



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№6(110)

16 февраля 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение
к постановлению администрации г. Енисейска
от 23.01.2023 г. №21-п

09.01.2023

№ 1-п

О внесении изменений в Постановление администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

**Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»**

Паспорт
муниципальной программы

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:
в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:

1.1. исключить строки 41, 66, 67 следующего содержания:

41	019	2 02 29999 04 1598 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
66	019	2 04 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов
67	019	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов

1.2. дополнить строками следующего содержания:

70.1	019	2 02 19999 04 2724 150	Дотации бюджетам муниципальных образований края на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы Красноярского края
70.2	019	2 02 29999 04 1521 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам
70.3	019	2 02 25172 04 0000 150	Субсидия на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам
70.4	019	2 02 45303 04 0000 150	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
70.5	019	2 08 10000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления взыскания
70.6	019	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В.Николюцкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023

№ 21-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (далее – Постановление) следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com

Глава города В.В.Николюцкий

Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы (далее – Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденная постановлением Правительства края от 30.09.2013 №505-п. Государственная программа Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденная постановлением Правительства края от 02.10.2018 №583-п.
Цель муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска 2. Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения
Задачи муниципальной программы	1. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска. 2. Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив и поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составит 4 192 800,00 рублей, в том числе: 2023 год – 1 397 600,00 рублей; 2024 год – 1 397 600,00 рублей; 2025 год – 1 397 600,00 рублей

1. Общая характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

1.1. Предпосылками для разработки муниципальной программы являются необходимость повышения роли МСП в социально-экономическом развитии Енисейска, а также необходимость привлечения дополнительных средств для поддержки субъектов МСП из краевого бюджета и внебюджетных источников.

Значимость предпринимательской деятельности для экономики города велика, поддержка малого бизнеса представлена практически во всех отраслях экономики, более половины предпринимателей занимаются торговлей и оказанием услуг, весьма незначительной остается доля малого бизнеса в производстве, промышленной и жилищно-коммунальной сфере. Вместе с тем, существует проблема оценки фактической ситуации в сфере малого предпринимательства на территории города из-за отсутствия достоверной и полной статистической информации о деятельности предприятий малого бизнеса. Недостаток информации не дает возможности оценить фактические ресурсы территории, а также потенциальный спрос на внутреннем рынке, часть субъектов малого предпринимательства работают в «тени» из-за несовершенных систем налогообложения и нормативно-правовой базы в сфере малого предпринимательства.

Основные проблемы и факторы, сдерживающие развитие малого бизнеса на территории города следующие:

нехватка собственных оборотных средств;
ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного, имущественного обеспечения);
постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
нехватка нежилых помещений;
низкий уровень квалификации кадров, занятых на малых предприятиях, сложность в подборе необходимых кадров.

По состоянию на 01.01.2022 в городе Енисейске насчитывалось 464 субъектов малого предпринимательства, в том числе 101 малых предприятий (или 96,2% к 2021 году), средние предприятия на территории города не зарегистрированы и 364 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (или 94,8% к 2021 году).

Одной из причин сокращения количества субъектов МСП в городе Енисейске, так и в целом по Красноярскому краю в 2021 году является ухудшение экономической ситуации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства в 10 000 чел. населения составило 2021- 261,31, прогноз на 2022-260,30 чел., 2023-259,81 чел., 2024- 263,4 чел., 2025- 264,5 чел.

Среднесписочная численность работающих на малых предприятиях (с учетом микропредприятий) в 2021 году составила 1175 человек, или 98,7% к уровню 2020 года. Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей в 2021 году составила 283 человека, или 98,3% к уровню 2020 года.

Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава организаций малого бизнеса за 2021 год составил 23 100,0 рублей (или 115,9% к 2020 году), работников индивидуальных предпринимателей – 19 642,0 рублей (или 104,0% к 2020 году).

Прогнозная оценка оборота организаций малого предпринимательства (включая микропредприятия - юридические лица) в 2022 году составит 2 075 954,04 тыс. рублей (или 118,5% к 2021 году).

На сегодняшний день на территории города Енисейска зарегистрировано 29 некоммерческих организаций 7 из них – религиозные. Именно вовлеченность жителей, профессиональных сообществ, органов муниципального управления, хозяйственно-экономических субъектов, предприятий, политических партий и движений, общественных организаций, профсоюзов, конфессий в решение общегородских вопросов является одним из главных факторов для успешного формирования гражданского общества на территории города Енисейска.

Одним из механизмов по вовлечению граждан в решение общегородских вопросов

является развитие социально-ориентированного некоммерческого партнерства местных организаций с органами местного самоуправления города Енисейска, целью которого является решение социальных проблем. При этом могут быть использованы разные формы - от консультаций субъектов взаимодействия до совместной деятельности и прямого финансирования СО НКО.

1.2. Целями муниципальной программы являются:

Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства на территории города Енисейска;

Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

2.1. Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.

Мероприятие 1: Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие 2: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности». Мероприятие 3: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета.

Мероприятие 4: Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

Мероприятие 5: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

2.2. Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.

Мероприятие 6: Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества.

2.3. Реализация перечисленных выше мероприятий осуществляется путем предоставления субсидий за счет средств краевого и местного бюджетов на основании соглашения, заключенного между администрацией города Енисейска и объектов субсидирования (субъект МСП, СО НКО). Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации города Енисейска и размещается в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

2.4. Субсидии субъектам МСП предоставляются на конкурсной основе. Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации города Енисейска.

2.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий Программы

3.1. Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

3.2. Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета.

3.3. Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

4.1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения (ед.). Источником информации являются данные органов государственной статистики

4.2. Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (ед.). Источником информации являются данные отдела экономического развития предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска. Данные о субъектах МСП, получивших финансовую поддержку за счет средств краевого и местного бюджетов, размещаются на официальном сайте Федеральной налоговой Службы «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки».

4.3. Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей. Данные о социально-ориентированных некоммерческих организациях, получивших поддержку на реализацию мероприятий, размещаются на сайте города Енисейска.

4.4. Информация о значениях целевых индикаторов и показателей результативности представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение Программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

5.2. Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023 – 2025 годы составит 4 192 800,00 рублей, в том числе по годам:
2023 год – 1 397 600,00 рублей;
2024 год – 1 397 600,00 рублей;
2025 год – 1 397 600,00 рублей;

5.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы представлена в приложении 4 к настоящей Программе.

5.4. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходов средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Задачи подпрограммы	Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска. Всего 3 397 600 рублей
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	в том числе: 2023 год – 1 167 600,00 рублей; 2024 год – 1 167 600,00 рублей; 2025 год – 1 167 600,00 рублей.

1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1. Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.

Мероприятие 2. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства

в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 3. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета.

Мероприятие 4. Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

Мероприятие 5. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

1.5. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидии, Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок представления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Исполняются в Порядке понятия:

грантовая поддержка - предоставление субъектам МСП грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, в иных, приоритетных для экономики города Енисейска, сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11,1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела С; группам 32.12 - 32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

иные сферы деятельности, приоритетные для экономики города Енисейска - виды экономической деятельности, отнесенные к группам ОКВЭД 45.20, Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гранта

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов МСП, на финансовое обеспечение затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» (далее соответственно – грант, субъекты МСП).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП, включенных в реестр субъектов МСП, на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.5. Предоставление грантов осуществляется администрацией города Енисейска (далее – администрация), осуществляющими функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;
строительство производственного помещения;
ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (не более 30% от общей суммы расходов);

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, впервые признанного субъектом МСП (со дня регистрации прошло не более 12 месяцев), предусмотренных на реализацию мероприятий, связанных с началом предпринимательской деятельности. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.8. Максимальный размер гранта не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.9. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Порядок проведения конкурса по предоставлению грантов, условия и порядок предоставления грантов

1.11. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;

- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего раздела;

- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать договор о предоставлении гранта;

- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

1.12.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП имеет регистрацию в качестве субъекта МСП не более 12 месяцев;
- субъект МСП прошел обучение по ведению предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до дня подачи заявки;

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных функциях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

1.13. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;

б) документ, подтверждающий прохождение обучения;

в) документ, подтверждающий соответствие субъектов МСП критериям, установленным пунктом 2.11 настоящего раздела;

г) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

д) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя.

1.14. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

1.15. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

1.16. Администрация:

1.16.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

1.16.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;

- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере субъекта МСП (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.17. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае представления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

1.18. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Городе Енисейске за представление органам государственной власти Городе Енисейске и (или) должностным лицам органов государственной власти Городе Енисейске заведомо ложной информации.

1.19. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление грантов (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.0. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленным субъектом МСП документам требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

подана субъектом МСП заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок. Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.1. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта	5
	предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест	3
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	0
2	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	5
	наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	0
	отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	0

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3	Использование современных технологий в деятельности субъекта МСП (наличие публикаций о деятельности субъекта МСП на любых информационных ресурсах)	5
	использует / не использует	0

Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

1.22. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В рейтинговый список не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 14 баллов. В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки. Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководителем были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров грантов по которым не превышает предельного объема средств областного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.23. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

1.24. На основании протокола Администрации в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта).

1.25. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления гранта на текущий год, между субъектами МСП.

1.26. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

1.27. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Администрацией.

1.28. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа в предоставлении гранта;
- наименование субъекта МСП, признанного победителем конкурса, и размер предоставляемого им гранта.

1.29. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в договор о предоставлении гранта, является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.30. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение 12 (двенадцати) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение субъектом МСП статуса субъекта МСП. Значение показателя устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

1.31. Для перечисления гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей гранта.

1.32. Перечисление гранта осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении гранта, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

2. Требования к отчетности

2.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем использования средств гранта в полном объеме;

б) отчет о достижении значения результата предоставления гранта (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – ежегодно в течение 12 (двенадцати) месяцев до 20 января года, следующего за отчетным;

Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

2.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

2.3. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

2.4. Возврат гранта в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

2.5. В случае неперечисления гранта в сроки, указанный грант взыскивается в судебном порядке.

Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Задачи подпрограммы	Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего 690 000,00 рублей в том числе: 2023 год – 230 000,00 рублей; 2024 год – 230 000,00 рублей; 2025 год – 230 000,00 рублей.

2.2. Мероприятия подпрограммы

- Мероприятие 2.1. Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества;
- Мероприятие 2.2. Консультационная и методическая поддержка СО НКО;
- Мероприятие 2.3. Имущественная поддержка СО НКО путем передачи во владение и (или) в пользование СО НКО муниципального имущества.
- Мероприятие 2.4. Информационная поддержка с преференциями для СО НКО – исполнителей общественно полезных услуг.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие СО НКО;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейска.

2.5. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории г. Енисейска (далее – СО НКО) определяет цели и условия предоставления субсидий СО НКО на реализацию разовых социально значимых мероприятий (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в местный бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение или возмещение затрат СО НКО на реализацию социально значимого мероприятия, в рамках осуществления СО НКО уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Решением Енисейского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

1.4. Консультирование СО НКО по вопросам получения субсидий осуществляется отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска.

1.5. К категории получателей субсидии относятся СО НКО (за исключением

потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленных палат; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений – муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами вид деятельности, предусмотренный статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории города Енисейска.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- цели разового социально значимого мероприятия, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствует основным направлениям деятельности СО НКО, закрепленным в уставе организации.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска за три рабочих дня до начала приема заявок размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:
- сроков проведения отбора (даты и времени начала (календарной) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) (далее – получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска заявку по форме, согласно установленной п.4 Порядка форме, участник отбора вправе представить только одну заявку.

2.5. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- 1) выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о проведении разового социально значимого мероприятия;
- 2) смету, включающую расходы на проведение разового социально значимого мероприятия;
- 3) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, органом муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из средств местного бюджета;
- 5) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируется в отделе экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формирует распоряжением администрации города Енисейска в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в настоящем Порядке.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com

информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Максимальный размер субсидии не должен превышать 350 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.2. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- а) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- б) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;
- в) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.3. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.4. Форма и сроки отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Форма заявки на предоставление субсидий из средств местного бюджета на выполнение разового социально-значимого мероприятия.

Наименование организации

1. Цель получения субсидии: финансовое обеспечение разового социально-значимого мероприятия.

2. Название разового социально-значимого мероприятия.

3. Описание разового социально-значимого мероприятия.

4. Дата (сроки) реализации разового социально-значимого мероприятия.

5. Предполагаемые результаты разового социально-значимого мероприятия.

