



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№51(161)

28 декабря 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

г. Енисейск

№ 452-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», постановлением администрации города Енисейска от 26.05.2021 №113-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией города», руководствуясь статьями 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
г. Енисейска от 21.12.2023 г. № 452-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – административный регламент) регулирует порядок присвоения квалификационных категорий спортивных судей («спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории», «юный спортивный судья» (далее – квалификационная категория спортивного судьи) в муниципальном образовании город Енисейск.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются региональные спортивные федерации.
1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, определенных таблицей 2 приложения №9, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией города Енисейска в лице главного специалиста по развитию физической культуры и спорта администрации города (далее – должностное лицо Уполномоченного органа).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа взаимодействует с Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги должностному лицу Уполномоченного органа запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 1) или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей» (приложение № 2)

Решение о присвоении квалификационной категории спортивному судье должно содержать следующие сведения:

- наименование Уполномоченного органа, принявшего решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда;
- дату и номер распоряжения администрации города Енисейска (далее – распоряжение) о присвоении квалификационной категории спортивному судье;
- регистрационный номер решения.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Уполномоченном органе, посредством Единого портала или системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы, либо через операторов почтовой связи.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.8 Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

2.4.3. Копия распоряжения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 8) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;
настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 Административного регламента, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично или через представителя, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг (далее – электронная форма), либо путем личного обращения, либо с использованием услуг операторов почтовой связи (далее – бумажная форма) заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы:

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7).

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – заявление заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7; в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

б) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление) (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

в) копия карточки учета (приложение № 4).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан.

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

при подаче в электронной форме - электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

е) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы).

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

ж) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме - предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

з) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); при подаче в электронной форме - электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

и) копия документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя).

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;
при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 Административного регламента; представленные Заявителем документы

содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной (муниципальной) услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований; некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования);

обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги

2.8. Перечень оснований для отказа и (или) приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи является:

невыводнение Квалификационных требований;
документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления предоставления в Уполномоченному лицу.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

2.12.3. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.12.5. Помещение должностного лица Уполномоченного органа должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.6. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 6.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной (муниципальной) в МФЦ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ или систем, автоматизирующих исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается

подписанным электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ вместе с результатом предоставления муниципальной услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги.

2.14.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги межведомственных запросов определяется после прохождения Заявителем экспертной системы.

2.14.4. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; zip, rar - для документов, сжатых в один файл;

sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. При обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивному судье услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

3.1.2. Возможность оставления заявления заявителем о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Уполномоченном органе;

б) посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

а) решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

б) решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивным судьям».

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

г) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

д) направление принятого решения Заявителю.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.4. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7). Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме - заявление заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, либо с использованием услуг операторов почтовой связи;

б) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее - Представление) (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - Представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме - электронная копия Представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

в) копия карточки учета (приложение № 4).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме - электронная копия Представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме - при подаче в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

при подаче в электронной форме - электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

е) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

ж) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме - предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

з) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме - электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

Межведомственное электронное взаимодействие

3.3.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий

государственную услугу - не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ Енисей-Гу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дней.

3.3.7.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.8. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.3.10. Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа.

3.3.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента;
- распоряжение администрации города о присвоении квалификационной категории спортивному судье.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, либо с использованием операторов почтовой связи.

3.3.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

3.3.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

3.3.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления предоставления в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю - в течение 3 рабочих дней со дня поступления предоставления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.3.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 2.6 Административного регламента;
- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждение, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной (муниципальной) услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправомерное заполнение);

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

и) заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

л) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования);

м) обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.3.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредоставление документов, указанных в пункте 3.3.17.

3.3.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.3.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

3.3.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.3.17. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.3.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.3.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.3.17. настоящего подраздела.

3.4. Вариант № 2

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.2. В результате предоставления варианта муниципальной услуги Заявителю предоставляются:

- решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивным судьям».

3.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

г) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

д) направление принятого решения Заявителю.

Принимая заявление и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4.4. Предоставление Заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, через операторов почтовой связи.

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7).
- Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - заявление заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении N 7;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) представлении к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее - Представление) (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - Представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме - электронная копия Представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

в) копия карточки учета (приложение № 4).

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме - электронная копия Представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации.

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносные в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом N 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан.

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

при подаче в электронной форме - электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариусом.

е) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом N 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы).

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

ж) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по

призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);
при подаче в электронной форме - предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

з) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); при подаче в электронной форме - электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

и) копия документа, подтверждающая полномочия представителя.
Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;
при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
Требования к предъявляемому документу:
при подаче в бумажной форме - оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

Межведомственное электронное взаимодействие
3.4.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.
Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Расылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.
Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Расылка открытых сведений из ЕГРИП органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.
Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу - не превышает 2 рабочих дней.

3.4.7.1. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

Приостановление предоставления муниципальной услуги
3.4.8. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.4.10. Поступившие заявления и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.4.11. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- решение о предоставлении государственной услуги;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае критериев, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента;
- приказ о присвоении квалификационной категории спортивному судье.

Предоставление результата муниципальной услуги
3.4.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, либо с использованием операторов почтовой связи.

3.4.13. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

3.4.14. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

3.4.15. Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 рабочих

дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращении Заявителю - в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

3.4.15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента;
- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной (муниципальной) услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостовольное, неполное, либо неправомерное заполнение);
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования);
- обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

Получение дополнительных сведений от заявителя
3.4.16. Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.17. В случае выявления опечаток либо ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

3.4.18. Основанием для отказа в приеме запроса об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредоставление документов, указанных в пункте 3.4.17.

3.4.19. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.19.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание

3.4.19.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.4.17. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.4.19.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.4.20. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.4.17 настоящего подпункта.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается Уполномоченным органом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов Уполномоченного органа.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководитель Уполномоченного органа на основании предложений должностных лиц создает комиссию и утверждает ее состав.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает руководитель Уполномоченного органа.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей руководитель Уполномоченного органа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной

услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность:

за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Уполномоченным органом.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Уполномоченным органом.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в высший орган исполнительной власти и рассматривается заместителем руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности Уполномоченного органа.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Уполномоченный орган.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалоб, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; нормативными правовыми актами высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

*Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»*

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

наименование органа местного самоуправления _____
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа _____
принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в
порядке, установленном Положением о спортивных судьях, утвержденным
Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134:

ФИО кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Вид спорта	
Номер и дата приказа	

Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.
Для этого Вам необходимо _____

наименование уполномоченного органа _____
Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, _____
принявшего решение _____

Сведения о
электронной подписи

*Приложение №2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»*

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

наименование органа местного самоуправления _____
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным
Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134,
Уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа _____
принято решение об отказе в присвоении кандидату: _____

указать ФИО и дату рождения кандидата квалификационной категории
спортивного судьи по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, _____
принявшего решение _____

Сведения об
электронной подписи

*Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»*

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3 x 4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта			
Субъект Российской Федерации				Номер-код вида спорта			
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи			
Образование				Спортивное звание (при наличии)			
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)		Оценка	
1							
2							
3							

Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта

Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта

Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории") протокол от "___" _____ 20 г. N ___

Должность (Фамилия, инициалы)

Должность (Фамилия, инициалы)

Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)

Дата (число, месяц, год) Подпись

Дата (число, месяц, год) Подпись

Дата (число, месяц, год) Подпись

Место печати (при наличии)

Место печати

Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись Место печати

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта		Номер-код вида спорта		Дата рождения		Фото	
Фамилия	Имя			Отчество (при наличии)		число		месяц		год	
Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование			Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи		число		год	
Образование											
Место работы (учебы), должность											
Контактные телефоны, адрес электронной почты											
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи											
Наименование			Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной почты			Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета		
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/подтверждена/лишена/восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении	Дата (число, месяц, год)	Номер	Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ					

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

Участие в теоретической подготовке в качестве лектора			Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета		
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	N протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка	

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Копия верна _____
Должность _____ Фамилия, инициалы _____ М.П. (при наличии) _____

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей»

от _____ № _____
Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

N п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы уполномоченного органа	90%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ»

кому: _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

_____ (данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи <2> _____

представляет документы кандидата _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность кандидата _____

адрес регистрации по месту жительства _____

на присвоение квалификационной категории <3> « _____ »

Действующая категория или звание кандидата <4> _____

Наименование вида спорта _____

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

наименование должности подпись фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление _____

Дата _____

<2> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации

<3> Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории

<4> Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления: Спортивный судья третьей категории Спортивный судья второй категории, Мастер спорта России международного класса, Мастер спорта России, Гроссмейстер России

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 202_ г. г. Енисейск № ____-р

О присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей)

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____ квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта _____, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии со статьями 8, 37, 39, 43 Устава города Енисейска:

Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи _____

« _____ » _____

(Фамилия, имя, отчество) _____ вид спорта _____
(спортивная дисциплина)

2. _____ (Фамилия, имя, отчество) _____ вид спорта _____
(спортивная дисциплина)

Глава города Ф.И.О.

