсидий.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:
а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – до 20 января года, следующего за отчетным;
б) Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении субсидий.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Возврат средств субсидий в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

4.3. В случае неперечисления денежных средств в сроки, указанные средства субсидий взыскиваются в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью):

2. Юридический и фактический адрес нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства:

3. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства

4. Запрашиваемая сумма субсидий, рублей

5. Контактные данные лица, ответственного за подготовку документов для участия в конкурсном отборе:

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе

Перечень прилагаемых документов:

Должность лица, уполномоченного действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства _____ /расшифровка/

Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Задачи подпрограммы	Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего 690 000,00 рублей в том числе: 2023 год – 230 000,00 рублей; 2024 год – 230 000,00 рублей; 2025 год – 230 000,00 рублей.

2.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 2.1. Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества;
Мероприятие 2.2. Консультационная и методическая поддержка СОНКО;
Мероприятие 2.3. Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества.

Мероприятие 2.4. Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:
- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие СОНКО;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

2.5. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории г. Енисейска (далее - СОНКО) определяет цели и условия предоставления субсидий СОНКО на реализацию разовых социально значимых мероприятий (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в местный бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение или возмещение затрат СОНКО на реализацию социально значимого мероприятия, в рамках осуществления СОНКО уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных Решением Енисейского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

1.4. Консультирование СОНКО по вопросам получения субсидий осуществляется отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска.

1.5. К категории получателей субсидии относятся СОНКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории города Енисейска.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- цели разового социально значимого мероприятия, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствует основным направлениям деятельности СО НКО, закрепленным в уставе организации.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска на основании заявки, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска за три рабочих дня до начала приема заявок размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее - получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска заявку по форме, согласно установленной п.4 Порядка форме, участник отбора вправе представить только одну заявку.

2.5. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о проведении разового социально значимого мероприятия;

- смету, включающую расходы на проведение разового социально значимого мероприятия;

- согласие участника отбора, а также лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталов, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, органом муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из средств местного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются в отделе экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется распоряжением администрации города Енисейска в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в настоящем Порядке.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Максимальный размер субсидии не должен превышать 350 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.2. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

а) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

в) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.3. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.4. Форма и сроки отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Форма заявки на предоставление субсидий из средств местного бюджета на выполнение разового социально значимого мероприятия.

«Наименование организации

1. Цель получения субсидии: финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия.

2. Название разового социально значимого мероприятия.

3. Описание разового социально значимого мероприятия.

4. Дата (сроки) реализации разового социально значимого мероприятия.

5. Предполагаемые результаты разового социально значимого мероприятия.

6. Сумма запрашиваемой субсидии, рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки _____ (наименование организации):

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Подтверждаю согласие на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю следующие документы:

Наименование должности, ФИО

Дата

Подпись, печать»

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не-реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			Год начала реализации	Год окончания реализации			
Подпрограмма 1: Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.							
1.1.	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.2.	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.3.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.4.	Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
Подпрограмма 2: Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций							
Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.							
2.1.	Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОМСУ
2.2.	Консультационная и методическая поддержка СОНКО						
2.3.	Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества						
2.4.	Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг						

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
2	Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
3	Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
4	Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, СОНКО, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		ПЕРИОД, годы			
			Значение	Дата	2022	2023	2024	2025
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения, ед.	основной	261,31	01.01.2022	260,30	259,81	263,4	264,5

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку на начало предпринимательской деятельности, субъектов	основной	0	01.01.2022	3	3	3	3
3	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей, ед.	основной	3	01.01.2022	2	2	2	2
4	Количество субъектов МСП, СОНКО, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку, связанную с развитием социального предпринимательства, ед.	основной	0	01.01.2022	0	1	1	1

Приложение 3.1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска			
1.1.	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения к 2025 году до 264,5 ед	2023 года – 2025 год	Данные федеральной статистики
1.2.	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку к 2025 году – 9 субъектов	2023 года – 2025 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
1.3.	Количество субъектов МСП, СОНКО, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку, связанную с развитием социального предпринимательства к 2025 году составит 3 ед.	2023 года – 2025 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске			
2.1	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей к 2025 году составит 6	2023 года – 2025 год	Данные ведомственной отчетности

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				2023				2024				2025				итого на период
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР												
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017			0800000000				1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00	4 192 800,00		
Подпрограмма 1	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017			0810000000				1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00	3 502 800,00		
мероприятие 1	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412		0810088100				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
мероприятие 2	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412		08100S6070	810			957 600,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00	2 872 800,00		
мероприятие 3	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности" за счет местного бюджета	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412		08100S6070	810			50 400,00	50 400,00	50 400,00	50 400,00	50 400,00	50 400,00	50 400,00	151 200,00		
Мероприятие 4	Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412		0810088400	810			20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00		
Мероприятие 5	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412		08100S6680	810			139 600,00	159 600,00	159 600,00	159 600,00	159 600,00	159 600,00	159 600,00	458 800,00		
Подпрограмма 2	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017			0820000000				230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00		
Мероприятие 6	Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0113		0820087990	630			230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00		
Мероприятие 7	Консультационная и методическая поддержка СОНКО									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 8	Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 9	Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе	4 192 800,00	1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00

по источникам финансирования:

1. Бюджет города	1 320 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00
2. Краевой бюджет	2 872 800,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1	3 502 800,00	1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00
1. Бюджет города	630 000,00	210 000,00	210 000,00	210 000,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2. Краевой бюджет	2 872 800,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
1. Бюджет города	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 51-п

Об утверждении результатов оценки эффективности муниципальных программ города Енисейска за 2022 год

В соответствии с Положениями статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, положениями постановления администрации города Енисейска от 02.06.2015 №95-п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Енисейска», на основании статей 37, 39, 43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» за 2022 год (приложение №1).
2. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения города Енисейска» за 2022 год (приложение №2);
3. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью» за 2022 год (приложение №3).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 28.02.2023 № 51-п

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Управление муниципальными финансами»

утверждена постановлением администрации города Енисейска от 31.10.2013 №325-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:
V_{факт} – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год – 12 894 184,74 рублей.
V_{план} – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 1 855 079,15 рублей
u – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 276648,54 рублей.

$$O_1 = \frac{12\,894\,184,74}{12\,894\,184,74} = 1,0$$

O₁ – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

где:
K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;
N – число целевых индикаторов Программы.

№ пп	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений	1,0
2	Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края	1,0
3	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов	1,0
4	Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда)	1,0
5	Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств	1,0
6	Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год	1,0
7	Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году	0,8
	ИТОГО	6,8
	СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ	0,97

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается ВЫСОКОЙ.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:

M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;
Q_i – вес i показателя результативности Программы;
N – число показателей результативности Программы.

№ пп	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Удельный вес муниципального долга в собственных доходах бюджета города	1,0
2	Просроченная задолженность по долговым обязательствам города	1,0
3	Количество публикаций на сайте города «Бюджет для граждан»	1,0
4	Количество проведенных контрольных мероприятий	1,0
5	Соотношение количества фактически проведенных контрольных мероприятий с количеством запланированных	1,0
6	Процент исполнения расходных обязательств города (за исключением безвозмездных поступлений)	1,0
7	Соблюдение установленных бюджетным кодексом Российской Федерации требований по срокам внесения проекта бюджета города и отчета об его исполнении в представительный орган, ограниченный по показателям бюджета города	1,0
8	Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе годовой бюджетной отчетности	1,0
	СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ	1,0

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы» признается ВЫСОКОЙ.

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:

O_{итог} – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{1 \times 0,97 \times 1} = 0,999$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается ВЫСОКОЙ

Приложения:

1. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы;
2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Приложение №1 к Оценке эффективности муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы за 2022 год «Управление муниципальными финансами»
Муниципальная программа города Енисейска «Управление муниципальными финансами» (далее Программа) утверждена Постановлением администрации города от 31.10.2013 г. № 325-п «Об утверждении муниципальной программы города Енисейска «Управление муниципальными финансами» (в редакции Постановления № 228-п от 08.10.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 г. № 325-п «Об утверждении муниципальной программы города Енисейска «Управление муниципальными финансами»»).

Реализуемая бюджетная политика г.Енисейска направлена на сохранение финансовой стабильности, обеспечение устойчивости бюджетной системы за счет сбалансированности бюджета города, повышения эффективности бюджетного управления, достижения стратегической цели развития города – повышение эффективности муниципального управления.

Управление доходами и расходами, управление муниципальным долгом, бюджетное планирование и исполнение бюджета города Енисейск осуществлялось в 2022 году на основе применения комплекса муниципальных правовых актов, утверждающих в том числе:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Енисейск;
- порядок составления проекта решения о бюджете города Енисейска на очередной и плановый период;
- перечень муниципальных программ муниципального образования г.Енисейск;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета г.Енисейска и бюджетных росписей главных распорядителей городского бюджета;
- план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долевой политики города Енисейска;
- порядок, методики оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями средств бюджета города.

Необходимо также отметить, что правовое пространство в сфере управления муниципальными финансами постоянно актуализируется и регулируется в соответствии с региональным и федеральным законодательством.

Основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Енисейск являются:

- проведение инвентаризации адресных сведений в ГАР, внесение сведений об отсутствующих адресах и актуализации имеющихся адресных сведений по земельным участкам и по объектам недвижимости до урочья помещений;
- уточнение данных в Едином государственном реестре недвижимости (далее-ЕГРН) о земельных участках без кадастровой стоимости;
- осуществление земельного контроля;
- легализация заработной платы;
- снижение недоимки по налоговым платежам в консолидированный бюджет края;
- списание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Проект бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов формировался на основании Положения о порядке составления проекта решения о бюджете города Енисейска на очередной и плановый период, и был направлен, в соответствии с ст.40 Положения о Бюджетном процессе на рассмотрение в Контрольно-счетную палату и Енисейский городской Совет депутатов 15 ноября 2021 г. (утвержден 15 декабря 2021 г. Решение № 15-135 «О бюджете города Енисейск на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»). В течение 2022 года в решение о бюджете изменения вносились 5 раз.

Формирование городского бюджета на 2022 и плановый период 2023-2024 годов осуществлялось по программно-целевому методу планирования (реализация 14 муниципальных программ), по итогам 2022 года доля расходов в рамках «программного бюджета» составляет 93,0%. Традиционно наибольшую долю в структуре муниципальных программ составляют расходы на социальную сферу (образование, культуру, физическую культуру и спорт, социальную политику) - более 63%. Реализация программного метода планирования позволяет оценить исполнение бюджета не только с позиции финансовых показателей, но и с позиции достижения целевых показателей социально-экономического развития города.

В 2022 году город Енисейск участвовал в 15 государственных программах Красноярского края, также на территории города реализовывались 3 национальных проекта РФ:

- в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» МКУ «Управление городского хозяйства» произведены работы по нанесению дорожной разметки на пешеходных переходах в количестве 41 шт. общей стоимостью 355,7 тыс.руб.;
- в рамках нацпроекта «Жилье и городская среда» МКУ «АПГ» произведены работы по благоустройству сквера ул.Ванеева,62 и благоустройству двух дворовых территорий на территории города Енисейска (ул.Куйбышева 60,62 и ул. Худзинского, 75) общей стоимостью 20 263, 52 тыс.руб. В рамках субсидии бюджетам муниципальных образований для поощрения победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проведено благоустройство общественной территории - сквер «Кедровая речка» ул.Ленина, 11А стоимостью 50 505, 1 тыс.руб.
- в рамках нацпроекта «Культура» МБУК «ЦБС» создана модельная муниципальная

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

библиотека общей стоимостью 10 000,0 тыс.руб.; МБУ ДО «ДМШ»г.Енисейска произведено оснащение образовательного учреждения в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами общей стоимостью 4 307,2 тыс.руб.

Сумма безвозмездных поступлений в бюджет города из федерального и краевого бюджетов в 2022 году составила 665 241,30 тыс.руб. (в том числе субсидии – 239 996,4 тыс.руб., субвенции – 377 553,9 тыс.руб., иные мбт – 47 691,0 тыс.руб.).

Исполнение городского бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Сводная роспись составляется в базе данных программного продукта «Автоматизированная система управления бюджетным процессом АЦК-финансы, роспись на 2022 год утверждена 30.12.2021 г.

Для полного и своевременного выполнения денежных обязательств главных распорядителей бюджета города, прогнозирования сроков наступления временных кассовых разрывов, финансовым управлением формировался, своевременно корректировался и анализировался кассовый план.

В целях повышения эффективности использования средств бюджета города, определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств финансовым управлением ежегодно проводится мониторинг качества финансового менеджмента. По результатам оценки качества финансового менеджмента, проведенной в 2022 году – из 6 ГРБС 4 ГРБС имеют рейтинговую оценку выше 4 (при максимальном значении 5). Все результаты мониторинга размещены на официальном интернет портале ОМСУ г.Енисейска.

Для обеспечения прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности и понятности информации о бюджете, в отчетном году осуществлялось регулярное наполнение и публикация информационных ресурсов «Бюджет для граждан» и «Открытый бюджет».

В 2022 году проводились публичные слушания по проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и по отчету об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год.

В 2022 году проводился мониторинг за размещением информации на официальном портале bus.gov.ru, неоднократно финансовым управлением обращалось внимание на необходимость своевременного и полного размещения информации о муниципальных учреждениях.

В рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с планом проверок финансовым управлением администрации г.Енисейска за 2022 год проведено 8 контрольных мероприятий, из них 2 мероприятия в целях осуществления проверки расходов на обеспечение выполнения функций учреждений и их отражение в бюджетном учете и отчетности и 6 мероприятий в целях соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг, предусмотренного ч.3, ч.8 ст.99 Закона 44-ФЗ.

Настоящая Программа является одним из инструментов реализации Стратегии социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года, утвержденной Решением Енисейского городского Совета депутатов от 18.03.2019 N 41-330, и нацелена на стратегическую цель до 2030 года в части повышения эффективности муниципального управления.

Ответственный исполнитель (главный распорядитель бюджетных средств) Программы – Финансовое управление администрации города Енисейска.

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы на 2022 определен в размере 12 894 184,74 рублей, исполнение составило – 12 617 536,20 рублей или 97,86 % (экономию бюджетных ассигнований сформировалась по фонду оплаты труда в результате нахождения сотрудников на больничных).

Сведения об исполнении приведены в таблице:

руб.

№ п/п	Наименование	План на 2022 год	Исполнение за 2022 год	Исполнение к плану, %
1	Подпрограмма «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска»	1 180 284,74	1 180 284,74	100
2	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	11 713 900,00	11 437 251,46	98
Итого по программе		14 942 600,00	14 478 692,07	97,86

Для анализа степени достижения целей и результатов Программы установлены 7 целевых индикаторов и 10 показателей результативности. По результатам 2022 года значения целевых индикаторов достигли следующих значений:

Приложение №2 к Оценке эффективности муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности за 2022 года

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы				Обоснование отклонения значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода
					2022 год	план на 1 января отчетного года (в ред. от 08.10.2021 г.)	2022 год последняя редакция муниципальной программы (в ред. от 14.12.2022)	факт на отчетную дату	
1	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»								
2	Целевой индикатор 1. Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений	процент	1	По итогам года	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	0,53	
3	Целевой индикатор 2. Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края	процент	1	По итогам года	не ниже 3	не ниже 3	не ниже 3	рейтинг будет актуален в апреле 2023 года	
4	Целевой индикатор 3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов	процент	1	ежеквартально	не более 15%	не более 15%	не более 15%	1	
5	Целевой индикатор 4. Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда)	процент	1	По итогам года	0	0	0	0	
6	Целевой индикатор 5. Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств	процент	1	По итогам года	0	0	0	0	
7	Целевой индикатор 6. Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год	процент	1	По итогам года	100	100	100	100	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

8	Целевой индикатор 7. Отношение количества исполненных представлений (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству представлений (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году	процент	1	По итогам года	100	100	100	80	из 5 предписаний, вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий - 4 исполнено в 2022 году, 1 предписание со сроком исполнения в 2023 году
9 Подпрограмма 1 Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска									
10	Показатель результативности 1. Удельный вес муниципального долга в собственных доходах бюджета города	процент	1	По итогам года	Не более 100	Не более 100	Не более 100	0,53	
11	Показатель результативности 2. Просроченная задолженность по долговым обязательствам города	тыс.руб.	1	Ежеквартально	0	0	0	0	
12	Показатель результативности 3. количество публикаций на сайте города «Бюджет для граждан»	шт.	1	По итогам года	4	4	4	4	
13	Показатель результативности 4. количество проведенных контрольных мероприятий	мероприятие	1	По итогам года	8	8	8	8	
14	Показатель результативности 5. Соотношение количества фактически проведенных контрольных мероприятий с количеством запланированных	процент	1	По итогам года	100	100	100	100	
15 Подпрограмма 2 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия									
16	Показатель результативности 1. Процент исполнения расходных обязательств города (за исключением безвозмездных поступлений)	процент	1	По итогам года	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	99	
17	Показатель результативности 2. Количество главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств с оценкой качества финансового менеджмента с оценкой не ниже 4	Ед.	1	По итогам года	6	6	6	4	по итогам 2021 года
18	Показатель результативности 3. Доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ города Енисейска	процент	1	По итогам года	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	93	
19	Показатель результативности 4. Соблюдение установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации требований по срокам внесения проекта бюджета города и отчета об его исполнении в представительный орган, ограничений по показателям бюджета города	процент	1	По итогам года	100	100	100	100	
20	Показатель результативности 5. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе годовой бюджетной отчетности	процент	1	Ежеквартально	100	100	100	100	

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами»

**Отчет
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным
исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям)**

руб.

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования, годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план на 1 января отчетного года (в ред. от 08.10.2021 г.)	последняя редакция муниципальной программы (в ред. от 14.12.2022)	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение (факт)
1	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»	финансовое управление администрации города Енисейска	019	x	x	x	15 211 000,0	12 894 184,74	12 894 184,74	12 617 536,20
			019	x	x	x	15 211 000,0	12 894 184,74	12 894 184,74	12 617 536,20
2	Подпрограмма 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска»	финансовое управление администрации города Енисейска	019	1301	1010080650	x	4 300 000,0	1 180 284,74	1 180 284,74	1 180 284,74
			019	1301	1010080650	700	4 300 000,0	1 180 284,74	1 180 284,74	1 180 284,74
3	Основное мероприятие 1.1 «Управление муниципальным долгом города Енисейска»	финансовое управление администрации города Енисейска	019	1301	1010080650	730	4 300 000,0	1 180 284,74	1 180 284,74	1 180 284,74
4	Основное мероприятие 1.2 «Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города»	финансовое управление администрации города Енисейска	019	x	x	x	x	x	x	
5	Основное мероприятие 1.3 «Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города»	финансовое управление администрации города Енисейска	019	x	x	x	x	x	x	
3	Подпрограмма 2 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.	финансовое управление администрации города Енисейска	019	0106	1000000000	x	10 911 000,0	11 713 900,0	11 713 900,0	11 437 251,46
			019	0106	1000000000	x	10 911 000,0	11 713 900,0	11 713 900,0	11 437 251,46
4	Основное мероприятие 2.1 «Руководство и управление в сфере установленных функций»	финансовое управление администрации города Енисейска	019	0106	1010010510	100	908 628,0	908 628,0	880 460,68	
			019	0106	1010080010	100	9 668 000,0	9 409 172,00	9 409 172,00	9 241 055,66
			019	0106	1010080010	200	1 215 000,0	1 372 100,00	1 372 100,00	1 297 235,12
			019	0106	1010080010	300	26 000,0	22 000,0	22 000,0	18 000,0
			019	0106	1010080010	800	2 000,0	2 000,0	2 000,0	500,0

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами»

**Отчет
об использовании бюджетных ассигнований по источникам
финансирования**

N п/п	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования				Отклонение от плана, тыс. руб.	Процент исполнения от плана, %	Причины неисполнения
		текущий финансовый год						
		план на 1 января отчетного года (в ред. от 08.10.2021)	последняя редакция муниципальной программы (в ред. от 14.12.2022)	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение			
1	Всего по программе «Управление муниципальными финансами»	15 211 000,0	12 894 184,74	12 894 184,74	12 617 536,20	276 648,54	98,0	
2	По источникам финансирования:							
3	1. Бюджет города	15 211 000,0	12 865 984,74	12 865 984,74	12 589 336,20	276 648,54	98,0	
4	2. Краевой бюджет	0	28 200,00	28 200,00	28 200,00	0	100	
5	Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», всего	4 300 000,0	1 180 284,74	1 180 284,74	1 180 284,74	0	100	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6	По источникам финансирования:							
7	1. Бюджет города	4 300 000,0	1 180 284,74	1 180 284,74	1 180 284,74	0	100	
8	2. Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	
9	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», всего	10 911 000,00	11 713 900,00	11 713 900,00	11 437 251,46	276 648,54	98,0	
10	По источникам финансирования:							
11	1. Бюджет города	10 911 000,00	11 685 700,00	11 685 700,00	11 409 051,46	276 648,54	98,0	невостребованные бюджетные ассигнования
12	2. Краевой бюджет	0	28 200,00	28 200,00	28 200,00	-	100	

Приложение №5 к Оценке эффективности муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами»

Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <1>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	Подпрограмма 1 Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска								
2	Мероприятие 1.1 Управление муниципальным долгом города Енисейска	Финансовое управление администрации города Енисейска	2022 год	2024 год	2022 год	2024 год	Сохранение удельного веса муниципального долга в собственных доходах бюджета города в пределах ограничений, установленных законодательством; своевременное и полное погашение долговых обязательств и расходов на их обслуживание в соответствии с заключенными договорами и соглашениями; отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города	Удельный вес муниципального долга в собственных доходах бюджета города Енисейска сохраняется в пределах ограничений бюджетного законодательства; погашение долговых обязательств производится своевременно и в полном объеме; просроченная задолженность по долговым обязательствам отсутствует.	нет
3	Мероприятие 1.2 Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города	Финансовое управление администрации города Енисейска	2022 год	2024 год	2022 год	2024 год	Повышение доступности информации о бюджете города для граждан; рост интереса граждан к процессу формирования и исполнения бюджета города; повышение финансовой грамотности населения	Своевременное наполнение вкладки с финансовой информацией. Данные уточняются ежеквартально, либо после корректировки бюджета. Отчеты об исполнении размещаются ежемесячно, ежеквартально.	нет
4	Мероприятие 1.3 Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города	Финансовое управление администрации города Енисейска	2022 год	2024 год	2022 год	2024 год	Повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями в части муниципальных закупок и целевого использования бюджетных средств	Осуществление непрерывного финансового контроля во избежание недопущения нарушений исполнительного законодательства Российской Федерации	нет
5	Подпрограмма 2 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.								
6	Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое управление администрации города Енисейска	2022 год	2024 год	2022 год	2024 год	Своевременное составление проекта «программного бюджета» города и отчета о его исполнении; увеличение доходной части бюджета; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов установленных законодательством; повышение уровня исполнения бюджета города главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС); соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета, составлению и своевременному предоставлению бюджетной отчетности	Проект бюджета, отчет о его исполнении составляется в установленные законодательством сроками в полном объеме; соблюдаются ограничения по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов. Требования к ведению бюджетного учета соблюдаются, отчетность предоставляется ежемесячно и ежеквартально в полном объеме.	нет

Приложение №2 к постановлению администрации
города Енисейска от 28.02.2023 № 51-п

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечение безопасности населения города Енисейска» утверждена постановлением администрации города Енисейска от 23.05.2016 №88-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:

V_{факт} – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год – 1 091 600,00 рублей.

V_{план} – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 1 855 079,15 рублей
u – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 2600,0 рублей.

$$O_1 = \frac{1\ 089\ 000,00}{1\ 089\ 000,00} = 1,0$$

O₁ – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

где:

K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;

N – число целевых индикаторов Программы.