6. Сумма запрашиваемой субсидии, рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки _____ (наименование организации):

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;
- 2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возрату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;
- 3) не является получателем средств из средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;
- 4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.
- 7) подтверждает согласие на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.
- Банковские реквизиты для перечисления субсидии.
- Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.
- Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю следующие документы:

Наименование должности, ФИО
Дата

Подпись, печать»

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			Год начала реализации	Год окончания реализации			
Подпрограмма 1: Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.							
1.1.	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.2.	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.3.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.4.	Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
Подпрограмма 2: Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций							
Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.							
2.1.	Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОМСУ
2.2.	Консультационная и методическая поддержка СОНКО						
2.3.	Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества						
2.4.	Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг						

*Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»*

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
2	Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
3	Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
4	Постановление администрации города Енисейска об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, СОНКО, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		ПЕРИОД, годы			
			Значение	Дата	2022	2023	2024	2025
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения, ед.	основной	261,31	01.01.2022	260,30	259,81	263,4	264,5
2	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку на начало предпринимательской деятельности, субъектов	основной	0	01.01.2022	3	3	3	3
3	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей, ед.	основной	3	01.01.2022	2	2	2	2
4	Количество субъектов МСП, СОНКО, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку, связанную с развитием социального предпринимательства, ед.	основной	0	01.01.2022	0	1	1	1

Приложение 3.1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска			
1.1.	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения к 2025 году до 264,5 ед.	2023 года – 2025 год	Данные федеральной статистики
1.2.	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку к 2025 году – 9 субъектов	2023 года – 2025 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
1.3.	Количество субъектов МСП, СОНКО, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку, связанную с развитием социального предпринимательства к 2025 году составит 3 ед.	2023 года – 2025 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске			
2.1.	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей к 2025 году составит 6	2023 года – 2025 год	Данные ведомственной отчетности

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				2023	2024	2025	итого на период
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР				
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017			0800000000	1397600,00	1397 600,00	1397600,00	4 192 800,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпрограмма 1	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017		0810000000		1167 600,00	1167 600,00	1167 600,00	3 502 800,00
мероприятие 1	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	0810088100		0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 2	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6070	810	957 600,00	957 600,00	957 600,00	2 872 800,00
мероприятие 3	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности" за счет местного бюджета	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6070	810	50 400,00	50 400,00	50 400,00	151 200,00
Мероприятие 4	Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	0810088400	810	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Мероприятие 5	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6680	810	139 600,00	159 600,00	159 600,00	458 800,00
Подпрограмма 2	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017		0820000000		230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00
Мероприятие 6	Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0113	0820087990	630	230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00
Мероприятие 7	Консультационная и методическая поддержка СОНКО						0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 8	Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества						0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 9	Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг						0,00	0,00	0,00	0,00

*Приложение 5
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования*

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе	4 192 800,00	1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	1 320 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00
2. Краевой бюджет	2 872 800,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1	3 502 800,00	1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00
1. Бюджет города	630 000,00	210 000,00	210 000,00	210 000,00
2. Краевой бюджет	2 872 800,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
1. Бюджет города	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2023 № 30-п

О внесении изменений в постановление администрации г.Енисейска от 06.08.2021г. №185-п «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Енисейска».

На основании протеста Енисейской межрайонной прокуратуры на постановление администрации г.Енисейска от 06.08.2021г. №185-п «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Енисейска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации г.Енисейска от 06.08.2021 №185-п «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Енисейска» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. В п.2ст.1 постановления слова: «План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете изложить в новой редакции:

«План должен составляться и утверждаться на очередной финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной

финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

1.2. В п.3а ст.2 постановления слова: «От возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов» изложить в новой редакции:

«От возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов»;

дополнить абзацем: «от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов»;

1.3. В п.3б ст.2 постановления дополнить абзацем: «по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов»;

1.4. п.5ст. 2 постановления дополнить абзацем: «Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года».

1.5. п.2 ст.3 постановления дополнить абзацем: «Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности».

1.6. п.2 ст.3 постановления дополнить абзацем: «В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, орган-учредителю направляются информация о причинах указанных изменений».

1.7. В п.25 ст.3 постановления слова: «Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров)» изложить в новой редакции:

«Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат».

слова: «Показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»» изложить в новой редакции:

«Показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135), а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 39, ст. 5272; 2020, N 1, ст. 92), не включаются в план закупок».

1.8. В ст.4 постановления слова:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. План утверждения до 31 декабря года, предшествующего планируемому. Уточнение показателей плана, связанных с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

2. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено правовыми актами администрации города.

4. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения» изложить в новой редакции:

План утверждается в порядке и сроки, установленные органом-учредителем, но не позднее начала очередного финансового года.

План государственного (муниципального) бюджетного учреждения утверждается: уполномоченным лицом учреждения, если решением органа-учредителя не установлен иной порядок его утверждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта;

уполномоченным лицом органа-учредителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

План государственного (муниципального) автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

г. Енисейск

№ 33-п

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной

городской среды в 2023 году, начале приема предложений населения и проведении Урбан-форума.

В целях участия муниципального образования Красноярского края город Енисейск во «Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды» в 2023 году, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», Уставом города Енисейска:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе «Лучших проектов создания комфортной городской среды» в 2023 году.

2. Начать прием предложений населения с 10.02.2023 до 20.02.2023 года включительно, путем размещения голосования на сайте города Енисейска, социальных сетях.

3. Назначить дату проведения Урбан-форума 28.02.2023г. в 14-00 по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 2, здание Енисейского педагогического колледжа, 28.02.2023 г. в 17-30 в Культурном центре города Енисейска по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 130.

4. Утвердить программу проведения Урбан-форума, согласно приложению №1.

5. Возложить функции по подведению итогов проведения Урбан-форума на муниципальную общественную комиссию по развитию городской среды, утвержденную постановлением администрации города Енисейска от 20.05.2020 г. №128-п «Об утверждении Составы общественной комиссии по развитию городской среды города Енисейска и Положения об общественной комиссии по развитию городской среды города Енисейска.».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1
к постановлению администрации г. Енисейска
от 09.02.2023г. № 33-п

Программа Урбан – форум «Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды» в 2023 году,

дата, время, адрес проведения Урбан-форума:
ул. Ленина, 2 Енисейский педагогический колледж г. Енисейск 28.02.2023 г., в 14:00;
ул. Ленина, 130, Культурный центр города Енисейска 28.02.2023г. в 17:30.

Мероприятие	Примечание
1. Презентация «Формирование комфортной городской среды»	5 мин. Организатор
2. Вступительное слово. Цель федерального проекта. Итоги реализации проекта в муниципальном образовании.	20 мин. Представитель муниципалитета.
3. Постановка задачи (цель) мероприятия «Совместное проектирование комплексного благоустройства общественного пространства».	5 мин. Модератор. 10 мин. Архитектор. Демонстрация фото общественного пространства Характеристика общественного пространства, прилегающей инфраструктуры, сценарии использования «погружение» в основы соучаствующего проектирования
4. Организация участников, разбивка на группы (3-5 групп)	5 мин. Организатор
5. Работа в группах по проектированию концепций (идей) благоустройства общественного пространства	60 мин. Организатор. Архитектор. Волонтеры
6. Представление концепций (идей) благоустройства общественного пространства	30 мин. Спикеры от участников.
7. Обмен мнениями, подведение итогов представленных концепций (идей) благоустройства общественного пространства	10 мин. Архитектор
8. Определение даты и места демонстрации окончательного эскиза, сформированного (скорректированного) с учетом обсуждения концепций (идей) благоустройства общественного пространства	5 мин. Представитель администрации. Предоставление дизайн-проекта обеспечивается не позднее чем через 10-14 дней с даты проведения настоящего Урбан-форума

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

г. Енисейск

№ 34-п

О внесении изменений в постановление от 07.06.2019 № 119-п «О создании антитеррористической комиссии муниципального образования город Енисейск» (в редакции постановления администрации г. Енисейска от 19.08.2021 №192-п)

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 7.1 ст. 5, ст. 43 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 07.06.2019 № 119-п «О создании антитеррористической комиссии муниципального образования город Енисейск» (в редакции постановления администрации г. Енисейска от 19.08.2021 №192-п):

1.1. Состав антитеррористической комиссии муниципального образования город Енисейск утвердить согласно приложения к настоящему постановлению, приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com

Глава города В.В. Никольский

Приложение
к постановлению администрации г. Енисейска
от 13.02.2023 г. № 34-п

СОСТАВ антитеррористической комиссии муниципального образования город Енисейск

Никольский Валерий Викторович	- глава города, – руководитель АТК г. Енисейска
Тихонова Ольга Юрьевна	- заместитель главы города – заместитель руководителя АТК г. Енисейска
Дементьев Сергей Николаевич	- начальник межмуниципального отдела МВД России «Енисейский» – заместитель руководителя АТК г. Енисейска
Кузиков Сергей Владимирович	- главный специалист по вопросам ГО, ЧС и ОПБ – секретарь АТК г. Енисейска
Члены комиссии:	
Ермаков Александр Васильевич	- начальник 13 ПСО ФПС ТПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю
Шилов Владимир Павлович	- начальник отдела военного комиссариата Красноярского края по городу Енисейску, и Енисейскому району

Переверзев Юрий Анатольевич	- начальник ФКУ «Тюрьма №2»
Шарапов Сергей Витальевич	- начальник ПЦО ОВО Лесосибирского-филиала ФТКУ «УВК ВГН России по Красноярскому краю»
Козупина Светлана Викторовна	- руководитель МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»
Омельчук Юрий Евгеньевич	- главный врач КГБУЗ «Енисейская РБ»
Носырев Андрей Петрович	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Евланов Олег Олегович	- начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города
Колесов Павел Николаевич	- главный специалист по молодежной политике, взаимодействию с общественными, религиозными организациями и СМИ города Енисейска
Егоренко Ирина Александровна	- директор МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска
Авдеева Тамара Александровна	- руководитель МКУ «Управление образования г. Енисейска»
Переверзева Юлия Валерьевна	- руководитель МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики г. Енисейска»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

г. Енисейск

№ 35-п

О закреплении микроучастков за общеобразовательными учреждениями г. Енисейска на 2023 год

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, с ч. 3 ст. 67 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 39, 43, 46, Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях г.Енисейска, и организации приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения закрепить за общеобразовательными учреждениями микроучастки согласно приложению № 1.

2. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации г. Енисейска от 25.02.2022 № 66-п «О закреплении микроучастков за общеобразовательными учреждениями г. Енисейска на 2022 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города В.В.Никольский

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 13.02.2023 № 35-п **ЗАКРЕПЛЕНИЕ МИКРОУЧАСТКОВ ЗА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ г.ЕНИСЕЙСКА**

ОУ	закрепленная территория
МАОУ «СШ №1 имени И.П.Кытманова»	ул. Южная 1-10; ул. Пролетарская 52-70; ул. Декабристов 1-12; пер. Советский 1-5, 9; пер. Короткий 1, 3, 5; пер. Партизанский 12-95; ул. Горького 14-78; ул. 8 Марта 1, 3, 5; ул. Петровского 1-33; ул. Ленина 113-167; ул. Дударева 1-66; пер. Яковлева 1, 4, 6, 8, 10, 12; пер. Димитрова 5-7, 9-11; ул. Иоффе 1-11; ул. Рабоче-Крестьянская 59-134; ул. Тамарова 1-24; ул. Феофанова 62-109; ул. Перенсона 15-94; ул. Бойграда 1-101; ул. Каурова 1-100; ул. Комсомольская 2-30; ул. Лесная 1-24; ул. Дударева 1-66; ул. Худзинского 1-69; ул. Бабкина 1-78; пер. Пожарный 2, 8; ул. Марковского 4-16
МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д.Щетинина»	ул. Промышленная 1-29; ул. Доры Кваш 3-31; ул. Строителей 1-20; ул. Кытманова 1-38; ул. Баладина 1-30; ул. Альбичева 14, 17, 20, 22, 24; ул. Автомобилистов 1-11; ул. Ручейная 2-18; ул. Матросова 1-11; ул. Чайкиной 1-12; ул. Ульяны Громовой 1-54; ул. Дударева 67-85; ул. Худзинского 70-94; ул. Лебедевой 2-52; ул. Олега Кошова 3-30; ул. Копульская 1-61
МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»	ул. Бабюшкина 1-41; ул. Трудовая Слобода 2-30; пер. Столярный 1-8; пер. Речной 1-13; ул. Адмирала Макарова 1-11; пер. Партизанский 1-11; ул. Диктаторы Пролетариата 1-7; ул. Горького 1-13; ул. Лазо 2-71; ул. Садовая 1-14; ул. Спортивная 1-11; ул. Перенсона 1-14; ул. Сурикова 1-29; ул. Лыткина 2-47; ул. Зеленая 1-27; ул. Бегичева 1-4; ул. Ленина 15-112; ул. Кирова 1-81; ул. Рабоче-Крестьянская 1-58; ул. Феофанова 1-61; ул. Первомайская 1-49«А»; ул. Пионерская 1-42«А»; ул. 40 лет Октября 1-44«А»; ул. Пушкина 1-22; ул. Ванеева 1-77; ул. Добрава 1-59; ул. Некрасова 1-90; ул. Мичурина 1-53; ул. Попова 1-22; ул. Новостроительная 3-132; ул. Куйбышева 1-32; ул. Чехова 1-97; ул. Солнечная; 2-ой проезд, 4-ый проезд 1-23.
МБОУ СШ №7	ул. Ленина 1-14; микрорайон «Юлтус»
МБОУ СШ №9	ул. Нестерова 1-27; ул. Молокова 1-40; ул. Прибрежная 1-19; ул. Сибирская 1-37; ул. Кирова 142-187; ул. Иоффе 12-61; ул. Тамарова 25-76; ул. Бойграда 102-115; ул. Пролетарская 1-70; ул. Вейнбаума 1-50; ул. Лесная 25-42; ул. Комсомольская 1-48; ул. Каурова 101-112; ул. Гастелло 1-25; ул. Ромашкина 1-27; ул. Северная 1-25; ул. Чкалова 1-20; ул. Авиаторов 1-13; ул. Осипенко 1-16; ул. Полева 3-11; ул. Весны 1-25; ул. Калинина 1-65; ул. Красноармейская 1-62; ул. Рабоче-Крестьянская 135-223; ул. Кочарова 1-50; ул. Перенсона 95-151; ул. Скорнякова 14-17; ул. Гагарина 1-50; ул. Лесозаводская 2-70; ул. Мичурина 54-134; ул. Куйбышева 33-98.

