



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» 06 2021 г.

г. Енисейск

№ 561-р

Об утверждении «Порядка обмена информацией между структурными подразделениями администрации г.Енисейска (Администратора доходов) и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Енисейска в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об их уточнении (о возврате) платежей в бюджет».

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», ежегодным приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края «Об утверждении перечня органов местного самоуправления, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав» и определяет механизм обмена информацией между структурными подразделениями администрации г. Енисейска (далее – Администратор доходов) и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Енисейска (далее – КДН и ЗП) по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности КДН и ЗП.

2. С целью оптимизации взаимодействия структурных подразделений Администратора доходов и КДН и ЗП по организации учета администрируемых доходов при осуществлении отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности КДН и ЗП закрепить следующие полномочия Администратора доходов краевого бюджета за структурными подразделениями администрации г. Енисейска:

1) Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» (далее – МКУ «МБ» (Д.Н.Шмидт)):

- осуществляет начисление, ведет учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой бюджет;

- осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого бюджета по постановлениям КДН и ЗП о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

- осуществляет принятие решений о зачете (уточнении) платежей в краевой и представление соответствующих уведомлений в отдел доходов территориального органа Федерального казначейства;

- осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого бюджета;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, информирует ответственного секретаря КДН и ЗП или лица, исполняющего его полномочия на период временного отсутствия ответственного секретаря (далее –ответственный секретарь), о фактическом поступлении денежных средств в бюджеты. МКУ «МБ г.Енисейска» (Д.Н.Шмидт) представляет информацию об уплате административного штрафа не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации;

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет: в управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края, копию для сведения и учета ответственному секретарю сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет: в управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края, копию для сведения и учета ответственному секретарю отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет : в управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края, копию для сведения и учета ответственному секретарю информацию о зачисленных суммах штрафов в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю за отчетный квартал (справка о перечислении поступлений в бюджеты форма по КФД 0531468, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации» на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом);

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края и Администрации г. Енисейска по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- получает методическую и консультативную помощь управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края по вопросу осуществления государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

2) Ответственный секретарь:

- после вынесения КДН и ЗП постановления по делу об административном правонарушении, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, направляет их копии в МКУ «МБ г.Енисейска» в течение 10 рабочих дней со дня их вынесения;

- осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

- осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой бюджет;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- при наличии оснований для направления постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение судебному приставу-исполнителю;

- ежеквартально проводит мониторинг исполнения постановлений КДН и ЗП о наложении административных штрафов в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

- ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов по г. Енисейску и Енисейскому району по исполнению постановлений КДН и ЗП о назначении административного наказания в виде штрафа;

- в случае наличия оснований, предусмотренных ст.31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом, возникшей при применении мер административной ответственности, подготавливает обоснования для ее

списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет;

- осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации г. Енисейска о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в краевой бюджет;

- ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставить на рассмотрение заместителю главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Н.В.Степановой) отчеты согласно ежегодному приказу управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края «Об утверждении перечня органов местного самоуправления, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края отчеты согласно ежегодному приказу управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края «Об утверждении перечня органов местного самоуправления, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Н.В.Степанову).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы города



Н.В.Степанова