№ п/п	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
	ИТОГО	
	СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ	

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается ВЫСОКОЙ.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:

M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;

Q_i – вес i показателя результативности Программы;
N – число показателей результативности Программы.

№ п/п	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Количество видеокamer, установленных в местах массового пребывания людей	1,0
2	Количество мероприятий (акций), направленных на предупреждение противоправных посягательства на имущество граждан	1,0
3	Количество изданных листовок (памяток) по пожарной безопасности	1,0
4	Доля площади городских земель, очищенных от дикорастущей конопли от общей площади земель, занятых дикорастущей коноплей	1,0
5	Количество выявленных и уничтоженных очагов произрастания дикорастущей конопли	1,0
6	Количество мероприятий по профилактике цикл наркомании	1,0
7	Количество распространенного материала анти-наркотического содержания (листочка, брошюры, памятки)	1,0
8	Сокращение доли жалоб неблагоприятные санитарно-эпидемиологические условия в общем количестве жалоб граждан, поступающих в администрацию города Енисейска	1,0
9	Количество поступающих жалоб граждан на неблагоприятные санитарно-эпидемиологические условия, поступающих в администрацию города Енисейска	0,7
10	Количество зарегистрированных случаев нападения безнадзорных животных (собак) на жителей на территории города Енисейска	0,5
11	Количество зарегистрированных случаев присасывания кровососущих насекомых (клещей) в местах общего пользования	1,0
	ИТОГО	10,2
	СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ	0,93

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы» признается ВЫСОКОЙ.

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:

O_{итог} – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{1 \times 0,93} = 0,98$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается ВЫСОКОЙ

Приложения:

1. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы;
2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Приложение №1 к Оценке эффективности муниципальной программы
«Обеспечение безопасности населения города Енисейска»
Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы
«Обеспечение безопасности населения города Енисейска»**

Муниципальная программа

«Обеспечение безопасности населения города Енисейска»
утверждена постановлением администрации города Енисейска от 23.05.2016 №88-п
(в редакции постановления администрации города Енисейска от 30.12.2021 №352-п,
30.01.2023 №15-п)

В первоначальной редакции план бюджетных ассигнований на 2022 год составлял 339 600,00 рублей при определенном перечне мероприятий. В течение 2022 года сумма бюджетных ассигнований увеличилась до 1 129 199,00 рублей. Причиной стало выделение денежных средств на профилактику уличной преступности на территории г. Енисейска, противодействия терроризму и своевременного предотвращения чрезвычайных ситуаций при проведении культурно-массовых мероприятий, особенно уличных, минимизации возможных рисков и угроз, связанных с нарушением общественного порядка и общественной безопасности на улицах г. Енисейска, в том числе в местах традиционного отдыха граждан и оборудования на объектах (территории) массового пребывания людей систем видеонаблюдения.

Подпрограмма 1 Профилактика правонарушений и повышение уровня общественной безопасности на территории города Енисейска.

Целевой показатель результативности «Количество видеочкамер, установленных в местах массового пребывания людей»

План на 2022 год – 0 ед.;
Факт за 2022 год – 5 ед.;
Выполнение – 500%.

Пояснение:

В рамках выполнения муниципального контракта на выполнение работ по формированию единой городской сети видеонаблюдения (МП №32 от 20.10.2022г. смонтировано 5 видеочкамер и дополнительное электронное оборудование и элементов крепления на общую стоимость 599 700,00 рублей)

Целевой показатель результативности «Количество мероприятий (акций), направленных на предупреждение противоправных посятельств на имущество граждан»

План на 2022 год – 0 единиц;
Факт за 2022 год – 0 единиц;
Выполнение – 100%.

Целевой показатель результативности «Количество изданных листовок (памяток) по пожарной безопасности»

План на 2022 год – 0 единиц;
Факт за 2022 год – 0 единиц;
Выполнение – 100%.

Целевой показатель «Количество установленных знаков безопасности на водных объектах»

План – 0 единицы
Факт – 5 единицы
Выполнение – 500 %

Пояснение:

На основании постановления администрации города Енисейска от 16 июня 2022 года №228-п и схемы установки запрещающих знаков 22 июля 2022 года комиссией определены места размещения запрещающих знаков «Купание запрещено» в местах массового пребывания людей согласно схемы размещения. Количество установленных знаков (5 шт.).

Подпрограмма 2 Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде

Целевой Показатель «Доля площади городских земель, очищенных от дикорастущей конопли от общей площади земель, занятых дикорастущей коноплей»

План – 50 %
Факт – 50 %
Выполнение – 100%

Пояснение:

В соответствии с данными ведомственной сводки (МО МВД России «Енисейский») в 2022 году доля площади городских земель, очищенных от дикорастущей конопли от общей площади земель, занятых дикорастущей коноплей составила 50 %.

Целевой показатель «Количество выявленных и уничтоженных очагов произрастания дикорастущей конопли»

План – 9 единицы;
Факт – 9 единиц
Выполнение – 100%

В соответствии с данными ведомственной сводки (МО МВД России «Енисейский») в 2022 году фактов выявления и уничтожения очагов произрастания дикорастущей конопли составило 9 единиц.

Целевой показатель «Количество мероприятий по профилактике цикл наркомании»

План – 10 единиц;
Факт – 10 единицы.
Выполнение – 100%

Целевой показатель «Количество распространенного материала анти-наркотического содержания (листовки, брошюры, памятки)»

План – 400 экземпляров;
Факт – 1980 экземпляров.
Выполнение – 100%

МБУ «ИГИЦ» в соответствии с их коммерческим предложением в целях проведения пропагандистской работы направленной на предупреждение наркомании и употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции было выпущено брошюр тиражом в количестве 1980 экземпляров и 20 плакатов, на общую стоимость 30 000,00 рублей.

Подпрограмма 3 Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Целевой показатель «Сокращение доли жалоб неблагоприятные санитарно-эпидемиологические условия в общем количестве жалоб граждан, поступающих в администрацию города Енисейска»

План – 30 %;
Факт – 28,9 %.
Выполнение – 100%

По аналитическим данным с Межмуниципального ЕДДС Енисейского района доля жалоб о неблагоприятных санитарно-эпидемиологических условиях от общего количества поступивших составила 28,9%

Целевой показатель «Количество поступающих жалоб граждан на неблагоприятные санитарно-эпидемиологические условия, поступающих в администрацию города Енисейска»

План – 3 единицы;
Факт – 2 единицы.
Выполнение – 100%

По данным из Межмуниципального ЕДДС Енисейского района и приемной администрации города Енисейска фактическое количество обращений жалоб граждан на неблагоприятные санитарно-эпидемиологические условия составило 2 обращения.

Целевой показатель «Количество зарегистрированных случаев нападения безнадзорных животных (собак) на жителей на территории города Енисейска»

План – 8 единиц;
Факт – 16 единиц.
Выполнение – 0%

В соответствии с данными ведомственной сводки (МО МВД России «Енисейский») в 2022 году количество зарегистрированных случаев нападения безнадзорных животных (собак) на жителей на территории города Енисейска составила 16 единиц, что в два раза превысила показатели от запланированных. (В рамках выполнения муниципального контракта от 2 февраля 2022 года №9 «На оказание услуг по отлову, учету, содержанию и иного обращения с безнадзорными домашними животными на территории города Енисейска» недостаточности финансирования для изоляции и стерилизации взрослой популяции бродячих собак (не достижения целевых показателей) дополнительно был заключен муниципальный контракт от 24 октября 2022 года №34 «На оказание услуг по отлову, учету, содержанию и иного обращения с безнадзорными домашними животными на территории города Енисейска» Общее количество отловленных животных в 2022 году составило 31 особь на общую сумму 459 300,00 рублей)

Целевой показатель «Количество зарегистрированных случаев присасывания кровососущих насекомых (клещей) в местах общего пользования»

План – 0 единиц;
Факт – 0 единиц.
Выполнение – 100%

По данным из КГБУЗ «Енисейская районная больница» зарегистрированных случаев присасывания кровососущих насекомых (клещей) в местах общего пользования не выявлено.

**Приложение №2 к Оценке эффективности муниципальной программы
«Обеспечение безопасности населения города Енисейска»**

СВЕДЕНИЯ о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1>	Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода	
					год, предшествующий отчетному	отчетный год			
					план на 1 января 2022 года	последняя редакция муниципальной программы	факт на отчетную дату		
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения города Енисейска"									
Муниципальная подпрограмма 1 Профилактика правонарушений и повышение уровня общественной безопасности на территории города Енисейска									
6	Количество видеочкамер, установленных в местах массового пребывания людей	Ед.	1	год	0	0	0	5	
	Количество мероприятий (акций), направленных на предупреждение противоправных посятельств на имущество граждан	Ед.	1	год	0	0	0	1	
	Количество изданных листовок (памяток) по пожарной безопасности	Ед.	1	год	0	0	0	0	
	Количество установленных знаков безопасности на водных объектах	Ед.	1	год	0	0	0	5	
Муниципальная подпрограмма 2 Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде									
	Доля площади городских земель, очищенных от дикорастущей конопли от общей площади земель, занятых дикорастущей коноплей	%	1	год	50	50	50	50	
	Количество выявленных и уничтоженных очагов произрастания дикорастущей конопли	Ед.	1	год	9	9	9	9	
	Количество мероприятий по профилактике цикл наркомании	Ед.	1	год	10	10	10	10	
	Количество распространенного материала анти-наркотического содержания (листовки, брошюры, памятки)	Экз.	1	год	30	400	400	1980	
Муниципальная подпрограмма 3 Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения									
	Сокращение доли жалоб неблагоприятные санитарно-эпидемиологические условия в общем количестве жалоб граждан, поступающих в администрацию города Енисейска	%	1	год	30	30	30	30	
	Количество поступающих жалоб граждан на неблагоприятные санитарно-эпидемиологические условия, поступающих в администрацию города Енисейска	Ед.	1	год	3	3	3	2	
	Количество зарегистрированных случаев нападения безнадзорных животных (собак) на жителей на территории города Енисейска	Ед.	1	год	8	8	8	16	
	Количество зарегистрированных случаев присасывания кровососущих насекомых (клещей) в местах общего пользования	Ед.	1	год	0	0	0	0	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы
«Обеспечение безопасности населения города Енисейска»

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям)

рублей

N п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования, годы			
			ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР	план на 1 января отчетного года (в ред. от)	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение (факт)
1	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения города Енисейска»	всего			1200000000		339 600,00	1 129 199,00	1 091 600,00	1 089 000,00
2	Подпрограмма 1 Профилактика правонарушений	ответственный исполнитель муниципальной программы Администрация города			1220000000		0,00	600 000,00	600 000,00	599 700,00
3	Мероприятие 1.1 Проведение мероприятий (акций), направленных на предупреждение противоправных посягательств на имущество граждан.	ответственный исполнитель мероприятия Администрация города	017	0314	1220080280	200	0,00	600 000,00	600 000,00	599 700,00
4	Подпрограмма 2. Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде						30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
5	Мероприятие 2.1. Расходы по профилактике наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде	ответственный исполнитель мероприятия Администрация города	017	0314	1220080250	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
6	Подпрограмма 3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения				1230000000		309 600,00	499 199,00	461 600,00	459 300,00
10	Мероприятие 3.1. "Субвенция бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных"	ответственный исполнитель мероприятия Администрация города	017	0909	1230075550	240	309 600,00	37 630,00	6 200,00	6 200,00
			017	0603	1230075180	110		86 569,00	86 600,00	84 300,00
			017	0603	1230075180	120		0,00	0,00	0,00
			017	0603	1230075180	240		375 000,00	368 800,00	368 800,00

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы
«Обеспечение безопасности населения города Енисейска»

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования

рублей

N п/п	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования				Отклонение от плана, тыс. руб.	Процент исполнения от плана, %	Причины неисполнения
		текущий финансовый год						
		план на 1 января отчетного года	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение			
1	Всего по программе «Обеспечение безопасности населения города Енисейска»	339 600,00	1 129 199,00	1 091 600,00	1 089 000,00	2,6	99,7	
2	По источникам финансирования:							
3	1. Бюджет города	35 000,00	667 630,00	722 800,00	720 200,00	2,6	99,7	
4	2. Краевой бюджет	304 600,00	461 569,00	368 800,00	368 800,00	0,00	100,0	
5	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение №3 к постановлению администрации города Енисейска от 28.02.2023 № 51-п

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Эффективное управление муниципальной собственностью» утверждена постановлением администрации города Енисейска от 29.10.2013 №319-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:
V_{факт} – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год - 18 537 411,50 рублей.

U – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 18 831 632,77 рублей
u – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам (кредиторская задолженность) – 89 000,00 рублей.

$$O_1 = \frac{18537411,50 + 89000,00}{18831632,77} = 0,98$$

O₁ – коэффициент равен 0,98, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

где:
K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;
N – число целевых индикаторов Программы.

№ п/п	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Количество земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот	2,5
2	Количество земельных участков, занимаемых многоквартирными жилыми домами поставленных на государственный кадастровый учет	0
3	Количество объектов оценки	1,3
4	Количество объектов, в отношении которых проведены работы по приведению его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства	3,3

5	Количество муниципальных жилых помещений (квартир), в отношении которых проведены ремонтные работы	4
6	Количество муниципального имущества казны, в отношении которых проведены ремонтные работы	2
7	Количество муниципального имущества, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в том числе обследований, экспертиз, аудитов в отношении объектов недвижимости, изготовления технических планов и (или) кадастровых паспортов объектов недвижимости, выполнением работ для подготовки «Заключения о техническом состоянии строительных конструкций объектов», выполнением кадастровых работ для выдачи «Акта о прекращении существования объекта недвижимости»	1,8
8	Количество муниципального имущества, в отношении которых проведение мероприятий по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов	1
9	Количество обслуживаемых пожарных водоемов, используемых для обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, находящихся в технически исправном состоянии	1
10	Итого исполнения бюджетных ассигнований	17,9
СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ		1,8

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается ВЫСОКОЙ.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:
M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;
Q_i – вес i показателя результативности Программы;
N – число показателей результативности Программы.

№ п/п	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Удельный вес количества объектов, на которые зарегистрировано право от общего количества учтенных объектов муниципальной собственности	1,1
2	Снижение доли неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования	1,16
3	Рост доходов муниципального образования от управления муниципальной собственностью (к 2014г.)	1,02
ИТОГО		3,28
СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ		1,09

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы» признается ВЫСОКОЙ

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$
 где: $O_{\text{итог}}$ – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{3,87} = 1,57$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается **ВЫСОКОЙ**

Приложения:

1. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью»;
2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Приложение №1 к оценке эффективности муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью»
Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью»

Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальной собственностью» утверждена постановлением администрации города Енисейска от 29.10.2013 №319-п (в редакции постановления администрации города Енисейска от 01.02.2022 №30-п; от 16.15.2022 №179-п; от 18.07.2022 №276-п; от 26.07.2022 №284-п; от 13.09.2022 №349-п; от 13.12.2022 №457-п; от 21.12.2022 №472-п)

В первоначальной редакции план бюджетных ассигнований на 2022 год составлял 16 034 000,00 рублей при определенном перечне мероприятий. В течение 2022 года сумма бюджетных ассигнований увеличилась до 18 537 415,50 рублей. Увеличение произошло по следующим статьям расходов:

- Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
 - Оплата труда работников муниципальных учреждений.
- Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы:
1. Удельный вес количества объектов, на которые зарегистрировано право от общего количества учтенных объектов муниципальной собственности, %:
 План на 2022 г. - 74,5
 Факт за 2022г. - 82,1
 Фактический показатель превысил плановый на 7,6%.

В связи с проведением инвентаризации объектов Реестра муниципальной собственности и проведением закупок для муниципальных нужд Учреждения конкурентным способом, в результате которых образовалась экономия бюджетных средств, что позволило увеличить плановый показатель, зарегистрировав право на дополнительные объекты муниципальной собственности.

2. Снижение доли неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования, не приносящего доход:
 План на 2022г.- 29%
 Факт за 2022г.- 25%
 Фактический показатель превысил плановый на 4%, в связи с дополнением объектов в план инвентаризации на 2022 год.

3. Рост доходов муниципального образования от управления муниципальной собственностью (к 2014 году):
 План на 2022 год - 125%,
 Факт за 2022 год - 128%

В соответствии со статьей 42 «Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности» Бюджетного кодекса Российской Федерации, расчет показателя произведен на основании доходов, получаемых от арендной платы земельных участков и муниципального имущества, таким образом, процент роста дохода к 2014 году составил за 2022 год -128%.

На реализацию муниципальной программы всего доведено бюджетных средств в 2022 году - 18 831 632,77 рублей, кассовое исполнение за 2022 год составило - 18 537 415,50 рублей, освоено бюджетных средств в объеме 98,44%, всего заключено в 2022 году 89 муниципальных контрактов из них 36 путем проведения конкурентных процедур для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В результате проведения закупок конкурентным способом экономия бюджетных средств составила 30,97%, что позволило увеличить показатели реализации муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели результативности по подпрограммам муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью»

1. «Управление муниципальными землями»
 Подпрограмма включает в себя одно основное мероприятие:
 1.1. проведение кадастровых работ и постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости.
 Реализация данного мероприятия осуществляется путем достижения следующих показателей:
Показатель 1. Количество земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот,

План на 2022 год - 69 ед.
 Факт за 2022 год - 152 ед.;
Показатель 2. Количество земельных участков, занимаемых, многоквартирными жилыми домами поставленных на государственный кадастровый учет
 План на 2022 год - 10 ед.

Плановый показатель был сформирован с учетом оформления земельных участков под многоквартирными домами 2 - х и 3-х квартирными, в т.ч. по заявлениям граждан, но в связи с внесением изменения в законодательство РФ в 2022 году о том, что жилые помещения в 2-х и 3-х квартирных домах признаются домами блокированной застройки, т.е. каждый собственник таких домов оформляет земельный участок только под своей квартирой, то необходимость постановки на государственный кадастровый учет земельных участков стала не актуальной, поэтому бюджетные ассигнования, доведенные на исполнение подпрограммы 1. «Управление муниципальными землями» использованы на реализацию мероприятия вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков на территории города Енисейска и показатель был добавлен в общий объем земельных участков.

Бюджетные ассигнования на 2022 года 403 000,00 рублей,
 Кассовое исполнение за 2022 год - 396 262,08 рублей
 Исполнение 98,33%. (основная часть закупок проводилась конкурентным способом, за счет чего образовалась экономия денежных средств)

2. Управление муниципальными помещениями, зданиями, сооружениями,
 Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы 2 на 2022 года - 4 731 273,95 рублей,
 Кассовое исполнение за 2022 года - 4 482 436,10 рублей
 Исполнение 94,74%. (основная часть закупок проводилась конкурентным способом, за счет чего образовалась экономия денежных средств)

Подпрограмма включает в себя 7 основных мероприятий:
 2.1.проведение независимой оценки на объекты муниципальной собственности, Показатель исполнения мероприятия осуществляется путем определения рыночной стоимости объектов для проведения аукционов по продаже или аренде объектов муниципальной собственности.

План на 2022 год - 60 ед.,
 Факт за 2022 год - 80 ед.,
 2.2. содержание и сохранение муниципального имущества,

Показатель реализации: Количество объектов, в отношении которых проведены работы по приведению его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства:

План на 2022 год - 6 ед.,
 Факт - 20ед.

2.3. ремонт муниципальных жилых помещений (квартир), показателем реализации является количество муниципальных жилых помещений (квартир), в отношении которых проведены ремонтные работы:

План на 2022 год - 1ед.,
 Факт - 4 ед.

2.4. ремонт муниципального имущества, показатель: Количество муниципального имущества, в отношении которых проведены ремонтные работы:

План на 2022 год - 1 ед.,
 Факт за 2022 г. - 2 ед.

2.5. проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, показатель реализации мероприятия: количество муниципального имущества, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в том числе обследований, экспертиз, аудитов в отношении объектов недвижимости, изготовление технических планов и (или) кадастровых паспортов объектов недвижимости, выполненных работ для подготовки «Заключения о техническом состоянии строительных конструкций объектов», выполнение кадастровых работ для выдачи «Акта о прекращении существования объектов недвижимости»:

План на 2022 год - 40 ед.,
 Факт за 2022 год - 72 ед.

В 2022 году завершена работа по постановке на государственный кадастровый учет с изготовлением технических планов на сети водоснабжения, принадлежащих муниципальному образованию город Енисейск.

2.6. участие в программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, реализация мероприятия осуществляется путем взносов в Фонд регионального капитального ремонта за муниципальные квартиры жилищного фонда, принадлежащего муниципальному образованию город Енисейск (индикатор результативности не предусмотрен).

2.7. обслуживание пожарных водоемов, показатель реализации: количество обслуживаемых пожарных водоемов, используемых для обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, находящихся в технически исправном состоянии:

План на 2022 год - 25 ед.,
 Факт за 2022 год - 25 ед.

На содержание пожарных водоемов был заключен муниципальный контракт, путем проведения электронного аукциона, настоящий контракт имел максимальную цену контракта 293 700,00 руб., выполнение работ осуществлялась по заявке Заказчика в пределах стоимости контракта. Текущие ремонтные работы выполнены в отношении 25 пожарных водоемов.

3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения:
 Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы 3 на 2022 года - 13 697 358,82 рублей,
 Кассовое исполнение за 2022 года - 13 658 717,32 рублей
 Исполнение составило - 99,72%.

Приложение №2 к оценке эффективности муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью»

Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности 2022 год	Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода
					год, предшествующий отчетному 2021	отчетный год 2022 план на 1 января (в ред. от 27.10.2021 №244-п)	факт на отчетную дату 2022 год	
1.	Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов							
2.	Удельный вес количества объектов, на которые зарегистрировано право от общего количества учтенных объектов муниципальной собственности	%	X	По итогам года	77,79%	74,5%	74,5%	82,10 %
3.	Доля муниципального имущества, не приносящего доход	%	X	По итогам года	30%	29%	29%	25%
4.	Доля исполнения бюджетных ассигнований	%	X	По итогам года	99,78%	100%	100%	98,44%

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5	Подпрограмма муниципальной программы 1. "Управление муниципальными землями"							
6	Показатель результативности	1. Количество земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот	Ед.	год	94	69	69	152
7	Показатель результативности	2. Количество земельных участков, занимаемых многоквартирными жилыми домами поставленных на государственный кадастровый учет	Ед.	год	43	10	10	-
8	Подпрограмма муниципальной программы 2. "Управление муниципальными помещениями, зданиями, сооружениями"							
9	Показатель результативности	1. Количество объектов оценки	Ед.	год	417	60	60	80
10	Показатель результативности	2. Количество объектов, в отношении которых проведены работы по приведению его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства	Ед.	год	5	6	6	20
11	Показатель результативности	3. Количество муниципальных жилых помещений (квартир), в отношении которых проведены ремонтные работы	Ед.	год	2	1	1	4
12	Показатель результативности	4. Количество муниципального имущества казны, в отношении которых проведены ремонтные работы	Ед.	год	1	1	1	2
13	Показатель результативности	5. Количество муниципального имущества, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в том числе обследований, экспертиз, аудитов в отношении объектов недвижимости, изготовления технических планов и (или) кадастровых паспортов объектов недвижимости, выполнении работ для подготовки "Заключения о техническом состоянии строительных конструкций объектов", выполнении кадастровых работ для выдачи "Акта о прекращении существования объекта недвижимости"	Ед.	год	13	40	40	72
14	Показатель результативности	6. Количество муниципального имущества, в отношении которых проведение мероприятий по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов	Ед.	год	6	1	1	1
15	Показатель результативности	7. Количество обслуживаемых пожарных водоемов используемых для обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в технически исправном состоянии	Ед.	год	63	25	25	25
16	Подпрограмма муниципальной программы 3. "Обеспечение деятельности муниципального учреждения"							
17	Показатель результативности	Доля исполнения бюджетных ассигнований	%	год	99,78 %	100	100	99,72%

<1> Указывается периодичность определения значений показателей в соответствии со сроками предоставления отчетности о реализации муниципальной программы - ежеквартально или по итогам года.