Приложение № 9 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Таблица 1
«Определение вида Заявителя»

N п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
1	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя

Таблица 2
«Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги»

N п/п	Признак Заявителя	Вариант предоставления услуги
1	Заявитель обратился самостоятельно	Вариант № 1
2	Заявитель обратился через представителя	Вариант № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2023 г. Енисейск № 453-п

О введении режима функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» для органов управления и сил муниципальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Енисейск

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьями 5, 43 Устава города Енисейска, в связи с установлением благоприятных погодных явлений (повышение температуры), и снижением числа пожаров на территории города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 12:00 (местное время) 22 декабря 2023 года для органов управления и сил муниципальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим функционирования «ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»;
2. Постановление администрации города «О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил муниципальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Енисейска» от 12.12.2023 №440-п считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования - город Енисейск www.eniseysk.com.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023 г. Енисейск № 454-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 04.09.2023 №336-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», Решением Енисейского городского Совета депутатов от 13.12.2023 № 38-377, руководствуясь статьями 8,37,39,43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 04.09.2023 №336-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2024-2026 годы»» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жизнеобеспечения города Енисейска С.В. Козулину.
 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.
 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1 к постановлению администрации

г. Енисейска 25.12.2023г. № 454-п

Муниципальная программа города Енисейска «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске, 2024-2026 годы» Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске, 2024-2026 годы» (далее Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
Связь с государственной программой Красноярского края	«Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»; Подпрограмма «Региональные проекты в области дорожного хозяйства, реализуемые в рамках национальных проектов» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»; Подпрограммы «Дороги Красноярья» и «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»; Подпрограмма «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»; Подпрограмма «Обращение с отходами» государственной программы Красноярского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов».
Цели муниципальной программы	Обеспечение населения г. Енисейска качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг, обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог г. Енисейска, снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска
Перечень подпрограмм и мероприятий	Подпрограмма 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска; Подпрограмма 2. Повышение доступности транспортных услуг для населения; Подпрограмма 3. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска; Подпрограмма 4. Повышение энергоэффективности; Подпрограмма 5. Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска; Подпрограмма 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска. Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы; Подпрограмма 8. Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.

Задачи муниципальной программы	1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска; 2. Повышение доступности транспортных услуг для населения; 3. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска; 4. Повышение надежности и качества электроснабжения потребителей г. Енисейска, повышение эффективности энергосбережения и потребления энергоресурсов на территории г. Енисейска; 5. Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска; 6. Обустройство мест захоронения погибших при защите Отечества; 7. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска. 8. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы; 9. Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.
Сроки реализации муниципальной программы	2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов
Целевые индикаторы	Приложение 3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы – 607 899 363,0 руб., из них по годам: 2024 год – 206 722 563,0 руб., в том числе: местный бюджет – 121 234 163,0 руб., краевой бюджет – 85 488 400,0 руб.; 2025 год – 200 588 400,0 руб., в том числе: местный бюджет – 114 955 000,0 руб., краевой бюджет – 85 633 400,0 руб.; 2026 год – 200 588 400,0 руб., в том числе: местный бюджет – 114 955 000,0 руб., краевой бюджет – 85 633 400,0 руб.

1. Общая характеристика текущего состояния коммунальной инфраструктуры города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Стратегией социально-экономического развития города Енисейска до 2030 определены основные направления развития коммунальной инфраструктуры:

- строительство крупных источников теплоснабжения с магистральными тепловыми сетями (мощностью от 20 до 100 Гкал/ч) с перспективой вывода из эксплуатации малых технически устаревших котельных;
- ввод в эксплуатацию водозабора «Горское месторождение», с поэтапным введением кольцевых водопроводных сетей с магистральными водопроводными сетями;
- капитальный ремонт водозаборных скважин, канализационных сетей, коллекторов, канализационных насосных станций;
- реконструкция городских очистных сооружений.

С целью оптимизации системы теплоснабжения города Енисейска министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края принято решение о строительстве новой котельной по ул. Доры Кваш, 20, установленной мощностью 17 Гкал/час с закрытием 5 малоэффективных котельных и перевода их в режим работы центральных тепловых пунктов. Кроме того, планируется установить 5 автоматизированных блочно-модульных твердотопливных котельных взамен низкоэффективных и неэкологических теплосточников.

В настоящее время ГПМК «Центр развития коммунального комплекса» выделены средства из краевого бюджета на корректировку проектной документации объекта капитального строительства «Котельная по ул. Доры Кваш в г. Енисейске». Начало строительства запланировано на 2026 год.

В период 2013-2018 годов за счет средств краевого бюджета выполнено строительство магистральных тепловых сетей от планируемой котельной по ул. Доры Кваш и 3 центральных тепловых пунктов.

В городе Енисейске предусмотрен проект инвестиционной программы ООО «Енисейэнергоком» по реконструкции и строительству тепловой сети и сети горячего водоснабжения от котельной по ул. Бабушкина, 1/6 до котельной по ул. Ленина, 14В, а также модернизация котельной по ул. Бабушкина, 1/6, с переводом котельной по ул. Ленина, 14В в ЦТП (центральный тепловой пункт). Объединение данных котельных послужит обеспечению надежного и бесперебойного теплоснабжения, сокращению удельного расхода условного топлива на выработку единицы тепловой энергии за счет увеличения мощности и производительности источника, а также возможности подключения новых потребителей.

Объект капитального строительства «Водозаборные сооружения и водовод в г. Енисейске» введен в эксплуатацию в 2012 году и распоряжением правительства Красноярского края от 28.05.2015 № 465-р данный объект передан в муниципальную собственность, однако, до настоящего времени не эксплуатировался по причине выхода из строя оборудования станции II подъема водозаборного сооружения в районе д. Горское.

Для восстановления работоспособности данного объекта в полной мере в 2019 г. выполнены работы по капитальному ремонту станции II-го подъема водозаборного сооружения в р-не д. Горское с приобретением и заменой технологического оборудования, а именно:

- устройство камеры ПГ;
- ремонт гидроизоляции резервуара чистой воды № 2
- гидроиспытания трубопровода от станции второго подъема до ПГ-12

В 2022 году проведены работы по восстановлению электроснабжения и технологических трубопроводов объекта насосной станции 3-го подъема (КТПН-160-10/0,4, кабельных линий, запорной арматуры) в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения, капитальному ремонту объектов системы водоснабжения восстановлению линий связи между РЧВ, шкафом управления НС 2-го подъема и шкафом управления ВОС в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения, выполнены общестроительные работ инженерных коммуникаций водозаборных сооружений в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения, выполнены работы по монтажу ввода и расключению кабелей ВОС, НС 1.1, НС 1.2, НС 1.3, на водозаборных сооружениях в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения, восстановление водозаборных скважин № 1,2,3 с очисткой фильтров обсадной трубы и отстойников скважины в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения.

В 2023 году для запуска станции 2-го подъема проведены работы по прокладке КВЛ между НС-2 и шкафом управления и автоматизации ВОС, восстановлено асфальтное покрытие в районе приемного колодца ливневой канализации и на участке проезда к ВОС, восстановлена герметичность ввода трубопроводов водопроводных сетей от камеры переключения в здание насосной станции второго подъема, ремонт отмотки, устранено проседание грунта обвалкой перекрытия РЧВ, а также в месте прохождения кабельных траншей, установлен и подключен преобразователь частоты на НС-1.1, проведена поверка ПУ в ВОС, монтаж восточной системы.

В настоящее время в результате проведения восстановительных работ станции II подъема водозаборного сооружения в районе д. Горская водоснабжение центральной части города осуществляется от площадки водопроводных очистных сооружений д. Горское мощностью 4000 м³/сут., посредством 2 магистральных трубопроводов диаметром 200 мм., протяженностью 7,5 км.

Система водоснабжения города Енисейска – это 10 коммунальных локальных водопроводов и 21 водозаборная скважина установленной мощностью 5,71 тыс. куб.м./сутки. На большей части действующих водозаборных скважин отсутствуют зоны санитарной охраны, и вода не соответствует питьевому качеству по таким показателям, как превышение содержания железа, мутность, цветность. Требуется установка станций химводоочистки. По оценке технического состояния износ скважин составил 65,3%, из 66 км водопроводных сетей, 29,64 км. нуждаются в замене (44,9%).