Администрация ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

13.02.2023 № 36-п
Об утверждении Положения о Благодарственном письме, Благодарности и Почетной грамоте главы города Енисейска

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Положения об администрации г. Енисейска, утвержденного Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.10.2015 № 2-15, руководствуясь ст. 39 Устава г. Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме, Благодарности и Почетной грамоте главы города Енисейска согласно Приложению 1.
2. Утвердить бланк Благодарственного письма, Благодарности и Почетной грамоты главы города Енисейска согласно Приложению 2.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации города Енисейска от 09.11.2015 № 202-п «Об утверждении Положения о Благодарственном письме, Благодарности и Почетной грамоте главы города Енисейска».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлжет размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.ru.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 13.02.2023 № 36-п **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Благодарственном письме, Благодарности и

Почетной грамоте главы города Енисейска

1. Благодарственное письмо является поощрением главы города Енисейска (далее - Благодарственное письмо) граждан и трудовых коллективов за продолжительную и безупречную работу, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности (организация и проведение на высоком уровне мероприятий).

1.1. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом могут вносить органы государственной власти, органы местного самоуправления; предприятия, организации и учреждения всех форм собственности. Ходатайство направляется главе г.Енисейска не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма.

1.2. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом направляются следующие документы:

- сопроводительное письмо
- ходатайство руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений согласно приложению 1к Положению;
- копия трудовой книжки первая и последняя страница с записью о последнем месте работы, сведения о поощрениях и награждениях.
- согласие на обработку персональных данных.

1.3. Глава г. Енисейска распоряжением администрации города принимает решение о награждении Благодарственным письмом.

1.4. Оформление бланка «Благодарственное письмо главы г. Енисейска» осуществляет отдел кадровой и организационной работы администрации г. Енисейска.

1.5 Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой г. Енисейска либо его представителем.

1.6 Сведения о награждении Благодарственным письмом заносятся в трудовую книжку награжденного.

2. Благодарность главы города Енисейска (далее - Благодарность) является поощрением граждан и трудовых коллективов за профессиональное мастерство и добросовестный труд, выдающиеся заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию г. Енисейска.

2.1. Благодарность объявляется распоряжением администрации г.Енисейска трудовым коллективам, а также гражданам за участие в социально-экономическом развитии района, осуществление конкретных и полезных дел города в любых отраслях трудовой деятельности, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

2.2. Ходатайство об объявлении Благодарности могут вносить органы государственной власти, органы местного самоуправления; предприятия, организации и учреждения всех форм собственности. Ходатайство направляется главе г.Енисейска не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения Благодарности.

2.3. При внесении предложений об объявлении Благодарности направляются следующие документы:

- сопроводительное письмо на имя главы города Енисейска;
- ходатайство руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений согласно приложению 1 к Положению;
- копия трудовой книжки первая и последняя страница с записью о последнем месте работы, сведения о награждениях и поощрениях;

- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Глава г. Енисейска распоряжением администрации г. Енисейска принимает решение о награждении Благодарностью.

2.5. Оформление бланка «Благодарность главы г.Енисейска» осуществляет отдел кадровой и организационной работы администрации г. Енисейска.

2.6. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке главой г. Енисейска либо его представителем.

2.7. Сведения о награждении Благодарностью заносятся в трудовую книжку награжденного.

2.8. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги может быть произведено не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.

3. Почетная грамота главы города Енисейска (далее - Почетная грамота) является поощрением за особый вклад в государственное строительство и развитие местного самоуправления в г. Енисейске, социально-экономическое развитие, за заслуги в сфере образования, здравоохранения, искусства, культуры, социальной защиты населения, воспитания молодежи, укрепления законности и правопорядка, благотворительной деятельности и за совершение мужественных поступков, заслуги в других областях деятельности.

3.1. Почетной грамотой награждаются:

- государственные и муниципальные служащие за особый личный вклад и высокие профессиональные достижения, при условии наличия стажа государственной (муниципальной) службы не менее 5 лет;
- граждане, совершившие мужественные поступки при исполнении служебного и гражданского долга;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, или отдельные работники за многолетний безупречный труд (не менее 5 лет в отрасли) и внесшие значительный вклад в развитие города Енисейска, а также в честь юбилейных дат и (или) в связи с профессиональными праздниками.

Юбилейными датами для коллективов следует считать 10 лет и далее каждые 5 лет, для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет.

3.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут вносить органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации и учреждения всех форм собственности. Ходатайство должно быть направлено главе г. Енисейска не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

3.3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой направляются следующие документы:

- сопроводительное письмо на имя главы города.
- ходатайство руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений согласно приложению 1 к Положению;

- копия трудовой книжки первая и последняя страница с записью о последнем месте работы, сведения о награждениях и поощрениях;

- согласие на обработку персональных данных.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

3.4. Глава г. Енисейска распоряжением администрации г. Енисейска принимает решение о награждении Почетной грамотой.

3.5. Оформление бланка «Почетная грамота главы города Енисейска» осуществляет отдел кадровой и организационной работы администрации г. Енисейска.

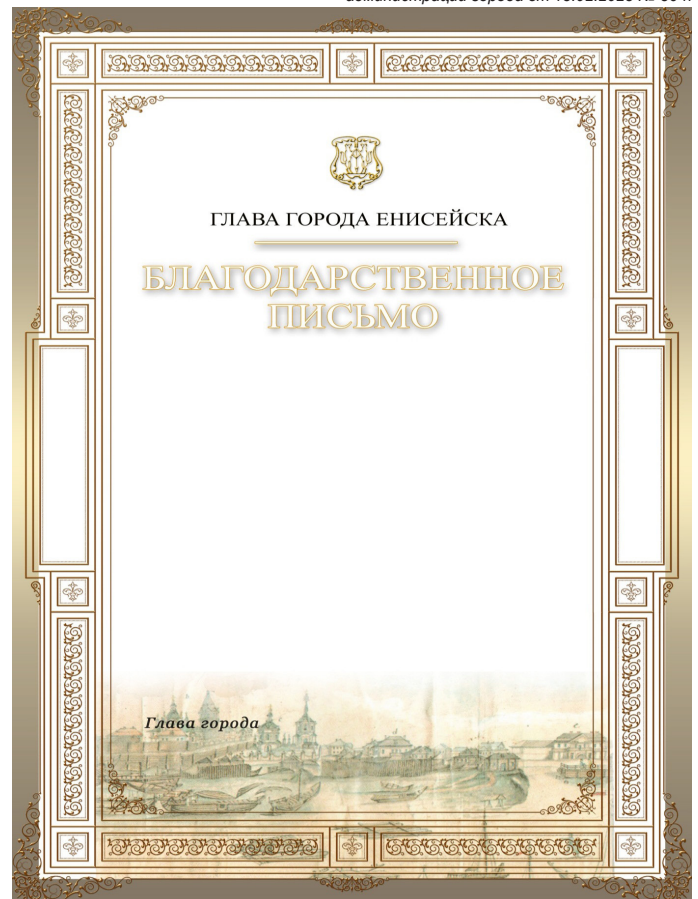
3.6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой г. Енисейска, либо его представителем.

3.7. Сведения о награждении Почетной грамотой заносятся в трудовую книжку награжденного.

3.8. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

4. Работники, в том числе муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений и предприятий, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, не могут быть поощрены наградами Главы города Енисейска.

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 13.02.2023 № 36-п





ГЛАВА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

БЛАГОДАРНОСТЬ

Глава города



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

награждается

Глава города



Приложение № 1 к Положению
**ХОДАТАЙСТВО
 КОЛЛЕКТИВА ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ,
 ПРЕДПРИЯТИЯ**
 города Енисейска

Ф.И.О. работника, название организации	Должность (классный чин для муниципального служащего)	Основание поощрения	Вид поощрения	Стаж работы (стаж работы в данной должности)	Результаты аттестации (для муниципального служащего)

Конкретные достижения, послужившие основанием для ходатайства о поощрении:

—
—
—

(наименование должности (дата) непосредственного руководителя,) (подпись) (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ

— Удовлетворить Ходатайство
 — подготовить проект правового акта.
 — Отказать в удовлетворении Ходатайства по причине _____

Глава города Енисейска В.В. Никольский
 « _____ » _____ 20 __ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
 Красноярского края
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023 г. а. Енисейск № 37-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», руководствуясь статьями 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
 - Постановление администрации г. Енисейска № 258-п от 05.07.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно».
3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации города Енисейска от 13.02.2023 № 37-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В
 СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

I. Общие положения
 Предмет регулирования Административного регламента
 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно, в муниципальном образовании и по специальности Красноярского края.
 1.1.1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа осуществляется в случае предоставления:
 земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного, или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;
 земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;
 земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с пп. 6 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;
 земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с пп. 7 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;
 земельного участка иным не указанным в пп. 6 ст. 39.5 Земельного кодекса РФ отдельными категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельными категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;
 земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;
 земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодатель-

ные акты Российской Федерации);
земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.1.2. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа не осуществляется в случае предоставления:

земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

гражданин для собственных нужд земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей осуществляется в порядке, установленном главой V.1 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ); на официальном сайте администрации города Енисейска (www.eniseysk.com);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
справочной информации о графике приема граждан в Уполномоченном органе; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
о месте нахождения и графике приема граждан Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номера телефона-автоматоматора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию,

установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с: 2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги по правилам ст.ст. 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации начинает исчисляться со следующего дня после приема заявления.

Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.7.1. В срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания для отказа.

2.7.2. Максимальный срок предоставления услуги:

- при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно - не должен превышать 30 (тридцать) дней после поступления соответствующего заявления и необходимых документов.

В случае направления межведомственного запроса информации и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, срок предоставления Услуги может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) дней при условии уведомления Заявителя о продлении срока предоставления Услуги.

При совпадении праздничных нерабочих дней с периодом исполнения Услуги срок исполнения Услуги продлевается на количество таких дней.

2.7.3. Выдана распоряжения (постановления) администрации города о предоставлении земельного участка в собственность осуществляется в срок не более 7 (семи) дней со дня его издания.

Направление уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в срок не более 2 (два) рабочих дней со дня его подписания главой города или его заместителем.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.50.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

Уставом г. Енисейска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными

о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.17.6. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, на право собственности, размещения в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.17.7. указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченном в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;

2.17.8. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.17.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.17.10. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.17.11. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.17.12. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.17.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.17.14. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.17.15. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.17.16. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.17.17. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.17.18. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Кодекса;

2.17.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.17.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.17.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.17.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.17.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.17.22. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.17.23. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.17.24. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взаимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взаимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат

регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема граждан;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

спровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск судопроводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.26.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.26.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.27.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.27.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.27.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.27.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.28. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и

получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.29. Заявителем обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.30. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpeg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «кремни полная цветопередача» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» <1>.

<1> В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

При предоставлении муниципальной услуги при обращении непосредственно в Уполномоченный орган заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

3.10. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронным каналам связи по адресам электронной почты: eniseyskadmt@mail.ru или ulmi@eniseysk.krskcit.ru с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Такое заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89).

Поданные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.10.1. После регистрации заявление поступает для рассмотрения в установленные сроки должностному лицу Уполномоченного органа.

3.10.2. После получения заявления должностное лицо, которому письменно поручено рассмотрение заявления несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.11. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.11.1. Должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу.

3.11.2. Рассмотрение заявления осуществляется должностным лицом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления к нему заявления.

3.11.3. Должностное лицо проверяет:

- полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя;
- наличие документов, необходимых для рассмотрения заявления по существу;
- соответствие представленных документов, требованиям законодательства.

3.11.4. В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и возврате заявления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления).

В случае, если приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям законодательства по составу, форме или содержанию, должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает уведомление заявителя о необходимости устранения выявленных замечаний или представления дополнительных документов, а также дополнительно вправе известить заявителя посредством телефонной связи.

В случае не устранения заявителем замечаний в течение 20 (двадцати) дней со дня регистрации уведомления в отделе документационного обеспечения Администрации должностное лицо в течение 5 (пяти) дней подготавливает отказ в рассмотрении заявления и возвращает заявление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее - отказ в рассмотрении заявления).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо в течение 7 (семи) дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных документов подготавливает проект отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Отказ в рассмотрении заявления подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у должностного лица или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

3.12. Подготовка проекта распоряжения (постановления) администрации города, его согласование и подписание.

3.12.1. Проект распоряжения (постановления) администрации города о предоставлении земельного участка в собственность готовит должностное лицо Учреждения.