<2> Приводится фактическое значение индикатора или показателя результативности за год, предшествующий отчетному.

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы
«Эффективное управление муниципальной собственностью»

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям)

рублей

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования, годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план на 1 января отчетного года (в ред. от 27.10.2022 №244-п)	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение (факт)
1	Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	Администрация города	017		0700000000		16 034 000,0	18 861 632,77	18 831 632,77	18 537 415,50
2	Подпрограмма 1 "Управление муниципальными землями"	Администрация города	017	0113	0710081130	240	500 000,0	369 000,0	403 000,0	396 262,08
3	Мероприятие 1.1 Проведение кадастровых работ и постановка на государственный учет объектов недвижимости	Администрация города	017	0113	0710081130	240	500 000,0	369 000,0	403 000,0	396 262,08
4	Подпрограмма 2. Управление муниципальными зданиями, помещениями, сооружениями	Администрация города	017		0720000000	240	5 400 000,0	4 765 273,95	4 731 273,95	4 482 436,10
5	Мероприятие 2.1. Проведение независимой оценки на объекты муниципальной собственности	Администрация города	017	0113	0710081120	240	400 000,0	220 200,0	186 200,0	167 612,92
6	Мероприятие 2.2. Содержание и сохранение муниципального имущества	Администрация города	017	0113	0720083560	240	700 000,0	543 482,46	543 482,46	430 931,33
7	Мероприятие 2.3. Ремонт муниципальных жилых помещений (квартир)	Администрация города	017	0501	0720083540	240	150 000,0	150 000,0	150 000,0	146 795,88
8	Мероприятие 2.4. Ремонт муниципального имущества	Администрация города	017	0113	0720083550	240	150 000,0	150 000,0	150 000,0	149 992,20
9	Мероприятие 2.5. Расходы на технической инвентаризацию	Администрация города	017	0113	0720081110	240	700 000,0	930 800,0	930 000,0	815 512,28
10	Мероприятие 2.6. Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Администрация города	017	0501	0720083530	240	3 000 000,0	2 471 591,49	2 471 591,49	2 471 591,49
11	Мероприятие 2.7. Обслуживание пожарных водоемов	Администрация города	017	0310	0720080240	240	300 000,0	300 000,0	300 000,0	300 000,0
12	Подпрограмма 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения	Администрация города	017		0740000000		10 134 000,0	13 727 358,82	13 697 358,82	13 658 717,32
			017	0113	0740089100	110	9 089 800,0	12 671 558,82	12 671 558,82	12 619 316,33
			017	0113	0740089100	240	1 044 200,0	1 050 800,0	1 050 800,0	1 039 368,28
			017	0113	0740089100	853	0,0	5 000,0	5 000,00	32,71

<1> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию мероприятий подпрограмм

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы
«Эффективное управление муниципальной собственностью»

Отчет

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования

рублей

N п/п	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования				Отклонение от плана, руб.	Процент исполнения от плана, %	Причины неисполнения
		план на 1 января отчетного года (в ред. от 01.02.2022 №30-п)	последняя редакция муниципальной программы	текущий финансовый год	сводная бюджетная роспись на отчетную дату			
1	Всего по программе	16 034 000,0	18 861 632,77	18 831 632,77	18 537 415,50	- 294 217,27	98,44	Показатель на конец года исполнен
2	По источникам финансирования:							
3	1. Бюджет города	16 034 000,0	18 224 632,77	18 343 632,77	18 057 015,50	- 286 617,27	98,44	
4	2. Краевой бюджет		637 000,0	488 000,0	480 400,20	- 7 599,80		
5	3. Федеральный бюджет							
6	4. Внебюджетные источники							
7	Подпрограмма 1, всего	500 000,0	369 000,0	403 000,0	396 262,08	- 6 737,92	98,33	Исполнение полное
8	По источникам финансирования:							
9	1. Бюджет города	500 000,0	369 000,0	403 000,0	396 262,08			
10	2. Краевой бюджет							
11	3. Федеральный бюджет							
12	4. Внебюджетные источники							
13	Подпрограмма 2, всего	5 400 000,0	4 765 273,95	4 731 273,95	4 482 436,10	- 248 837,85	94,74	Исполнение полное
14	По источникам финансирования:							
15	1. Бюджет города	5 400 000,0	4 765 273,95	4 731 273,95	4 482 436,10			
16	2. Краевой бюджет							
17	3. Федеральный бюджет							
18	4. Внебюджетные источники							
19	Подпрограмма 3, всего	10 134 000,0	13 727 358,82	13 697 358,82	13 658 717,32	- 38 641,50	99,72	Исполнение полное
20	По источникам финансирования:							
21	1. Бюджет города	10 134 000,0	13 090 358,82	13 209 358,82	13 178 317,12			
22	2. Краевой бюджет		637 000,0	488 000,0	480 400,20			
23	3. Федеральный бюджет							
24	4. Внебюджетные источники							

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

27.02.2023

№ 49-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», руководствуясь статьями 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу;
- Постановление администрации г. Енисейска № 249-п от 30.06.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».
3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации
города Енисейска от 27.02.2023 №49-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

1. Общие положения
 - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельного участка в муниципальном образовании город Енисейск Красноярского края.
 - 1.2. Возможные цели обращения;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка, в собственность за плату без проведения торгов;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка, в собственность бесплатно;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка, в аренду без проведения торгов;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка, в постоянное бессрочное пользование;
 - предварительное согласование предоставления земельного участка, в безвозмездное пользование.
 - 1.3. Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - 1.4. Круг Заявителей
 - 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).
 - 1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).
 - 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
 1. Информирование осуществляется:
 - 1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
 - 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ); на официальном сайте администрации города Енисейска (www.eniseysk.com/);
 - 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
 - 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - справочной информации о графике приема граждан в Уполномоченном органе;
 - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике приема граждан Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

2.3.4. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги по правилам ст.ст.191.193 Гражданского кодекса Российской Федерации начинается исчисляться со следующего дня после приема заявления. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.7.1. В срок не более чем 20 (двадцать) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, указанных в п. 2.17 Административного регламента, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

2.7.2. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года N137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный п. 2.7.1. Административного регламента, может быть продлен не более чем до 35 (тридцати пяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

При совпадении праздничных нерабочих дней с периодом исполнения Услуги срок исполнения Услуги продлевается на количество таких дней.

2.7.3. Срок предоставления услуги начинает исчисляться с момента подачи заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.50.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. N П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;

Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Уставом г. Енисейска;

Иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, возникающие при предварительном согласовании предоставления земельных участков.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.9.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в Приложении № 1.2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного

документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.9.3. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.9.4. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2.9.5. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

2.9.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

2.9.7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.9.8. Подготовленный садоводским или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган. Администрация, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично или почтовым сообщением.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, в случае обращения непосредственно в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.11. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения.

2.11.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2.11.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

2.11.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.

2.11.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.11.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2.12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.12.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.12.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальных правовых актами администрации города Енисейска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.12.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также прилагаются извинения за доставленные неудобства.

2.12.4. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметки на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.13.1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 2.13.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2.13.3. Предоставление неполного комплекта документов;
- 2.13.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2.13.5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.13.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2.13.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;
- 2.13.8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
- 2.13.9. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2.13.10. Обращение за предоставлением иной государственной услугой;
- 2.13.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
- 2.14. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган. Администратор лично или посредством почтового сообщения, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется посредством почтовой связи Заявителю с приложенными к заявлению документами, а также Заявитель вправе получить решение об отказе лично у исполнителя или в МФЦ, если заявитель обратился за предоставлением услуги через МФЦ.

2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основание приостановления предоставления муниципальной услуги:
В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

- 2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 2.17.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса РФ;
- 2.17.2. Земельный участок, который предостит образоваться, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в п. 1 – 13, 14.1-19,22 и 23 ст. 39.16 Земельного кодекса РФ;
- 2.17.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в п. 1-23 ст. 39.16 Земельного кодекса РФ.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента. Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема граждан; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.26.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.
- 2.26.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.
- 2.26.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.27.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.27.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.27.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.27.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.28. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.29. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с приложенными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.30. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- a) xml - для формализованных документов;
- b) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- v) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- g) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количеством файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:
 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;
 получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
 рассмотрение документов и сведений;
 принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата на бумажном носителе (опционально).
 Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.
 Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационной сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителя удостоверяется:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» <1>.

<1> В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

При предоставлении муниципальной услуги при обращении непосредственно в Уполномоченный орган заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

3.10. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Уполномоченный орган, направленный посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронным каналам связи по адресам электронной почты: eniseyskadmi@mail.ru или umi@eniseysk.krskcit.ru с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск ул Ленина 89).

Поданные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.10.1. После регистрации заявление поступает для рассмотрения в установленные сроки должностному лицу Уполномоченного органа.

3.10.2. После получения заявления должностное лицо, которому письменно поручено рассмотрение заявления несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.11. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.11.1. Должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу.

3.11.2. Рассмотрение заявления осуществляется должностным лицом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления к нему заявления.

Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

3.11.3. Должностное лицо проверяет:

полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя;

наличие документов, необходимых для рассмотрения заявления по существу;

соответствие представленных документов, требованиям законодательства.

3.11.4. В течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 1 настоящей статьи, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 2.9 Административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям законодательства по составу, форме или содержанию, должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает уведомление заявителя о необходимости устранения выявленных замечаний или представления дополнительных документов, а также дополнительно вправе известить заявителя посредством телефонной связи.

В случае не устранения заявителем замечаний в течение 20 (двадцати) дней со дня регистрации уведомления в отделе документационного обеспечения Администрации должностное лицо в течение 5 (пяти) дней подготавливает отказ в рассмотрении заявления и возврате заявления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее - отказ в рассмотрении заявления).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо в течение 7 (семи) дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных документов подготавливает проект отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Отказ в рассмотрении заявления подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у должностного лица или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

3.12. Подготовка проекта распоряжения (постановления) администрации города, его согласование и подписание.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления (муниципальной услуги) документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.13.1. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в 2.13. настоящего Административного регламента.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.14.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в докумен-

тах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
3.14.4. Срок устранения печаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 14 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального образования город Енисейск;

обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа, в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА)

		Лист № __	Всего листов
ЗАЯВЛЕНИЕ	2	2.1. Регистрационный №	
Главе города Енисейска В.В. Никольскому			
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка			
3.1	Кадастровый (условный) номер земельного участка: (указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости») Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, г. Енисейск Площадь (кв. м.):		
	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (заполняется в случае если образование запрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)		
3.2	Кадастровый номер (номера) земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование земельного участка по предварительному согласованию (заполняется в случае наличия сведений о земельных участках в ГКН)		
	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (продажа), статьей 39.5 (в собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (аренда) или пунктом 2 статьи 39.10 (в безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ)		

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3.3	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав:
3.4	Цель использования земельного участка:
3.5	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
3.6	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом)
4	Заявитель: Юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: полное наименование: ОГРН: _____ ИНН: _____ страна регистрации (инкорпорации): _____ дата регистрации: _____ номер регистрации: _____ «_» _____ г. Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты: _____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:
5	Документы, прилагаемые к заявлению: _____ _____ _____ Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. Копия в количестве ___ экз., на ___ л. Примечание: _____
6	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги
7	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны
8	Подпись (должность, инициалы, фамилия) _____ Дата _____
9	Способ получения документов: Лично _____ Почтовым отправлением по адресу _____ Дата _____ На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) _____

3.2	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (заполняется в случае если образование запрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)
3.3	Кадастровый номер (номера) земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование земельного участка по предварительному согласованию (заполняется в случае наличия сведений о земельных участках в ГИИ)
3.4	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (продажа), статьей 39.5 (в собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (аренда) или пунктом 2 статьи 39.10 (в безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ)
3.5	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав:
3.6	Цель использования земельного участка:
4	Заявитель: фамилия: _____ имя (полностью): _____ отчество (полностью): _____ СНИЛС: _____ _____ вид: _____ серия: _____ номер: _____ документ, удостоверяющий личность: _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____ «_» _____ г. Место жительства: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты: _____ почтовый адрес: _____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:
5	Документы, прилагаемые к заявлению: _____ _____ _____ Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. Копия в количестве ___ экз., на ___ л. Примечание: _____
6	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги
7	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны
8	Подпись (инициалы, фамилия) _____ Дата _____
9	Способ получения документов: Лично _____ Почтовым отправлением по адресу _____ Дата _____ На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) _____

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА)

ЗАЯВЛЕНИЕ	Лист № ___	Всего листов
Главе города Енисейска В.В. Никольскому	2	2.1. Регистрационный № _____
3.1	Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка Кадастровый (условный) номер земельного участка: (указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости») _____ Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, г. Енисейск _____ Площадь (кв. м): _____	

Приложение N 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в личной кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	-	-
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказе в приеме заявления к рассмотрению
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги					

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	3 рабочих дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие оснований для приостановления рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги, указанных в пункте 2.18 настоящего Административного регламента	Направленное заявителю решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ		
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений нормативным правовым актам предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ		Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

28.02.2023 № 52-п

Об утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Енисейск, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь ст.ст. 8, 43, 44 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Енисейск, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был реализован, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что в отношении многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, формирование фонда капитального ремонта осуществляется на счете регионального оператора.
3. МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» направить настоящее постановление региональному оператору.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 28.02.2023 № 52-п

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на общем счете регионального оператора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	г. Енисейск, ул. Каурова, д. 95
2	г. Енисейск, ул. Ленина, д. 4
3	г. Енисейск, ул. Доброва, д. 49 В

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

27.02.2023 № 50-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2015 № 195-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодёжь города Енисейска в XXI веке»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка

принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», Решением Енисейского Совета депутатов от 23.11.2022 №25-261, руководствуясь статьями 5, 8, 39 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2015 № 195-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодёжь города Енисейска в XXI веке» (далее – Постановление) следующие изменения:
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (О.Ю. Тихонову).

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 27.02.2023 № 50-п

Муниципальная программа «Молодёжь города Енисейска в XXI веке» Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Молодёжь города Енисейска в XXI веке (далее - Программа)
Ответственным исполнителем муниципальной программы	Администрация города Енисейска
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» МКУ «Управление образования» г. Енисейска МКУ «Управление культуры и туризма» г. Енисейска
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 Содействие творческой молодежи Подпрограмма 2 Гражданская идентичность Подпрограмма 3 Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи Подпрограмма 4 Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта Подпрограмма 5 Обеспечение реализации программы
Цель муниципальной программы	Обеспечение условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска
Задачи муниципальной программы:	1. Создание условий для поддержки молодежного творчества и популяризация современных форм досуга молодежи 2. Формирование гражданского сознания и патриотическое воспитание молодежи. 3. Обеспечение активного участия молодежи в процессах на рынке труда. 4. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация физически активных форм досуга 5. Создание условий для эффективного функционирования отрасли «молодежная политика» г. Енисейска

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Сроки реализации муниципальной программы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы
Целевые индикаторы:	<p>1. Доля молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности, в том числе по годам: 2022 – 10,8%; 2023 – 11,0%; 2024 – 11,3%.</p> <p>2. Доля молодежи вовлеченной в мероприятия патриотической направленности, в том числе по годам: 2022 – 4,3%; 2023 – 4,6%; 2024 – 4,8%.</p> <p>3. Доля несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота», в том числе по годам: 2022 г. – 1,7%; 2023 г. – 1,7%; 2024 г. 1,7%.</p> <p>4. Доля молодежи вовлеченной в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физически активных форм досуга, в том числе по годам: 2022 – 4,3%; 2023 - 4,6%; 2024 – 4,8%.</p> <p>5. Доля специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию, в том числе по годам: 2022 г. – 75%; 2023 г. – 75%; 2024 г. – 75%.</p>
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования – 21 582 916,69 руб., в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 20 059 416,69 руб.;</p> <p>средства краевого бюджета – 1 523 500,0 руб.;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 6 681 916,69 руб.; в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 5 813 416,69 руб.;</p> <p>средства краевого бюджета – 868 500,0 руб.;</p> <p>2023 год – 7 450 500,0 руб.; в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 7 123 000,0 руб.;</p> <p>средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.;</p> <p>2024 год – 7 450 500,0 руб.; в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 7 123 000,0 руб.;</p> <p>средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.;</p>

1. Общая характеристика текущего состояния молодежной политики на территории г. Енисейска.

Основные цели, задачи и сроки реализации Программы.

Концепцией развития молодежной политики в городе Енисейске определено создание условий для реализации потребностей и эффективной самореализации молодежи в рамках социально-экономических процессов муниципалитета, выделены направления программных действий: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города, усиление патриотического воспитания молодежи, развитие мер ее поддержки.

В сфере молодежной политики существуют следующие проблемы:

слабая включенность молодежи в процессы социально-экономических изменений в городе Енисейске;

дефицит социального оптимизма и гордости за территорию, на которой проживает молодой человек.

Согласно статистическим данным на 01.01.2021 в городе Енисейске проживает 17 882 человека, из них молодых в возрасте от 14 до 35 лет – 4328 человек, что составляет более 24,2 % от среднегодовой численности населения.

Весьма остро стоит вопрос патриотического воспитания молодежи.

На сегодняшний день, общее количество молодежи, вовлеченной в деятельность МБУ «Молодежный центр» по данному направлению составляет более 100 человек. Общее количество молодежи, проходящее через мероприятия молодежной политики в целом, составляет более 2 тысяч человек ежегодно.

При этом наблюдается своего рода разрозненность акций и мероприятий, отсутствует единый комплексный подход, позволяющий охватывать все группы молодежи с учетом их предпочтений и принадлежности к тем или иным группам.

Основными принципами развития городской молодежной политики должны стать:

координация и согласование действий всех заинтересованных субъектов молодежной политики города Енисейска;

повышение результативности и качества принимаемых управленческих решений путем использования современных информационно-телекоммуникационных технологий;

социальное партнерство.

В контексте обозначенных выше задач планируется обеспечить реализацию на территории Енисейска следующих проектов:

«Молодежный креативный кластер» - организация специализированного пространства, включающего в себя бизнес-теплицу, волонтерский центр, выставочные пространства, лектории и залы для обучения, специализированные магазины, шоу-румы, зоны творческой активности; предоставление начинающим предпринимателям коворкингов.

«Команда 2030» - создание благоприятных условий (в виде волонтерского центра) для активного участия молодежи в организации и проведении мероприятий городского, краевого, всероссийского уровня на территории города через волонтерскую деятельность.

«Наш Енисейск» - комплекс гражданско и военно-патриотических мероприятий, в рамках патриотического воспитания молодежи. В рамках этого проекта будет отработан механизм муниципального заказа к качеству военно-патриотического и гражданско-патриотического воспитания молодежи через создание единой системы патриотического воспитания, объединяющий такие субъекты, как учреждения образования, культуры, ВС РФ - в виде военных частей, расположенных в непосредственной близости и на территории города.

«Здоровая молодежь» - формирование образовательной и культурной среды для пропаганды и реализации здорового образа жизни, включая популяризацию культуры здорового питания, спортивно-оздоровительных программ, профилактики алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака, снижению уровня преступности среди молодежи и ее рецидивности, профилактика правонарушений в молодежной среде.

Реализация обозначенных проектов будет осуществлена в рамках создаваемого виртуального проектного офиса.

В результате реализации обозначенных выше проектов ожидается:

снижение уровня преступности и ее рецидивности, профилактика правонарушений в молодежной среде;

включение молодежи в решение социально-экономических задач города;

создание условий для развития потенциала молодежи, ее полноценной самореализации в общественно полезной деятельности в качестве ответственного субъекта политических, экономических, социальных и культурных отношений;

организация работы по патриотическому воспитанию молодежи, их физическому развитию;

Сроки реализации программы: 2022год и плановый период 2023 - 2024 годы.

2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий

В целях обеспечения условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска разработано 5 подпрограмм:

Подпрограмма 1 Содействие творческой молодежи

Цель подпрограммы: создание условий для поддержки молодежного творчества, популяризация современных форм досуга молодежи.

Для достижения цели планируется реализация следующих мероприятий:

Реализация календарного плана молодежных мероприятий;

Общероссийское мероприятие «Сибирская Урбания»;

Общероссийское мероприятие «День «М»».

Подпрограмма 2 Гражданская идентичность

Цель подпрограммы: формирование гражданского сознания и патриотического воспитания молодежи.

Для достижения цели планируется реализация следующих мероприятий:

Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания»;

Организация деятельности волонтерского центра;

Реализация сетевого проекта «Наш Енисейск».

Подпрограмма 3 Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи

Цель подпрограммы: обеспечения активного участия молодежи в процессах на рынке труда.

Для достижения цели планируется реализация следующих мероприятий:

Организация трудового отряда «Забота»;

Реализация проекта «Молодежная бизнес-теплица».

Подпрограмма 4 Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта

Цель подпрограммы: пропаганда здорового образа жизни и популяризация физически активных форм досуга.

Для достижения цели планируется реализация следующих мероприятий:

Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области ЗОЖ;

Деятельность клуба по месту жительства «Сибирячок».

Подпрограмма 5 Обеспечение реализации программы

Цель подпрограммы: создание условий для эффективного функционирования отрасли «молодежная политика» г. Енисейска.

Обеспечение деятельности учреждений отрасли «молодежная политика»;

Реализация проекта «Молодежный креативный кластер».

Информация о мероприятиях Программы предоставлена в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

Основной перечень нормативных правовых актов города в сфере поддержки молодежной политики, необходимых для достижения конечных результатов настоящей Программы:

Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 519-п «О государственной программе Красноярского края "Молодежь Красноярского края в XXI веке" на 2014 - 2030 годы (с изменениями на: 20.06.2017 N 339-п);

Постановление Правительства Красноярского края от 22.02.2011 № 97-п «Об утверждении Порядка предоставления средств на реализацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних и максимального размера заработной платы несовершеннолетних работников и бригадиров, выплачиваемой за счет средств на реализацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних» (с изменениями на: 29.04.2014);

Устав МО г. Енисейск, принят Референдумом 17.12.1995г.

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 18.03.2019 № 41-330 «От утверждении Стратегии социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года».

Постановление администрации «Об учреждении Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр города Енисейска» от 12.01.2009 № 2-п.

Постановление «Об утверждении положения о муниципальном отряде «Забота» от 02.04.1996 № 21-п.

Постановление «О создании Молодежного Совета при главе города Енисейска» от 25.003.2019 № 61-п.

При корректировке Программы, по мере выявления или возникновения неурегулированных вопросов нормативного правового характера, ответственный исполнитель – Главный специалист по молодежной политике, взаимодействию с общественными, религиозными организациями и СМИ администрации города Енисейска, формирует проекты соответствующих муниципальных правовых актов, а также изменения в муниципальные правовые акты, осуществляет их согласование в органах администрации города Енисейска в установленном порядке.

При выполнении мероприятий Программы, по мере необходимости, главный специалист по молодежной политике, взаимодействию с общественными, религиозными организациями и СМИ администрации города Енисейска вправе принимать локальные нормативно-правовые акты в соответствии с закрепленными за ним полномочиями.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы «Молодежь Енисейска XXI века» вследствие своевременной и в полном объеме реализации мероприятий подпрограмм позволит достичь к 2024 году следующих результатов:

по подпрограмме 1 Содействие творческой молодежи:

Целевые индикаторы:

Доля молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности, в том числе по годам: 2022 – 10,8%; 2023 – 11,0%; 2024 – 11,3%.

