



ГЛАВА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 02 2024 г.

г. Енисейск

№ 2 -пг

Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии города Енисейска

В целях эффективности работы по профилактике наркомании на территории города Енисейска, руководствуясь ст. 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии города Енисейска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы города Енисейска № 12-пг от 22.10.2010г. «Об утверждении положения и состава антинаркотической комиссии»;

- постановление главы города Енисейска № 1-пг от 18.01.2011г. «О внесении изменений в постановление от 22.10.2010г. № 12-пг «Об утверждении положения и состава АНК г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 5-пг от 15.04.2011г. «О внесении изменений в постановление от 22.10.2010г. № 12-пг «Об утверждении положения и состава АНК г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 6-пг от 24.05.2013г. «О внесении изменений в постановление от 22.10.2010г. № 12-пг «Об утверждении положения и состава АНК г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 21-пг от 10.12.2013г. «О внесении изменений в постановление от 22.10.2010г. № 12-пг «Об утверждении положения и состава АНК г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 2-пг от 26.02.2016г. «О внесении изменений в постановление от 22.10.2010г. № 12-пг «Об утверждении положения и состава АНК г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 7-пг от 07.11.2016г. «О внесении изменений в постановление главы города от 26.02.2016г. № 2-пг «Об утверждении положения и состава АНК г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 2-пг от 08.02.2018г. «О внесении изменений в приложение №2 постановления главы города от 26.02.2016г. № 2-пг «Об утверждении положения и состава АНК г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 10-пг от 27.11.2018г. «О внесении изменений в приложение №2 постановления главы города от 26.02.2016г. № 2-пг «Об утверждении положения и состава АНК г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 22-пг от 08.11.2019г. «О внесении изменений в приложение №2 постановления главы города от 26.02.2016г. № 2-пг «Об утверждении положения и состава АНК г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 1-пг от 27.01.2021г. «О внесении изменений в приложение №2 постановления главы города от 26.02.2016г. № 2-пг «Об утверждении положения и состава АНК г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 9-пг от 28.09.2021г. «О внесении изменений в приложение №2 постановления главы города Енисейска от 22.10.2010г. № 12-пг «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии г. Енисейска»;

- постановление главы города Енисейска № 9-пг от 21.09.2023г. «О внесении изменений в постановление главы города от 26.02.2016г. № 2-пг «Об утверждении положения и состава антинаркотической комиссии г. Енисейска»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам (Тихонова О.Ю.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города

В.В. Никольский

Положение
об антинаркотической комиссии города Енисейска.

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании город Енисейск (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им организаций, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Красноярскому краю в муниципальных образованиях), органами исполнительной власти, иными органами и организациями, общественными и религиозными объединениями (далее – заинтересованные органы и организации) по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории города Енисейска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Красноярского края, уполномоченным представителем Губернатора Красноярского края в енисейском территориальном округе, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории муниципального образования проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

а) проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в муниципальном образовании с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований; разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в муниципальном образовании;

б) участвует в формировании и реализации на территории муниципального образования государственной антинаркотической политики, в том числе:

в разработке и реализации нормативных правовых актов, государственных программ Российской Федерации и Красноярского края, иных документов стратегического планирования;

в реализации решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Красноярского края;

в) обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе утверждает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;

г) разрабатывает и реализует меры в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (сокращение предложения наркотиков), профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (сокращение незаконного спроса на наркотики), а также содействия лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:

участвует в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, муниципальных программ/подпрограмм;

участвует в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными

органами исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления города Енисейска;

оказывает содействие в развитии инфраструктуры, форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик работы;

д) принимает меры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;

ж) обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в муниципальном образовании;

з) проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности;

и) утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии Красноярского края;

к) принимает участие в решении иных задач, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций;

б) приглашать на свои заседания, заслушивать представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования и их структурных подразделений, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

в) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования;

г) вносить в антинаркотическую комиссию Красноярского края, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

д) создавать рабочие группы;

е) вносить главе города Енисейска предложения об изменении персонального состава комиссии.

4. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии.

Комиссия создается при администрации города Енисейска.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в муниципальном образовании.

4.3. Положение о Комиссии и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии по должности является глава города Енисейска.

4.6. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы города по социальным и общим вопросам.

4.7. Секретарем Комиссии назначается муниципальный служащий структурного подразделения администрации города Енисейска.

4.8. Членами Комиссии являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

4.9. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
б) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

в) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

е) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

ж) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

з) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

и) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;
- в) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- г) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;
- д) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;
- е) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.11. Член Комиссии:

- а) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;
- б) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;
- в) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;
- д) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- е) выполняет поручения председателя Комиссии;
- ж) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- з) посещает на территории города Енисейска организации и учреждения, участвующие в реализации государственной антинаркотической политики; проводит встречи с гражданами, в том числе с находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

4.12. Секретарь Комиссии:

- а) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;
- б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;
- в) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;
- г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;
- д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;
- е) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;
- ж) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории муниципального образования, разработке предложений по улучшению наркоситуации;
- з) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией Красноярского края и ее аппаратом; организует контроль исполнения решений антинаркотической комиссии Красноярского края в части компетенции Комиссии;
- и) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;
- к) ведет делопроизводство Комиссии.

5. Организационные основы деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2. Календарный план антинаркотических мероприятий, предусматривающий, в том числе проведение месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни с 26 мая по 26 июня.

5.3. На заседаниях комиссии рассмотрению подлежат результаты исполнения решений предыдущих заседаний комиссии. Рассмотрение на заседаниях комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.6. Присутствие на заседании председателя Комиссии, других членов Комиссии обязательно. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, внеочередной отпуск). В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

5.7. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.8. Члены комиссии, иные должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.9. Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

5.10. Члены комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии информируют её председателя о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов комиссии докладывается секретарем комиссии её председателю.

5.11. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, руководители иных органов и организаций, а также другие лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

5.12. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.13. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации муниципального образования.

5.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в пятидневный срок протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

5.15. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

5.16. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 5 дней.

5.17. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем комиссии рассылаются членам комиссии и другим исполнителям поручений, указанных в протоколе, в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола.

5.18. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.19. Исполнители поручений, содержащихся в решениях комиссии, готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются секретарю комиссии в установленные решением комиссии сроки в электронном и бумажном виде. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии. Снятие поручений с контроля осуществляется решением комиссии на основании информации её секретаря о выполнении поручений, срок исполнения которых истек на 1 число месяца очередного заседания комиссии.

5.20. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам Комиссии в установленном порядке.

5.21. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица которых являются членами Комиссии.

5.22. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются председателем комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.