3.12.2. Должностное лицо осуществляет подготовку проекта распоряжения (постановления) администрации города в срок не более 10 (десяти) дней с момента поступления к нему заявления, а в случае наличия замечаний к заявлению и/или приложенным к нему документам, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня устранения заявителем замечаний.

3.13.3. Проект постановления или распоряжения администрации города согласовывается начальниками (руководителями) следующих отделов: руководителем Учреждения; начальником отдела правовой работы и муниципального контроля; начальником отдела документационного обеспечения администрации города. После согласования проекта распоряжения (постановления) главы города, последний передается на подпись главе города Енисейска.

После подписания распоряжения (постановления) администрации города выдается заявителю исполнителем под подпись. По желанию заявителя распоряжения (постановления) главы города может быть направлено ему посредством почтовой связи.

3.13.4. В случае выявления в процессе рассмотрения заявления и согласования проекта распоряжения (постановления) администрации города оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность должностное лицо готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (далее - отказ).

Отказ подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов, являющихся приложением к заявлению. Заявитель вправе получить отказ и приложенные к заявлению документы лично у должностного лица под подпись.

3.13.5. Осуществление межведомственного взаимодействия по получению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.13.5.1. Основанием для начала административной процедуры осуществления межведомственного взаимодействия является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.13.5.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с действующим законодательством в электронной форме с использованием: - государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ»;

- факсимильной связи, почтовым отправлением с курьерской доставкой.

Направление запроса средствами факсимильной связи осуществляется с последующей досылкой запроса в письменной форме почтовым отправлением с курьерской доставкой.

3.13.5.3. Межведомственное взаимодействие включает в себя направление специалистом запросов и получение документов, необходимых для получения заявителем муниципальной услуги. В соответствии со ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.13.5.4. Результатом межведомственного взаимодействия является предоставление запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.14. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о приложении документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.14.1. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в 2.13. настоящего Административного регламента.

3.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.15.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.15.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальной информации образования город Енисейск;

обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время,

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги
6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Главе города Енисейска В. В. Никольскому
от _____

(фамилия, имя отчество гражданина) _____
Дата рождения _____
Паспорт _____
Дата выдачи _____
Выдан _____

Код подразделения _____
ИНН _____
СНИЛС _____
место жительства: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии п. 4 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», прошу предоставить земельный участок с местоположением: Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____, с кадастровым номером 24:47: _____, для использования в целях: _____

Приложения:

<input type="checkbox"/>	Копия документа, подтверждающего право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (предусмотренного перечнем, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти)
<input type="checkbox"/>	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

(нужный вариант отметить знаком - V)

Способ выдачи документов:

<input type="checkbox"/>	лично
<input type="checkbox"/>	посредством почтового отправления с уведомлением

(нужный вариант отметить знаком - V)

« _____ » _____ г. _____ (подпись)

Приложение № 2 к Административному регламенту
по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа#, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование), назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	-	
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказе в приеме заявления к рассмотрению
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ		
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги	
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра, внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 38-п
13.02.2023
Об утверждении результатов оценки эффективности муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» за 2022 год

В соответствии с Положениями статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, положениями постановления администрации города Енисейска от 02.06.2015 №95-п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Енисейска», на основании статей 37, 39, 43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске» за 2022 год согласно приложению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [http:// www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города Енисейска
от 13.02.2023 № 38-п

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» утверждена постановлением администрации города Енисейска от 31.10.2013 №328-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

$V_{\text{факт}}$ – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год - 1 855 079,15 рублей.

$V_{\text{план}}$ – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 1 855 079,15 рублей
 u – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 0,00 рублей.

$$O_1 = \frac{1\,855\,079,15}{1\,855\,079,15} = 1,0$$

O_1 – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

где:
 K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;
 N – число целевых индикаторов Программы.

№ пп	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями поддержки	1,2
2	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тысяч населения	1,0
3	Доля среднесписочной численности (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	2,8
ИТОГО		5,0
СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ		1,67

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается ВЫСОКОЙ.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения

показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:

M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;

Q_i – вес i показателя результативности Программы;

N – число показателей результативности Программы.

№ пп	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Количество тематических семинаров по организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства	1,5
2	Количество мероприятий посвященных Дню российского предпринимательства	1,0
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	1,25
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта	1,5
ИТОГО		5,25
СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ		1,31

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы» признается ВЫСОКОЙ.

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:

$O_{\text{итог}}$ – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{5,25} = 1,58$$

Выход: эффективность реализации Программы признается ВЫСОКОЙ

Приложения:

- Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;
- Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
- Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
- Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» утверждена постановлением администрации города Енисейска от 31.10.2013 №328-п

(в редакции постановления администрации города Енисейска от 14.06.2022 №225-п, 29.07.2022 №288-п, от 31.08.2022 №336-п, от 28.12.2022 №490-п)

В первоначальной редакции план бюджетных ассигнований на 2022 год составлял 210 000,00 рублей при определенном перечне мероприятий. По состоянию на 01.01.2022 план составил 1 223 300,00 рублей. В течение 2022 года сумма бюджетных ассигнований увеличилась до 1 855 019,15 рублей. Причиной стало участие города Енисейска в краевых конкурсах по распределению субсидий. В соответствии с краевыми требованиями были изменены и мероприятия.

Целевой показатель «Объем привлеченных внебюджетных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями поддержки»

План на 2022 год – 4,5 млн. рублей;

Факт за 2022 год – 5,4 млн рублей;

Выполнение – 120%.

Пояснение:

В рамках финансовой поддержки – субсидирование фактических затрат ИП Клименко В.В. – 531794,00 рублей

ИП Максимова Л.А. – 523216,00 рублей

ИП Титова В.А. – 305964,00 рублей

ООО «Коммерческие перевозки» - 400000,00 рублей

ООО «Сибирь» - 513675,00 рублей

В рамках грантовой поддержки

ООО «Аварийно-ремонтный строительный сервис» (рук. И.В. Гельрот) - 429128,00 рублей;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИП Заозерский Н.А. – 481162,00 рублей;
ИП Капобель В.А. – 271687,00 рублей.
Инвестиции ИП Климченко В.В. (автомобиль) – 1930000,00 рублей
Итого «Объем привлеченных внебюджетных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями поддержки» - 5 386 626,00 рублей.
Целевой показатель «Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тысяч населения»
План на 2022 год – 265 единиц;
Факт за 2022 год – 264,76 = 265 единиц;
Выполнение – 100%.
Пояснение:
Количество малых и микропредприятий – 104 единиц;
Количество индивидуальных предпринимателей – 365 человек;
Численность постоянно населения – 17714 человек.
Целевой показатель «Доля среднесписочной численности (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций»
План – 24,09%
Факт – 26,86%
Выполнение - 2,8 пункта
Пояснение:
Количество индивидуальных предпринимателей – 365 человек*;
Среднесписочная численность работников малых и микропредприятий - 1186 человек*
Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей (наемных работников) - 280 человек;
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства) - 4987 человек.
* - предварительные статистические данные на 01.01.2023. Уточненные данные публикуются в июне 2023 года
Подпрограмма 1 Развитие сервисной экономики
Целевой показатель «Количество тематических семинаров по организационной предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства»
План – 2 единицы
Факт – 3 единицы
Выполнение – 150 %
Пояснение:
Проведено три семинара:
июнь 2022 года. Семинар под председательством заместителя министра экономики и регионального развития Красноярского края С.А. Сидельниковой;
август 2022 года. Семинар с участием администрации города Енисейска, администрации

Енисейского района, предпринимателей, глав северных территорий, депутатов Законодательного Собрания Красноярского края, представителей духовенства.
сентябрь 2022 года. Семинар под председательством руководителя Агентства по поддержке малого и среднего предпринимательства Красноярского края Т.В. Бочаровой.
Целевой Показатель «Количество мероприятий посвященных Дню российского предпринимательства»
План – 1 единица
Факт – 1 единица
Выполнение – 100%
Пояснение:
26 мая – День предпринимателя, были проведены мероприятия: посещение Енисейского музея и виртуальный концерт в помещении детской музыкальной школы. Приняло участие 26 предпринимателей города Енисейска.
Подпрограмма 2 Развитие индустрии сибирского гостеприимства
Целевой показатель «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»
План – 4 единицы;
Факт – 5 единиц
Выполнение – 125%
Пояснение:
В рамках финансовой поддержки – субсидирование фактических затрат ИП Климченко В.В. – 250000,00 рублей
ИП Максимова Л.А. – 250000,00 рублей
ИП Титова В.А. – 152982,00 рублей
ООО «Коммерческие перевозки» - 163718,00 рублей
ООО «Сибирь» - 250000,00 рублей
Целевой показатель «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта»
План – 2 единицы;
Факт – 3 единицы.
Выполнение – 150%
Пояснение:
В рамках грантовой поддержки
ООО «Аварийно-ремонтный строительный сервис» (рук. И.В. Гельрот) - 300000,00 рублей;
ИП Заозерский Н.А. – 300000,00 рублей;
ИП Капобель В.А. – 188379,15 рублей.

Приложение №2 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»

СВЕДЕНИЯ о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1>	Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы				Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода
					год, предшествующий отчетному	отчетный год			
					год, предшествующий отчетному	план на 1 января 2022 года	последняя редакция муниципальной программы	факт на отчетную дату	
1	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске "								
2									
3	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями поддержки	млн. рублей	1	год	5,5	4,5	4,5	5,4	
4	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. населения	ед.	1	год	265	265	265	265	
5	Доля среднесписочной численности (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	1	год	24,1	24,09	24,09	26,86	
Подпрограмма 1 Развитие сервисной экономики									
6	Количество тематических семинаров по организационной предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства	ед.	1	год	1	2	2	3	
Подпрограмма 2 Развитие индустрии сибирского гостеприимства									
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	ед	1	год	1	4	4	5	
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта	ед	1	год	0	2	2	3	

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»

ОТЧЕТ об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям)

рублей

N п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования, годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план на 1 января отчетного года (в ред. от ____)	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение (факт)	
1	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»	ответственный исполнитель муниципальной программы Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017		0800000000			1 223 300,00	1 855 079,15	1 855 079,15	1 855 079,15
2	Подпрограмма 1 Развитие сервисной экономики	соисполнитель 1	017		0810000000			30 000,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие 1.1 Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства	ответственный исполнитель мероприятия Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	0810088100	240		30 000,00	0,00	0,00	0,00
4	Подпрограмма 2. "Развитие индустрии сибирского гостеприимства"				0820000000			1 193 300,00	1 855 079,15	1 855 079,15	1 855 079,15

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5	Мероприятие 2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных, художественных промыслов и ремесел	ответственный исполнитель мероприятия Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S5990	810	60 000,00	0,00	0,00	0,00
6	Мероприятие 2.2. "Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности"	ответственный исполнитель мероприятия Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S5990	810	60 000,00	0,00	0,00	0,00
7	Мероприятие 2.3. "Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)"	ответственный исполнитель мероприятия Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S5990	810	60 000,00	0,00	0,00	0,00
8	Мероприятие 2.4. "Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства"	ответственный исполнитель мероприятия Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S6070	810	1 013 300,00	1 013 300,00	1 013 300,00	1 013 300,00
9	Мероприятие 2.5. "Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности"	ответственный исполнитель мероприятия Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S6070	810	0,00	53 400,00	53 400,00	53 400,00
10	Мероприятие 2.6. "Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в 2022 году"	ответственный исполнитель мероприятия Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S6680	810	0,00	748 960,19	748 960,19	748 960,19
11	Мероприятие 2.7. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в 2022 году за счет средств местного бюджета	ответственный исполнитель мероприятия Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S6680	810	0,00	39 418,96	39 418,96	39 418,96

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»

ОТЧЕТ об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования

рублей

N п/п	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования текущий финансовый год				Отклонение от плана, тыс. руб.	Процент исполнения от плана, %	Причины неисполнения
		план на 1 января отчетного года	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8 = 6 / 5 * 100	9
1	Всего по программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»	1 223 300,00	1 855 079,15	1 855 079,15	1 855 079,15	0,00	100,0	
2	По источникам финансирования:							
3	1. Бюджет города	210 000,00	92 818,96	92 818,96	92 818,96	0,00	100,0	
4	2. Краевой бюджет	1 013 300,00	1 762 260,19	1 762 260,19	1 762 260,19	0,00	100,0	
5	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 г. Енисейск №41-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.09.2022 №376-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории г.Енисейска, 2023-2025 годы»
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации города Енисейска от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Енисейска от 29.09.2022 №376-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы» следующие изменения:
приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [http:// www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 15.02.2023 г. №41-п

Муниципальная программа города Енисейска «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы».

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Енисейска
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Архитектурно-производственная группа» Отдел архитектуры и строительства администрации г. Енисейска
Структура муниципальной программы	Подпрограмма 1. Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска на 2023 -2025 годы Мероприятие 1. Озеленение территории города Енисейска
Цель муниципальной программы	Повышение качества и комфорта среды проживания на территории города Енисейска

Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение формирования единого облика города Енисейска. 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории города Енисейска, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города Енисейска.
Сроки реализации муниципальной программы	2023 – 2025 годы
Целевые индикаторы	Приложение 3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Финансирование программы за счет всех источников – 41 797 900,00 руб., в том числе: 2023год - 21 271 700,00 руб. 2024 год - 19 548 700,00 руб. 2025 год - 977 500,00 руб. в том числе за счет средств: федеральных источников – 37 921 055,01 руб., в том числе: 2023 год – 19 298 680,01 руб.; 2024 год - 933 450,00 руб. 2025 год – 46 675,00 руб. местного бюджета – 1 881 000,00 руб., в том числе: 2023 год – 957 300,00 руб.; 2024 год – 879 700,00 руб. 2025 год – 44 000,00 руб. средства заинтересованных лиц – 00,00 руб., в том числе: 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб. 2025 год – 00,00 руб.