Показатели результативности:

численность молодежи активно вовлеченных в творческую деятельность мероприятий проводимых в рамках молодежной политики к 2024 году составит не менее 520 человек;

количество проведенных молодежных массовых комплексных мероприятий к 2024 году составит не менее 18 единиц.

по подпрограмме 2 Гражданская идентичность:

Целевые индикаторы:

Доля молодежи вовлеченной в мероприятия патриотической направленности, в том числе по годам: 2022 – 4,3%; 2023 - 4,6%; 2024 – 4,8%.

Показатели результативности:

численность молодежи активно вовлеченных в мероприятия гражданско и военно-патриотической направленности к 2024 году составит не менее 220 человек;

количество реализованных молодежных мероприятий патриотической направленности к 2024 году составит не менее 8 единиц;

количество активных участников волонтерского центра к 2024 году составит не менее 22 человек.

по подпрограмме 3 Содействие трудовой занятости и самоопределению:

Целевые индикаторы:

Доля несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота», в том числе по годам: 2022 г. – 1,7%; 2023 г. – 1,7%; 2024 г. 1,7%.

Показатели результативности:

организация рабочих мест для несовершеннолетних граждан города Енисейска составит не менее 80 человек;

количество молодежи, получивших организационную поддержку по вопросам предпринимательства составит не менее 12 человек.

по подпрограмме 4 Пропаганда здорового образа жизни и активного досуга:

Целевые индикаторы:

Доля молодежи вовлеченной в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физически активных форм досуга, в том числе по годам: 2022 – 4,3%; 2023 - 4,6%; 2024 – 4,8%.

численность молодежи города активно вовлеченных в мероприятия из области физической культуры и спорта к 2024 году составит не менее 220 человек;

количество реализованных молодежных мероприятий связанных с пропагандой здорового образа жизни, активного досуга и занятий физической культурой и спортом к 2024 году составит не менее 8 единиц;

количество молодежных сообществ, пропагандирующих ЗОЖ, к 2024 году составит не менее 5 единиц.

по подпрограмме 5 Обеспечение реализации программы:

Целевые индикаторы:

Доля специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию, в том числе по годам: 2022 г. – 75%; 2023 г. – 75%; 2024 г. – 75%.

Показатели результативности:

количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию;

количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «молодежная политика».

Целевые индикаторы определяются на основании отчета о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Целевые индикаторы Программы определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

муниципальных районов».

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей предоставлена в **приложении 3** к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств бюджета города и краевого бюджета. Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий настоящей Программы является администрация г. Енисейска. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий настоящей Программы, сформирован исходя из принципа востребованности различных видов деятельности молодежной политики предыдущих лет в городе Енисейске

Общий объем финансирования – 21 582 916,69 руб., в том числе:

средства бюджета города – 20 059 416,69 руб.;

средства краевого бюджета – 1 523 500,0 руб.;

в том числе по годам:

2022 год – 6 681 916,69 руб.; в том числе:

средства бюджета города – 5 813 416,69 руб.;

средства краевого бюджета – 868 500,0 руб.;

2023 год – 7 450 500,0 руб.; в том числе:

средства бюджета города – 7 123 000,0 руб.;

средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.;

2024 год – 7 450 500,0 руб.; в том числе:

средства бюджета города – 7 123 000,0 руб.;

средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

Подпрограмма 1 Содействие творческой молодежи

Паспорт подпрограммы 1 Содействие творческой молодежи

Наименование подпрограммы	Содействие творческой молодежи
Исполнитель мероприятий подпрограммы	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»
Соисполнитель подпрограммы	МКУ «Управление культуры и туризма» г. Енисейска МКУ «Управление образования» г. Енисейска
Цель подпрограммы	Создание условий для поддержки молодежного творчества, популяризация современных форм досуга молодежи
Задачи подпрограммы	1. Вовлечение молодежи города в позитивные социальные практики 2. Повышение количества и качества культурно-массовых мероприятий с вовлечением в их организацию и проведение представителей молодежи города Енисейска 3. Поддержка молодежных конструктивно действующих субкультур
Показатели результативности подпрограммы	Численность молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности, в том числе по годам, (чел.): 2022 г. – 500; 2023 г. – 510; 2024 г. – 520 Количество реализованных мероприятий творческой направленности в том числе по годам, (ед.): 2022 г. – 16; 2023 г. – 17; 2024 г. – 18 Количество публикаций в СМИ, освещающих мероприятия творческой направленности, в том числе по годам, (ед.): 2022 г. – 21 2023 г. – 22 2024 г. – 22
Срок реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 80 000,0 руб., в том числе: средства бюджета города – 80 000,0 руб.; в том числе по годам: 2022 г. – 0,00 руб.; в том числе: средства бюджета города – 0,00 руб.; 2023 г. – 40 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 40 000,0 руб.; 2024 г. – 40 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 40 000,0 руб.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы
На сегодняшний день в городе присутствуют клубные формирования при учреждениях культуры, образования, поддерживающие традиционные направления досуговой занятости населения для жителей. Однако выявляется проблема в несоответствии деятельности сложившейся реальной практики деятельности учреждений культуры культурным запросам городской молодежи и задачам развития человеческого капитала. Так называемой «неформатной» молодежи некуда деться. Свойственные для современной молодежи способы самовыражения и самореализации должны получить поддержку в учреждениях, чьей задачей это является. С 2009 года в городе Енисейске функционирует муниципальный молодежный центр, как основная площадка для социализации молодежи, встраивания ее в позитивные социальные практики

Предусмотренные Подпрограммой творческие мероприятия призваны создать условия для реализации творческого потенциала молодежи, получения общественного признания. Импульсы к развитию будут способствовать такие творческие проекты, как: День «М», «Сибирская Урбания», акции и мероприятия согласно календарному плану работы МБУ «МЦ г. Енисейска». Творческие достижения молодежи будут отмечены на муниципальном уровне в рамках Фестиваля творчества в день молодежи. Молодым людям необходимо создавать условия и возможности для позитивного развития, предоставив дополнительные возможности для творческой самореализации, обеспечив творческую мобильность.

Основным показателем результативности подпрограммы является привлечение самой молодежи к формированию комплекса молодежных мероприятий, обязательный учет мнения молодых граждан при принятии ключевых решений по вопросам регулирования деятельности в области молодежной политики.

Главную роль в данном контексте играет выявление и поддержка талантливой и одаренной молодежи и внедрение продуктов ее позитивной деятельности в процесс развития города.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для поддержки молодежного творчества, популяризация современных форм досуга молодежи.

Основными задачами подпрограммы являются:
вовлечение молодежи города в позитивные социальные практики;
повышение количества и качества культурно-массовых мероприятий с вовлечением в их организацию и проведение представителей молодежи города Енисейска;
поддержка молодежных конструктивно действующих субкультур.

Показатели результативности подпрограммы:
численность молодежи вовлеченной в мероприятия молодежной политики, чел., в том числе по годам: 2022 г. – 500; 2023 г. – 510; 2024 г. – 520.

количество реализованных молодежных массовых мероприятий, шт., в том числе по годам: 2022 г. – 16; 2023 г. – 17; 2024 г. – 18.

количество публикаций в СМИ, освещающих мероприятия творческой направленности, шт., в том числе по годам: 2022 год – 20; 2023 год – 21; 2024 год – 22.

Сроки реализации выполнения подпрограммы: 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годы.

Решение поставленных задач будет обеспечено путем эффективного взаимодействия молодежного центра, муниципальных учреждений, общественных объединений и молодежных организаций, органов местного самоуправления.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и

города Енисейска. Механизм реализации подпрограммы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления молодежной политики, связанных с изменением действующих норм и правил.

Механизмы: как массовые, так и индивидуальные формы деятельности - фестивали, форумы, конкурсы, акции, круглые столы, персональные выставки, показы, лекции и т.п.

Реализация мероприятий подпрограммы производится в соответствии с утвержденным планом работы учреждений осуществляющих молодежную политику.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств: местного и краевого бюджета.

Исполнители программных мероприятий:

МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»

МКУ «Управление культуры и туризма» г. Енисейска

МКУ «Управление образования» г. Енисейска

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы сформированы для реализации молодежной политики на территории г. Енисейска.

Исполнителем подпрограммных мероприятий является МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

Мероприятие 1.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий. Согласно данному мероприятию создается календарный план работы МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» по годам.

Мероприятие 1.2. Общероссийское мероприятие «Сибирская Урбания». Данное мероприятие проводится в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития города Енисейска до 2030 года в период празднования дня города и ежегодной августовской ярмарки. Призвано вовлечь молодежь в активную деятельность по обеспечению собственного отвечающего потребностям молодежи досуга и созданию благоприятной творческой атмосферы для гостей и жителей города.

Мероприятие 1.3. Общероссийское мероприятие День «М». Интерактивная площадка, представляющая весь спектр творческой деятельности молодежи города включающая концертную часть, мастер-классы, выставки, показательные выступления для всех жителей и гостей города.

Подпрограмма 2 «Гражданская идентичность»

Паспорт подпрограммы 2 «Гражданская идентичность»

Наименование подпрограммы	Гражданская идентичность
Исполнитель мероприятий подпрограммы	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»
Соисполнитель подпрограммы	Военный комиссариат г. Енисейска и Енисейского р-на
Цель подпрограммы	Формирование гражданского сознания и патриотического воспитания молодежи.
Задачи подпрограммы	1. Повышение количества и качества мероприятий в области патриотического и гражданского воспитания 2. Вовлечение молодежи города в позитивные социальные практики 3. Проведение профориентационной работы и подготовка к прохождению военной службы в частях военно-космических войск ВС РФ
Показатели результативности подпрограммы	Количество реализованных молодежных мероприятий патриотической направленности, в том числе по годам, (ед.): 2022 г. – 7; 2023 г. – 8; 2024 г. – 8. Количество активных участников волонтерского центра, в том числе по годам, (чел.): 2022 г. – 20; 2023 г. – 21; 2024 год – 22. Численность молодежи вовлеченной в мероприятия по патриотическому воспитанию, в том числе по годам, (чел.): 2022 г. – 210; 2023 г. – 220; 2024 г. – 220.
Срок реализации подпрограммы	2022год и плановый период 2023 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 163 000,0 руб., в том числе: средства бюджета города – 100 000,0 руб.; средства краевого бюджета – 63 000,0 руб. в том числе по годам: 2022 г. – 63 000,0 руб.; в том числе: средства краевого бюджета – 63 000,0 руб.; 2023 г. – 50 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 50 000,0 руб.; 2024 г. – 50 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 50 000,0 руб.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы
Воспитать гражданина — одна из главных задач муниципальной молодежной политики. Гражданственность, как известно, предполагает не только любовь к Родине, уважение к историческому прошлому, но и активную жизненную позицию. В то же время в молодежной среде наблюдается как низкая социальная активность, так и невысокий уровень ответственности, во многом даже равнодушные к малой Родине.

На этом фоне актуальность патриотического и гражданского воспитания в молодежной среде выходит на первый план.

Предусмотренные Подпрограммой мероприятия призваны создать условия для патриотического воспитания молодежи, становления молодого человека как гражданина своего города. Для этого молодежи должна знать историю своего города, края, понимать те социально-экономические и культурные процессы которые протекают в городе, быть их частью, инициаторами. Для этого необходимо создавать условия и возможности, обеспечить необходимую среду. В качестве подобной среды выступит реализация проекта межведомственной сетевой проект «Наш Енисейск», акции и мероприятия согласно календарному плану работы МБУ «МЦ г. Енисейска». Более значительным должен стать статус и охват военно-патриотический фестиваль «Сибирский щит».

Основным показателем результативности подпрограммы является привлечение самой молодежи к формированию комплекса молодежных мероприятий, обязательный учет мнения молодых граждан при принятии ключевых решений по вопросам регулирования деятельности в области патриотического воспитания и гражданского становления личности.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью подпрограммы является формирование гражданского сознания и патриотическое воспитание молодежи.

Основными задачами подпрограммы являются:
повышение количества и качества мероприятий в области патриотического и гражданского воспитания;
вовлечение молодежи города в позитивные социальные практики;
создание межведомственной системы профориентационной работы и подготовка к прохождению военной службы в частях военно-космических войск ВС РФ.

Показатели результативности подпрограммы:

численность молодежи вовлеченной в мероприятия по патриотическому воспитанию, в том числе по годам: 2022 г. – 200 чел.; 2023 г. – 210 чел.; 2024 г. – 220 чел.

количество реализованных молодежных мероприятий, в том числе по годам: 2022 г. – 6 шт.; 2023 г. – 7 шт.; 2024 г. – 8 шт.

количество активных участников волонтерского центра, в том числе по годам: 2022 г. – 20 чел.; 2023 г. – 21 чел.; 2024 г. – 22 чел.

Сроки реализации подпрограммы: 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годы.

Решение поставленных задач будет обеспечено путем эффективного взаимодействия молодежного центра, муниципальных учреждений, общественных объединений и молодежных организаций, органов местного самоуправления.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и города Енисейска. Механизм реализации подпрограммы предполагает как массовые,

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

так и индивидуальные формы деятельности - фестивали, форумы, конкурсы, акции, круглые столы, персональные выставки, показы, лекции и т.п. А также ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления молодежной политики, связанных с изменением действующих норм и правил.

Реализация мероприятий подпрограммы производится в соответствии с утвержденным планом работы учреждений осуществляющих молодежную политику.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств: местного и краевого бюджета.

Исполнители программных мероприятий:

Администрация г. Енисейска;
МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»;
Военный комиссариат г. Енисейска и Енисейского района

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы
Мероприятия подпрограммы сформированы для реализации молодежной политики на территории г. Енисейска.

Исполнителем программных мероприятий является администрация г. Енисейска.
Соисполнителем программных мероприятий является МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

Мероприятие 1.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания. Согласно данному мероприятию создаются календарный план работы МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» по годам.

Мероприятие 1.2. Организация деятельности волонтерского центра. Центр призван объединить структурировать деятельность разноплановых волонтерских видов и направлений деятельности, координировать их, вести волонтеров и оказывать им материально-техническую, методическую и организационную помощь. Содействовать развитию волонтерского движения на территории города.

Мероприятие 1.3. Реализация сетевого проекта «Наш Енисейск».
Создание межведомственной системы теоретической и практической подготовки молодежи к поступлению в учебные заведения военно-космических войск, либо прохождению службы в ВС РФ.

Подпрограмма 3 Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи
Паспорт подпрограммы Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи

Наименование подпрограммы	Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи
Исполнитель мероприятий подпрограммы	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»
Соисполнитель подпрограммы	
Цель подпрограммы	Обеспечения активного участия молодежи в процессах на рынке труда.
Задачи подпрограммы	1. Временное трудоустройство несовершеннолетних в каникулярное время; 2. Обеспечение мер информационной и организационной поддержки молодежной самозанятости.
Показатели результативности подпрограммы	Количество несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота», в том числе по годам, (чел.): 2022 г. - 80; 2023 г. - 80; 2024 г. - 80. Количество молодых граждан (14-35 лет) получивших организационную поддержку по вопросам предпринимательства, в том числе по годам, (чел.): 2022 г. - 11; 2023 г. - 12; 2024 г. - 12.
Срок реализации подпрограммы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 997 813,78 руб., в том числе: средства бюджета города – 997 813,78 руб.; в том числе по годам: 2022 год – 277 813,78 руб.; в том числе: средства бюджета города – 277 813,78 руб.; 2023 год – 360 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 360 000,0 руб.; 2024 год – 360 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 360 000,0 руб.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы
Под временным трудоустройством несовершеннолетних граждан понимается общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, организуемая круглогодично, в свободное от учебы время и в период каникул для мотивации подрастающего поколения к труду.

В целях обеспечения оказания помощи в трудоустройстве в подростковой среде возникает необходимость активизации проводимой работы по одному из важнейших направлений деятельности – временному трудоустройству несовершеннолетних в свободное от учебы время, что является важным элементом трудового воспитания подрастающего поколения.

Первый трудовой опыт подростки должны получать в благоприятных условиях, труд должен способствовать развитию подростка и не мешать его образованию, досугу и отдыху. Именно трудовой старт влияет на перспективу занятости молодых людей, формирование целого ряда личностных качеств, а иногда на выбор будущей профессии.
Привлечение подростков к временным работам положительно скажется на формировании таких личностных качеств как ответственность, добросовестность, самостоятельность в принятии решений, волевых качеств, что в свою очередь снизит риски формирования аддиктивного поведения.

Также важной реализацией подпрограммы планируется формирование благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого предпринимательства на территории города путем информирования о возможности создания собственного дела (семинары, собрания), проведения различных видов тестирования на наличие способностей к предпринимательству и консультации по различным аспектам организации и ведения бизнеса; создание условий для обучения основам предпринимательской деятельности и профессиям для создания своего дела (семинары, тренинги, лекции); организационная поддержка.

Основным показателем результативности подпрограммы является привлечение самой молодежи к формированию комплекса молодежных мероприятий, обязательный учет мнения молодых граждан при принятии ключевых решений по вопросам регулирования деятельности в области патриотического воспитания и гражданского становления личности. Главную роль в данном контексте играет выявление и поддержка талантливой и одаренной молодежи и внедрение продуктов ее позитивной деятельности в процесс развития города.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение активного участия молодежи в процессах на рынке труда.

Основными задачами подпрограммы являются:
временное трудоустройство несовершеннолетних в каникулярное время;
обеспечение мер информационной и организационной поддержки молодежной самозанятости.

Показатели результативности подпрограммы:
количество несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота», в том числе по годам: 2022 г. - 80 чел.; 2023 г. - 80 чел.; 2024 г. - 80 чел.

количество молодых граждан, получивших организационную поддержку по вопросам предпринимательства, в том числе по годам, (чел.): 2022 г. - 10; 2023 г. - 11; 2024 г. - 12.

Сроки реализации подпрограммы: 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы.

Решение поставленных задач будет обеспечено путем эффективного взаимодействия молодежного центра, муниципальных учреждений, общественных объединений и молодежных организаций, органов местного самоуправления.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и

города Енисейска. Механизм реализации подпрограммы предполагает как массовые, так и индивидуальные формы деятельности - фестивали, форумы, конкурсы, акции, круглые столы, персональные выставки, показы, лекции и т.п. А так ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления молодежной политики, связанных с изменением действующих норм и правил.

Реализация мероприятий подпрограммы производится в соответствии с утвержденным планом работы учреждений осуществляющих молодежную политику.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств: местного и краевого бюджета.

Исполнители программных мероприятий:

администрация г. Енисейска;
МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы
Мероприятия подпрограммы сформированы для реализации молодежной политики на территории г. Енисейска.

Исполнителем программных мероприятий является администрация г. Енисейска.
Соисполнителем программных мероприятий является МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

Мероприятие 1.1. Организация трудового отряда «Забота»
Реализация указанного мероприятия будет осуществляться посредством осуществления деятельности по организации муниципального трудового отряда «Забота» города Енисейска, в ходе которого планируется:
организация временных рабочих мест несовершеннолетней молодежи в свободное от учебы время;

получение несовершеннолетними первых профессиональных трудовых навыков и опыта работы в коллективе;
создание условий для развития профессионального мастерства и повышения престижа рабочих профессий у молодежи;

организация и деятельность мобильных специализированных трудовых бригад;
разработка эффективных форм поддержки трудовой инициативы молодежи; развитие форм самоорганизации молодежи в городе.

Мероприятие 1.2. Реализация проекта «Молодежная бизнес-теплица».

Организация деятельности Молодежной бизнес-теплицы.

Бизнес-теплица призвана объединить и систематизировать опыт содействия самозанятости молодежи, повышать уровень знаний в области экономики, содействовать центру занятости г. Енисейска по распространению информации о способах и методах трудоустройства, способствовать развитию фриланса.

Подпрограмма 4 Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта
Паспорт подпрограммы 4 Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта

Наименование подпрограммы	Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта
Исполнитель мероприятий подпрограммы	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»
Соисполнитель подпрограммы	МКУ «Управление культуры и туризма» г. Енисейска МКУ «Управление образования» г. Енисейска МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска
Цель подпрограммы	Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта
Задачи подпрограммы	1. Формирование мотивационно – ценностного отношения к здоровому образу жизни у молодежи. 2. Профилактика алкоголизма, табакокурения, наркомании в молодежной среде.
Показатели результативности подпрограммы	Численность молодежи вовлеченной в мероприятия, по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической активности форм досуга, в том числе по годам, (чел.): 2022 г. - 200; 2023 г. - 210; 2024 г. - 220. Количество реализованных молодежных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, активного досуга, в том числе по годам, (ед.): 2022 г. - 6 шт.; 2023 г. - 7 шт.; 2024 год - 8 шт. Количество молодежных сообществ, пропагандирующих ЗОЖ, в том числе по годам, (ед.): 2022 г. - 4; 2023 г. - 5; 2024 г. - 5.
Срок реализации подпрограммы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 100 000,0 руб., в том числе: средства бюджета города – 100 000,0 руб.; в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; в том числе: средства бюджета города – 0,00 руб.; 2023 год – 50 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 50 000,0 руб.; 2024 год – 50 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 50 000,0 руб.;

1. Основные разделы подпрограммы

Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Согласно статистике с каждым годом в городе увеличивается количество заведений, торгующих слабоалкогольной продукцией (пиво, вино, коктейли), что свидетельствует о росте числа потребителей данной продукции. К сожалению, основным потребителем ее является молодежь. Кроме того наблюдается рост популярности компьютерных игр и других видов активности не требующих большой физической активности, что приводит в свою очередь к проблемам со здоровьем связанных с малоподвижностью, без режимным образом жизни.

Последствия подобного образа жизни наглядно демонстрирует военный призыв на проходжение службы в ВС РФ. Из 100% обследуемых, полностью годны по состоянию здоровья – 13%.

Кроме того одним из важнейших приоритетов развития города Енисейска является улучшение качества жизни горожан, которое в немалой степени определяется состоянием здоровья каждого жителя.

Профилактика зависимостей позволяет заблаговременно решать те проблемы, борьба с которыми впоследствии обойдется намного дороже. Нет никакого сомнения в том, что профилактика необходима, хотя, к сожалению, оценить её эффективность достаточно сложно.

Подпрограмма представляет собой комплекс различных акций, организационных, информационно-просветительных и других мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителем, сроком реализации и направленными на формирование здорового образа жизни. Развитие инфраструктуры, улучшение материально-технической базы являются одними из важнейших условий развития спорта и физической культуры.

Предусмотренные Подпрограммой мероприятия призваны создать условия для формирования психологии здорового образа жизни у населения, мотивация того, что здоровым быть престижно. Для этого необходимо создавать условия и возможности, обеспечить необходимую среду. В качестве создателя подобной среды выступит работа клуба по месту жительства «Сибирячок», работа фланганской программы Объединение спортивной молодежи», акции и мероприятия согласно календарному плану работы МБУ «МЦ г. Енисейска».

Основным показателем результативности подпрограммы является привлечение самой молодежи к формированию успешного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни, причем не только в физическом, но и в моральном и психологическом плане.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Целью подпрограммы является пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. формирование мотивационно – ценностного отношения к здоровому образу жизни у молодежи;

2. профилактика алкоголизма, табакокурения, наркомании в молодежной среде.

Показатели результативности подпрограммы:

численность молодежи вовлеченной в мероприятия, по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физически активных форм досуга, (чел.), в том числе по годам: 2022 г. – 200; 2023 г. – 210; 2024 г. – 220.

количество реализованных молодежных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, активного досуга, (ед.), в том числе по годам: 2022 г. – 6; 2023 г. – 7; 2024 г. – 8.

количество молодежных сообществ, пропагандирующих ЗОЖ, (ед.), в том числе по годам: 2022 г. – 3; 2023 г. – 4; 2024 г. – 5.

Сроки реализации подпрограммы: 2022год и плановый период 2023 – 2024 годы.