Из 17,7 тыс. человек, проживающих в городе пользуются услугами центрального водоснабжения 14,5 тыс. человек, остальная часть населения (это почти 19 %) пользуются привозной водой и колонками. Остается дефицит водоснабжения в микрорайонах западной

(«Вологодка», «Авиаторов») частях города. В данных микрорайонах большая часть это малоэтажная застройка и особенно в летний период, когда идет интенсивный полив приусадебных участков, население испытывает перебои в водоснабжении. Планируется строительство новых водопроводных сетей по ул. Гагарина, на сегодняшний день утверждён перечень объектов жилого фонда города, для технологического подключения к централизованной системе холодного водоснабжения.

В целях централизации системы водоснабжения города Енисейска разработаны проекты по строительству кольцевых водоводов 2-й и 3-й очереди – строительство кольцевого водовода в восточной части города, обеспечивающего объединение локальных водопроводных сетей в единую водопроводную сеть с целью обеспечения более 7 тыс. человек качественной водой и западной части города (более 5 тыс. человек).

На большей части действующих водозаборных скважин отсутствуют зоны санитарной охраны и вода не соответствует питьевому качеству по таким показателям, как превышение содержания железа, мутность, цветность. Разводящие сети проложены от каждой скважины отдельно, обеспечивая потребность в холодной воде в определенном микрорайоне.

На сегодняшний день очистные сооружения не обеспечивают требуемый уровень очистки сточных вод, нормативно-допустимые сбросы по некоторым параметрам в разы превышает установленную норму. Данная ситуация негативно сказывается и на экологической обстановке прилегающей территории к очистным сооружениям, а также реки Енисей.

Для решения данной проблемы необходимо проведение реконструкции существующих очистных сооружений.

В 2021 году в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» был произведен капитальный ремонт трубопровода очистных сооружений канализации от ГНКС до усреднителя стоков очистных сооружений ул. Рабоче-Крестьянская, 178, а так же выполнены работы по капитальному ремонту первичных (вторичных) отстойников ОСК. В 2022 году проведены работы по капитальному ремонту насосного оборудования головной канализационной станции (ГНКС) с заменой насоса, работы по капитальному ремонту оборудования котельной очистных сооружений канализации с заменой насосов, так же работы по капитальному ремонту электрооборудования головной канализационной насосной станции (ГНКС) очистных сооружений канализации с заменой шкафа управления и регулирования по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178).

Развитие коммунальной инфраструктуры необходимо осуществлять с учетом мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности коммунальной инфраструктуры города, в том числе:

- в бюджетных учреждениях,
- в жилищном фонде,
- в системах коммунальной инфраструктуры.

Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетных учреждениях в целом позволит снизить потребление топливно-энергетических ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды), оптимизировать бюджетные расходы.

В 2021 году проведены работы по замене фотореле на электронные астрономические таймеры в ШУНО (шкафах управления наружным (уличным) освещением) в количестве 10 шт., таймер в которых работает с привязкой к географической широте места установки и времени года. Установленное время автоматически корректируется каждый день в зависимости от времени восхода и захода солнца. Рационально организованное время работы уличного освещения позволяет экономить существенные денежные средства в бюджете города. Значительно меньше время работы самих ламп позволяет так же увеличить их ресурс и уменьшает затраты на организацию мероприятий по замене отработавших ламп. В 2022 году исполнен контракт на замену светильников уличного освещения на энергосберегающие, заменено 94 светильников. В 2022 году проведены работы по замене фотореле на электронные астрономические таймеры в ШУНО (шкафах управления наружным (уличным) освещением) в количестве 29 шт. В 2023 году исполнен контракт по замене светильников уличного освещения в количестве 30 штук.

Общее количество светильников уличного освещения - 1924 шт., из них энергосберегающих 510 шт., доля современных энергосберегающих светильников в общем количестве на сегодняшний день составляет 26,5%.

Жилищный фонд города находится на обслуживании четырех управляющих компаний. Количество многоквартирных домов в по состоянию на 01.01.2023 года составляет 381 единиц общей площадью 315,91 тыс. м². В целях энергосбережения управляющими компаниями проводится замена лампочек накаливания в местах общего пользования многоквартирных домов на энергосберегающие, проводятся работы по наружному утеплению стен МКД, устанавливается теплоизоляция инженерных систем теплоснабжения, устанавливаются общедомовые приборы учета тепла и водоснабжения, проводится ремонт или замена оконных и входных групп, что позволяет уменьшить теплопотери и экономить энергоресурсы.

Обеспечение коммунальными услугами города занимается 6 организаций коммунального комплекса, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и эксплуатации объектов хранения твердых коммунальных отходов на территории г. Енисейска.

Объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры, несмотря на проводимую работу по повышению надежности и экологической безопасности, находятся в изношенном состоянии. В настоящее время физический износ основных фондов коммунальной инфраструктуры составляет 24,68%, в том числе тепловых сетей, нуждающихся в замене 49,1%, из общей протяженности тепловых сетей, износ сетей водоснабжения 44,9% и 62,2 % сетей канализации.

Распоряжением администрации г. Енисейска от 26.06.2013 № 216-п утверждена схема теплоснабжения г. Енисейска, в которой разработаны мероприятия по повышению энергетической эффективности и надежности систем теплоснабжения отапливаемых объектов и системы теплоснабжения г. Енисейска в перспективе до 2028 года. В отношении схемы теплоснабжения администрацией г. Енисейска ежегодно проводится актуализация.

Общая протяженность улично-дорожной сети города Енисейска составляет 80,553 км, из общего количества дорог 8,915 км (11,06%) являются транзитными и служат для пропуска грузового транспорта, проходящего через территорию города, а так же для движения междугородных автобусов. Асфальтобетонное покрытие имеют 42,023 км улично-дорожной сети города, что составляет 52,2% в общей протяженности, гравийное покрытие – 20,221 км, грунтовые дороги – 18,309 км.

Протяженность улиц с пассажирским сообщением составляет 19,4 км.

Для развития инфраструктуры города необходимо продолжать работы по строительству и восстановлению дорожной одежды на ряде улиц, являющимися наиболее загруженными и представляющими значительную опасность для движущихся по ним транспортных средств и других участников движения, по причине повышенного износа дорожного полотна. Улично-дорожная сеть с гравийно-щебеночным покрытием нуждается в ремонте на всей протяженности сети, т.к. за весь постсоветский период требуется ремонту не подвергалась. Назрела острая необходимость принятия отдельной региональной программы ремонта дорог с гравийно-щебеночным покрытием.

К основным недостаткам существующей улично-дорожной сети следует отнести:

- несоответствие ширины улиц и проезжих частей основных транспортных путей интенсивности движения особенно в центральной исторической части города;
- пропуск транзитных потоков транспорта через застроенную часть города;
- частичное отсутствие системы пешеходных путей;
- низкое качество покрытия улично-дорожной сети.

Не остается без внимания работа по повышению безопасности дорожного движения и образовательных учреждений города и планомерного приведения условий организации

дорожного движения в соответствии с требованиями национальных стандартов. На территории города Енисейска находится 13 образовательных учреждений, из них 5 школ, 7 детских садов, музыкальная школа, многопрофильный техникум, педагогический колледж, а также центр дополнительного образования. В рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения Красноярского края» государственной программы «Развитие транспортной системы». В 2023 году обустроены участки улично-дорожной сети вблизи следующих образовательных организаций: МАОУ ЦДО (г. Енисейск, ул. Диктатуры Пролетариата, МБОУ СОШ № 3 (г. Енисейск, ул. Ленина, 102) и обустройство ограждения вблизи детского сада №5 (пересечение улицы Фефелова и переулка Партизанского).

На улично-дорожной сети города находится 60 пешеходных переходов, требующих ежегодного обновления (покраски).

В рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы «Развитие транспортной системы» ежегодно проводится ремонт дорожного покрытия. В 2022 году отремонтированы участки Худзинского, 754 метра, ул. Пионерская (от ул. Ванеева до ул. Доброва) – 289 м., ул. Ванеева (от ул. Ленина до ул. Фефелова – 379 метров, ул. Тамарова (от ул. Дударева в сторону ул. Вейнбаума), проведен ямочный ремонт по улице Каурова и пер. Партизанский. Также остро стоит потребность в ремонте автомобильных дорог местного значения по маршрутам следования общественного транспорта: ул. Лесозаводская – ул. Куйбышева – ул. Мичурина. В 2023 году работа продолжена: ремонт дорожного покрытия по улице Дударева от пересечения с ул. Рабоче-Крестянской до пересечения с улицей Каурова; фрагментарный ремонт дорожного полотна по улице Тамарова (от улицы Пролетарской до улицы Рабоче-Крестянской). Произведен ямочный ремонт улиц Рабоче-Крестянской, Горького, Бабкина, Матросова, переулка Партизанский и моста через р. Мельничную по улице Ленина.