1. Общая характеристика текущего состояния в области городской среды.
Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.
Современная городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид.
Основная часть домов на территории города построена от 30 до 50 лет назад.
Благоустройство дворов жилищного фонда и на сегодняшний день в целом по городу полностью или частично не отвечает нормативным требованиям.
Пришло в негодность асфальтовое покрытие большинства дворовых проездов и

тротуаров, покрытие имеет высокий физический износ.

Недостаточно производилась работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых и больных деревьев, не осуществлялась посадка деревьев и кустарников. Зеленые насаждения на дворовых территориях представлены, в основном, зрелыми или перестойными деревьями, на газонах не устроены цветники.

В ряде дворов частично отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых форм и обустроенных площадок.

Общественные территории города за много лет потеряли свой эстетический и архитектурно-привлекательный вид. Кроме того, не в полной мере городская среда приспособлена к условиям доступности для инвалидов всех категорий и маломобильных групп населения.

Надлежащее состояние придомовых и общественных территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В последние годы проводилась целенаправленная работа по благоустройству территорий, в то же время до современного качества среды обитания уровень состояния дворовых и общественных территорий не достигнут.

За период 2017-2021 годы выполнено благоустройство тридцати двух дворовых территорий многоквартирных домов общей площадью 48 367 кв. м., что составляет всего 23,19 % от общей площади дворовых территорий.

За период 2017-2021 годы в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» благоустроены общественные пространства - ул. Ленина, между домами 106 и 110- Сквер им. А.И. Кытанова; ул. Ленина, 117- Площадка для проведения общегородских массовых мероприятий; ул. Ленина-Соборная площадь; ул. Иоффе, 1- Территория вблизи братской могилы 242-х участников Енисейско-Маклаковского восстания, замученных и расстрелянных колчаковцами в феврале 1919 года; ул. Рабоче-Крестьянская, 225/1- сквер отдыха в микрорайоне «Хлебозавод».

Цель муниципальной программы: повышение качества и комфорта среды проживания на территории города.

Задачи муниципальной программы: повышение степени вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципального имущества;

обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий города Енисейска с соблюдением единых подходов к формированию современной городской среды на территории города. Реализация муниципальной программы рассчитана на 2018-2024 годы безразбивки на этапы.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения города, увеличить площадь озеленения территорий, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм.

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация подпрограммы 1. «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска» и отдельного мероприятия «Озеленение территории города Енисейска».

Достижение цели программы осуществляется путем решения следующих задач:

1) повышение степени вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Красноярского края.

Решение задачи обеспечивается реализацией мероприятий подпрограммы «Создание условий для вовлечения граждан в реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды»;

2) обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Красноярского края с соблюдением единых подходов к формированию современной городской среды на территории Красноярского края.

Решение задачи обеспечивается реализацией мероприятий подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований».

На повышение качества и комфорта среды проживания на территории города Енисейска направлены следующие мероприятия подпрограммы 1:

Мероприятие 2.1

Благоустройство дворовых территорий.

- благоустройство дворовых территории многоквартирных домов, в период с 2022 – 2024 – будет реализовано согласно ранжированного адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве. (приложение № 1 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска на 2023-2025 годы»).

Мероприятие 2.2

Благоустройство общественных территорий.

- благоустройство общественных пространств - 2022 – 2024 – согласно адресного перечня общественных пространств города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве до 2024 года. (Приложение № 3 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска» на 2023-2025 годы

Мероприятие 2.3

Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)

- благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков) 2022 – 2024 – реализуется по результатам Краевых и Всероссийских конкурсов. В 2021 году подана заявка на участие в краевом конкурсе «Лучшие проекты создания комфортной городской среды» с проектом благоустройства сквера «Кедровая речка».

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы.

Постановление администрации города Енисейска от 31.10.2018 года №240-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска»

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 30.10.2017 №25-220 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска».

Постановление администрации города Енисейска от 30.11.2018 года №266-п «Об утверждении состава общественной комиссии по развитию городской среды города Енисейска и положение об общественной комиссии по развитию городской среды города Енисейска»

Постановление администрации города Енисейска от 04.10.2019 года №185-п «Об утверждении Порядка формирования муниципальной общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды города Енисейска 2018-2024 годы»

Постановление администрации города Енисейска от 04.10.2019 года №187-п «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы»

Постановление правительства Красноярского края от 29.08.2017 года №512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Эффективность результатов целей и задач муниципальной программы характеризуется следующими целевыми индикаторами и показателями результативности:

для благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске;

доля благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в городе Енисейске;

доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями в общей численности населения в городе Енисейске

доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий)

доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий);

доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков);

доля площади обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общей площади мест массового отдыха населения (городских парков) города;

доля площади озелененных территорий города.

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий и их значениях представлены в приложении 3 к настоящей муниципальной программы.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, выстоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета города Енисейска, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы), представлена в приложении № 4 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства местного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) представлена в приложении № 5 к муниципальной программе.

6. Подпрограммы муниципальной программы

Подпрограмма 1 «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы
Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы
Исполнители подпрограммы	МБУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейск, Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска
Цель подпрограммы	Повышение качества и комфорта среды проживания на территории города Енисейска
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение формирования единого облика города Енисейска. 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории города Енисейска, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории города Енисейска.
Показатели результативности подпрограммы	Приведены в приложении 3 к муниципальной программе
Сроки реализации подпрограммы	2023 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Финансирование программы за счет всех источников – 41 797 900,00 руб., в том числе: 2023 год - 21 271 700,00 руб. 2024 год - 19 548 700,00 руб. 2025 год - 977 500,00 руб. в том числе за счет средств: федеральных источников – 37 921 055,01 руб., в том числе: 2023 год - 19 298 680,01 руб.; 2024 год - 17 735 550,00 руб. 2025 год - 886 825,00 руб. краевого бюджета – 1 995 844,99 руб., в том числе: 2023 год – 1 015 719,99 руб.; 2024 год - 933 450,00 руб. 2025 год – 46 675,00 руб. местного бюджета – 1 881 000,00 руб., в том числе: 2023 год – 957 300,00 руб.; 2024 год – 879 700,00 руб. 2025 год – 44 000,00 руб. средства заинтересованных лиц – 00,00 руб., в том числе: 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб. 2025 год – 00,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммой предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 1.1. Применение Правил благоустройства на территории города Енисейска.

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ к вопросам местного значения городских округов (п.25 ст.16) отнесено утверждение Правил благоустройства городских округов.

Правила благоустройства города Енисейска приведены в соответствии с рекомендациями министерства строительства и ЖКХ РФ, утвержденными приказом от 13.04.2017 № 711/пр и утверждены решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.10.2017 № 25-220 после проведения публичных слушаний.

Согласно ст. 28 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Правила благоустройства территории поселений, городских округов должны выноситься на публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 24.01.2006 № 12-64 «О публичных слушаниях в городе Енисейске» и предусматривает заблаговременное оповещение жителей города Енисейска о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города Енисейска, опубликованные (обнародованные) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Мероприятие 1.2. Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) при благоустройстве дворов и общественных территорий.

Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) при благоустройстве дворов и общественных пространств.

При разработке концепции благоустройства для каждой территории необходимо учитывать масштаб потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции.

В концепции отражается настоящее и будущее территории:

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования данной территории, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

использования территории по результатам работ по благоустройству.

На уровне Красноярского края по результатам конкурса формируется база лучших проектов (дизайн-проект) благоустройства дворов и общественных территорий, которой можно воспользоваться.

Мероприятие 1.3. Обеспечение системной работы административной комиссии, рассматривающей дела о нарушении правил благоустройства.

Согласно ст. 14.2 закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» органы местного самоуправления городских округов, поселений края наделяются государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в соответствии с Законом края от 23.04.2009 № 8-3170.

Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1 «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов» Закона Красноярского края №7-2161 от 02.10.2008 г. «Об административных правонарушениях».

Состав административной комиссии утверждается решением Енисейского городского Совета депутатов.

Рассматриваемая деятельность административных комиссий позволит повысить профилактическую работу по предупреждению нарушений, в частности Правил благоустройства.

Мероприятие 2.1. Благоустройство дворовых территорий.

В целях благоустройства дворовых территорий, в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» был сформирован ранжированный адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, согласно приложению № 1 к подпрограмме.

Работы по благоустройству дворовой территории с привлечением бюджетных средств в порядке, установленном Правительством края, выполняются исходя из минимального и дополнительного перечней работ.

Минимальный перечень включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;

- установку скамеек;
- установку урн для мусора.

Дополнительный перечень включает в себя:

- обустройство детских площадок;
- обустройство спортивных площадок.

Ориентировочная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального и дополнительного перечней работ:

№	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство, входящих в состав минимального перечня работ	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1	Стоимость ремонта бортового камня: - Разборка бортовых камней на бетонном основании; - Установка бортовых камней бетонных при других видах покрытий; - Камни бортовые.	м.п.	2917
2	Стоимость ямочного ремонта гравийной дороги	м ²	138
3	Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог (до 5 м ²)	м ²	1726
4	Стоимость ремонта и содержание ливневой канализации: - Очистка от сухого ила и грязи; - Замена участков лотков.	м.п.	1682
		м.п.	11728
5	Устройство водопропускных труб диаметром 500 мм: - Разработка грунта; - Устройство основания; - Укладка трубопровода (сталь); - Обратная засыпка.	м.п.	11549
6	Стоимость установки скамьи	1 шт	1360
7	Стоимость установки урны для мусора	1 шт	1360
8	Стоимость установки единицы уличного освещения: - Прокладка провода; - Установка опор; - Крепеж светильника.	1 шт	32448
9	Планировка и выравнивание поверхности	м ²	73
10	Установка металлического ограждения (перильного типа)	м.п.	2461
11	Стоимость ремонта деревянного глухого забора: - Демонтаж, монтаж; - Окраска.	1 м ²	2314
12	Устройство пандуса: - Устройство бетонного пандуса; - Монтаж защитных ограждений.	1 м	8064
13	Стоимость ремонта бетонных конструкций: - Устройство опалубки; - Укладка арматуры; - Бетонирование.	м ³	8370
14	Стоимость ремонта асфальтового покрытия тротуара	м ²	1336
15	Стоимость устройства покрытий из брусчатки	м ²	2286
16	Детская игровая площадка (прайс ГК МАСТЕР): - Качели; - Горка; - Песочница; - Домик-беседка; - Карусель; - Гимнастический комплекс;	1 шт 1 шт 1 шт 1 шт 1 шт 1 шт	24126 32780 40073 34650 29810 108460

*Составлено в ценах на 1 квартал 2019 года.

** Данные цены зависят от цены (прайса) поставщика на материал

Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) обеспечивают финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории и трудовое участие.

При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории и трудовое участие.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ в муниципальной программе.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п. По итогам проведения инвентаризации составляются паспорта благоустройства дворовых территорий по каждому многоквартирному дому по форме согласно приложению №7 к Подпрограмме.

При осуществлении благоустройства дворовых территорий предусмотреть мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома работы по благоустройству дворовых территорий которых со финансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.

Заинтересованные лица направляют предложения в порядке, утвержденном постановлением администрации города Енисейска от 04.10.2019 г. № 187-п «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы».

Предложения об участии в муниципальной программе приняты на общем собрании собраний собственников помещений в порядке, установленном ст. 44-49 Жилищного кодекса РФ.

Инициативным жителям оказано содействие в проведении собраний собственников помещений в порядке, установленном ст. 44-49 Жилищного кодекса РФ.

Ранжированный адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве рассмотрен и согласован решением общественной комиссии города Енисейска по развитию городской среды, отраженном в протоколе от 30.10.2017 № 11.

Доля финансового участия заинтересованных лиц может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств местного бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

Благоустройство дворовых территорий осуществляется в порядке очередности по сформированному ранжированному перечню дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, согласно приложению № 1 к подпрограмме. Для благоустройства дворовых территорий в 2018-2024 годах предоставления повторной заявки на включение дворовой территории в программу не требуется. Адресный перечень является актуальным на 2021 год.

Перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2021 году, согласно приложения № 2.3 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы»

Мероприятие 2.2. Благоустройство общественных территорий.

В целях благоустройства общественных территорий, в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», сформирован адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, согласно приложению № 3 к подпрограмме.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

По итогам проведения инвентаризации составляются паспорта благоустройства общественных территорий по форме согласно приложению №8 к подпрограмме.

Очередность благоустройства общественных территорий определяется ежегодно по этапам с учетом мнения граждан путем организации и проведения рейтинговых голосований за общественные территории, подлежащие благоустройству в первоочередном порядке в текущем году.