Решение поставленных задач будет обеспечено путем эффективного взаимодействия молодежного центра, муниципальных учреждений, общественных объединений и молодежных организаций, органов местного самоуправления.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и города Енисейска. Механизм реализации подпрограммы предполагает как массовые, так и индивидуальные формы деятельности - фестивали, форумы, конкурсы, акции, круглые столы, персональные выставки, показы, лекции и т.п.

Реализация мероприятий подпрограммы производится в соответствии с утвержденным планом работы учреждений осуществляющих молодежную политику.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств: местного и краевого бюджета.

Исполнители программных мероприятий:

Администрация г. Енисейска;

МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»;

МКУ «Управление культуры и туризма» г. Енисейска.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы сформированы для реализации молодежной политики на территории г. Енисейска.

Исполнителем подпрограммных мероприятий является администрация г. Енисейска.

Соисполнителем подпрограммных мероприятий является МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

Мероприятие 1.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области ЗОЖ. Согласно данному мероприятию создаются календарные планы работы МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» по активной пропаганде и привлечению молодежи к здоровому образу жизни и физически активным видам досуга по годам.

Мероприятие 1.2. Деятельность клуба по месту жительства «Сибирячок». Основным направлением деятельности Клуба является работа по организации физкультурно-массовых и досуговых мероприятий по месту жительства населения в свободное время. Работа его выстроена на удовлетворение потребности граждан в двигательной активности, приобщение жителей города к здоровому образу жизни и занятиям физической культурой.

Подпрограмма 5 Обеспечение реализации программы

Паспорт подпрограммы 5 Обеспечение реализации программы

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации программы
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Администрация г. Енисейска
Соисполнитель подпрограммы	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»
Цель подпрограммы	Создание условий для эффективного функционирования отрасли «молодежная политика» г. Енисейска
Задачи подпрограммы	1. Сохранение и поддержка кадрового потенциала учреждений отрасли «молодежная политика» г. Енисейска 2. Обеспечение условий для эффективного управления в отрасли «молодежная политика» г. Енисейска
Показатели результативности подпрограммы	Количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию, составит, (чел.), в том числе по годам: 2022 г. – 4; 2023 г. – 4; 2024 г. – 4. Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «молодежная политика», ед., в том числе по годам: 2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1.
Срок реализации подпрограммы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования – 20 242 102,91 руб., в том числе: средства бюджета города – 18 718 602,91 руб.; средства краевого бюджета – 1 523 500,0 руб.;

подпрограммы	в том числе по годам: 2022 г. – 6 341 102,91 руб.; в том числе: средства бюджета города – 5 472 602,91 руб.; средства краевого бюджета – 868 500,0 руб.;
	2023 г. – 6 950 500,00 руб.; в том числе: средства бюджета города – 6 623 000,00 руб.; средства краевого бюджета – 327 500,00 руб.;

1. Основные разделы подпрограммы

Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Муниципальная подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» направлена на создание благоприятных условий для эффективного управления отраслью «молодежная политика» г. Енисейска, с этой целью были созданы муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр г. Енисейска».

Одним из ключевых факторов эффективности работы учреждения отрасли «молодежная политика» г. Енисейска является его обеспечение высококвалифицированными специалистами для предоставления качественных муниципальных услуг.

В связи с этим в подпрограмме предусмотрено мероприятие по организации процесса обучения и переподготовки специалистов отрасли «молодежная политика» г. Енисейска.

В результате выполнения мероприятий подпрограммы планируется достичь следующих показателей результативности:

- количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию, составит, чел., в том числе по годам: 2022 г. – 4; 2023 г. – 4; 2024 г. – 4.

- количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «молодежная политика», ед., в том числе по годам: 2022 г. – 1; 2023 г. – 1; 2024 г. – 1.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения показателей результативности подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного функционирования отрасли «молодежная политика» г. Енисейска.

Основными задачами подпрограммы являются:

сохранение и поддержка кадрового потенциала учреждений отрасли «молодежная политика» г. Енисейска;

обеспечение условий для эффективного управления в отрасли «молодежная политика» г. Енисейска.

Учитывая характер подпрограммы (обеспечение реализации муниципальной программы), необходимость в утверждении перечня целевых индикаторов и показателей подпрограммы, отсутствует.

Сроки реализации подпрограммы: 2022год и плановый период 2023 – 2024 годы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Координацию деятельности исполнителей по реализации мероприятий подпрограммы осуществляет администрация города Енисейска.

Исполнителем мероприятий подпрограммы являются МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей; - подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;

подготовку контрактов, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;

распределение финансовых средств, направленных на организацию процесса переподготовки и обучения специалистов отрасли, а также функционирование бюджетного учреждения: МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года; - ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств: местного и краевого бюджетов

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы сформированы для реализации молодежной политики на территории г. Енисейска:

обеспечение деятельности МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»;

Исполнителем подпрограммных мероприятий является администрация г. Енисейска.

Соисполнителем подпрограммных мероприятий является МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

Приложение 1 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
2	Подпрограмма 1 «Содействие творческой молодежи»:						
3	Мероприятие 1.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска	Увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики. Количество мероприятий молодежной направленности, проводимых на территории город, а также при участии молодежи города Енисейска
4	Мероприятие 1.2. Общегородское мероприятие «Сибирская Урбания»	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска	Увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
5	Мероприятие 1.3. Общегородское мероприятие «День «М»	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Обеспечение творческих инициатив талантливой молодежи	Увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Численность молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности
6	Подпрограмма 2 «Гражданская идентичность»:						
7	Мероприятие 1.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска	Снижение уровня патриотического сознания и, как следствие, увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики. Количество мероприятий молодежной направленности, проводимых на территории город, а также при участии молодежи города Енисейска
8	Мероприятие 1.2. Организация деятельности волонтерского центра	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Предоставление дополнительных возможностей для гражданской и творческой самореализации молодежи	Снижение уровня патриотического сознания и, как следствие, увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Количество активных участников волонтерского центра
9	Мероприятие 1.3. Реализация сетевого проекта «Наш Енисейск»	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска	Снижение уровня патриотического сознания и, как следствие, увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
10	Подпрограмма 3 «Содействие трудовой занятости и самоопределению»:						
11	Мероприятие 1.1. Организация трудового отряда «Забота»	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Предоставление дополнительных возможностей для профессиональной самореализации молодежи	Рост социальной напряженности в молодежной среде в летний период	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

12	Мероприятие 1.2. Реализация проекта «Молодежная бизнес-теплица»	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска	Снижение гражданской активности среди молодежи, как следствие, увеличение негативных проявлений в молодежной среде;	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
13	Подпрограмма 4 «Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта»;						
14	Мероприятие 1.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области ЗОЖ	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Создание благоприятного климата и условий для пропаганды здорового образа жизни молодежи на территории города	Снижение уровня знаний о принципах здорового образа жизни и как следствие, увеличение риска получения заболевания среди несовершеннолетних	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
15	Мероприятие 1.2. Деятельность клуба по месту жительства «Сибирячок»	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Создание благоприятного климата и условий для пропаганды здорового образа жизни молодежи на территории города	Увеличение негативных проявлений в молодежной среде, из-за «свободного» времени	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
16	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации программы»						
17	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности учреждений отрасли «молодежная политика»	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Оплата курсов обучения и переподготовки специалистов отрасли «молодежная политика» г. Енисейска	Низкий уровень профессионализма специалистов отрасли	Оказывает влияние на показатель: «Количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика» г. Енисейска, повысивших квалификацию»
18	Мероприятие 1.2. Реализация проекта «Молодежный креативный кластер»	Администрация г. Енисейска	2022 год	2024 год	Координация деятельности учреждений, отрасли «молодежная политика» города Енисейска	Неэффективное функционирование учреждения	Качество деятельности учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «молодежная политика» г. Енисейска

Приложение 2 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
12	Постановление администрации города Енисейска «Об утверждении Порядка и условий предоставления услуг для физических и юридических лиц учреждениями отрасли «молодежная политика»	Устанавливает порядок и условия предоставления, услуг имущественного и организационного характера	Администрация города Енисейска	1 квартал 2022 года

Приложение 3 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей		
						2022 год	2023 год	2024 год
2	Муниципальная программа «Молодежь XXI века» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 «Содействие творческой молодежи»								
	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	10,8	11,0	11,3
	Численность молодежи активно вовлеченных в творческую деятельность мероприятий проводимых в рамках молодежной политики	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	500	510	520
	Количество проведенных молодежных массовых комплексных мероприятий	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	16	17	18
Подпрограмма 2 «Гражданская идентичность»								
	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия патриотической направленности	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	4,3	4,6	4,8
	Численность молодежи активно вовлеченных в мероприятия гражданско и военно-патриотической направленности	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	200	210	220
	Количество реализованных молодежных мероприятий патриотической направленности	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	6	7	8
	Количество активных участников волонтерского центра	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	20	21	22
Подпрограмма 3 «Содействие трудовой занятости и самоопределению»								
	Доля несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота»	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	1,7	1,7	1,7
	Организация рабочих мест для несовершеннолетних граждан города Енисейска	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	80	80	80
	Количество молодежи, получивших организационную поддержку по вопросам предпринимательства	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	10	11	12
Подпрограмма 4 «Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта»								
	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физически активных форм досуга	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	4,3	4,6	4,8
	Численность молодежи города активно вовлеченных в мероприятия из области физической культуры и спорта	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	200	210	220
	Количество реализованных молодежных мероприятий связанных с пропагандой здорового образа жизни, активного досуга и занятий физической культурой и спортом	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	6	7	8
	Количество молодежных сообществ, пропагандирующих ЗОЖ	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	3	4	5
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации программы»								
	Доля специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	75	75	75
	Количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	3	3	3
	Создание комплекса «Молодежный инновационный кластер»	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	1	1	1

Приложение 4 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

рублей

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи					
2	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий					
3	Подпрограмма 1	Содействие творческой молодежи					
4	Мероприятие 1.1.	16	17	18	0,00	40 000,00	40 000,00
5	Реализация календарного плана молодежных мероприятий	Количество человек, вовлеченных в мероприятия «Содействие творческой молодежи»					
6	Подпрограмма 1	Содействие творческой молодежи					
7	Мероприятие 1.1.	500	510	520	0,00	40 000,00	40 000,00
	Реализация календарного плана молодежных мероприятий						

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

8	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи					
9	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий					
	Подпрограмма 4 Мероприятие 1.1.	Гражданская идентичность					
	Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания	6	7	8	63 000,00	50 000,00	50 000,00
	Показатель объема услуги (работы):	Количество человек, вовлеченных в мероприятия					
	Мероприятие 1.1.						
	Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания	200	210	220	63 000,00	50 000,00	50 000,00
	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни					
	Показатель объема услуги (работы):	Количество человек, вовлеченных в мероприятия					
	Подпрограмма 3 Мероприятие 1.1. Организация трудового отряда «Забота»	80	80	80	257 813,78	340 000,00	340 000,00
	Мероприятие 1.2.						
	Реализация проекта «Молодежная бизнес-теплица»	10	11	12	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий					
	Подпрограмма 4 Мероприятие 1.1.	«Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта»					
	Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области ЗОЖ	6	7	8	0,00	50 000,00	50 000,00

Приложение 5 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	итого на период
	Муниципальная программа	«Молодежь XXI века»	всего расходные обязательства по программе	017	0707	1100000000	X	6 681 916,69	7 450 500,0	7 450 500,0	21 582 916,69
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1100000000	X	6 681 916,69	7 450 500,0	7 450 500,0	21 582 916,69
	Подпрограмма 1	«Содействие творческой молодежи»	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1110000000		0,00	40 000,0	40 000,0	80 000,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1110087930	240	0,00	40 000,0	40 000,0	80 000,00
	Подпрограмма 2	«Гражданская идентичность»	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1120000000	X	63 000,0	50 000,0	50 000,0	163 000,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1120088300	240	0,00	50 000,0	50 000,0	100 000,00
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1120088300	110	63 000,00	0,00	0,00	63 000,00
	Подпрограмма 3	«Содействие трудовой занятости и самоопределению»	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1130000000	X	277 813,78	360 000,0	360 000,0	997 813,78
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1130087940	610	277 813,78	360 000,0	360 000,0	997 813,78
	Подпрограмма 4	«Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта»	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1140000000	X	0,0	50 000,0	50 000,0	100 000,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1140087960	240	0,0	50 000,0	50 000,0	100 000,00
	Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации программы»	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1150000000	X	6 341 102,91	6 950 500,0	6 950 500,0	20 242 102,91
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1150010340	610	103 000,0	0,0	0,0	103 000,0
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1150010390	610	150 600,0	0,0	0,0	150 600,0
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1150084310	610	5 627 602,91	6 623 000,0	6 623 000,0	18 673 602,91
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1150084360	610	459 900,0	327 500,0	327 500,0	1 114 900,0

Приложение 8 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

рублей

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2022	2023	2024
	Всего по Программе	21 582 916,69	6 681 916,69	7 450 500,0	7 450 500,0
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	20 059 416,69	5 813 416,69	7 123 000,0	7 123 000,0
	2. Краевой бюджет	1 523 500,0	868 500,0	327 500,0	327 500,0
	3. Федеральный бюджет				
	4. Внебюджетные источники				
	Подпрограмма 1, «Содействие творческой молодежи», всего:	80 000,0	0,0	40 000,0	40 000,0
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	80 000,0	0,0	40 000,0	40 000,0
	2. Краевой бюджет				
	3. Федеральный бюджет				
	4. Внебюджетные источники				
	Подпрограмма 2 «Гражданская идентичность»	163 000,0	63 000,0	50 000,0	50 000,0
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	163 000,0	63 000,0	50 000,0	50 000,0
	2. Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	3. Федеральный бюджет				
	4. Внебюджетные источники				
	Подпрограмма 3 «Содействие трудовой занятости и самоопределению»	997 813,78	277 813,78	360 000,00	360 000,00
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	997 813,78	277 813,78	360 000,00	360 000,00
	2. Краевой бюджет				
	3. Федеральный бюджет				
	4. Внебюджетные источники				
	Подпрограмма 4 «Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта»	100 000,0	0,0	50 000,0	50 000,0
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	100 000,0	0,0	50 000,0	50 000,0
	2. Краевой бюджет				
	3. Федеральный бюджет				
	4. Внебюджетные источники				
	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации программы»	20 242 102,91	6 341 102,91	6 950 500,0	6 950 500,0
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	18 718 602,91	5 427 602,91	6 623 000,0	6 623 000,0
	2. Краевой бюджет	1 523 500,0	868 500,0	327 500,0	327 500,0
	3. Федеральный бюджет				
	4. Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

28.02.2023

№ 55-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №321-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», Решением Енисейского Совета депутатов от 16.12.2022 №26-271, руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №321-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:
Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска. www.eniseysk.com.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (О.Ю. Тихонова).

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
города от 28.02.2023 № 55-п

Муниципальная программа «Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025»

Паспорт

муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы (далее - Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонова
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Енисейска
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края "Молодежь Красноярского края в XXI веке" на 2014 - 2030 годы утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. N 519-п
Цель муниципальной программы	Обеспечение условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска
Подпрограммы муниципальной программы	1. Содействие творческой молодежи 2. Гражданская идентичности 3. Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи 4. Пропаганда здорового образа жизни 5. Обеспечение реализации программы
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования – 21 925 000,0 руб., в том числе: средства бюджета города – 20 808 000,0 руб.; средства краевого бюджета – 1 117 000,0 руб.; в том числе по годам: 2023 год – 7 632 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 7 170 000,0 руб.; средства краевого бюджета – 462 000,0 руб.; 2024 год – 7 396 500,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 7 069 000,0 руб.; средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.; 2025 год – 6 896 500,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 6 569 000,0 руб.; средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.

1. Общая характеристика текущего состояния молодежной политики на территории г. Енисейска.

Основные цели, задачи и сроки реализации Программы.
 Концепцией развития молодежной политики в городе Енисейске определено создание условий для реализации потребностей и эффективной самореализации молодежи в рамках социально-экономических процессов муниципалитета, выделены направления программных действий: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города, усиление патриотического воспитания молодежи, развитие мер ее поддержки.

В сфере молодежной политики существуют следующие проблемы:
 слабая включенность молодежи в процессы социально-экономических изменений в городе Енисейске;
 дефицит социального оптимизма и гордости за территорию, на которой проживает молодой человек.

Согласно статистическим данным на 01.01.2022 в городе Енисейске проживает 17 882 человека, из них молодых в возрасте от 14 до 35 лет – 4328 человек, что составляет более 24,2 % от среднегодовой численности населения.

Весьма остро стоит вопрос патриотического воспитания молодежи.
 На сегодняшний день, общее количество молодежи, вовлеченной в деятельность МБУ «Молодежный центр» по данному направлению составляет более 100 человек. Общее количество молодежи, проходящее через мероприятия молодежной политики в целом, составляет более 2 тысяч человек ежегодно.

При этом наблюдается своего рода разрозненность акций и мероприятий, отсутствует единый комплексный подход, позволяющий охватывать все группы молодежи с учетом их предпочтений и принадлежности к тем или иным группам.

Основными принципами развития городской молодежной политики должны стать: координация и согласование действий всех заинтересованных субъектов молодежной политики города Енисейска;
 повышение результативности и качества принимаемых управленческих решений путем использования современных информационно-телекоммуникационных технологий;
 социальное партнерство.

В контексте обозначенных выше задач планируется обеспечить реализацию на территории Енисейска следующих проектов:

«Молодежный креативный кластер» - организация специализированного пространства, включающего в себя волонтерский центр, выставочные пространства, лектории и залы для обучения, специализированные магазины, шоу-румы, зоны творческой активности; предоставление начинающим предпринимателям коворкинг-услуг.

«Команда 2030» - создание благоприятных условий (в виде волонтерского центра) для активного участия молодежи в организации и проведении мероприятий городского, краевого, всероссийского уровня на территории города через волонтерскую деятельность.

«Наш Енисейск» - комплекс гражданско и военно-патриотических мероприятий, в рамках патриотического воспитания молодежи. В рамках этого проекта будет отработан механизм муниципального заказа к качеству военно-патриотического и гражданско-патриотического воспитания молодежи через создание единой системы патриотического воспитания, объединяющий такие субъекты, как учреждения образования, культуры, ВС РФ - в виде военных частей, расположенных в непосредственной близости и на территории города.

«Здоровая молодежь» - формирование образовательной и культурной среды для пропаганды и реализации здорового образа жизни, включая популяризацию культуры здорового питания, спортивно-оздоровительных программ, профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака, снижению уровня преступности среди молодежи и её рецидивности, профилактика правонарушений в молодежной среде.

Реализация обозначенных проектов будет осуществлена в рамках создаваемого виртуального проектного офиса.

В результате реализации обозначенных выше проектов ожидается:
 снижение уровня преступности и её рецидивности, профилактика правонарушений в молодежной среде;

включение молодежи в решение социально-экономических задач города;
 создание условий для развития потенциала молодежи, ее полноценной самореализации в общественно полезной деятельности в качестве ответственного субъекта политических, экономических, социальных и культурных отношений;
 организация работы по патриотическому воспитанию молодежи, их физическому развитию;

Сроки реализации программы: 2023год и плановый период 2024 - 2025 годы.

2. Перечень мероприятий и механизм реализации Программы
 Цель муниципальной программы:

Обеспечение условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска

Подпрограмма 1 муниципальной программы:
 Содействие творческой молодежи.

Мероприятия:
 - Реализация календарного плана молодежных мероприятий;
 - Общегородское мероприятие «Сибирская Урбания»;

- Общегородское мероприятие «День «М»».

Подпрограмма 2 муниципальной программы:
 Гражданская идентичность.

Мероприятия:
 - Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания;

- Организация деятельности волонтерского центра;
 - Реализация сетевого проекта «Наш Енисейск».

Подпрограмма 3 муниципальной программы:
 Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи.

Мероприятия:
 - Организация трудового отряда «Забота»;

Подпрограмма 4 муниципальной программы:
 Пропаганда здорового образа жизни
 Мероприятия:
 - Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области ЗОЖ;
 - Деятельность клуба по месту жительства «Сибирячок».

Подпрограмма 5 муниципальной программы:
 Обеспечение реализации программы
 Мероприятия:
 - Обеспечение деятельности учреждений отрасли «молодежная политика»;
 - Реализация проекта «Молодежный креативный кластер».

- Информация о мероприятиях Программы предоставлена в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы «Молодежь Енисейска XXI века» вследствие своевременной и в полном объеме реализации мероприятий подпрограммы позволят достичь к 2025 году следующие результаты:

Целевые индикаторы по подпрограмме №1:
 Доля молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности, в том числе по годам: 2023 – 10,8%; 2024 – 11,0%; 2025 -11,3%.

Показатели результативности:
 численность молодежи активно вовлеченных в творческую деятельность мероприятий проводимых в рамках молодежной политики к 2025 году составит не менее 520 человек;

количество проведенных молодежных массовых комплексных мероприятий к 2025 году составит не менее 18 единиц.

Целевые индикаторы по подпрограмме №2:
 Доля молодежи вовлеченной в мероприятия патриотической направленности, в том числе по годам: 2023 – 4,3%; 2024 - 4,6%; 2025 – 4,8%.

Показатели результативности:
 численность молодежи активно вовлеченных в мероприятия гражданско и военно-патриотической направленности к 2025 году составит не менее 220 человек;

количество реализованных молодежных мероприятий патриотической направленности к 2025 году составит не менее 8 единиц;

количество активных участников волонтерского центра к 2025 году составит не менее 22 человек.

Целевые индикаторы по подпрограмме №3:
 Доля несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота», в том числе по годам: 2023 г. – 1,7%; 2024 г. - 1,7%; 2025 г. 1,7%.

Показатели результативности:
 организация рабочих мест для несовершеннолетних граждан города Енисейска составит не менее 80 человек;

Целевые индикаторы по подпрограмме №4:
 Доля молодежи вовлеченной в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физических активностей форм досуга, в том числе по годам: 2023 – 4,3%; 2024 - 4,6%; 2025 – 4,8%.

численность молодежи города активно вовлеченных в мероприятия из области физической культуры и спорта к 2025 году составит не менее 220 человек;

количество реализованных молодежных мероприятий связанных с пропагандой здорового образа жизни, активного досуга и занятий физической культурой и спортом к 2025 году составит не менее 8 единиц;

количество молодежных сообществ, пропагандирующих ЗОЖ, к 2025 году составит не менее 5 единиц.

Целевые индикаторы по подпрограмме №5:
 Доля специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию, в том числе по годам: 2023 г. – 75%; 2024 г. – 75%; 2025 г. – 75%.

Показатели результативности:
 количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию;

количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «молодежная политика».