В связи с плотной застройкой большинство улиц не оборудовано тротуарами и не везде обустроены кюветы для отвода ливневых и талых вод.

В связи со строительством нового объекта здравоохранения (Акушерско-гинекологического корпуса) провели реконструкцию автомобильной дороги по ул. Ульяны Громовой со строительством автостоянки на 80 автомобилей.

На перспективу до 2030 года требуется построить 27,5 км улиц и дорог на вновь застраиваемых территориях города в проектируемом микрорайоне Южный – 2, расположенный в границах улиц: на юге – территориальной зоной Р-1 (рекреационная городская), на севере – улицей Сурикова и ул. Пушкина, на востоке – проектируемым проездом микрорайона Южный, на западе – территорией жилой застройки по ул. Доброва. Площадь микрорайона 45,23 га, и реконструировать 46,33 км с устройством капитального типа покрытия.

Согласно комплексному плану мероприятий по благоустройству территорий г. Енисейска первым пунктом стоит строительство обездной дороги «Обход города Енисейска», строительство необходимо для вывода транзитного транспорта из исторической части города.

Одним из приоритетных направлений данного мероприятия программы остается постоянное содержание улично-дорожной сети, в том числе существующих пешеходных переходов в городе, тротуаров, стоянок, замена дорожных знаков, не соответствующих требованиям ГОСТа.

Сохранность существующих дорог и искусственных сооружений во многом зависит от нормативного круглогодичного содержания, что включает в себя комплекс мероприятий по предупреждению преждевременного разрушения и износа конструктивных элементов автодорог, а также по сохранению их текущего транспортно-эксплуатационного состояния. Выполнение необходимых установленных сезонных нормативов работ позволяет поддерживать дороги в состоянии, отвечающем нормативным требованиям, стандартам, обеспечивающим безопасность дорожного движения.

Недостаточные объемы выделяемых средств на строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог, искусственных сооружений не только отрицательно влияют на транспортно-эксплуатационные показатели дорог, но и увеличивают транспортные издержки в экономике, ограничивают транспортную доступность городских территорий, снижают комфортность среды проживания, влекут несвоевременное оказание срочной медицинской помощи, нерегулярное движение общественного транспорта.

В соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета города Енисейска организациям автомобильного транспорта» предоставляется субсидия в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока при перевозках по городским муниципальным маршрутам.

Благоустройство территории муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения. В состав сферы благоустройства территории входит освещение улиц. Общая протяженность освещенных автомобильных дорог общего пользования и всей улично-дорожной сети города составляет 80,5 км. Доля освещенных дорог в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования и улично-дорожной сети составляет 100 %. Но установки наружного уличного освещения города требуют постоянного содержания и текущего ремонта: замена ламп, текущий ремонт установок наружного освещения, объезд и проверка установок наружного освещения.

Важной задачей является обеспечение надежного уличного освещения, строительство линий уличного освещения на участках от Педколледжа до микрорайона «Полюс» и от ул. Чкалова до микрорайона «Аэропорт». В настоящий момент ведутся работы по монтажу уличного освещения от остановки «Педколледж» до остановки «Полюс».

В настоящее время в реестре аварийных деревьев числится 165 деревьев, признанных аварийными и подлежащих спилу. В 2023 году было спилено 8 таких деревьев, что составило 5% из общего количества.

На территории города располагаются и действуют три кладбища (два православных и одно мусульманское). Ежегодно, со специализированными организациями заключаются муниципальные контракты на содержание и обслуживание кладбищ. В 2022 году проведены кадастровые работы по расширению кладбища расположенного в 1 км. 850м. автодороги Енисейск-Горская, также проведена планировка местности, выкорчевывание пней, частично отсыпаны дороги внутри кладбища. Площадь кладбища увеличилась на 26,2 га и составила 29 га. На сегодняшний день необходимо организовать работы по устройству ограждения на Городском кладбище (1 км. 850 м. автодороги г. Енисейск – д. Горская).

Проблема благоустройства и содержания мест захоронения является одной из социально-значимых сфер, требующих эффективного решения. Ежегодно необходимо обеспечивать санитарное состояние кладбищ путем проведения работ по содержанию мест захоронения: механизированная снегоочистка подъездных путей стоянок, организация подвоза воды для хозяйственных нужд, сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, уборка мест общего пользования. Также в 2022 году была проведена инвентаризация кладбищ, система инвентаризации погостов позволяет автоматизировать не только процесс инвентаризации и учета уже существующих мест захоронений, но и процесс выделения земельных участков под каждое конкретное новое захоронение.

На территории города Енисейска и городских кладбищ находится 5 захоронений воинов погибших в ходе гражданской войны, большинство из которых требуют восстановления.

В 2024 году в рамках федеральной целевой программы «Увечование памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 гг.», подпрограммы 1 «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» планируется обустройство и восстановление воинского захоронения «Братская могила 300 участников Енисейско-Маклаковского восстания, замученных и расстрелянных колчаковцами в феврале 1919 года».

На территории муниципального образования города Енисейска на сегодняшний день отсутствует действующий полигон твердых бытовых отходов, данная ситуация способствует созданию на территории города несанкционированных свалок мусора и

негативно сказывается на санитарно-эпидемиологической обстановке на территории муниципального образования в целом.

Более 95% ТКО на территории города, образуются за счет вклада двух основных источников:

население, проживающее в жилищном фонде (благоустроенном и неблагоустроенном); организации, учреждения общественного назначения, торговые предприятия, мелкие промышленные предприятия.

В рамках реализации программных мероприятий ДЦП «Обращение с отходами на территории Красноярского края» на 2012-2014 годы администрацией города Енисейска совместно с министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края в 2013 году проведена работа по разработке ПСД на объект «Полигон твердых бытовых отходов в г. Енисейске», получено положительное заключение государственной экспертизы проекта, включая смету (расчетный срок эксплуатации полигона – 15 лет, вместимость полигона ТБО (в уплотненном виде) – 245,6 тыс. м³, в том числе объем ТКО – 179,25 м³).

В 2018 году был заключен контракт на строительство первого этапа полигона твердых бытовых отходов в г. Енисейске (освоено 60 млн. рублей).

В настоящее время в городе ведутся подготовительные работы для продолжения строительства объекта «Полигон твердых бытовых отходов в г. Енисейске», отвечающего санитарно-эпидемиологическим и экологическим требованиям.

Строительство полигона позволит организовать комплексную систему обращения с твердыми коммунальными отходами, предусматривающую минимизацию их вреда для населения и окружающей среды, и стабилизировать санитарно-эпидемиологическую ситуацию на территории города, улучшить социальную обстановку среди населения.

Основной целью программы является – создание качественной инфраструктуры жизнеобеспечения населения города Енисейска, за счет развития и модернизации коммунального комплекса, развития дорожного хозяйства и модернизации улично-дорожной сети, улучшения экологической обстановки.

Задачи программы:
Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска;

Повышение доступности транспортных услуг для населения;
Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска;

Повышение надежности и качества электроснабжения потребителей г. Енисейска, повышение эффективности энергосбережения и потребления энергоресурсов на территории г. Енисейска;

Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска;
Обустройство мест захоронения погибших при защите Отечества;
Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска;

Обеспечение реализации муниципальной программы;
Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг;
Срок реализации муниципальной программы – 2024 и плановый период 2025-2026 годы.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются обеспечение населения г. Енисейска качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг, обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог г. Енисейска, снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска.

Подпрограмма 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска.

Задача: Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска.

Мероприятие: Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска.
Мероприятие: Капитальный ремонт объектов системы коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа.

Мероприятие: Организация отпуска питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения – водозаборной колонии г. Енисейск ул. Ленина, д.156

Подпрограмма 2. Повышение доступности транспортных услуг для населения.
Задача: Повышение доступности транспортных услуг для населения.

Мероприятие: Возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок.

Подпрограмма 3. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска.

Задача: Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска.

Мероприятие: Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа

Мероприятие: Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение БДД

Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения

Подпрограмма 4. Повышение энергоэффективности.
Задача: Повышение надежности и качества электроснабжения потребителей г. Енисейска, повышение эффективности энергосбережения и потребления энергоресурсов на территории г. Енисейска.

Мероприятие: Содержание и ремонт уличного освещения. Замена светильников уличного освещения на современные энергоэффективные модели.

Подпрограмма 5. Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска.
Задача: Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска.

Мероприятие: Содержание общественных пространств на территории г. Енисейска.

Мероприятие: Обустройство и восстановление воинских захоронений.

Подпрограмма 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска.
Задача: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска

Мероприятие: Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления

Мероприятие: Приобретение контейнерного оборудования на обустраиваемые места накопления ТКО.

Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Задача: Обеспечение реализации муниципальной программы.

Мероприятие: Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска».

Подпрограмма 8. Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.
Задача: Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.

Мероприятие: Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги.

Механизм реализации муниципальной программы:
Реализация мероприятий осуществляется МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска». Источником финансирования мероприятия являются средства краевого и местного бюджетов. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств. Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации мероприятия осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

государственных и муниципальных нужд».

Механизм получения субсидии определен государственными программами Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности». «Развитие транспортной системы», «Содействие развитию местного самоуправления», «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов».

3. Перечень нормативно правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Распоряжение «О создании рабочей группы по организации и контролю за вывозкой твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска»;

Распоряжение «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления ТКО»;

Постановление «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения»;

Постановление «Об утверждении актуализации схемы теплоснабжения»;

Постановление «Об утверждении программы пассажирских перевозок по регулярным городским маршрутам»;

Постановление «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы.

Количество актуализированных схем теплоснабжения, ед.;

Доля реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, от общей протяженности соответствующих сетей, %;

Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, км;

Отпущено питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156, м3;

Количество рейсов по социально-значимым маршрутам, ед.;

Протяженность пробега с пассажирами по субсидируемому маршрутам, тыс. км.;

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %;

Количества дорожно - транспортных происшествий, ед.;

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту, км;

Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения, %;

Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения, %;

Доля содержания общественных пространств на территории города в общей площади пространств, %;

Доля спиленных и кронированных деревьев от общего числа представляющих опасность, %;

Доля обустроенных и восстановленных воинских захоронений, %;

Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО;

Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе, %;

Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги, %.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов внебюджетных источников.

Общий объем финансирования программы – 607 899 363,0 руб., из них по годам:

2024 год – 206 722 563,0 руб., в том числе:

местный бюджет – 121 234 163,0 руб., краевой бюджет – 85 488 400,0 руб.;

2025 год – 200 588 400,0 руб., в том числе:

местный бюджет – 114 955 000,0 руб., краевой бюджет – 85 633 400,0 руб.

2026 год – 200 588 400,0 руб., в том числе:

местный бюджет – 114 955 000,0 руб., краевой бюджет – 85 633 400,0 руб.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1. «Паспорта подпрограммы»

Подпрограмма 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
Задачи подпрограммы	Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Задача: Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска.

Мероприятие: Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска.

Мероприятие: Капитальный ремонт объектов системы коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа.

Мероприятие: Организация отпуска питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156

Подпрограмма 2. Повышение доступности транспортных услуг для населения

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение доступности транспортных услуг для населения
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
Задачи подпрограммы	Повышение доступности транспортных услуг для населения
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Задача: Повышение доступности транспортных услуг для населения.

Мероприятие: Возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок.

Подпрограмма 3. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
Задачи подпрограммы	Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска

МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Задача: Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска.

Мероприятие: Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа.

Мероприятие: Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение БДД.

Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения.

Подпрограмма 4. Повышение энергоэффективности

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение энергоэффективности
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
Задачи подпрограммы	Повышение надежности и качества электроснабжения потребителей г. Енисейска, повышение эффективности энергосбережения и потребления энергоресурсов на территории г. Енисейска.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Повышение надежности и качества электроснабжения потребителей г. Енисейска, повышение эффективности энергосбережения и потребления энергоресурсов на территории г. Енисейска.

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограмм и подготовке годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных

правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Приложение 1 к муниципальной программе « Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске, 2024-2026 годы » Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации		
Подпрограмма 1 " Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска "						
1	Мероприятие 1.1 Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска	Администрация г. Енисейска	2024	2026	Наличие актуализированной схемы	Наличие актуализированной схемы - 1 ед.
2	Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт объектов системы коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа.	Администрация г. Енисейска	2024	2026	Повышение эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры города	Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, метров.
3	Мероприятие 1.3. Отпуск питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина , д.156	Администрация г. Енисейска	2024	2026	Обеспечение водой населения, не имеющего централизованного водоснабжения	Отпущено питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина , д.156, м3
Подпрограмма 2 " Повышение доступности транспортных услуг для населения "						
4	Мероприятие 2.1. Возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок	Администрация г. Енисейска	2024	2026	Движение автомобильного пассажирского транспорта по городским маршрутам с низкой интенсивностью пассажиропотока	Протяженность пробега с пассажирами по субсидируемым маршрутам, тыс. км.
Подпрограмма 3 " Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска "						
5	Мероприятие 3.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	Администрация г. Енисейска	2024	2026	Обеспечение стабильного функционирования улично-дорожной сети города	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %
6	Мероприятие 3.2. Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение БДД	Администрация г. Енисейска	2024	2026		
7	Мероприятие 3.3. Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения	Администрация г. Енисейска	2024	2026		
Подпрограмма 4 " Повышение энергоэффективности "						
8	Мероприятие 4.1. Содержание и ремонт уличного освещения. Замена светильников уличного освещения на современные энергоэффективные модели	Администрация г. Енисейска	2024	2026	Бесперебойное освещение улиц города, снижение удельного расхода затрат на содержание сети уличного освещения	Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения
Подпрограмма 5 " Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска "						
9	Мероприятие 5.1. Содержание общественных пространств на территории г. Енисейска	Администрация г. Енисейска	2024	2026	благоустройство	Доля содержания общественных пространств на территории города в общей площади пространств, 100%
10	Мероприятие 5.2. Обустройство и восстановление воинских захоронений	Администрация г. Енисейска	2024	2026	Увековечение памяти	Количество восстановленных воинских захоронений, ед.
Подпрограмма 6. "Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска"						
11	Мероприятие 6.1. Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами, предусматривающая минимизацию их вреда для населения и окружающей среды	Администрация г. Енисейска	2024	2026	Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО	
12	Мероприятие 6.2. Приобретение контейнерного оборудования на обустраиваемые места накопления ТКО	Администрация г. Енисейска	2024	2026		
Подпрограмма 7 "Обеспечение реализации муниципальной программы"						
13	Мероприятие 7.1. Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска».	Администрация г. Енисейска	2024	2026	Исполнение муниципальных функций в сфере коммунальной инфраструктуры и благоустройства города	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе
Подпрограмма 8. "Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг"						
14	Мероприятие 8.1. Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	Администрация г. Енисейска	2024	2026	Доступность коммунальных услуг для населения	Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию временны мер поддержки населения

Приложение 2 к муниципальной программе « Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске, 2024-2026 годы » Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Распоряжение	О создании рабочей группы по организации и контролю за вывозкой твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска.	Мейский Андрей Юрьевич	II квартал 2024г.

2	Распоряжение	Об утверждении реестра мест (площадок) накопления ТКО	Мейский Андрей Юрьевич	I квартал 2024г.
3	Постановление	Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения	Исмагилов Шакур Гельфанович	2024г.
4	Постановление	Об утверждении актуализации схемы теплоснабжения	Юленкова Ольга Юрьевна	II квартал 2024г.
5	Постановление	Об утверждении программы пассажирских перевозок по регулярным городским маршрутам	Куличихина Ольга Сергеевна	I квартал 2024г
6	Постановление	О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025	Юленкова Ольга Юрьевна	II квартал 2024г.

Приложение 3 к муниципальной программе « Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске, 2024-2026 годы » Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

№	Наименование показателя	тип показателя	Значения показателей					
			значение	дата	2023 2024 2025 2026			
					Муниципальная программа " Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории, 2024-2026 "			
1	Количество актуализированных схем теплоснабжения, ед.	основной	1	01.01.2024	1	1	1	1
2	Доля реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, от общей протяженности соответствующих сетей, %	основной	1,2	01.01.2024	1,2	1,3	1,5	1,8
3	Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, км	основной	0,95	01.01.2024	0,95	0,95	0,95	0,95
4	Отпущено питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина , д.156, м3	основной	662	01.01.2024	662	662	662	662
5	Количество рейсов по социально-значимым маршрутам, ед	основной	22 716	01.01.2024	22716	22716	22716	22716
6	Протяженность пробега с пассажирами по субсидируемым маршрутам, тыс. км.	основной	230,7	01.01.2024	230,7	230,7	230,7	230,7
7	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	основной	46	01.01.2024	46	46	46	46
8	Количество дорожно - транспортных происшествий, ед	основной	160	01.01.2024	130	100	90	90
9	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту, км	основной	1,4	01.01.2024	0,75	1	1	1
10	Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения, %	основной	100	01.01.2024	100	100	100	100
11	Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения, %	основной	28	01.01.2024	26,5	31	34	34
12	Доля содержания общественных пространств на территории города в общей площади пространств, %	основной	100	01.01.2024	100	100	100	100
13	Доля спиленных и кронованных деревьев от общего числа представляющих опасность, %	основной	20	01.01.2024	5	20	40	60
14	Доля обустроенных и восстановленных воинских захоронений, %	основной	0	01.01.2024	0	20	20	20