По итогам проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий в период с 15.02.2019г по 24.02.2019г для последующего благоустройства в первоочередном порядке в 2020 году, подведены итоги рейтингового голосования и определена общественная территория, подлежащая в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году:

Территория вблизи братской могилы 242-х участников Енисейско-Маклаковского востания, замученных и расстрелянных колчаковцами в феврале 1919 года (г. Енисейск, ул. Иоффе, 1), за которую проголосовало 403 (четыреста три) голоса, принявших участие в голосовании, чьи бланки голосования были признаны действительными.

В 2020 году успешно проведено благоустройство общественной территории на общую сумму 13,8 млн. руб. В сентябре 2020 года территории присвоено название- сквер «Успенский».

В 2021 году реализовано благоустройство общественной территории – сквера отдыха в микрорайоне «Хлебозавод» на общую сумму 12,2 млн. руб.

Мероприятие 2.3. Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).

В целях обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) сформирован ранжированный адресный перечень всех мест массового отдыха населения (городских парков), нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих обустройству в 2018-2024 годах, согласно приложению № 5 к подпрограмме.

Мероприятие 2.4. Благоустройство общественных территорий по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях.

По итогам участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях в 2019 году, проект «Енисейск-400: сохранения прошлое, создаем будущее», вошел в число победителей.

В рамках реализации мероприятия планируется создание рекреационной зоны на территории парка «Монастырский» для организации досуга жителей и гостей города и восстановление историко-градостроительной и природной среды города.

В рамках реализации вышеуказанного проекта в 2019-2020 гг. проведено благоустройство парка «Монастырский», на сумму 54 млн. рублей.

Мероприятие 2.5. Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В рамках реализации данного мероприятия предполагается благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и составление адресного перечня вышеуказанных объектов по форме согласно приложению № 6 к подпрограмме.

Мероприятие 2.6. Обеспечение отдельных мероприятий по участию в конкурсах. В том числе на уровне Красноярского края и Российской Федерации.

В рамках реализации данного мероприятия предполагается подготовка документации и проекта для участия в конкурсах.

Мероприятие 2.7. Комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства г. Енисейска.

В рамках реализации данного мероприятия планируется нарезка ковкетов по ул. Кирова и ул. Дмитрова.

3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие и формирование комфортной городской среды в городе Енисейске;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления ход реализации программных мероприятий.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы за счет средств бюджета города, выходящих бюджетов и внебюджетных источников

4.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

4.2. Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023 – 2025 годы составит

41 797 900,00 руб., а именно:
2023 год - 21 271 700,00 руб.;
2024 год - 19 548 700,00 руб.;
2025 год - 977 500,00 руб.

4.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы предоставлена в Приложении №3к настоящей Программе.

4.4. Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной Программы по источникам финансирования представлено в Приложении №4 к настоящей МП.

4.5. Отчет об использовании субсидии бюджетом города Енисейска на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды и результатах ее реализации предоставляется согласно Приложению №8 к настоящей МП.

5. Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения
Организация управления реализацией Подпрограммы осуществляется созданной на

территории города Енисейска общественной комиссией по развитию городской среды.

В целях информационно-аналитического обеспечения управления реализацией Подпрограммы осуществляется наполнение информацией о ходе реализации Подпрограммы:

на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска; в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств бюджета осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, ведением текущего мониторинга выполнения мероприятий, через закрепленный в муниципальных контрактах механизм контроля за ходом и качеством работ, окончательной приемки выполненных работ.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации настоящей муниципальной программы не позднее 1 июля года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Ведение отчетности осуществляет МКУ «Архитектурно-производственная группа» по форме согласно приложению № 8 к подпрограмме:

ежеквартальный в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным;

годовой в срок до 10 января года следующего за отчетным.

Целевое расходование средств федерального бюджета на реализацию Подпрограммы обеспечивается путем осуществления государственного финансового контроля в рамках законодательства Российской Федерации.

Приложение №1 к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Перечень

мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нерезультативности мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы							
2	Благоустройство дворовых территорий	Администрация города Енисейска	2023	2025	Повышение уровня благоустройства территории города	отсутствие развития городских территорий	доля благоустройства дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий города
3	Благоустройство общественных территорий (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Администрация города Енисейска	2023	2025	Повышение уровня благоустройства территории города	отсутствие развития городских территорий	Доля благоустройства общественных территорий в общем количестве общественных территорий города
4	Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	Администрация города Енисейска	2023	2025	Повышение уровня благоустройства территории города	отсутствие развития городских территорий	Доля благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков) города
5	Благоустройство общественных территорий по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях	Администрация города Енисейска	2023	2025	Создание рекреационной зоны на территории парка «Монастырский» для организации досуга жителей и гостей города.	утрата идентичности города Енисейска	Количество общественных пространств, благоустроенных за счет средств, полученных в результате победы во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях
6.	Мероприятие 1. Озеленение территории города Енисейска	Администрация города Енисейска	2023	2025	Улучшение ситуации с шумностью, загазованностью и загазованностью городских улиц и обеспечение эстетических и архитектурных стандартов городской среды.	ухудшение экологической ситуации	Доля площади озелененных территорий города

Приложение №3 к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятиях и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Ед. изм.	Вес показателя	Источник информации	Периодичность опред. целевых индикаторов	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы								
Подпрограмма 1 Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы								
Цель: Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения города Енисейска								
Целевые индикаторы:								
1	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	15,0	17,3	18,2
2	Доля благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в городе Енисейске	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	15,2	18,3	19,0
3	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах в общей численности населения в городе Енисейске	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	14,7	16,4	16,8
4	Доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска в общем количестве общественных территорий города	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	86,6	97,0	97,6
5.	Доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	14,2	16,1	17,5
6.	Доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков)	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	33,3	33,3	33,3
Показатели результативности:								
8.	Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами)	Ед.		Ведомственная отчетность		38	41	44
9.	Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами)	Тыс. кв.м.		Ведомственная отчетность		24406,69	25642,69	26338,54
10.	Численность населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями	Тыс. чел.		Ведомственная отчетность		6088	6157	6268
11.	Количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Ед.		Ведомственная отчетность		12	13	14
12.	Площадь благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Тыс. кв.м.		Ведомственная отчетность		39525,34	40348,34	50356,65
13.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)	Ед.		Ведомственная отчетность		1	1	1
14.	Площадь мест массового отдыха населения (городских парков)	Ед.		Ведомственная отчетность		11631	11631	11631
Мероприятие 1 Озеленение территории города Енисейска								
1.	Доля площади озелененных территорий	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	12	15	18
2.	Показатель Площадь озеленение земельных участков пешеходно-уличной сети, кв.м	Кв.м.		Ведомственная отчетность		60 000,00	80 000,00	90 000,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 3.1 к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
	Обеспечение формирования единого облика города Енисейска.	2023 – 2025 годы	По результатам реализации мероприятий программы увеличатся следующие показатели: - Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске увеличится к 2025 году до 18,2% - Доля благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в городе Енисейске увеличится к 2025 году до 19% - Доля населения, проживающего в многоквартирных домах в общей численности населения в городе Енисейске увеличится к 2025 году до 16,8 % - Доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска в общем количестве общественных территорий города увеличится к 2025 году до 97,6% - Доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий) увеличится к 2025 году до 17,5%
	Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории города Енисейска, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.	2023-2025 годы	- Доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий) увеличится до 2025 года до 17,5 %; - Доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков) увеличится до 2025 года до 33,3 %; - Применение на территории муниципального образования города Енисейска Правил благоустройства улучшает внешний вид объектов находящихся в частной собственности и прилегающих к ним территорий – данные отчетности Административной комиссии города Енисейска.
	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города Енисейска.	2023-2025 годы	Проведение ежегодного рейтингового голосования, Урбан-форумов по благоустройству территорий, анкетирования и опросов жителей города повышает процент вовлеченности заинтересованных граждан ежегодно и к 2025 году он достигнет 25% от всего населения.

Приложение № 4 к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1300000000	x	21 271 700,00	19 548 700,00	977 500,00	41 797 900,00	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1310000000	x	21 271 700,00	19 548 700,00	977 500,00	41 797 900,00	
Мероприятие 2.1 Благоустройство дворовых территорий.	Администрация города Енисейска	Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	810	5 620 580,86	5 320 665,00	266 047,50	11 207 863,36
			Краевой бюджет	017	0503	131F255550	810	295 820,04	280 035,00	14 002,50	589 887,54
			Местный бюджет	017	0503	131F255550	810	287 190,00	263 910,00	13 200,00	564 300,00
			ИТОГО по мероприятию:					6 203 590,90	5 864 610,00	293 250,00	12 361 450,90
Мероприятие 2.2 Благоустройство общественных территорий.	Администрация города Енисейска	Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	240	13 678 099,15	12 414 885,00	620 777,50	26 713 761,65
			Краевой бюджет	017	0503	131F255550	240	719 899,95	653 415,00	32 672,50	1 405 987,45
			Местный бюджет	017	0503	131F255550	240	670 110,00	615 790,00	30 800,00	1 316 700,00
			ИТОГО по мероприятию					15 068 109,10	13 684 090,00	684 250,00	29 436 449,10

Приложение 5 к муниципальной программе к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№	Источники финансирования	Объем финансирования:			
		Всего	в том числе по годам		
			первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	Всего по Программе	41 797 900,00	21 271 700,00	19 548 700,00	977 500,00
2	По источникам финансирования:				

3	Бюджет города	1 881 000,00	957 300,00	879 700,00	44 000,00
4	Краевой бюджет	1 995 844,99	1 015 719,99	933 450,00	46 675,00
5	Федеральный бюджет	37 921 055,01	19 298 680,01	17 735 550,00	886 825,00
Под-программа 1	«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	41 797 900,00	21 271 700,00	19 548 700,00	977 500,00
	По источникам финансирования:				
	Бюджет города	1 881 000,00	957 300,00	879 700,00	44 000,00
	Краевой бюджет	1 995 844,99	1 015 719,99	933 450,00	46 675,00
	Федеральный бюджет	37 921 055,01	19 298 680,01	17 735 550,00	886 825,00

Приложение № 1 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Ранжированный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве.

№ дворовой территории	№ п/п МКД	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Дата поступления предложений заинтересованных лиц в орган местного самоуправления об участии в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Финансовое участие, тыс. руб.			Виды трудового участия <+>	Наименование управляющей организации
						Стоимость работ по благоустройству, всего, тыс. руб.	В том числе минимальный перечень работ по благоустройству, тыс. руб.	доля финансового участия по минимальному перечню работ, %		
1	1	г. Енисейск, ул. Ленина, д.40а	700 кв.м.	Протокол №1 от 30.09.2017	30.09.2017	1477,618	1477,618	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
	2	г. Енисейск, ул. Ленина, д.40	700 кв.м.	Протокол №1 от 30.09.2017	30.09.2017	1142,150	1142,150	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
2	3	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/4	792 кв.м.	Протокол №2 от 10.12.2018	10.12.2018	1828,036	1828,036	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
3	4	г. Енисейск, ул. Ленина, д.8	1400 кв.м.	Протокол №1 от 01.09.2017	01.09.2017	2140,512	2140,512	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
	5	г. Енисейск, ул. Ленина, д.10								
4	6	г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, д.208	352 кв.м.	Протокол №2 от 13.12.2018	13.12.2018	574,897	574,897	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
	7	г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, д.208а	352 кв.м.	Протокол №2 от 13.12.2018	13.12.2018					
5	8	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.47б	735,20 кв.м.	Протокол №09/18 от 11.09.2018	11.09.2018	337,536	337,536	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
	9	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.49а	751,40 кв.м.	Протокол №10/18 от 12.09.2018						
	10	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.51	684,70 кв.м.	Протокол №12/18 от 18.09.2018						
	11	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.51а	682,30 кв.м.	Протокол №11/18 от 13.09.2018						