Целевые индикаторы определяются на основании отчета о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Целевые индикаторы Программы определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей предоставлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств бюджета города и краевого бюджета. Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий настоящей Программы является администрация г. Енисейска. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий настоящей Программы, сформирован исходя из принципа востребованности различных видов деятельности молодежной политики предыдущих лет в городе Енисейске

Общий объем финансирования – 21 925 000,0 руб., в том числе:
 средства бюджета города – 20 808 000,0 руб.;

средства краевого бюджета – 1 117 000,0 руб.;

в том числе по годам:
 2023 год – 7 632 000,0 руб.; в том числе:
 средства бюджета города – 7 170 000,0 руб.;

средства краевого бюджета – 462 000,0 руб.;

2024 год – 7 396 500,0 руб.; в том числе:
 средства бюджета города – 7 069 000,0 руб.;

средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.;

2025 год – 6 896 500,0 руб.; в том числе:
 средства бюджета города – 6 569 000,0 руб.;

средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 1 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
2	Подпрограмма 1. Содействие творческой молодежи						
3	Мероприятие: Реализация календарного плана молодежных мероприятий	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска	Увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики. Количество мероприятий молодежной направленности, проводимых на территории город, а также при участии молодежи города Енисейска
4	Мероприятие: Общеродское мероприятие «Сибирская Урбания»	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска	Увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
5	Мероприятие: Общеродское мероприятие «День «М»	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Обеспечение творческих инициатив талантливой молодежи	Увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Численность молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности
6	Подпрограмма 2. Гражданская идентичность						
7	Мероприятие: Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска	Снижение уровня патриотического сознания и, как следствие, увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики. Количество мероприятий молодежной направленности, проводимых на территории город, а также при участии молодежи города Енисейска
8	Мероприятие: Организация деятельности волонтерского центра	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Предоставление дополнительных возможностей для гражданской и творческой самореализации молодежи	Снижение уровня патриотического сознания и, как следствие, увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Количество активных участников волонтерского центра
9	Мероприятие: Реализация сетевого проекта «Наш Енисейск»	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска	Снижение уровня патриотического сознания и, как следствие, увеличение негативных проявлений в молодежной среде	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
10	Подпрограмма 3. Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи						
11	Мероприятие: Организация трудового отряда «Забота»	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Предоставление дополнительных возможностей для профессиональной самореализации молодежи	Рост социальной напряженности в молодежной среде в летний период	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
12	Подпрограмма 4. Пропаганда здорового образа жизни						
13	Мероприятие: Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области ЗОЖ	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Создание благоприятного климата и условий для пропаганды здорового образа жизни молодежи на территории города	Снижение уровня знаний о принципах здорового образа жизни и как следствие увеличение риска получения заболеваний среди несовершеннолетних	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
14	Мероприятие: Деятельность клуба по месту жительства «Сибирячок»	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Создание благоприятного климата и условий для пропаганды здорового образа жизни молодежи на территории города	Увеличение негативных проявлений в молодежной среде, из-за «свободного» времени	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
15	Подпрограмма 5. Обеспечение реализации программы						
16	Мероприятие: Обеспечение деятельности учреждений отрасли «молодежная политика»	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Оплата курсов обучения и переподготовки специалистов отрасли «молодежная политика» г. Енисейска	Низкий уровень профессионализма специалистов отрасли	Оказывает влияние на показатель: «Количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика» г. Енисейска, повысивших квалификацию»
17	Мероприятие: Реализация проекта «Молодежный креативный кластер»	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Координация деятельности учреждений, отрасли «молодежная политика» города Енисейска	Неэффективное функционирование учреждения	Качество деятельности учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «молодежная политика» г. Енисейска

Приложение 2 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»

Перечень

нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
11	2	3	4	5

Приложение 3 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей		
						2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа «Молодежь г. Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»								
Подпрограмма 1. Содействие творческой молодежи								
	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	10,8	11,0	11,3
	Численность молодежи активно вовлеченных в творческую деятельность мероприятий проводимых в рамках молодежной политики	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	500	510	520
	Количество проведенных молодежных массовых комплексных мероприятий	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	16	17	18
Подпрограмма 2. Гражданская идентичность								
	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия патриотической направленности	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	4,3	4,6	4,8
	Численность молодежи активно вовлеченных в мероприятия гражданско и военно-патриотической направленности	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	200	210	220
	Количество реализованных молодежных мероприятий патриотической направленности	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	6	7	8
	Количество активных участников волонтерского центра	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	20	21	22
Подпрограмма 3. Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи								
	Доля несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота»	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	1,7	1,7	1,7
	Организация рабочих мест для несовершеннолетних граждан города Енисейска	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	80	80	80
Подпрограмма 4. Пропаганда здорового образа жизни								
	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физически активных форм досуга	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	4,3	4,6	4,8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

	Численность молодежи города активно вовлеченных в мероприятия из области физической культуры и спорта	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	200	210	220
	Количество реализованных молодежных мероприятий связанных с пропагандой здорового образа жизни, активного досуга и занятий физической культурой и спортом	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	6	7	8
	Количество молодежных сообществ, пропагандирующих ЗОЖ	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	3	4	5
Подпрограмма 5. Обеспечение реализации программы								
	Доля специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	75	75	75
	Количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	3	3	3
	Создание комплекса «Молодежный инновационный кластер»	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	1	1	1

Приложение 4 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

рублей

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи					
2	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий					
3	Подпрограмма 1	Содействие творческой молодежи					
4	Реализация календарного плана молодежных мероприятий	16	17	18	30 000,00		0,00
5	Показатель объема услуги (работы):	Количество человек, вовлеченных в мероприятия					
7	Реализация календарного плана молодежных мероприятий	500	510	520	30 000,00	30 000,00	0,00
8	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи					
9	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий					
1	Подпрограмма 2	Гражданская идентичность					
	Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания	6	7	8	30 000,00	30 000,00	0,00
	Показатель объема услуги (работы):	Количество человек, вовлеченных в мероприятия					
	Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания	200	210	220	30 000,00	30 000,00	0,00
	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни					
	Показатель объема услуги (работы):	Количество человек, вовлеченных в мероприятия					
	Подпрограмма 3	Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи					
	Мероприятие 1.1. Организация трудового отряда «Забота»	80	80	80	400 000,00	400 000,00	0,00
	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий					
	Подпрограмма 4	Пропаганда здорового образа жизни					
	Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области ЗОЖ	6	7	8	40 000,00	40 000,00	0,00

Приложение 5 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы				итого на период
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025		
	Муниципальная программа	«Молодежь г. Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»	всего расходные обязательства по программе	017	0707	1100000000	X	7 632 000,0	7 396 500,0	6 896 500,0	21 925 000,0	
												в том числе по ГРБС:
	Подпрограмма 1	Содействие творческой молодежи	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1110000000		30 000,0	30 000,0	0,00	60 000,00	
												в том числе по ГРБС:
	Подпрограмма 2	Гражданская идентичность	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1120000000		30 000,0	30 000,0	0,00	60 000,00	
												в том числе по ГРБС:
	Подпрограмма 3	Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1130000000	X	400 000,0	400 000,0	0,00	800 000,00	
												в том числе по ГРБС:
	Подпрограмма 4	Пропаганда здорового образа жизни	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1140000000	X	40 000,0	40 000,0	0,00	80 000,00	
												в том числе по ГРБС:
	Подпрограмма 5	Обеспечение реализации программы	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1150000000	X	7 132 000,00	6 896 500,00	6 896 500,00	20 925 000,00	
												в том числе по ГРБС:
				017	0707	11500S4560		462 000,00	327 500,00	327 500,00	1 117 000,00	
				017	0707	1150084310		6 670 000,00	6 569 000,00	6 569 000,00	19 808 000,00	

Приложение 8 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025гг»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

рублей

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Всего по Программе	21 925 000,0	7 632 000,0	7 396 500,0	6 896 500,0
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	20 808 000,0	7 170 000,0	7 069 000,0	6 569 000,0
	2. Краевой бюджет	1 117 000,0	462 000,0	327 500,0	327 500,0
	3. Федеральный бюджет				
	4. Внебюджетные источники				
	Подпрограмма 1 «Содействие творческой молодежи», всего:	60 000,0	30 000,0	30 000,0	0,00

	По источникам финансирования:			
	1. Бюджет города	2. Краевой бюджет	3. Федеральный бюджет	4. Внебюджетные источники
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	60 000,0	30 000,0	30 000,0	0,00
2. Краевой бюджет				
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2 «Гражданская идентичность»	60 000,0	30 000,0	30 000,0	0,00
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	60 000,0	30 000,0	30 000,0	0,00
2. Краевой бюджет				
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 3 «Содействие трудовой занятости и самоопределению молодежи»	800 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	800 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00
2. Краевой бюджет				
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпрограмма 4 «Пропаганда здорового образа жизни»	80 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	80 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00
2. Краевой бюджет				
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации программ»	20 925 000,00	7 132 000,00	6 896 500,00	6 896 500,00
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	19 808 000,00	6 670 000,00	6 569 000,00	6 569 000,00
2. Краевой бюджет	1 117 000,00	462 000,00	327 500,00	327 500,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 54-п
28.02.2023
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 318-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», Решением Енисейского Совета депутатов от 23.11.2022 №25-261, руководствуясь статьями 5,8,39 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 29.10.2013 № 318-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» (далее – Постановление) следующие изменения:

Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлжет размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (О.Ю. Тихонов).

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
города Енисейска от 28.02.2023 № 54-п

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Енисейска
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»
Структура муниципальной программы, Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Развитие детского и юношеского спорта» Подпрограмма 2. «Развитие массовой физической культуры и спорта»
Цель муниципальной программы	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Задачи муниципальной программы	создание условий для привлечения граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом; создание эффективной системы физического воспитания различных категорий и групп населения; повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий и групп населения; развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового резерва в сфере физической культуры и спорта.
Сроки реализации программы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов
Целевые индикаторы муниципальной программы	Прирост доли граждан, проживающих в муниципальном образовании Красноярского края – город Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения муниципального образования в сравнении с предшествующим годом 2022 год - 0,6%; 2023 год - 0,25%; 2024 год - 0,25%; Прирост обеспеченности объектами спорта на территории муниципального образования – город Енисейск в сравнении с предшествующим годом 2022 г. - 0,98%; 2023 г. - 0,0%; 2024 г. - 0,0%;
Объемы ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 139 561 858,00 рублей, в том числе: местный бюджет 101 710 758,00 рублей; краевой бюджет 37 851 100,00 рублей; 2022 год всего 73 270 858,00 рублей, в том числе: местный бюджет 35 419 758,00 рублей; краевой бюджет 37 851 100,00 рублей; 2023 год всего 33 692 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет 33 692 000,00 рублей; 2024 год всего 32 599 000,00 рублей; местный бюджет 32 599 000,00 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 58 396 300,00 рублей, в том числе: 2022 год всего 21 678 300,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 566 000,00 рублей; краевой бюджет – 3 110 300,00 рублей 2023 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 360 000,00 рублей; 2024 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 360 000,00 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 81 165 558,00 рублей, в том числе: 2022 год всего 51 594 558,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 16 853 758,00 рублей; краевой бюджет – 34 740 800,00 рублей; 2023 год всего 15 332 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 15 332 000,00 рублей; 2024 год всего 14 239 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 14 239 000,00 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния физической культуры и спорта в городе Енисейске. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Физическая культура - это часть общей культуры общества, направленная на укрепление здоровья, развитие физических способностей человека, спортивных достижений.

Настоящая программа связана с государственной программой «Развитие физической культуры и спорта» через поставленные цели и решаемые задачи.

Цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года и предусматривают создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва и повышение конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене.

Программа направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальная цель). Предусматривается увеличение к 2030 году до 70 процентов доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

В соответствии с указанными программными документами к числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта относятся:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом;
- повышение уровня физической подготовленности жителей города Енисейска;
- повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- совершенствование системы подготовки спортивного резерва;
- повышение конкурентоспособности отечественного спорта на международной арене.

Основным ожидаемым конечным результатом реализации Программы является устойчивое развитие физической культуры и спорта, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

Решение поставленных задач и достижение значений показателей Программы предусматриваются путем эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Основные показатели, влияющие на развитие массовой физической культуры и спорта в городе Енисейске - это наличие спортивной базы, кадров, финансовых ресурсов и как результат, эффективности их совокупного действия - численность занимающихся физической культурой и спортом.

Приоритетным направлением в работе по спорту является привлечение максимального числа населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также планомерная работа по дальнейшему развитию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства населения и осуществление принципа доступности физкультурно-оздоровительных услуг для всех слоев населения, а также создание условий для подготовки спортивного резерва.

По состоянию на 01.08.2021 инфраструктуру физической культуры и спорта на территории города Енисейска составляют:

Муниципальное спортивное учреждение - МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска, в состав которого входят спортивные сооружения: спортивный зал для занятий спортивными играми, тренажерный зал, зал борьбы, зал для занятий хореографией, шахматный класс;

Спортивная школа - МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, в которой занимаются по программам спортивной подготовки и программам подготовки спортивного резерва (по состоянию на 01.09.2021) 602 человека в возрасте 5-18 лет;

Функционируют частные спортивные залы, предоставляющие услуги фитнеса, тренажерных залов и сопутствующие услуги.

Общеобразовательные учреждения города Енисейска имеют спортивные залы, на базе которых проводятся занятия в соответствии с учебным планом, а в свободное время используются для занятий спортивных групп и секций.

Спортсмены из спортивных федераций и клубов занимаются на объектах спортивных учреждений, общеобразовательных школ, предприятий и организаций различных форм собственности, расположенных на территории города Енисейска.

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения (на 01.09.2021г.) составила 45,5%.

Неотъемлемым направлением деятельности по развитию физической культуры и спорта является организация и проведение спортивно-массовых мероприятий. Ежегодно на муниципальном уровне проводится более 60 спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, в которых принимают участие более 4500 человек различных возрастных и социальных групп.

Большое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе среди школьников, учащейся молодежи, в трудовых коллективах, среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов спорта, организации досуга для населения по месту жительства в районах города Енисейска. Организована работа по пропаганде здорового образа жизни, совершенствованию материально-технической базы муниципальных учреждений, популяризации различных видов спорта.

Отдельным направлением развития отрасли спорта является физкультурно-спортивная работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, направленная на реабилитацию и социальную адаптацию средствами физической культуры и спорта.

На сегодняшний день работа по адаптивной физической культуре организована на базовой площадке спортивного учреждения МАУ «ЦРФКиС». Количество регулярно занимающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 200 человек при зарегистрированном количестве данной категории более 1355 человек. Невысокий охват обусловлен дефицитом спортивных сооружений, адаптированных для занятий спортом инвалидов различных категорий и групп. В городе ощущается острый дефицит подобных сооружений.

Специализированного спортивного инвентаря для развития адаптивного спорта недостаточно.

В учреждении на базе которого организована работа по адаптивной физической культуре недостаточное количество специалистов этой направленности.

В соответствии с Федеральным проектом «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» предусматривается увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 55%. Две трети российских детей в 14 лет уже страдают хроническими заболеваниями, половина школьников имеет отклонения в развитии опорно-двигательного аппарата, свыше 40% призывников не могут выполнить физкультурный минимум, предусмотренный для военнослужащих.

Исправить ситуацию и достичь указанных целей призван ряд мер, принимаемых на государственном уровне. Ключевой из них стало введение в действие с 01.09.2014 в Российской Федерации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), главной целью данной меры является охват всего населения страны общим спортивным движением. В соответствии с Указом Президента РФ от 24.03.2014 N 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс) в городе с 2015 года осуществляется поэтапное внедрение Комплекса.

В 2021 году на территории города проведены мероприятия по выполнению нормативов ВФСК ГТО: муниципальный этап семейного фестиваля ВФСК ГТО, участие в краевом этапе ВФСК ГТО, муниципальный этап летнего фестиваля среди школьников, сдача норм ГТО среди трудовых коллективов, сдача норм ГТО среди депутатов городского совета, сдача норм ГТО среди детских садов, нормативы ГТО среди студентов, выпускников общеобразовательных школ города. Нормативно-тестирующая часть комплекса ГТО предусматривает государственные требования к уровню физической подготовленности населения, включающие: виды испытаний и нормативы (обязательные и по выбору); требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

рекомендации к недельному двигательному режиму. Обязательные испытания направлены на определение уровня развития скоростных возможностей, выносливости, силы и гибкости. Указанные государственные требования утверждены Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством обороны и Минздравом.

На территории города функционируют 29 плоскостных спортивных сооружений, 17 спортивных залов, организована физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, увеличивается численность населения, вовлеченного в физкультурно-оздоровительную деятельность. Ежегодно проводятся краевые мероприятия по греко-римской борьбе памяти Г.П. Федотова и памяти Героя Советского Союза Е. С. Белинского, по вольной борьбе «Жемчужина Енисея», первенства по баскетболу, спартакиады общеобразовательных школ, соревнования по мини-футболу среди дворовых команд на приз «Кожаный мяч», спортивные мероприятия в честь Дня физкультурника. Традиционной стала Спартакиада детских садов, Спартакиада среди детей, посещающих летние площадки, Спартакиада допризывной молодежи, Спартакиада трудовых коллективов города. Проводятся соревнования с инвалидами и людьми старшего поколения, а также мероприятия, направленные на участие семей «Папа, мама, я – спортивная семья как среди дошкольных учреждений, так и среди школ. В зимнее время работают ледовые площадки, на базе школы № 9, в микрорайоне «Полус», стадионе «Труд». На стадионе «Труд» работает прокат коньков и лыж. В городе организовано проводится более 60 физкультурно-спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 4500 человек, проводятся ежегодные массовые спортивные акции: «Лыжня России», «Кросс наций», легкоатлетическая эстафета. Спортсмены города в составе сборных команд участвуют в Чемпионатах и первенствах края по баскетболу и футболу среди взрослых команд, в Спартакиадах среди ветеранов спорта по хоккею, гиревому спорту, в зимней и летней Спартакиаде городов Красноярского края. Численность систематически занимающихся в 2020 году составила 7370 человека, что составляет 44,2 % населения города в возрасте от 3 до 79 лет, по сравнению с 2019 годом этот показатель увеличился на 4,7 %. В 2021 году этот показатель достигнет уровня 45,5 %. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет составил: 2022 г. - 47,33 %; 2023г. - 48,58%; 2024 г. - 49,83 %

Доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности занимающихся составил: 2022 г. - 36,5%; 2023 г. - 37,5%; 2024 г. - 38,1%
Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта 2022 г. - 68,39%; 2023 г. - 69,61%; 2024 г. - 70,98%.

Доля лиц с ограниченными физическими возможностями, систематически занимающихся физической культурой и спортом в 2020 году – 16,7 %.

Спортивная школа города осуществляет подготовку спортивного резерва на начальном и тренировочном этапах на основе Федеральных стандартах спортивной подготовки (ФССП).

Функционируют 6 клубов физкультурно-спортивной направленности по месту жительства и учебы. С 2015 года работает центр по внедрению комплекса ГТО. В 2019 году по краевой программе получена субсидия в размере 3 035,0 тыс. руб., на эти средства построена новая хоккейная коробка. В 2020 году на клубы по месту жительства по краевой программе выделено 500,0 тыс. рублей.

Соревновательная практика занимает важное место в подготовке городских спортсменов, в связи с чем, на 2022-2024 годы перед спортивной школой стоит задача по обеспечению качества подготовки спортивного резерва через выполнение обязательного требования стандарта подготовки, а именно участия спортсменов в спортивных соревнованиях по видам спорта и тренировочных мероприятиях.

В городе Енисейске насчитывается 1355 людей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимы систематические занятия физической культурой и спортом. В качестве основных стратегических целевых ориентиров развития физической культуры и спорта среди людей с инвалидностью определено увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

Стратегией социально-экономического развития Енисейска до 2030 года определена роль физической культуры и спорта как одного из приоритетных направлений по повышению качества жизни горожан, создание условий, ориентирующих горожан на здоровый образ жизни, в том числе:

1. Создание городской инфраструктуры «шаговой доступности» для занятий физической культуры для различных групп населения. Построены спортивные площадки обеспечивающие возможность населению заниматься физической культурой и спортом в «шаговой доступности» до спортивного объекта, в микрорайонах Вологодина, Ванеева, Куйбышева. В микрорайоне по ул. Куйбышева построен – физкультурно-спортивный центр, в микрорайоне по ул. Ванеева – хоккейная коробка, тренажерный комплекс под открытым небом, волейбольная площадка на стадионе «Труд», построены спортивные площадки в школах № 1,2,9).

2. Развитие адаптивной физической культуры: - приобретен тренажер, гантели и специальное покрытие для тренажерного зала в физкультурно-спортивном комплексе для занятий населения адаптивной физической культурой, специалисты комплекса проводят регулярные занятия с данной категорией жителей, в перспективе увеличение числа занимающихся адаптивной физической культурой и спортом людей с ОВЗ, участие их в муниципальных и региональных соревнованиях;

3. Развитие детского и юношеского спорта: в рамках реализации плана стратегии спортивной школы, в целях агитации и пропаганды ЗОЖ, планируя проведение 6 мастер-классов для школьников и 1 мастер-класса для населения в рамках празднования Всероссийского дня физкультурника и презентации спортивной деятельности учреждения в период начала учебного года в общеобразовательных школах.

В 2022 – 2024 годах планируется продолжение реконструкции спортивных площадок, беговых дорожек, хоккейной коробки на стадионе «Труд». Жителям города необходимы современные спортивные сооружения (год постройки стадиона «Труд» 1960г.), а потребуются горожан в занятиях на спортивных объектах с каждым годом возрастает. Все площадки будут очень востребованы, их планируется использовать для активных занятий спортом жителей города, проведения занятий среди общеобразовательных школ, спортивной школы города, проведения спортивных соревнований, выполнение норм комплекса ГТО. Для горожан и жителей, близлежащих к городу с/л Енисейского района это также будет доступно.

Увеличить количество посетителей объектов спорта, можно за счет открытия новых видов спорта, предоставления спортивных спортсооружений, проведения соревнований, спортивных праздников и др.

Существует потребность в финансовой поддержке действующим клубам по месту жительства и учебы (приобретение оборудования и инвентаря), командам по игровым видам спорта (футбол, баскетбол), для участия в чемпионатах и первенствах Красноярского края.

Необходимо продолжить реконструкцию и строительство спортивных площадок, турникетов в микрорайонах города.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории города предлагается:

- проведение официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории города;
- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- улучшение условий для занятий физической культурой и спортом для всех возрастных групп жителей города, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности подпрограммы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью финансирования из городского и краевого бюджета.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из городского бюджета.

Цель муниципальной программы:
Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

- Задачи муниципальной программы:
- создание условий для привлечения граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
 - создание эффективной системы физического воспитания различных категорий и групп населения;

- повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий и групп населения;
- развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового резерва в сфере физической культуры и спорта.

2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

Подпрограмма 1. «Развитие детского и юношеского спорта»

Задача 1: Обеспечение деятельности спортивной организации МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта;

Задача 2. Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки. Подпрограмма 2. «Развитие массовой физической культуры спорта»

Основные мероприятия подпрограммы:

- осуществление мероприятий по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров соревнований по видам спорта на территории города с привлечением максимального количества жителей города Енисейска;
- осуществление мероприятий по участию в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп;
- проведение спортивных соревнований по видам спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- участие лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий;
- приобретение специализированного спортивного оборудования (тренажеры);
- устройство новых быстровозводимых крытых конструкций и плоскостных сооружений;
- переподготовка специалистов по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление мероприятий по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

1. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года №1101-р.

3. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2030 года».

4. Государственная программа РФ «Развитие физической культуры и спорта».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 N 607 Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта (ФССП).

4. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы

Стратегическим приоритетом социально-экономического развития города до 2030 года определено создание высоких стандартов провинциальной жизни, повышение качества, доступности предоставляемых услуг, в том числе в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальной программой установлены следующие **целевые показатели**:
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет составил: 2022 г. - 47,33 %; 2023г. - 48,58%; 2024 г. - 49,83 %.

Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта: 2022 г. - 68,39%; 2023 г. - 69,61%; 2024 г. - 70,98%.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального, краевого бюджетов. Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных программами Красноярского края, средства муниципального бюджета, направленные на реализацию мероприятий программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Субсидии бюджетам муниципальных образований края предоставляются на конкурсной основе. Предельный размер субсидии, предоставляемой из средств краевого бюджета в целях софинансирования расходов по реализации (отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы), составляет от 1 % до 10 % от размера предоставляемой субсидии.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Енисейского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Управление настоящей программой осуществляет администрация города Енисейска Главным распорядителем бюджетных средств по Программе является администрация города Енисейска.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 139 561 858,00 рублей, в том числе:

- местный бюджет 101 710 758,00 рублей;
- краевой бюджет 37 851 100,00 рублей.
- 2022 год всего 73 270 858,00 рублей, в том числе:
- местный бюджет 35 419 758,00 рублей;
- краевой бюджет 37 851 100,00 рублей.
- 2023 год всего 33 692 000,00 рублей, в том числе:
- местный бюджет 33 692 000,00 рублей.
- 2024 год всего 32 599 000,00 рублей;
- местный бюджет 32 599 000,00 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 58 396 300,00 рублей, в том числе:

- 2022 год всего 21 676 300,00 рублей, в том числе:
- местный бюджет – 18 566 000,00 рублей;
- краевой бюджет – 3 110 300,00 рублей
- 2023 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе:
- местный бюджет – 18 360 000,00 рублей.
- 2024 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе:
- местный бюджет – 18 360 000,00 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 81 165 558,00 рублей, в том числе:

- 2022 год всего 51 594 558,00 рублей, в том числе:
- местный бюджет – 16 853 758,00 рублей;
- краевой бюджет – 34 740 800,00 рубль.
- 2023 год всего 15 332 000,00 рублей, в том числе:
- местный бюджет – 15 332 000,00 рубль.
- 2024 год всего 14 239 000,00 рублей, в том числе:
- местный бюджет – 14 239 000,00 рубль.

Подпрограмма 1
«Развитие детского и юношеского спорта»
Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы	«Развитие детского и юношеского спорта»
Исполнители мероприятий подпрограммы	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова
Цель подпрограммы	Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва
Задачи подпрограммы	- обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по видам спорта - выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Показатели результативности подпрограммы	<p>Число занимающихся в спортивной школе, чел. 2022 г. – 602; 2023 г. – 603; 2024 г. – 604</p> <p>Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (этап начальной подготовки), чел.: 2022 г. – 195, 2023 г. – 165, 2024 г. – 150.</p> <p>Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки тренировочный этап (этап спортивной специализации), чел.: 2022 г. – 307, 2023 г. – 395, 2024 г. – 454.</p> <p>Число лиц, прошедших программы подготовки спортивного резерва, чел.: 2022 г. – 100; 2023 г. – 43; 2024 г. – 0</p> <p>Количество победителей и призеров, чел.: 2022 г. – 48; 2023 г. – 48; 2024 г. – 49</p> <p>Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, %: 2022 год – 83; 2023 год – 87; 2024 год – 91.</p>
Сроки реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>2022 год всего 21 676 300,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 566 000,00 рублей; краевой бюджет – 3 110 300,00 рублей</p> <p>2023 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 360 000,00 рублей.</p> <p>2024 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 360 000,00 рублей.</p>

Основные разделы подпрограммы
1. Постановка проблемы подпрограммы
Подготовка спортивного резерва на начальном и тренировочном этапах подготовки в городе Енисейске осуществляет МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова. Реализуются программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов по направлениям: баскетбол, футбол, лыжные гонки, тяжёлая атлетика, греко-римская борьба, вольная борьба.

Несмотря на достаточные хорошие результаты, на протяжении последних лет наблюдается отсутствие положительной динамики по каждому показателю отдельно. Это напрямую связано с отсутствием возможности повышения квалификации тренерского состава в части внедрения новых методик, слабой материально-технической базой для подготовки спортсменов и недостатком финансирования на участие в выездных соревнованиях по разным видам спорта.

В целях достижения показателей рамках реализации регионального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография», до 2024 года необходимо увеличить долю занимающихся по программами спортивной подготовки до 100%.

Во исполнение Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с Концепцией подготовки спортивного резерва в РФ до 2025года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.10.2018 № 2245-р, руководствуясь письмом Министерства спорта России № ВМ-04-10/2554 от 12.05.2014 для организации деятельности по подготовке спортивного резерва МБУ «Спортивная школа им. Г.П. Федотова» обеспечение должно соответствовать условиям и требованиям к спортивной подготовке в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, определенных Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта (ФССТ). Таким образом, для успешного осуществления деятельности и достижения целевых показателей, отраженных в документах стратегического планирования города Енисейска и Красноярского края, материально-техническую базу учреждения необходимо регулярно обновлять и модифицировать в соответствии с установленными нормами и стандартами.

Кроме этого, для повышения качества подготовки спортивного резерва обязательным требованием является участие спортсменов в выездных спортивных соревнованиях по соответствующим видам спорта и тренировочных мероприятиях (сборах) по подготовке к спортивным соревнованиям. Основными статьями расходов является оплата проезда к месту проведения соревнований и оплата питания и проживания в дни соревнований.

Учитывая, что для достижения высоких результатов, тренировочный процесс должен осуществляться непрерывно, существует потребность в финансировании тренировочных сборов и летней кампании для организации качественного тренировочного процесса.

В рамках реализации плана стратегии спортивной школы в целях агитации и пропаганды ЗОЖ планирует проведение 6 мастер-классов для школьников и 1 мастер-класса для населения в рамках празднования Всероссийского дня физкультурника и презентации спортивной деятельности учреждения в период начала учебного года в общеобразовательных школах.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы
Цель реализации Подпрограммы 1 Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва
Для достижения заданной цели необходимо решить следующие задачи:
Задача 1. Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта
В процессе решения данной задачи реализуются следующие направления работы:
1. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд, характеризуется показателями результативности:
- Число занимающихся в спортивной школе.
- Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (этап начальной подготовки).
- Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки тренировочный этап (этап спортивной специализации).
- Число лиц, прошедших программы подготовки спортивного резерва.
2. Повышение уровня спортивного мастерства спортсменов и система отбора спортивно одаренных детей, характеризуется следующими показателями:
- Количество официальных спортивных соревнований муниципального, регионального и всероссийского уровня.
- Количество победителей и призеров.
3. Развитие кадрового потенциала характеризуется следующими показателями результативности:
- Количество тренеров, прошедших повышение квалификации (переподготовку).
Задача 2. Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки
3. Механизм реализации подпрограммы
Ответственным исполнителем подпрограммы является МБУ «Спортивная школа им. Г.П. Федотова». Общий контроль и координацию осуществляет администрация города Енисейска.
Финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Енисейского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распределение и расходование средств местного бюджета осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.
Реализация настоящей подпрограммы возможна, в том числе, за счет средств краевого бюджета, выделенных муниципальному бюджету в виде субсидий, предоставляемых на конкурсной основе. Предельный размер субсидии, предоставляемой из средств краевого бюджета в целях софинансирования расходов по реализации отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы, составляет от 1 % до 10 % от размера предоставляемой субсидии средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных в государственной программе Красноярского края.
4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы
Для достижения главной цели подпрограммы и установленных показателей

результативности, планируется реализация мероприятий:
Мероприятие 1: Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта.
Мероприятие 2: Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки.
Финансирование данных мероприятий планируется производить за счет средств местного бюджета и краевого бюджета, согласно лимитов бюджетных ассигнований.
5. Источники финансирования мероприятий подпрограммы
Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 58 396 300,00 рублей, в том числе:
2022 год всего 21 676 300,00 рублей, в том числе:
местный бюджет – 18 566 000,00 рублей;
краевой бюджет – 3 110 300,00 рублей
2023 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе:
местный бюджет – 18 360 000,00 рублей.
2024 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе:
местный бюджет – 18 360 000,00 рублей.

Подпрограмма 2 «Развитие массовой физической культуры и спорта» Паспорт подпрограммы 2	
Наименование подпрограммы	«Развитие массовой физической культуры и спорта»
Исполнители мероприятий подпрограммы	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»
Цель подпрограммы	Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобщение населения к занятиям физической культурой и спортом. 2. Вовлечение населения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». 3. Обеспечение участия в соревнованиях городского, зонального и краевого уровня всех возрастных категорий, проводимых на территории города и за его пределами. 4. Создание материально-технической базы для лиц с ОВЗ. 5. Подготовка кадров для работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. 6. Проведение спортивных мероприятий (турниров) с участием граждан, имеющих ОВЗ. 7. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта (реконструкция имеющихся спортсооружений и строительство новых). 8. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.
Целевые индикаторы	<p>Прирост доли граждан, проживающих в городе Енисейске, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Енисейск, % 2022 год – 0,6; 2023 год – 0,1; 2024 год – 0,1</p> <p>Прирост обеспеченности объектами спорта на территории города Енисейск, % 2022 год – 0,98.</p>
Сроки реализации подпрограммы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 81 165 558,00 рублей, в том числе: 2022 год всего 51 594 558,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 16 853 758,00 рублей; краевой бюджет – 34 740 800,00 рублей.</p> <p>2023 год всего 15 332 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 15 332 000,00 рублей;</p> <p>2024 год всего 14 239 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 14 239 000,00 рублей.</p>

1. Постановка городской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы
Подпрограмма разработана в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года и направлена на достижение показателей, заданных региональным проектом «Спорт – норма жизни» и национальным проектом «Демография».

Для достижения целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта к 2030 году необходимо увеличить число граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

На территории города функционируют 29 плоскостных спортивных сооружений, 17 спортивных зала всех форм собственности, с 2017 году введен в эксплуатацию физкультурно-спортивный центр «Обилейный», организована физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, растет численность населения, вовлеченного в физкультурно-оздоровительную деятельность. Ежегодно проводятся краевые турниры по греко-римской борьбе памяти Г.П. Федотова и памяти Героя Советского Союза Е. С. Белинского, по вольной борьбе «Жемчужина Енисея», зональные турниры по баскетболу, спартакиады среди общеобразовательных школ, турниры по мини-футболу среди Дворовых команд на приз «Кожаный мяч», спортивные мероприятия в честь Дня молодежи, Дня физкультурника. Традиционным стала Спартакиада среди детских садов, Спартакиада среди детей, посещающих летние площадки, Спартакиада среди дошкольной молодежи, Спартакиада среди трудовых коллективов города. Проводятся соревнования с инвалидами и людьми старшего поколения, а также мероприятия, направленные на участие семей «Папа, мама, я – спортивная семья» как среди дошкольных учреждений, так и среди школ. В зимнее время работают ледовые площадки, на базе школы № 9, в микрорайоне «Полюс» стадионе «Труд». На стадионе «Труд» работает прокат коньков и лед. В городе организовано проводятся более 60 физкультурно-спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 4500 человек, проводятся ежегодные массовые спортивные акции: «Лыжня России», «Кросс наций», легкоатлетическая эстафета. Сборные команды г.Енисейска участвуют в чемпионатах и первенствах края по баскетболу и футболу среди взрослых команд, в Спартакиада среди ветеранов спорта по хоккею, гиревому спорту, в зимней и летней Спартакиаде города Красноярского края. Численность систематически занимающихся в 2020 году составила 7370 человек, что составляет 44,2 % населения города в возрасте от 3 до 79 лет, по сравнению с 2019 годом этот показатель увеличился на 4,7 %. В 2021 году этот показатель достигнет уровня 45,5 %. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет составит: 2022 г. – 47,33 %; 2023г. – 48,58%; 2024 г. – 49,83 %

Доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности занимающихся составил: 2022 г. – 36,5%; 2023 г. – 37,5%; 2024 г. – 38,1%

Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта: 2022 г. – 68,39%; 2023 г. – 69,61%; 2024 г. – 70,98%

Доля лиц с ограниченными физическими возможностями, систематически занимающихся физической культурой и спортом в 2020 году – 16,7 %.

В рамках реализации плана стратегии планируются создание городской инфраструктуры «шаговой доступности» для занятий физической культуры для различных групп населения: за счет средств региональных программ в микрорайонах города построены спортивные площадки обеспечивающие возможность населению заниматься физической культурой и спортом в «шаговой доступности» до спортивного объекта, в микрорайонах Вологодка, Ванеева, Куйбышева, (В микрорайоне по ул. Куйбышева построен – физкультурно-спортивный центр, в микрорайоне по ул. Ванеева – хоккейная коробка, тренажерный комплекс под открытым небом, волейбольная площадка на стадионе «Труд», построены спортивные площадки в школах №1, 2, 9).

В 2022 – 2024 годы планируется продолжить реконструкцию стадиона «Труд»:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

спортивные площадки, беговые дорожки, хоккейная коробка. Жителям города необходимы современные спортивные сооружения (год постройки стадиона «Труд» 1960г.), а потребность горожан в занятиях на спортивных объектах с каждым годом возрастает. Спортивные площадки будут очень востребованы для активных занятий спортом жителей города, проведения занятий среди общеобразовательных школ, спортивной школы города, проведения спортивных соревнований, выполнение норм комплекса ГТО. Для горожан и жителей, близлежащих к городу сёл Енисейского района это также будет доступно.

Увеличить количество посетителей объектов спорта (клубов, команд предприятий, учреждений, индивидуальных посещений), можно за счет открытия новых видов спорта, предоставления спортивных сооружений, проведения соревнований, спортивных праздников и др.

Существует потребность финансовой поддержки действующим клубам по месту жительства и учебы (приобретение оборудования и инвентаря), командам по игровым видам спорта (футбол, баскетбол), для участия в чемпионатах и первенствах Красноярского края.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории города необходимо дополнительное финансирование.

Необходимо продолжить реконструкцию и строительство спортивных площадок, турникетов в микрорайонах города.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории города продолжить:

- проведение официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории города;
- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- улучшение условий для занятий физической культурой и спортом для всех возрастных групп жителей города, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В настоящее время на территории города Енисейска проживают 1355 людей, имеющих ограниченные возможности здоровья, части из которых в рамках реабилитации необходимо систематически заниматься физической культурой и спортом. Из них порядка 430 жителей нашего города имеют III группу инвалидности. В рамках реализации муниципальной подпрограммы именно эта категория граждан является целевой для работы в 2022-2024 годы.

Адаптивная физическая культура и спорт являются наиболее действенным средством физической, социальной и психологической реабилитации инвалидов, их интеграции в современное общество. Систематические занятия физической культурой и спортом не только повышают адаптацию инвалидов к изменяющимся жизненным условиям, расширяют их функциональные возможности, помогая оздоровлению организма, но и способствуют выработке координации в деятельности опорно-двигательного аппарата и всех систем организма в целом, благоприятно воздействуют на психику инвалидов, мобилизуют их волю, возвращают людям чувство социальной полноценности.

Основными целевыми ориентирами развития физической культуры и спорта среди людей с инвалидностью является увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, для этого планируется:

- разработать комплекс мер по привлечению к занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и социально незащищенных слоев общества;
- улучшить материально-техническое обеспечение, оснащение спортивным инвентарем и оборудованием - приобретен специальный тренажер для лиц с ОВЗ, гантели и специальное покрытие для тренажерного зала в физкультурно-спортивном комплексе для занятий населения адаптивной физической культурой, специалист комплекса проводит регулярные занятия с данной категорией жителей, в перспективе увеличение числа занимающихся адаптивной физической культурой и спортом людей с ОВЗ, участие их в муниципальных и региональных соревнованиях;

- обучить специалистов для организации работы с лицами, имеющими ОВЗ.

На 2022-2024 годы планируются мероприятия по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни – 1. Публикация в Енисейской правде пропаганда здорового образа «Движение - это жизнь» организатор инструктор по физической культуре и спорту Егоренко И.А., 2. Физические занятия с гражданами пожилого возраста их влияние на состояние организма и продолжительность жизни, публикация в Енисейской правде организатор инструктор по адаптивной физической культуре и спорту Пакина А.П.

3. Проведение занятий по адаптивной физической культуре и спорту с лицами ОВЗ и подготовка их к муниципальным и региональным соревнованиям, фото и видео-отчет в социальных сетях и сайте города организатор инструктор по адаптивной физической культуре и спорту Пакина А.П.

4. «Спорт-норма жизни» привлечение граждан всех слоев населения для сдачи нормативов ГТО и подготовка их к участию в муниципальных и региональных соревнованиях, фото и видеоролики в социальных сетях и сайте города организатор инструктор по спорту и ГТО Поспелова Ю.В.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности подпрограммы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью объемов финансирования из городского и краевого бюджета.

Предоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из городского бюджета.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью реализации данной подпрограммы является популяризация занятий физической

культурой и спортом, формирование здорового образа жизни путем агитации и пропаганды физической культуры и спорта, популяризация массовых видов спорта, вовлечение граждан, имеющих ОВЗ в систематические занятия физической культурой и спортом

Для достижения указанной выше цели заданы следующие задачи:

1. Приобщение населения к занятиям физической культурой и спортом,
2. Вовлечение населения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
3. Обеспечение участия в соревнованиях городского, зонального и краевого уровня всех возрастных категорий, проводимых на территории города и за его пределами.
4. Создание материально-технической базы для лиц с ОВЗ
5. Подготовка кадров для работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
6. Проведение спортивных мероприятий (турниров) с участием граждан, имеющих ОВЗ
7. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта (реконструкция имеющихся спортивных сооружений и строительство новых)
8. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни

Установлены следующие показатели результативности:

Прирост доли граждан, проживающих в городе Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Енисейск, %

2022 год – 0,6; 2023 год – 0,1; 2024 год – 0,1.

Прирост обеспеченности объектами спорта на территории города Енисейск, %

2022 год – 0,98.

3. Механизм реализации подпрограммы

Заказчиком подпрограммы, является администрация города Енисейска, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, с участием финансового управления администрации города, обеспечивающего контроль за ходом реализации подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.

Ответственным исполнителем подпрограммы является МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска». Общий контроль и координацию действий осуществляет администрация города Енисейска.

Функции администрации города по управлению настоящей программой:

- подготовка муниципальной подпрограммы для участия в конкурсе государственных программ Красноярского края на предоставление субсидии бюджету города Енисейска на со финансирование мероприятий программы;
- подготовка необходимого пакета документов на заявителя – получателя субсидии и рассмотрение данной заявки
- организация мероприятий по обеспечению проведения котировок, аукционов;
- заключение контрактов, договоров и соглашений
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям настоящей программы, а также состава исполнителей;
- совершенствование механизма реализации настоящей программы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;
- осуществление текущего контроля за ходом реализации настоящей программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;
- координация деятельности исполнителей мероприятий настоящей программы;
- подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий настоящей программы;

Финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Енисейского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Распределение и расходование средств местного бюджета осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Реализация настоящей подпрограммы возможна, в том числе, за счет средств краевого бюджета, выделенных муниципальному бюджету в виде субсидии, предоставляемых на конкурсной основе. Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных в государственной программе Красноярского края.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы 2:

1. Обеспечение деятельности спортивного учреждения МАУ «ЦРФК и спорта города Енисейска» в целях массового привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом.

2. Приобретение товаров, работ и услуг в целях проведения спортивно-массовых мероприятий.

3. Устройство быстровозводимой крытой конструкции.

4. Устройство площадки для физкультурно-оздоровительных занятий.

Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 81 165 558,00 рублей, в том числе:

2022 год всего 51 594 558,00 рублей, в том числе:

местный бюджет – 16 853 758,00 рублей;

краевой бюджет – 34 740 800,00 рублей.

2023 год всего 15 332 000,00 рублей, в том числе:

местный бюджет – 15 332 000,00 рублей.

2024 год всего 14 239 000,00 рублей, в том числе:

местный бюджет – 14 239 000,00 рублей.

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1 Подпрограмма 1 "Развитие детского и юношеского спорта"							
1.1.	Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова» по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта	Администрация города	2022	2024	Формирование спортсменов в состав сборной команды по виду спорта, увеличение количества победителей и призеров, организация проведения мероприятий	Снижение заинтересованности у молодежи к занятиям спортом. Снижение уровня социального благополучия жителей города (рост молодежной преступности, потеря традиционных ценностей)	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, %: 2022 год – 83;
1.2.	Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки						
2 Подпрограмма 2 "Развитие массовой физической культуры и спорта"							
2.1.	Обеспечение деятельности спортивного учреждения МАУ «ЦРФК и спорта города Енисейска» в целях массового привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом	Администрация города	2022	2024	Формирование здорового образа жизни, снижение уровня заболеваемости, повышение духовного потенциала	Снижение заинтересованности у населения к занятиям массовыми видами спорта. Снижение уровня социального благополучия жителей города (рост молодежной преступности, потеря традиционных ценностей)	Прирост доли граждан, проживающих в городе Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Енисейск, % 2022 год – 0,6; 2023 год – 0,1; 2024 год – 0,1. Прирост обеспеченности объектами спорта на территории города Енисейск, % 2022 год – 0,98.
2.2.	Приобретение товаров, работ и услуг в целях проведения спортивно-массовых мероприятий	Администрация города	2022	2024			
2.3.	Устройство быстровозводимой крытой конструкции	Администрация города	2022	2024			
2.4.	Устройство площадки для физкультурно-оздоровительных занятий	Администрация города	2022	2024			

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
11.				