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

15	Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО	основной	95	01.01.2024	95	95	95	95
16	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, %	основной	100	01.01.2024	100	100	100	100
17	Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги, %	основной	100	01.01.2024	100	100	100	100

**Приложение 3.1 к муниципальной программе « Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске, 2024-2026 годы »
Результаты муниципальной программы**

№ п/п	Наименование задачи, результата	срок, гг	Характеристика результата
Подпрограмма 1 " Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска "			
1.1.	Увеличение доли реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, от общей протяженности соответствующих сетей - до 1,2% в 2024г. И 1,8% к 2025г.	2024-2026	
Подпрограмма 2 " Повышение доступности транспортных услуг для населения "			
2.1.	Обеспечение количества рейсов по социально-значимым маршрутам на уровне 2024г. - 22 716 ед.	2024-2026	
2.2.	Обеспечение протяженности пробега с пассажирами по субсидируемым маршрутам на уровне 2024г.- 230,7 тыс. км	2024-2026	
Подпрограмма 3 " Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска "			
3.1.	Обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на уровне 2024г. 46 %	2024-2026	
3.2.	Уменьшение количества дорожно - транспортных происшествий до 100 ед. в 2024 году и до 90 ед. к 2026 году.	2024-2026	
3.3.	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту до 0,75 км. в 2024 году и до 1 км. к 2026 году	2024-2026	
Подпрограмма 4 " Повышение энергоэффективности "			
4.1.	Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения - остается неизменной, стабильной 100%	2024-2026	
4.2.	Увеличение доли современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения до 31% в 2024 году и до 34% к 2026 году	2024-2026	
Задача 5 «Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска»			
5.1.	Доля содержания общественных пространств на территории города в общей площади пространств, останется на уровне 2022 года -100%	2024-2026	
5.2.	Увеличение доли спиленных и кронированных деревьев от общего числа представляющих опасность до 20% в 2024г. и до 60% к 2026г.	2024-2026	
5.3.	Увеличение доли обустроенных и восстановленных воинских захоронений до 20% в 2024г.	2024	
Подпрограмма 6 "Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска"			
6.1.	Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО остается неизменной, стабильной 95%	2024-2026	
Подпрограмма 7. "Обеспечение реализации муниципальной программы"			
7.1.	Обеспечение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе остается на уровне 2023 года 100 %	2024-2026	
Подпрограмма 8 «Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг»			
8.1.	Обеспечение доли исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги на уровне 2023г. 100%	2024-2026	

**Приложение № 4 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске, 2024-2026 годы»
Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе**
тыс. руб.

№ п/п	Наименование услуги(работы), показатель объема услуги (работы), мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		очередной финансовый год*	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год*	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Наименование услуги (работы) и ее содержание						
3	Показатель объема услуги и (работы)						
4	Мероприятие 1.1						
5	Мероприятие 1.2						
6							

* в отношении муниципальных программ планируемых к реализации в текущем году и плановом периоде, указываются значения показателей и расходы бюджета текущего финансового года.

**Приложение 5 к муниципальной программе « Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2024-2026 годы»
Распределение планируемых расходов за счет средств городского бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024	2025	2026	Итого на период	
Муниципальная программа	"Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2024-2026 годы"	всего расходные обязательства по программе			0400000000			206 722 563,00	200 588 400,00	200 588 400,00	607 899 363,00
		в том числе по ГРБС:	017		0400000000			206 722 563,00	200 588 400,00	200 588 400,00	607 899 363,00
Подпрограмма 1	"Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска "	всего расходные обязательства			0410000000			820 000,00	0,00	0,00	820 000,00
		в том числе по ГРБС:	017	0502	0410089020	240		500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
Мероприятие 1.1	Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска	Администрация г.Енисейска	017	0505	04100S5710	240		150 000,00	0,00	0,00	150 000,00
Мероприятие 1.2.	Капитальный ремонт объектов системы коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа	Администрация г.Енисейска	017	0505	04100S5720	240		90 000,00	0,00	0,00	90 000,00
Мероприятие 1.3.	Отпуск питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина , д.156	Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089090	240		80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
Подпрограмма 2	"Повышение доступности транспортных услуг для населения "	всего расходные обязательства			0420000000			32 000 004,00	33 000 000,00	33 000 000,00	98 000 004,00
		в том числе по ГРБС:	017	0408	0420083030	810		32 000 000,00	33 000 000,00	33 000 000,00	98 000 000,00
Мероприятие 2.1.	Возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок	Администрация г.Енисейска	017	0408	0420092170	240		4,00	0,00	0,00	4,00
Подпрограмма 3	"Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска"	всего расходные обязательства			0430000000			37 000 000,00	37 000 000,00	37 000 000,00	111 000 000,00
		в том числе по ГРБС:	017	0409	0430086000	240		36 925 100,00	36 925 100,00	36 925 100,00	110 775 300,00
Мероприятие 3.1.	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	Администрация г.Енисейска	017	0409	0430086000	240		36 925 100,00	36 925 100,00	36 925 100,00	110 775 300,00
Мероприятие 3.2.	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение БДД	Администрация г.Енисейска	017	0409	043R374270	240		30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Мероприятие 3.3.	Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения	Администрация г.Енисейска	017	0409	043R310601	240		4 000,00	4 000,00	4 000,00	12 000,00
		Администрация г.Енисейска	017	0409	04300S5090	240		40 900,00	40 900,00	40 900,00	122 700,00
Подпрограмма 4	"Повышение энергоэффективности"	всего расходные обязательства			0440000000			7 800 000,00	6 300 000,00	6 300 000,00	20 400 000,00
		в том числе по ГРБС:	017	0503	0440086010	240		7 800 000,00	6 300 000,00	6 300 000,00	20 400 000,00
Мероприятие 4.1.	Содержание и ремонт уличного освещения. Замена светильников уличного освещения на современные энергоэффективные модели	Администрация г.Енисейска	017	0503	0440086010	240		7 800 000,00	6 300 000,00	6 300 000,00	20 400 000,00
Подпрограмма 5	"Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска "	всего расходные обязательства			0450000000			30 335 000,00	25 692 000,00	25 692 000,00	81 719 000,00
		в том числе по ГРБС:	017	0503	0450086090	240		5 143 000,00	0,00	0,00	5 143 000,00
Мероприятие 5.1.	Содержание общественных пространств на территории г.Енисейска	Администрация г.Енисейска	017	0503	0450086090	810		1 500 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00
		Администрация г.Енисейска	017	0503	0450086100	240		23 692 000,00	25 692 000,00	25 692 000,00	75 076 000,00
Подпрограмма 6	"Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска"	всего расходные обязательства			0460000000			45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
		в том числе по ГРБС:	017	0605	04600S4630	240		45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
Мероприятие 6.1.	Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления	Администрация г.Енисейска	017	0605	04600S4630	240		45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
Мероприятие 6.2.	Приобретение контейнерного оборудования на обустраиваемые места накопления ТКО	Администрация г.Енисейска	017	0605	04600S4630	240		45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
Подпрограмма 7	"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы"	всего расходные обязательства			0470000000			13 234 159,00	12 963 000,00	12 963 000,00	39 160 159,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 7.1.	Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска».	в том числе по ГРБС:									
		Администрация г.Енисейска	017	0113	0470089100	110	13 009 159,00	12 963 000,00	12 963 000,00	38 935 159,00	
		Администрация г.Енисейска	017	0113	0470089100	240	225 000,00	0,00	0,00	225 000,00	
Подпрограмма 8	«Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг»	всего расходные обязательства				0480000000	85 488 400,00	85 633 400,00	85 633 400,00	256 755 200,00	
Мероприятие 8.1	Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	в том числе по ГРБС:									
		Администрация г.Енисейска	017	0502	0480075700	810	85 488 400,00	85 633 400,00	85 633 400,00	256 755 200,00	

Приложение 6 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Перечень объектов капитального строительства на текущий финансовый год (за счет всех источников финансирования)

Тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на текущий финансовый год				
		всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	...					
2	...					
3	...					
4	...					