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6	12	г. Енисейск, ул. Авиаторов, д.4							2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
	13	г. Енисейск, ул. Авиаторов, д.4а							2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
	14	г. Енисейск, ул. Авиаторов, д.6							2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
7	15	г. Енисейск, ул. Гастелло, д.21							2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
8	16	г. Енисейск, ул. Скорнякова, д.17	385 кв.м.	Протокол №1 от 17.11.2019	17.11.2019	1459,446	1459,446		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
9	17	г. Енисейск, ул. Калинина, д.20	550 кв.м	Протокол №1 от 17.11.2019	17.11.2019	1540,1352	1540,1352		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
10	18	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/3	924 кв.м	Протокол №20/3 от 17.03.2017	17.03.2017	2175,033	2175,033		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
11	19	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/8							2%	субботник	ООО УК «Наш город»
12	20	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/5	1135 кв.м	Протокол б/н от 17.03.2017	17.03.2017	107,410	107,410		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
13	21	г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/2	1421 кв.м.	Протокол №3 от 18.06.2018	18.06.2018	2315,549	2315,549		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
14	22	г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/1	1041 кв.м.	Протокол №20/1 от 11.03.2017	11.03.2017	3247,788	3247,788		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
15	24	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 68	452 кв.м.	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017	3388,838	3388,838		2%	субботник	ООО УК «Наш город»
	25	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 66	356 кв.м.	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017				2%	субботник	ООО УК «Наш город»
	26	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 64	452 кв.м.	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017				2%	субботник	ООО УК «Наш город»
	27	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 70	417,4 кв.м	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017				2%	субботник	ООО УК «Наш город»
16	27	г. Енисейск, ул. Гастелло, 3А	744,5 кв.м.	Протокол №2 от 06.10.2017	06.10.2017	1467,095	1467,095		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
17	28	г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/6	1350 кв.м.	Протокол №1 от 21.05.2018	21.05.2018	2532,057	2532,057		2%	субботник	ООО УК «Наш город»
18	29	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 78									
19	30	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.80									
	31	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82	1673,6 кв.м	Протокол №1 от 12.10.2017	12.10.2017	3046,745	3046,745		2%	субботник	ООО УК «Наш город»
20	32	г. Енисейск, ул. Кирова, 112	330,34 кв.м	Протокол №5 от 12.10.2017	12.10.2017	854,652	854,652		2%	субботник	ООО УК «Наш город»
21	33	г. Енисейск, ул. Р.Крестьянская, 221									
	34	г. Енисейск, ул. Р.Крестьянская, 221А	1393 кв.м	Протокол №1 от 06.10.2017	06.10.2017	2276,965	2276,965		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
22	35	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82									ООО УК «Наш город»
23	36	г. Енисейск, ул. Горького, 56	322 кв.м.	Протокол №1 от 16.11.2015	16.11.2015	678,924	678,924		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
24	37	г. Енисейск, ул. Горького, 54	225 кв.м	Протокол №54 от 16.03.2017	16.03.2017	476,681	476,681		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
25	38	г. Енисейск, ул. Горького, 50, 50А, 52, 52А	834 кв.м	Протокол №2 от 17.11.2015	17.11.2015	1704,458	1704,458		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
26	39	г. Енисейск, ул. Горького, 58, 58А, 60, 60А	874 кв.м	Протокол №60 от 17.03.2017	17.03.2017	1709,605	1709,605		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
27	40	г. Енисейск, ул. Горького, 62	169 кв.м	Протокол №62 от 17.03.2017	17.03.2017	400,23	400,23		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
28	41	г. Енисейск, ул. Р. Крестьянская, 223, 223А, 223Б	2541,9 кв.м	Протокол №2 от 09.06.2017	09.06.2017	2563,613	2563,613		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
29	42	г. Енисейск, ул. Ленина, 14	1200 кв.м	Протокол №14 от 19.03.2017	19.03.2017	2793,678	2793,678		2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
30	43										
31	44	г. Енисейск, ул. Гастелло, 7А	943 кв.м.	Протокол №2 от 10.10.2019	10.10.2019	1850,278	1850,278		2%	субботник	ООО УК «Наш город»
32	45	г. Енисейск, ул. Гастелло, 3Б	624, 25 кв.м.	Протокол №10 от 14.10.2019	14.10.2019	1181,404	1181,404		2%	субботник	ООО УК «Наш город»
33	46	г. Енисейск, ул. Иоффе, 27									ООО УК «Надежный дом»
34	47	г. Енисейск, ул. Каурова, 95А									ООО УК «Надежный дом»
35	48	г. Енисейск, ул. Иоффе, 51	378 кв.м.	Протокол №1 от 08.08.2019	16.11.2016	1 038 652,81	1 038 652,81		6%	субботник	ООО УК «Надежный дом»
36	49	г. Енисейск, ул. Иоффе, 49									ООО УК «Надежный дом»
37	50	г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 19	415 кв.м.	Протокол №2 от 29.07.2020	15.08.2018	970 409,00	970 409,00		2%	Субботник	ООО УК «Наш город»
38	51	г. Енисейск, ул. Ванеева, 66									ООО УК «Наш город»
39	52	г. Енисейск, ул. Иоффе, 17									ООО УК «Наш город»
40	53	г. Енисейск, ул. Иоффе, 19									ООО УК «Наш город»
41	54	г. Енисейск, ул. Худзинского, 75									ООО УК «Наш город»
42	55	г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 22									ООО УК «Наш город»
43	56	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 72	588,25 кв.м.	Протокол №2 от 30.07.2020	07.05.2019	3 003 893,79	3 003 893,79		2%	Субботник	ООО УК «Наш город»
44	57	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 74	517 кв.м.	Протокол №2 от 30.07.2020	07.05.2019	3 003 893,79	3 003 893,79		2%	Субботник	ООО УК «Наш город»
45	58	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 76	281,75 кв.м.	Протокол №2 от 30.07.2020	07.05.2019	3 003 893,79	3 003 893,79		2%	Субботник	ООО УК «Наш город»

Примечание:
 <*> Очередность многоквартирных домов в адресном перечне может изменяться на основании решений, принятых общественной комиссией по развитию городской среды, порядок работы которой утвержден постановлением администрации города Енисейска от 21.02.2017 № 26-п (с изменениями от 06.02.2019 г. №21-п).

Приложение № 1.1
 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве в 2019 году

№ дворовой территории	№ п/п МКД	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Дата поступления предложений заинтересованных лиц в орган местного самоуправления об участии в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Финансовое участие, тыс. руб.		Виды трудового участия <*>	Наименование управляющей организации
						Стоимость работ по благоустройству, тыс. руб.	В том числе минимальный перечень работ по благоустройству		
						тыс. руб.	доля финансового участия по минимальному перечню работ, %		
1	1	г. Енисейск, ул. Ленина, д.40а		Протокол № 1 от 12.12.2018	16.10.2017	2 619 768,0	2	Уборка мусора	ООО УК «Гарант-Сервис»
	2	г. Енисейск, ул. Ленина, д.40		Протокол № 1 от 12.12.2018	16.10.2017				

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2	3	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/4	Протокол № 2 от 10.12.2018	16.10.2017	1 858 289,0	1 858 289,0	2	Подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора	ООО УК «Наш город»
3	4	г. Енисейск, ул. Ленина, д.8	Протокол № 1 от 11.12.2018	16.10.2017	4 901 372,0	4 901 372,0	2	Уборка мусора	ООО УК «Гарант-Сервис»
	5	г. Енисейск, ул. Ленина, д.10	Протокол № 1 от 11.12.2018	16.10.2017			2	Уборка мусора	ООО УК «Гарант-Сервис»
4	6	г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, д.208	Протокол № 2 от 13.12.2018	16.10.2017	1 149 794,0	1 149 794,0	2	Уборка мусора	ООО УК «Гарант-Сервис»
	7	г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, д.208а	Протокол № 2 от 13.12.2018	16.10.2017			2	Подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора	ООО УК «Гарант-Сервис»
5	8	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.47б	Протокол № 09/18 от 11.09.2018	16.10.2017	3 375 365,83	3 375 365,83	2	Подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора	ООО УК «Наш город»
	9	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.49а	Протокол № 10/18 от 12.09.2018	16.10.2017			2	Подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора	ООО УК «Наш город»
	10	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.51	Протокол № 12/18 от 18.09.2018	16.10.2017			2	Подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора	ООО УК «Наш город»
	11	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.51а	Протокол № 11/18 от 13.09.2018	16.10.2017			2	Подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора	ООО УК «Наш город»

Приложение № 1.2 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве в 2020 году

№ дворовой территории	№ п/п МКД	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Дата поступления предложений заинтересованных лиц в орган местного самоуправления об участии в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Финансовое участие, тыс. руб.		Виды трудового участия <*>	Наименование управляющей организации	
						Стоимость работ по благоустройству, тыс. руб.	В том числе минимальный перечень работ по благоустройству, тыс. руб.			
1	1	г. Енисейск, ул. Скорнякова, д.17	385 кв.м.	Протокол №1 от 17.11.2019	17.11.2019	1459,446	1459,446	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
2	2	г. Енисейск, ул. Калинина, д.20	550 кв.м	Протокол №1 от 17.11.2019	17.11.2019	1540,1352	1540,1352	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
3	3	г. Енисейск, ул. Гастелло, д.7А	943 кв.м.	Протокол №2 от 10.10.2019.	10.10.2019	1850, 278	1850, 278	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
4	4	г. Енисейск, ул. Гастелло, д.3Б	624, 25 кв.м.	Протокол №10 от 14.10.2019.	14.10.2019	1181, 404	1181, 404	2%	субботник	ООО УК «Наш город»

Приложение № 1.3 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве в 2023 году

№ дворовой территории	№ п/п МКД	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Дата поступления предложений заинтересованных лиц в орган местного самоуправления об участии в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Финансовое участие, тыс. руб.		Виды трудового участия <*>	Наименование управляющей организации	
						Стоимость работ по благоустройству, всего, тыс. руб.	В том числе минимальный перечень работ по благоустройству, тыс. руб.			
1	1	г. Енисейск, ул. Молокова, д.34,3б	823 кв.м.	Протокол №1 от 11.04.2018	11.04.2018	3003,89379	3003,89379	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
2	2	г. Енисейск, ул. Иоффе, д.49	854 кв.м	Протокол №1 от 20.08.2018	20.08.2018	970,409	970,409	2%	субботник	ООО УК «Удача Енисейск»
3	3	г. Енисейск, ул. Ванеева, д.66	998 кв.м.	Протокол №2 от 29.10.2018.	29.10.2018	1038,6528	1038,6528	2%	субботник	ООО УК «Наш город»

Приложение № 3 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Адресный перечень общественных пространств города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве до 2024 года

№ п/п	Адрес общественного пространства						Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь общественной территории	Наличие урн на общественной территории	Наличие освещения на общественной территории	Наличие лавочек на общественной территории	Наличие малых архитектурных форм на общественной территории	Наличие асфальтированного проезда на земельном участке
	Наименование муниципального образования	тип населенного пункта	Наименование населенного пункта	Физическое расположение общественной территории, адрес	Наименование общественной территории	Назначение							
1.	Городской округ	город	Енисейск	ул. Иоффе, 1А	Территория вблизи братской могилы 242-х участников Енисейско-Маклаковского восстания, замученных и расстрелянных чл-ковцами в феврале 1919 года	мемориальная зона	24:47:0010130:363	3227 м ²	нет	нет	нет	нет	нет
2		город	Енисейск	ул. Ленина, 111	Территория вблизи военно-мемориального памятника воину-освободителю	мемориальная зона	24:47:0010270:93	4042 м ²	есть	нет	есть	Клумбы для посадки цветов вблизи памятника	нет
3		город	Енисейск	ул. Петровского	Набережная (левая часть)	Зона отдыха	24:47:0010131:312	4621 м ²	есть	есть	есть	нет	нет
4		город	Енисейск	ул. Ванеева	Территория отдыха по ул. Ванеева	Зона отдыха	на ГКУ не состоит	513 м ²	нет	нет	нет	нет	нет
5		город	Енисейск	ул. Ленина, 113А	Сквер	Зона отдыха	24:47:0010270:292	1177 м ²	есть	нет	есть	нет	нет
6		город	Енисейск	ул. Фефелова, 94а	парк	Зона отдыха	на ГКУ не состоит	2362 м ²	нет	нет	нет	нет	есть
7		город	Енисейск	Территория между домами №6,7,8,9,10 и школой, домами №4,5	Сквер отдыха и парковой зоны мкрн. «Полюс»	Зона отдыха							
8		город	Енисейск	ул. Ромашкина	Сквер Авиаторов мкрн. «Аэропорт»	Зоны отдыха							
9		город	Енисейск	ул. Рабоче-Крестьянская, 225/1	Зона отдыха в мкрн. «Хлебозавод»	Зона отдыха	24:47:0010203:390	2583 м ²	нет	нет	нет	нет	нет
10		город	Енисейск	Ул. Ленина, 11-19	Сквер «Кедровая речка»	Зона отдыха	24:47:0010461:39; 24:47:0010461:37; 24:47:0010461:43; 24:47:0010461:44; 24:47:0010461:41;	6267 м ²	нет	нет	нет	нет	нет
11	Городской округ	город	Енисейск	Микрорайон по ул. Промышленная	Сквер отдыха	Сквер отдыха	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
12	Городской округ	город	Енисейск	Микрорайон Вологодина (район магазина №41)	детская площадка	детская площадка	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

13	Городской округ	город	Енисейск	Микрорайон Судоверфь	Сквер отдыха	Сквер отдыха	нет	нет	нет	нет	нет	нет
----	-----------------	-------	----------	----------------------	--------------	--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Глава города _____

В.В. Никольский

Приложение № 1.3 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»
Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве в 2023 году

№ дворовой территории	№ п/п МКД	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Дата поступления предложений заинтересованных лиц в орган местного самоуправления об участии в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Финансовое участие, тыс. руб.			Виды трудового участия <*>	Наименование управляющей организации
						Стоимость работ по благоустройству, всего, тыс. руб.	В том числе минимальный перечень работ по благоустройству, тыс. руб.	доля финансового участия по минимальному перечню работ, %		
1	1	г. Енисейск, ул. Молокова, д.34,36	823 кв.м.	Протокол №1 от 11.04.2018	11.04.2018	3003,89379	3003,89379	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
2	2	г. Енисейск, ул. Иоффе, д.49	854 кв.м.	Протокол №1 от 20.08.2018	20.08.2018	970,409	970,409	2%	субботник	ООО УК «Удача Енисейск»
3	3	г. Енисейск, ул. Ванеева, д.66	998 кв.м.	Протокол №2 от 29.10.2018.	29.10.2018	1038,6528	1038,6528	2%	субботник	ООО УК «Наш город»

