



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» 07 2021г.

г. Енисейск

№ 691 - р

На основании постановления администрации города Енисейска от 23 ноября 2019 года № 264/1-п «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», в соответствии с Планом проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2021 год, утвержденным распоряжением администрации города Енисейска от 06 октября 2020 года № 1020-р, руководствуясь ст.ст. 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Назначить и провести с 26.07.2021 г. по 20.08.2021 г. проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - Проверка) в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации города Енисейска:

- МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» г. Енисейска – 663180, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, д. 21, директор – Жуков Сергей Николаевич.

- МКУ «Архив города Енисейска» - 663180, г. Енисейск, ул. Петровского, д. 11, директор Лифантьева Татьяна Викторовна);

- МБУ «Молодежный центр города Енисейска» - 663180, г. Енисейск, ул. Декабристов, д. 1, директор Камалутдинов Ринат Рашидович).

2. Назначить должностных лиц администрации города Енисейска, уполномоченных на проведение Проверки:

- Золотоверх Марина Юрьевна – начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска;

- Мрыхина Наталья Викторовна – начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска;

- Боровик Виктория Игоревна – ведущий специалист отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска.

3. Отделу кадровой и организационной работы администрации города (Мрыхина Н.В.), уведомить руководителей подведомственных учреждений,

указанных в п.1 настоящего распоряжения, о проведении Проверки, под роспись.

4. Должностным лицам, уполномоченным на проведение Проверки, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки, составить акт проверки.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

Исполняющий обязанности
Главы города



Н.В.Степанова