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей			
						2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»									
Подпрограмма 1 «Развитие детского и юношеского спорта»									
	Число занимающихся в спортивной школе	чел.		Ведомственная отчетность	По итогам года		602	603	604
	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (этап начальной подготовки)	чел.					195	165	150
	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки тренировочный этап (этап спортивной специализации)	чел.					307	395	454
	Число лиц, прошедших программы подготовки спортивного резерва	чел.					100	43	0
	Количество победителей и призеров	чел.					48	48	49
	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова	%					83	87	91
4	Подпрограмма 2 «Развитие массовой физической культуры и спорта» Прирост доли граждан, проживающих в муниципальном образовании Красноярского края – город Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения муниципального образования в сравнении с предыдущим годом	%		Ведомственная отчетность	По итогам года		0,6	0,25	0,25
	Прирост обеспеченности объектами спорта на территории города Енисейск	%		Ведомственная отчетность	По итогам года		0,98	0	0

Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»
Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

ед.изм. рублей

9	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
Наименование услуги (работы) и ее содержание:							
Подпрограмма 1 «Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва»							
Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта							
5	Услуга 1 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (греко-римская)	98	120	155			
	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел				19 821 372,00	18 160 000,00	18 160 000,00
	Услуга 2 Спортивная подготовка. Тяжелая атлетика	30	25	24			
	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел						
	Услуга 3 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (Вольная борьба)	94	115	115			
	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел						
	Услуга 4 Спортивная подготовка. Лыжные гонки	110	120	115			
	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел						
	Услуга 5 Спортивная подготовка. Баскетбол	95	100	105			
	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел						
	Услуга 6 Спортивная подготовка. Футбол	75	80	90			
	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел						
	Работа 1 Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	100	43	0			
	Количество лиц, чел						
Наименование услуги (работы):							
6	Подпрограмма 2 «Развитие массовой физической культуры и спорта»						
Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг), в т.ч. предоставление субсидии МАУ «ЦФК» г. Енисейска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания							
7	Работа 1 Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	990	990	990			
	Количество занимающихся всего, чел	375	380	385			
	Работа 2 Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО						
	Количество участников мероприятий, ед.	1203	1220	1300			
	Количество мероприятий	15	15	15			
	Работа 3 Обеспечение доступа к объектам спорта (стадион «Труд»)	17	17	17			
	Обеспечение доступа к объектам спорта (ФСК «Юбилейный»)	4	4	4			
	Работа 4 Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни						
	Количество публикаций в СМИ	4	4	4			
	Количество мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	4	4	4			

Приложение 5 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»
Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, под- программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, рублей			итого за период
			ГРБС	РзПр	КЦСР	ВР	2022	2023	2024	
Муниципальная программа	Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске	Администрация города			0600000000		73 270 858,00	33 692 000,00	32 599 000,00	139 561 858,00
Подпрограмма 1	Развитие детского и юношеского спорта	Администрация города			0610000000		21 676 300,00	18 360 000,00	18 360 000,00	58 396 300,00
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта	Администрация города	017	1101	0610010480	610	730 200,00	0,00	0,00	730 200,00
		Администрация города	017	1101	0610010490	610	368 600,00	0,00	0,00	368 600,00
		Администрация города	017	1101	0610010340	610	228 000,00	0,00	0,00	228 000,00
Мероприятие 1.2	Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки	Администрация города	017	1102	06100S6500	610	1 799 470,00	0,00	0,00	1 799 470,00
Подпрограмма 2	Развитие массовой физической культуры и спорта	Администрация города			0620000000		51 594 558,00	15 332 000,00	14 239 000,00	81 165 558,00
Мероприятие 2.1	Обеспечение деятельности спортивного учреждения МАУ «ЦРФК и спорта города Енисейска» в целях массового привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом	Администрация города	017	1101	0620010340	620	685 000,00	0,00	0,00	685 000,00
		Администрация города	017	1101	0620010490	620	944 900,00	0,00	0,00	944 900,00
		Администрация города	017	1101	0620084820	620	15 034 830,00	14 732 000,00	13 639 000,00	43 405 830,00
		Администрация города	017	1101	0620087950	110	536 450,00	0,00	0,00	536 450,00
Мероприятие 2.2	Приобретение товаров, работ и услуг в целях проведения спортивно-массовых мероприятий	Администрация города	017	1101	0620087950	240	64 478,00	600 000,00	600 000,00	1 264 478,00
Мероприятие 2.3	Устройство быстрозводимой крытой конструкции	Администрация города	017	1102	06200S4040	620	30 303 100,00	0,00	0,00	30 303 100,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 2.4	Устройство площадки для физкультурно-оздоровительных занятий	Администрация города	017	1102	06200S8450	620	3 050 000,00	0,00	0,00	3 050 000,00
		Администрация города	017	1102	0620074180	620	975 800,00	0,00	0,00	975 800,00

*Приложение 6 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»
Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной программы
по источникам финансирования*

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2022	2023	2024
Всего по Программе	139 561 858,00	73 270 858,00	33 692 000,00	32 599 000,00
в том числе по источникам финансирования:				
Бюджет города	101 710 758,00	35 419 758,00	33 692 000,00	32 599 000,00
Краевой бюджет	37 851 100,00	37 851 100,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1 "Развитие детского и юношеского спорта" в том числе по источникам финансирования:	58 396 300,00	21 676 300,00	18 360 000,00	18 360 000,00
Бюджет города	55 286 000,00	18 566 000,00	18 360 000,00	18 360 000,00
Краевой бюджет	3 110 300,00	3 110 300,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2 "Развитие массовой физической культуры и спорта" в том числе по источникам финансирования:	81 165 558,00	51 594 558,00	15 332 000,00	14 239 000,00
Бюджет города	46 424 758,00	16 853 758,00	15 332 000,00	14 239 000,00
Краевой бюджет	34 740 800,00	34 740 800,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.02.2023 **№ 204-р**
г. Енисейск

На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом от 08.02.2023 г. № 2, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

- Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Молокова, д. 24.
- Собственникам жилых помещений многоквартирного дома принять меры по расселению в пригодные для проживания жилые помещения в срок до 01.01.2026 года.
- После переселения жителей в пригодные для проживания помещения, собственникам помещений многоквартирного дома произвести снос дома в срок до 01.09.2026 года.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2023 **№ 171-р**
г. Енисейск

На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом от 08.02.2023 г. № 1, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

- Признать непригодным для проживания жилое помещение - квартиру № 2, расположенную по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Молокова, д. 7, кв. 2.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.02.2023 **№ 203-р**
г. Енисейск

На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом от 08.02.2023 г. № 3, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

- Признать аварийным и подлежащим реконструкции многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 89.
- Собственникам жилых помещений многоквартирного дома принять меры по расселению в пригодные для проживания жилые помещения в срок до 01.01.2026 года.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
- Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 **№ 53-п**
г. Енисейск

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №320-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», Решением Енисейского Совета депутатов от 16.12.2022 №26-271, руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №320-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
 - Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (О.Ю. Тихонову).

Глава города В.В. Никольский

*Приложение к постановлению администрации
города от 28.02.2023 г. № 53-п*

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы» Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (далее - Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонова
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Енисейска
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени И.П. Федотова МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края "Развитие физической культуры и спорта" утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. №518-п
Цель муниципальной программы	1. Создание условий, обеспечивающих возможность жителям города систематически заниматься физической культурой и спортом.
Задачи муниципальной программы	1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва; 2. Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Развитие детского и юношеского спорта. Подпрограмма 2. Развитие массовой физической культуры и спорта.
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию:
	Всего 116 375 500,00 рублей, в том числе:
	2023 год всего 40 152 500,00 рублей,
	2024 год всего 38 720 500,00 рублей,
	2025 год всего 37 502 500,00 рублей.
	Объем ассигнований по мероприятиям представлен в приложении №5 к Программе

1. Общая характеристика текущего состояния физической культуры и спорта в городе Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Физическая культура - это часть общей культуры общества, направленная на укрепление здоровья, развитие физических способностей человека, спортивных достижений.

Основные показатели, влияющие на развитие массовой физической культуры и спорта в городе Енисейске, - это наличие спортивной базы, кадров, финансовых ресурсов и как результат, эффективности их совокупного действия - численность занимающихся физической культурой и спортом

Приоритетным направлением в работе по спорту является привлечение максимального числа населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также планомерная работа по дальнейшему развитию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства населения и осуществление принципа доступности физкультурно-оздоровительных услуг для всех слоев населения, а также создание условий для подготовки спортивного резерва.

По состоянию на 01.08.2022 инфраструктуру физической культуры и спорта на территории города Енисейска составляет:

Муниципальное спортивное учреждение - МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска, в состав которого входят спортивные сооружения: спортивный зал для занятий спортивными играми, тренажерный зал, зал борьбы, зал для занятий хореографией, шахматный класс;

Спортивная школа - МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, в которой занимаются по программам спортивной подготовки и программам подготовки спортивного резерва (по состоянию на 01.08.2022) 602 человека в возрасте 5-18 лет;

Функционируют частные спортивные залы, предоставляющие услуги фитнеса, тренажерных залов и сопутствующие услуги.

Общественные спортивные учреждения города Енисейска имеют спортивные залы, на базе которых проводятся занятия в соответствии с учебным планом, а в свободное время используются для занятий спортивными группами и секциями.

Спортсмены из спортивных федераций и клубов занимаются на объектах спортивных учреждений, общеобразовательных школ, предприятий и организаций различных форм собственности, расположенных на территории города Енисейска.

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения (на 01.08.2022г.) составила 45,5%.

Неотъемлемым направлением деятельности по развитию физической культуры и спорта является организация и проведение спортивно-массовых мероприятий. Ежегодно на муниципальном уровне проводится более 60 спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, в которых принимают участие более 4500 человек различных возрастных и социальных групп.

Большое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе среди школьников, учащейся молодежи, в трудовых коллективах, среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов спорта, организации досуга для населения по месту жительства в районах города Енисейска. Организована работа по пропаганде здорового образа жизни, совершенствованию материально-технической базы муниципальных учреждений, популяризации различных видов спорта.

Отдельным направлением развития отрасли спорта является физкультурно-спортивная работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, направленная на реабилитацию и социальную адаптацию средствами физической культуры и спорта.

На сегодняшний день работа по адаптивной физической культуре организована на базовой площадке спортивного учреждения МАУ «ЦРФКИС». Количество регулярно занимающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 200 человек при зарегистрированном количестве данной категории более 1355 человек. Невысокий охват обусловлен дефицитом спортивных сооружений, адаптированных для занятий спортом инвалидов различных категорий и групп. В городе ощущается острый дефицит подобных сооружений. Специализированного спортивного инвентаря для развития адаптивного спорта недостаточно.

В учреждении, на базе которого организована работа по адаптивной физической культуре, недостаточное количество специалистов этой направленности.

В соответствии с Федеральным проектом «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» предусматривается увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 55%. Две трети российских детей в 14 лет уже страдают хроническими заболеваниями, половина школьников имеет отклонения в развитии опорно-двигательного аппарата, свыше 40% призывников не могут выполнить физкультурный минимум, предусмотренный для военнослужащих.

Исправить ситуацию и достичь указанных целей призван ряд мер, принимаемых на государственном уровне. Ключевой из них стало введение в действие с 01.09.2014 в Российской Федерации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), главной целью данной меры является охват всех населения страны общим спортивным движением. В соответствии с Указом Президента РФ от 24.03.2014 N 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс) в городе с 2015 года осуществляется поэтапное внедрение Комплекса.

В 2022 году на территории города проведены мероприятия по выполнению нормативов ВФСК ГТО: муниципальный этап семейного фестиваля ВФСК ГТО, участие в краевом этапе ВФСК ГТО, муниципальный этап летнего фестиваля среди школьников, сдача норм ГТО среди трудовых коллективов, сдача норм ГТО среди депутатов городского совета, сдача норм ГТО среди детских садов, нормативы ГТО среди студентов, выпускников общеобразовательных школ города. Нормативно-тестирующая часть комплекса ГТО предусматривает государственные требования к уровню физической подготовленности населения, включающие: виды испытаний и нормативы (обязательные и по выбору); требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта; рекомендации к недельному двигательному режиму. Обязательные испытания направлены на определение уровня развития скоростных возможностей, выносливости, силы и гибкости. Указанные государственные требования утверждены Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством обороны и Минздравом.

На территории города функционируют 29 плоскостных спортивных сооружений, 17 спортивных залов, организована физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, увеличивается численность населения, вовлеченного в физкультурно-оздоровительную деятельность. Ежегодно проводятся краевые мероприятия по греко-римской борьбе памяти Г.П. Федотова и памяти Героя Советского Союза Е. С. Белинского, по вольной борьбе «Жемчужина Енисея», первенства по баскетболу, спартакиады общеобразовательных школ, соревнования по мини-футболу среди дворовых команд на приз «Кожаный мяч», спортивные мероприятия в честь Дня физкультурника. Традиционной стала Спартакиада детских садов, Спартакиада среди детей, посещающих летние площадки, Спартакиада допризывной молодежи, Спартакиада трудовых коллективов города. Проводятся соревнования с инвалидами и людьми старшего поколения, а также мероприятия, направленные на участие семей («Папа, мама, я – спортивная семья как среди дошкольных учреждений, так и среди школ. В зимнее время работают ледовые площадки,

на базе школы № 9, в микрорайоне «Полюс», стадионе «Труд». На стадионе «Труд» работает прокат коньков и лыж. В городе организовано проводится более 60 физкультурно-спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 4500 человек, проводятся ежегодные массовые спортивные акции: «Лыжня России», «Кросс наций», легкоатлетическая эстафета. Спортсмены города в составе сборных команд участвуют в Чемпионатах и первенствах края по баскетболу и футболу среди взрослых команд, в Спартакиадах среди ветеранов спорта по хоккею, гиревому спорту, в зимней и летней Спартакиаде городов Красноярского края. Численность систематически занимающихся в 2020 году составила 7370 человека, что составляет 44,2 % населения города в возрасте от 3 до 79 лет, по сравнению с 2021 годом этот показатель увеличился на 4,7 %. В 2022 году этот показатель достигнет уровня 45,5 %. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет составил:

2023 г. - 47,33 %; 2024 г. - 48,58%; 2025 г. - 49,83 %.

Доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности занимающихся составил: 2023 г. - 36,5%; 2024 г. - 37,5%; 2025 г. - 38,1%.

Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта составляет:

2023 г. - 68,39%; 2024 г. - 69,61%; 2025 г. - 70,98%.

Доля лиц с ограниченными физическими возможностями, систематически занимающихся физической культурой и спортом в 2021 году - 16,7 %.

Спортивная школа города осуществляет подготовку спортивного резерва на начальном и тренировочном этапах на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки (ФССТ).

Функционируют 6 клубов физкультурно-спортивной направленности по месту жительства и учебы. С 2015 года работает центр по внедрению комплекса ГТО. В 2019 году по краевой программе получена субсидия в размере 3 035,0 тыс. руб., на эти средства построена новая хоккейная коробка. В 2020 году на клубы по месту жительства по краевой программе выделено 500,0 тыс. рублей.

Соревновательная практика занимает важное место в подготовке городских спортсменов, в связи с чем, на 2023-2025 годы перед спортивной школой стоит задача по обеспечению качества подготовки спортивного резерва через выполнение обязательных требований стандарта подготовки, а именно участия спортсменов в спортивных соревнованиях по видам спорта и тренировочных мероприятиях.

В городе Енисейске насчитывается 1355 людей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимы систематические занятия физической культурой и спортом. В качестве основных стратегических целевых ориентиров развития физической культуры и спорта среди людей с инвалидностью определено увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

Стратегией социально-экономического развития Енисейска до 2030 года определена роль физической культуры и спорта как одного из приоритетных направлений по повышению качества жизни горожан, создание условий, ориентирующих горожан на здоровый образ жизни, в том числе:

1. Создание городской инфраструктуры «шаговой доступности» для занятий физической культуры для различных групп населения.

Построены спортивные площадки, обеспечивающие возможность населению заниматься физической культурой и спортом в шаговой доступности до спортивного объекта, в микрорайонах Вологодка, Ванеева, Куйбышева. В микрорайоне по ул. Куйбышева построен – физкультурно-спортивный центр, в микрорайоне по ул. Ванеева - хоккейная коробка, тренажерный комплекс под открытым небом, волейбольная площадка на стадионе «Труд», построены спортивные площадки в школах № 1, 2, 9).

2. Развитие адаптивной физической культуры: - приобретен тренажер, гантели и специальное покрытие для тренажерного зала в физкультурно-спортивном комплексе для занятий населения адаптивной физической культурой, специалист комплекса проводит регулярные занятия с данной категорией жителей, в перспективе увеличение числа занимающихся адаптивной физической культурой и спортом людей с ОВЗ, участие их в муниципальных и региональных соревнованиях;

3. Развитие детского и юношеского спорта: в рамках реализации плана Стратегии спортивная школа, в целях агитации и пропаганды ЗОЖ, планирует проведение 6 мастер-классов для школьников и 1 мастер-класса для населения в рамках празднования Всероссийского дня физкультурника и презентации спортивной деятельности учреждения в период начала учебного года в общеобразовательных школах.

В 2023 – 2025 годах планируется продолжение реконструкции спортивных площадок, беговых дорожек, хоккейной коробки на стадионе «Труд». Жителям города необходимы современные спортивные сооружения (год постройки стадиона «Труд» 1960г.), а потребность горожан в занятиях на спортивных объектах с каждым годом возрастает. Все площадки будут очень востребованы, их планируется использовать для активных занятий спортом жителей города, проведения занятий среди общеобразовательных школ, спортивной школы города, проведения спортивных соревнований, выполнение норм комплекса ГТО. Для горожан и жителей, близлежащих к городу с/л Енисейского района это также будет доступно.

Увеличить количество посетителей объектов спорта, можно за счет открытия новых видов спорта, предоставления спортивных сооружений, проведения соревнований, спортивных праздников и др.

Существует потребность в финансовой поддержке действующим клубам по месту жительства и учебы (приобретение оборудования и инвентаря), командам по игровым видам спорта (футбол, баскетбол), для участия в чемпионатах и первенствах Красноярского края.

Необходимо продолжить реконструкцию и строительство спортивных площадок, турникетов в микрорайонах города.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории города предлагается:

- проведение официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории города;

- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;

- улучшение условий для занятий физической культурой и спортом для всех возрастных групп жителей города, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для этого необходимо дополнительное финансирование.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности подпрограммы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванных недостаточностью и несвоевременностью финансирования из городского и краевого бюджетов.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из городского бюджета.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы:

Создание условий, обеспечивающих возможность жителям города систематически заниматься физической культурой и спортом.

Подпрограмма 1. «Развитие детского и юношеского спорта».

Задача: «Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва».

Мероприятие: «Обеспечение деятельности спортивной школы по оказанию услуг по спортивной подготовке и реализации программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по видам спорта».

Подпрограмма 2. «Развитие массовой физической культуры и спорта».

Задача: «Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»

Мероприятие: Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп.

Мероприятие: Предоставление населению города спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании составляемого ответственным исполнителем Отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом администрации города Енисейска Порядком.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Перечень отсутствует

4. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы

Стратегическим приоритетом социально-экономического развития города до 2030 года определено создание высоких стандартов провинциальной жизни, повышение качества, доступности предоставляемых услуг, в том числе в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальной программой установлены следующие целевые показатели:

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет, составит: 2023 г. - 47,33 %; 2024г. - 48,58%; 2025 г. - 49,83 %. Источником информации является отчет 1 ФК.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, выходящих бюджетов и внебюджетных источников

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального, краевого бюджетов. Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных программами Красноярского края, средства муниципального бюджета, направленные на реализацию мероприятий программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Субсидии бюджетам муниципальных образований края предоставляются на конкурсной основе. Предельный размер субсидии, предоставляемой из средств краевого бюджета в целях софинансирования расходов по реализации (отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы), составляет от 1 % до 10 % от размера предоставляемой субсидии:

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Енисейского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Управления настоящей программой осуществляет администрация города Енисейска

Муниципальным заказчиком программы, является администрация города Енисейска, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет:

Всего 116 375 500,00 рублей, в том числе:

2023 год всего 40 152 500,00 рублей,

2024 год всего 38 720 500,00 рублей,

2025 год всего 37 502 500,00 рублей.

Распределение финансовых средств по годам представлено в приложении №5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1.1. Паспорт подпрограммы 1.

«Развитие детского и юношеского спорта»

Наименование подпрограммы	«Развитие детского и юношеского спорта»
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	главный специалист по развитию физической культуры и спорта администрации города Енисейска МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»
Задачи подпрограммы	«Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва»
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы указан в приложении №5

6.1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1.1: Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва.

6.1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие детского и юношеского спорта в городе Енисейске;

- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год, а также с привлечением денежных средств за оказанные платные услуги.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных

мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.2.1. Паспорт подпрограммы 2.

«Развитие массовой физической культуры и спорта»

Наименование подпрограммы	Развитие массовой физической культуры и спорта
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	главный специалист по развитию физической культуры и спорта администрации города Енисейска МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»
Задачи подпрограммы	Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы указан в приложении №5

6.2.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 2.1.: Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп.

Мероприятие 2.2: Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом.

6.2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие детского и юношеского спорта в городе Енисейске;

- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год, а также с привлечением денежных средств за оказанные платные услуги.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Приложение 1 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025»

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	Задача 1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва						
11.1	Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва.	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска	2023	2025	проведение тренировочных занятий, формирование спортсменов в состав сб команды по виду спорта, увеличение количества победителей и призеров, организация проведение мероприятий в соответствии с Календарным планом по видам спорта;	Сокращение количества спортивных мероприятий, некачественная подготовка спортсменов, на достижение намеченных спортивных результатов	доля обучающихся систематически занимающегося физической культурой и спортом, %;
22	Задача 2. Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп						
22.1	Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп	Администрация города	2023 г.	2025 г.	Увеличение количество проведенных физкультурных массовых комплексных мероприятий	снижение доли горожан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, количества физкультурных массовых спортивных мероприятий и сокращение аудитории сторонников здорового и спортивного образа жизни	доля населения города Енисейска, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %;
22.2	Мероприятие 2.2 Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»	2023 г.	2025 г.	Увеличение количества посетителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом	снижение уровня обеспеченности населения объектами для занятий физической культурой и спортом; снижение доли горожан, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства	доля населения города Енисейска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %;

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
11.				

Приложение 3.1. к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы
(пример)

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Задача 1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва			
1	Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва.	2023-2025 годы	Увеличение детского и юношеского спортивного резерва
Задача 2. Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп			
2	Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет до 49,83 к 2025 году	2023-2025 годы	Снижение уровня заболеваемости среди населения

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, годы			
			Значение	Дата	2022	2023	2024	2025
1	Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва	основной	600	01.08.2022	600	605	610	615
12	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет	основной	45,5	01.08.2023	45,5	47,33	48,58	49,83

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 4
к муниципальной программе

«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Прогноз

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным
учреждениями по программе**

руб.

9	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025
Наименование услуги (работы) и ее содержание:							
Подпрограмма: «Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва»							
	Обеспечение деятельности спортивной школы по оказанию услуг по спортивной подготовке и реализации программ по подготовке спортивного резерва по видам спорта				21 197 500,00	21 135 500,00	20 467 500,00
5	Услуга 1 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (греко-римская) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	98	120	155			
	Услуга 2 Спортивная подготовка. Тяжелая атлетика Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	30	25	24			
	Услуга 3 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (Вольная борьба) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	94	115	115			
	Услуга 4 Спортивная подготовка. Лыжные гонки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	110	120	115			
	Услуга 5 Спортивная подготовка. Баскетбол Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	95	100	105			
	Услуга 6 Спортивная подготовка. Футбол Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел.	75	80	90			
	Работа 1 Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва Количество лиц, чел	100	43	0			
5	Наименование услуги (работы):						
6	2. Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов						
	Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг), в т.ч. предоставление субсидии МАУ «ЦРФКИС» г. Енисейска» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания				18 050 000,00	17 035 000,00	17 035 000,00
7	Работа 1 Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	990	990	990			
	Количество занимающихся всего, чел	375	380	385			
	Работа 2 Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО						
	Количество участников мероприятий, ед.	1203	1220	1300			
	Количество мероприятий	15	15	15			
	Работа 3 Обеспечение доступа к объектам спорта (стадион «Труд»)	17	17	17			
	Обеспечение доступа к объектам спорта (ФСЦ «Юбилейный»)	4	4	4			
	Работа 4 Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни						
	Количество публикаций в СМИ	4	4	4			
	Количество мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	4	4	4			

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 5
к муниципальной программе

«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

рублей

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
			ГГРБС	РРзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	итого на период
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»	всего, в том числе:	017	1100	0600000000		40 152 500,00	38 720 500,00	37 502 500,00	116 375 500,00
		Администрация города Енисейска	017	1100	0600000000		40 152 500,00	38 720 500,00	37 502 500,00	116 375 500,00
Подпрограмма 1	Развитие детского и юношеского спорта	всего, в том числе:	017	1101	0610000000		21 307 500,00	21 135 500,00	20 467 500,00	62 910 500,00
		Администрация города Енисейска	017	1101	0610084230	610	21 197 500,00	21 135 500,00	20 467 500,00	62 800 500,00
		Администрация города Енисейска	017	1102	06100S6500	610	110 000,00	0,0	0,0	110 000,00
Подпрограмма 2	Развитие массовой физической культуры и спорта	всего, в том числе:	017	1101	0620000000		18 845 000,00	17 585 000,00	17 035 000,00	53 465 000,00
		Администрация города Енисейска	017	1101	0620084820	620	18 195 000,00	17 035 000,00	17 035 000,00	52 265 000,00
		Администрация города Енисейска	017	1101	0620087950	110	550 000,00	450 000,00	0,00	1 000 000,00
		Администрация города Енисейска	017	1101	0620087950	240	100 000,00	100 000,00	0,00	200 000,00

Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2023 год	2024 год	2025 год
1	Всего по Программе	116 375 500,00	40 152 500,00	38 720 500,00	37 502 500,00
	в том числе:				
2	Бюджет города	116 375 500,00	40 152 500,00	38 720 500,00	37 502 500,00
3	Краевой бюджет				
4	Федеральный бюджет				
5	Внебюджетные источники				
6	Подпрограмма 1. Развитие детского и юношеского спорта	62 910 500,00	21 307 500,00	21 135 500,00	20 467 500,00
	в том числе:				
7	Бюджет города	62 910 500,00	21 307 500,00	21 135 500,00	20 467 500,00
8	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Федеральный бюджет				
10	Внебюджетные источники				
11	Подпрограмма 2. Развитие массовой физической культуры и спорта	53 465 000,00	18 845 000,00	17 585 000,00	17 035 000,00
	в том числе:				
12	Бюджет города	53 465 000,00	18 845 000,00	17 585 000,00	17 035 000,00
13	Краевой бюджет				
14	Федеральный бюджет				
15	Внебюджетные источники				

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.
Главный редактор - Е.В. Яковлева
Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.
Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.
E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.
Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.
Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.
День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.
Номер подписан в печать в 14:00 02.03.2023 г., по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