Приложение № 3.1 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»
Адресный перечень общественных пространств города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве в 2023 году

№ п/п	Адрес общественного пространства				Наименование общественной территории	Назначение	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь общественной территории	Наличие урн на общественной территории	Наличие освещения на общественной территории	Наличие лавочек на общественной территории	Наличие малых архитектурных форм на общественной территории	Наличие асфальтированного проезда на земельном участке
	Наименование муниципального образования	тип населенного пункта	Наименование населенного пункта	Физическое расположение общественной территории, адрес									
1		город	Енисейск	ул. Ромашкина, 12/1, 12/2	Сквер Авиаторов в микрорайоне Авиаторов	Зона отдыха	на ГКУ не состоит	693 м²	нет	нет	есть	есть	есть

Глава города _____

В.В. Никольский

Приложение № 4 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»
ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м.	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2 указываются данные для каждого МКД.
 ** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом дошкольного возраста и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1.1	Освещение	да/нет		
1.2	Количество элементов освещения	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
1.3	Достаточность	да/нет		
1.4	Наличие скамеек	да/нет		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
1.5	Достаточность для мусора	да/нет		
1.6	Наличие урн для мусора	да/нет		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
1.7	Достаточность	да/нет		
1.8	Состояние дорожного покрытия дворовых проездов (требуется ремонт/ не требует ремонта)			
2.1	Наличие оборудованной контейнерной площадки	да/нет		
2.2	Наличие пешеходных дорожек	да/нет		
2.3	Наличие детских площадок, игрового оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Достаточность	да/нет		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
2.4	Наличие спортивных площадок, спортивного оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
2.5	Наличие площадок для отдыха	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		

Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
2.6	Наличие автомобильных парковок	да/нет	
2.7	Состояние озеленения придомовой территории (газоны, кустарники, деревья, цветочное оформление, иное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)	
	Наличие	да/нет	
	Наименование		
	Количество	(кв.м /штук)	
	Достаточность	да/нет	
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет	
2.9	Иное		

Размещение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.
 Дата проведения инвентаризации: « _____ » _____ 20__ г.
 Инвентаризационная комиссия:

 (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к программе «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»
ПАСПОРТ благоустройства общественной территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Физическое расположение общественной территории	
1.2	Наименование общественной территории*	
1.3	Общая площадь общественной территории, кв. м.	
1.4	Назначение	
1.5	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющая удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	
1.8	Наличие объектов недвижимого имущества, незавершенного строительства, земельных участков в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	

*территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)
 благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.
 *** под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному прямую маршруту

3. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	Освещение	да/нет		
	Количество элементов освещения	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
2	Наличие скамеек	да/нет		
	Количество	ед.		

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)	
	Достаточность	да/нет	
3	Наличие урн для мусора	да/нет	
	Количество элементов освещения	ед.	
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)	
	Достаточность	да/нет	
4	Состояние дорожного покрытия проезжей части (требует ремонта/ не требует)	да/нет	
5	Наличие оборудованной контейнерной площадки	да/нет	
6	Наличие пешеходных дорожек	да/нет	
	Потребность в ремонте пешеходных дорожек	да/нет	
7	Наличие детских площадок, игрового оборудования	да/нет	
	Наименование	ед.	
	Количество	ед.	
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)	
	Достаточность	да/нет	
8	Наличие спортивных площадок, спортивного оборудования	да/нет	
	Наименование	ед.	
	Количество	ед.	
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)	

	Достаточность	да/нет	
9	Наличие площадок для отдыха	да/нет	
	Наименование	ед.	
	Количество	ед.	
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)	
	Достаточность	да/нет	
10	Состояние озеленения территории	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)	
	Наличие	да/нет	
	Наименование	ед.	
	Количество	(кв.м./штук)	
	Достаточность	да/нет	
11	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет	
12	Иное		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л. _____ г.
 Дата проведения инвентаризации: « _____ » _____ 20 ____ г.
 Инвентаризационная комиссия:
 _____ / _____ (Ф.И.О.)
 _____ / _____ (Ф.И.О.)
 _____ / _____ (Ф.И.О.)

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№	Адрес объекта недвижимого имущества		Вид пользования объектом недвижимого имущества/ земельного участка (аренда, собственность, безвозмездное пользование)	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка	Наличие урн на земельном участке	Наличие освещения на земельном участке	Наличие лавок на земельном участке	Наличие малых архитектурных форм на земельном участке	Наличие асфальтированного проезда на земельном участке	ИНН юридического лица, ИП
	Наименование муниципального образования (муниципального района/ городского округа/ сельского поселения), наименование населенного пункта, адрес объекта недвижимого имущества	Физическое расположение общественной территории									
1.	город Енисейск	ул. Лыткина, 8	Нежилое административное здание	24:47:0010401:26	1382 кв.м	есть	есть	нет	нет	нет	
2.	город Енисейск	ул. Лыткина, 8а	Нежилое административное здание	24:47:0010401:25	1540 кв.м	есть	есть	нет	нет	нет	
3.	город Енисейск	ул. Кирова, зд.129	Нежилое здание	24:47:0010130:3	4534 кв.м.	есть	нет	нет	нет	нет	
4.	город Енисейск	ул. Ленина, 114	Нежилое здание	24:47:0010135:34	1037 кв.м.	есть	нет	нет	есть	есть	
5.	город Енисейск	ул. Рабоче-Крестьянская, 118	Нежилое здание	24:47:0010127:1	955,96 кв.м	есть	нет	нет	нет	нет	
6.	город Енисейск	ул. Бабкина, 63	Нежилое здание	24:47:0010278:1	6360,4 кв.м.	есть	есть	есть	нет	есть	2447003573
7.	город Енисейск	ул. Кирова, 85	Нежилое здание		416,5 кв.м.	есть	нет	нет	нет	нет	
8.	город Енисейск	ул. Рабоче-Крестьянская, 85	Нежилое здание		93,3 кв.м.	есть	нет	нет	нет	нет	

Паспорт дворовой территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

Общие сведения о территории благоустройства									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование муниципального образования (муниципального района/ городского округа/ сельского поселения)	тип населенного пункта	наименование населенного пункта	тип улицы	наименование улицы	номер дома	Кадастровый номер земельного участка	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная)*	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства (да/нет)
11	12	13	14	15	16				
Общие сведения о жилых домах							Количественные характеристики		
реквизиты правового акта об изъятии земельного участка, на котором расположен жилой дом для государственных или муниципальных нужд							общая площадь жилых и нежилых помещений в доме, кв. м		
дата (ДД.ММ.ГГГГ), заключения межведомственной комиссии	номер заключения межведомственной комиссии	дата (ДД.ММ.ГГГГ) распоряжительного акта органа местного самоуправления	номер распоряжительного акта органа местного самоуправления						
11	12	13	14						
Оборудование дома инженерными системами									
Наличие систем электроснабжения	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы отопления	Тип системы отопления	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)		Наличие системы горячего водоснабжения		Тип системы горячего водоснабжения	
17	18	19	20	21		22		20	
Оборудование дома инженерными системами									
Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы холодного водоснабжения	Наличие системы холодного водоснабжения	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)		Наличие системы водопровода		Тип системы водопровода		Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)
21	22	23	24		25		26		27
Сведения о дворовой территории									
Общая площадь дворовой территории	Наличие зданий и сооружений	Назначение зданий и сооружений	Наличие ограждений дворовой территории	Материал ограждения	Расстояние ограждения от дорожного полотна				
28	29	30	31	32	33				
Характеристики благоустройства									
Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей (да/нет)	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров (да/нет)	Наличие достаточного освещения территории (да/нет)	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) (количество)	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) (да/нет)	Достаточность озеленения (газонов, курстарников, деревьев, цветочного оформления) (да/нет)	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм (да/нет)		Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования детских и спортивных площадках, спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) (да/нет)	
34	35	36	37	38	39	40		41	

* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

Отчет об использовании субсидии бюджетом города Енисейска на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды и результатов ее реализации по состоянию на _____

Показатели по целям субсидии	Единица измерения	По договору (муниципальному контракту)	Доля средств местного бюджета или средств заинтересованных лиц	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ		Примечание
				всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Источники финансирования работ по направлениям использования:								
1.1. На благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе:								

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

	средства федерального бюджета	тыс. руб	X			
	средства краевого бюджета	тыс. руб	X			
	средства местного бюджета	тыс. руб				
	средства финансового участия заинтересованных лиц	тыс. руб				
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб				
	средства федерального бюджета	тыс. руб	X			
	средства краевого бюджета	тыс. руб	X			
	средства местного бюджета	тыс. руб				
1.2.	На благоустройство территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), в том числе:					
	средства федерального бюджета	тыс. руб	X			
	средства краевого бюджета	тыс. руб	X			
	средства местного бюджета	тыс. руб				
	средства финансового участия заинтересованных лиц	тыс. руб				
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб				
	средства федерального бюджета	тыс. руб	X			
	средства краевого бюджета	тыс. руб	X			
	средства местного бюджета	тыс. руб				
II.	Результат от реализации муниципальной программы					
	Количество благоустроенных дворовых территорий, в том числе:	ед.				
	уложено асфальтного полотна	кв.м				
	установлено (отремонтировано) скамеек	ед.				
	установлено скамеек	ед.				
	установлено урн для мусора	ед.				
	Количество благоустроенных дворовых территорий с привлечением студенческих отрядов	ед.				
	Площадь благоустроенных дворовых территорий, в том числе: площадь благоустроенных дворовых территорий с привлечением студенческих отрядов	кв.м				
	Количество благоустроенных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), в том числе:					
	парков (скверов, бульваров)	кв.м				
	набережных	кв.м				
	площадей	кв.м				
	кварталов	кв.м				
	территорий возле общественных зданий	кв.м				
	территорий вокруг памятников	кв.м				
	мест для купания (пляжа)	кв.м				
	пешеходных зон, тротуаров с благоустройством зон отдыха	кв.м				
	муниципальные рынки	кв.м				
	благоустройство пустырей	га				
	уличное освещение					
	установка памятников					

К отчету прикладываются следующие документы:
 - копии актов выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;
 - копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.
 Глава муниципального образования
 Руководитель финансового органа муниципального образования

Выписка из протокола об итогах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

02.02.2023 года в 11 часов 00 минут по местному времени в кабинете руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (Степановой Н.В.) в здании, расположенном по адресу: г. Енисейск, ул. Бабушкина, 18, Красноярского края, состоялось подведение результатов аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, информация о котором опубликована в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края № 54 от 29.12.2022, на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Аукцион по лотам:

Лот №1: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов» с кадастровым номером с кадастровым номером 24:47:0010334:1880, площадью 35 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/41 - признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок

Лот №2: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010334:1883, площадью 35 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/43 - признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок

Лот №3: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010334:1879, площадью 35 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/42 - признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Лот №4: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010258:628, площадью 34 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 14, бокс 16 - признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Лот №5: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010258:556, площадью 32 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 14, бокс 1А - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 4924,00 руб. Единственный, подавший заявку – Алфимова А. А.

Лот №6: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010334:2100, площадью 32 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 14Г/13А - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 4928,80 руб. Единственный, подавший заявку – Наумов С. В.

Лот №7: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010334:2102, площадью 32 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 14Г/14А - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 4928,80 руб. Единственный, подавший заявку – Наумов С. В.

Лот №8: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010329:198, площадью 4284 кв. м, разрешенное использование: производственная деятельность (код 6.0), в части размещения промышленных объектов и

производств с размерами санитарно-защитных зон не более 100 метров адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Бабушкина, земельный участок 1А/1- признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Лот №9: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010329:196, площадью 6767 кв. м, разрешенное использование: производственная деятельность (код 6.0), в части размещения промышленных объектов и производств с размерами санитарно-защитных зон не более 50 метров, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Бабушкина, земельный участок 1/14/2- признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Лот №10: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010419:304, площадью 436 кв. м, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, адрес: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ванеева, 11 - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 22383,60 руб. Единственный, подавший заявку – Ануфриева Ю. П.

Лот №11: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010340:814, площадью 1500 кв. м, разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Луговая, земельный участок 14 - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 8937,00 руб. Единственный, подавший заявку – Микова А. А.

Лот №12: земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010421:260, площадью 368 кв. м, разрешенное использование: ведение огородничества, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, земельный участок 7/1 - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 1500,00 руб. Единственный, подавший заявку – Неруш Е. В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 г. Енисейск № 39-п
О признании утратившим силу постановления администрации г. Енисейска №190-п от 08.10.2019 г. «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с утверждением стоимости платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска (приказ №4-од от 07.02.2023), руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации города Енисейска № 190-п от 08.10.2019 г. «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальному и общим вопросам О.Ю. Тихонову.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.
 Главный редактор - Е.В. Яковлева
 Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.
 Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.
 E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.
 Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.
 Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.
 День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.
 Номер подписан в печать в 14:00. 16.02.2023 г., по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