Примечание: Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Приложение 7 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Перечень объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на 1-й год в том числе:					Объем капитальных вложений на 2-й год в том числе:				
		Всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники	Всего	бюджет города	краевой бюджет	Федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	...										
Итого											

Приложение 8 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2024-2026 годы»

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2024	2025	2026
Всего по Программе	607 899 363,00	206 722 563,00	200 588 400,00	200 588 400,00
в том числе:				
1. Бюджет города	351 144 163,00	121 234 163,00	114 955 000,00	114 955 000,00
2. Краевой бюджет	256 755 200,00	85 488 400,00	85 633 400,00	85 633 400,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска	820 000,00	820 000,00	0,00	0,00
в том числе:				
1. Бюджет города	820 000,00	820 000,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. Повышение доступности транспортных услуг для населения	98 000 004,00	32 000 004,00	33 000 000,00	33 000 000,00
в том числе:				
1. Бюджет города	98 000 004,00	32 000 004,00	33 000 000,00	33 000 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска	111 000 000,00	37 000 000,00	37 000 000,00	37 000 000,00
в том числе:				
1. Бюджет города	111 000 000,00	37 000 000,00	37 000 000,00	37 000 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4. Повышение энергоэффективности	20 400 000,00	7 800 000,00	6 300 000,00	6 300 000,00
в том числе:				
1. Бюджет города	20 400 000,00	7 800 000,00	6 300 000,00	6 300 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5. Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска	81 719 000,00	30 335 000,00	25 692 000,00	25 692 000,00
в том числе:				
1. Бюджет города	81 719 000,00	30 335 000,00	25 692 000,00	25 692 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00
в том числе:				

1. Бюджет города	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы	39 160 159,00	13 234 159,00	12 963 000,00	12 963 000,00
в том числе:				
1. Бюджет города	39 160 159,00	13 234 159,00	12 963 000,00	12 963 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 8. Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг	256 755 200,00	85 488 400,00	85 633 400,00	85 633 400,00
в том числе:				
1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	256 755 200,00	85 488 400,00	85 633 400,00	85 633 400,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023

№ 455-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 26.09.2023 № 366-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского Совета депутатов от 13.12.2023 № 38-377 «О бюджете города Енисейска на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5, 8, 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 26.09.2023 № 366-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.
- Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.
- Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 25.12.2023 № 255-п

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024 -2026 годы
Администратор муниципальной программы	Тихонова Ольга Юрьевна, заместитель главы города Енисейска по социальным и общим вопросам
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013. № 511-п
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения; 2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни города Енисейска; 3. Создание условий для обеспечения детей города Енисейска дополнительным образованием в области искусств; 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» города Енисейска. 5. Содействие укреплению единства гражданского общества в городе Енисейске. 6. Поддержка развития туризма в городе Енисейске
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность. Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество. Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств. Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы. Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске
Сроки реализации муниципальной программы	2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов
Целевые индикаторы	Приведены в приложении № 3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы – 421 059 620,00 руб., в том числе по годам: 2024 год – 146 174 020,00 рублей; 2025 год – 137 459 800,00 рублей; 2026 год – 137 425 800,00 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния отрасли культура города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Город Енисейск обладает богатым культурным потенциалом, обеспечивающим населению широкий доступ к культурным ценностям. Услуги населению оказывают библиотека, учреждения клубного типа. Образовательные учреждения в области искусств обеспечивают предоставление дополнительного образования детей.

По состоянию на 01.01.2023 года отрасль «культура» г. Енисейска представлена муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и туризма» города Енисейска», 1 централизованной системой, включающей в себя 4 структурные единицы, 2 учреждениями клубного типа, 3 учреждениями дополнительного

образования в области искусств.

Общая численность работников отрасли – 119 человек.

Учреждение библиотечного типа представлено муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска, которое обеспечивает свободный и полный доступ каждого человека к информации.

Сеть централизованной библиотечной системы отрасли «культура» г. Енисейска состоит из 4 единиц: 1 центральная библиотека, 1 детская библиотека, 2 филиала. Важнейшим показателем деятельности библиотек является книговыдача. Не менее 240 000 экземпляров ежегодно.

Основными направлениями деятельности учреждения являются: научно-исследовательская и собирательная работа, экспозиционно-выставочная, просветительская деятельность, работа фондов.

Услугами библиотек пользуются более 50 % жителей города. Ежегодно библиотеки посещают более 83 000, из них 79 000 раз - в стационарных условиях. Пользователями библиотек являются 11 300 человек.

На базе центральной библиотеки функционируют четыре крупных клуба по интересам. Один из них (клуб «Родословие»), используя библиотечные фонды и материалы семейных архивов, выпустил в свет 12 выпусков альманаха «Енисейский родослов», что является очень важным для сохранения наследия г. Енисейска.

В соответствии с Указом президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» в 2022 году учреждение приняло участие в проекте по модернизации библиотек (модельная библиотека), в рамках нацпроекта «Культура», федерального проекта «Культурная среда».

Победа в данном проекте позволила учреждению стать не просто местом сбора, обработки и передачи важной информации, а культурно-просветительским центром северной территории, в котором посетитель может не только получить нужную для себя информацию, но и правильно ее интерпретацию, что является немаловажным в связи с переходом краеведческого музея в краевую собственность. У библиотеки есть все шансы стать культурно-просветительским центром, грамотно популяризирующим культурные ценности города Енисейска.

Также ежегодно реализуются субсидии по комплектованию библиотечных фондов, что позволяет систематически пополнять библиотечный фонд.

Учреждения клубного типа в отрасли «культура» г. Енисейска представлены муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурный центр» г. Енисейска и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна.

В данных учреждениях люди любых возрастов могут найти занятия по интересам и организовать свой досуг. Ежегодно учреждениями клубного типа проводится 557 мероприятий, из них 270 на бесплатной основе.

Основными из направлений работы учреждений является сохранение и развитие традиционной художественной культуры, театрального искусства (коллектив любительского театрального искусства «Мегатрон» МБУК «ГДК»), изучение песенного искусства (русская песня, фольклор, бардовские песни и т.д.)

В учреждениях функционируют клубные формирования разнотипного характера, всего – 45 ед. Шесть коллективов имеют звание «Народный».

Одним из приоритетов деятельности учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска является сохранение численности участников мероприятий (ежегодно – не менее 87 166 чел. на бесплатной основе), участников клубных формирований (не менее 795 человек в 2023 году), а также развитие кинопоказа (ежегодно - не менее 1 000 зрителей на бесплатной основе), через повышение качества предоставляемых услуг, для чего необходимо модернизировать материально-техническую базу учреждений.

Проведение народных традиционных и государственных праздников необходимо не только для организации досуга населения, но и для вовлечения населения в активную культурно – досуговую деятельность города, а также для сохранения и популяризации народных традиций, обрядов и праздников г. Енисейска.

В 2023 году Енисейск стал победителем среди муниципальных образований Красноярского края в конкурсе проекта «Культурная столица Красноярья».

В течение года город Енисейск стал местом реализации краевых социокультурных проектов, событий и акций российского уровня, что позволило повысить культурный уровень территории и сохранить показатели по посещаемости на высоком уровне – 6 599 посещений на 1 тыс. населения (плановый показатель 2023 года).

Также ежегодно реализуется субсидия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, в рамках которой проводятся мероприятия (не 5 ед.), посетителями являются не менее 500 человек. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве опрошенных жителей города Енисейска - 64 %.

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна реализованы субсидии:

- Для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи;

- На приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам;

- Иной межбюджетный трансферт из краевого бюджета местному бюджету города Енисейска на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства.

Реализация проектов позволила повысить качество оказываемых услуг.

Учреждения дополнительного образования в области искусств: Услуги по предоставлению дополнительного образования в области искусств осуществляют 3 учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска, деятельность которых направлена на предоставление дополнительного общеразвивающего и общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств по программам: народный, современный, классический танец; ритмика; подготовительная программа к основной хореографической программе для детей 4-5 лет: «Мир искусства»: первые шаги; Народные инструменты; Фортепиано; Вокал; Хоровое пение; ИЗО; ДПИ; Живопись; Декоративно-прикладное творчество; Развивающая программа для малышей с 6 лет: «Цветные ладошки»; Художественные ремесла (резьба по дереву, художественное рукоделие, художественная обработка бересты)

На базе данных школ обучаются 679 человека, из них 546 человек на бесплатной основе.

Данные школы являются уникальными по своему направлению деятельности:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска – единственная хореографическая школа в Красноярском крае;

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска – является опорной школой северной территории, на базе данной школы проводятся педчтения, мастер-классы, методобъединения и конкурсы разного уровня;

Обучающиеся данных школ дают высокий процент призовых мест при участии в конкурсах разного уровня.

Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров,

фестивалей и других мероприятий, в 2023 году - 64 % (плановое значение).

В 2023 году школами (МБУДО «ДМШ») и МБУДО «ДХШ») освоена субсидия для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи, что позволило повысить качество оказываемых услуг и улучшить материально-техническую базу учреждений.

При этом учреждения испытывают проблемы:

1. Нехватка квалифицированных кадров;
2. Отсутствие служебного жилья;
3. Нехватка средств на проведение полноценного ремонта в зданиях.

Эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска достигается через функционирование муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска, деятельность которого направлена на устойчивое развитие отрасли «культура» г. Енисейска.

Одним из ключевых факторов эффективной работы учреждений культуры г. Енисейска и учреждений дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» г. Енисейска является их обеспеченность высококвалифицированными специалистами для предоставления качественных муниципальных услуг. На сегодняшний день отрасль испытывает острый дефицит в данных специалистах. В связи с этим в Программе предусмотрено мероприятие по организации процесса обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска.

Ежегодно повышение квалификации и курсы переподготовки проходят более 25 специалистов отрасли, что составляет более 20% от общего количества специалистов.

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими приоритетами:

обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения года Енисейска, повышение качества и разнообразия культурных услуг;

создание открытого культурного пространства г. Енисейска (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);

создание виртуального культурного пространства г. Енисейска (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей населению доступ к электронным фондам библиотек г. Енисейска);

создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественно-эстетического, предпрофессионального образования в области культуры и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;

активизация просветительской деятельности учреждений отрасли «культура» г. Енисейска (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание)

укрепление нормативно-правовой базы отрасли «культура» г. Енисейска, обеспечивающей рост и развитие отрасли;

сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия г. Енисейска.

В соответствии с основными приоритетами целью Программы является Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения;
2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни города Енисейска;
3. Создание условий для обеспечения детей города Енисейска дополнительным образованием в области искусств;
4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» города Енисейска.
5. Содействие укреплению единства гражданского общества в городе Енисейске.
6. Поддержка развития туризма в городе Енисейске

Реализация Программы позволит расширить населению доступ к культурным ценностям и информации в области культуры г. Енисейска, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, активизирует процессы интеграции г. Енисейска в культурное пространство Красноярского края, создаст условия для устойчивого развития отрасли «культура».

Туризм в городе Енисейске.

Енисейск обладает туристско-рекреационным потенциалом, заключённым в богатом историческом прошлом, наличии большого количества памятников истории, культуры, архитектуры. Перспектива развития города связана с позиционированием в качестве центра культурно-познавательного, событийного и паломнического туризма на региональном и федеральном уровне.

Сфера туризма города Енисейска представлена неорганизованным въездным и, более востребованным, внутренним туризмом для граждан России, в основном рассчитанным на жителей Красноярья и Красноярского края, а также Сибирского Федерального округа.

Туризм является существенным фактором развития города Енисейска. Потенциальные возможности города позволяют при соответствующем уровне развития туристской инфраструктуры создать полноценную туристско-рекреационную зону.

На сегодняшний день основными проблемами, препятствующими развитию внутреннего и въездного туризма, являются:

высокая стоимость туров (высокая стоимость проживания, питания, транспортного и иного туристского обслуживания, существенно превышающая среднеевропейский уровень);

недостаточно развитая туристская инфраструктура: малое количество гостиничных средств размещения, отвечающих современному уровню комфорта и международным стандартам, в целом, дефицит современных автобусов туристского класса и других транспортных средств, не развит речной и авиатранспорт для туристов;

недостаток уникального набора продуктов/услуг, являющихся для Енисейска традиционными, и недостаточная реклама имеющихся туристских возможностей, как на территории города, делающего его узнаваемым не только на территории региона, но и далеко за пределами края;

невыгодные экономические условия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру, отсутствие готовых инвестиционных площадок, наличие административных барьеров и др.

На сегодняшний момент туристско-рекреационный потенциал города Енисейска остается невостребованным. Наличие объектов культурного наследия не может само по себе обеспечить необходимый приток туристов и его коммерциализацию. Для этого, они должны быть окружены комфортной городской и информационной средой, а в обслуживании туристов должен быть вовлечен малый и средний бизнес.

В связи с этим необходимо комплексное решение вопроса туристской инфраструктуры с целью повышения ее конкурентоспособности. Гостиницы, гостевые дома и рестораны необходимо создавать на новых местах в шаговой доступности от исторического центра и вдоль основных туристских маршрутов.

Также необходимо создать условия для комфортного передвижения самостоятельных туристов (пеших и автотуристов) на территории Енисейска, снабдив его современной туристской навигацией и иными информационными указателями.

Учитывая ограниченные внутренние ресурсы частного бизнеса, необходимы меры для привлечения внешних инвесторов. С этой целью предполагается осуществлять популяризация возможных инвестиционных площадок территории.

Для более эффективной популяризации туристских ресурсов и продуктов города Енисейска сотрудник муниципальной бюджетного учреждения культуры «Культурный центр» г. Енисейска осуществляет туристско-информационную деятельность по городу Енисейску. Специалист распространяет информацию по средствам туристско-информационного портала города Енисейска, мобильного приложения «Енисейск»,

разрабатывает проекты туристских маршрутов, принимает участие в региональных и международных мероприятиях туристской направленности таких как туристическая ярмарка «Енисей» в г. Красноярске, консультирует горожан, гостей и потенциальных туристов в области туристско-рекреационных услуг на территории города.

Таким образом, общее количество профинансированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска в 2023 году составит более 14 000 человек.

С целью повышения информированности потенциальных туристов о туристско-рекреационных возможностях, событиях и туристических продуктах Енисейска, необходимо осуществить комплекс мер, в том числе – создание туристско-информационного центра, деятельность которого должна повысить эффективность мер, направленных на продвижение территории как туристического центра с целью привлечения не только туристов, но и инвесторов, через брендинг знаковых мероприятий, проведение активной информационной кампании на внутреннем, российском и мировом туристских рынках.

Для улучшения ситуации в части решения вышеизложенных проблем, с целью создания условий для развития туризма, в рамках подготовки города Енисейска к празднованию 400-летия, был реализован комплекс мероприятий. Для поддержания интереса у туристов к городу Енисейску планируется информирование о туристско-рекреационных возможностях Енисейска людей на российском и международном уровнях доступными средствами.

В 2023 году на конкурсной основе была выделена субсидия из краевого бюджета на организацию туристско – рекреационных зон в городе Енисейске («Парадный въезд в город Енисейск», «Уличная Енисейская ярмарка»), что позволило не только благоустроить территории города, но и создать условия для повышения качества культурных услуг, монетизации продуктов творчества ремесленников и художников Енисейска, увеличения туристического потока.

Актуальным вопросом остаётся необходимость привлечения квалифицированных кадров, обладающих знаниями, компетенциями и опытом в отрасли.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация следующих подпрограмм:

Программа 1. Культурно-просветительская деятельность.
Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения:

- Библиотечное и информационное обслуживание населения;
- Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек;
- Субсидия в целях софинансирования расходов обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек.

Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.
Задача: Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска.

- Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска;
- Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской Ярмарки;

- Субсидия на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремёслам.

Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств.
Задача: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств:

- Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств;
- Субсидия для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи;
- Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами).

Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы.
Задача: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска.

- Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска;
- Выплата денежного вознаграждения при присвоении звания «Заслуженный работник культуры г. Енисейска»;
- Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске
Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.

- Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия

Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске
Задача 6. Поддержка развития туризма в г. Енисейске

- Участие в туристической выставке - ярмарке «Енисей»;
- Приобретение сувенирной продукции.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Информация о перечне нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий Программы, представлена в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей результативности представлена в приложении 3 и 3.1. к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы представлена в приложении 5 к настоящей Программе.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходов средств представлено в приложении 6 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Культурно-просветительская деятельность
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦЭС»
Задачи подпрограммы	Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе 6.1.3. Механизм реализации подпрограммы

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- муниципальных заданий, контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;
- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;
- подготовку постановлений, распоряжений, контрактов, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;
- распределение финансовых средств, направленных на организацию и проведение мероприятий подпрограммы: мастер – классов, выставок, конкурсов, комплектование библиотечных фондов, сценариев для проведения культурных мероприятий;
- предоставление услуг юридическим и физическим лицам;
- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного на соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.2. Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Искусство и народное творчество
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКиТ», МБУК «ГДК», МБУК «КЦ»
Задачи подпрограммы	Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни города Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.2.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе 6.2.2. Механизм реализации подпрограммы

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр» г. Енисейска

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- муниципальных заданий, контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;
- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;
- подготовку постановлений, распоряжений, контрактов, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;
- распределение финансовых средств, направленных на организацию и проведение мероприятий подпрограммы: культурно – досуговых и культурно – просветительских мероприятий, мастер – классов, выставок, конкурсов;
- предоставление услуг юридическим и физическим лицам;
- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного на соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.2.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых

для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.3. Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Дополнительное образование в области искусств
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКиТ», МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ДХШ» г. Енисейска
Задачи подпрограммы	Создание условий для обеспечения детей города Енисейска дополнительным образованием в области искусств
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.3.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.3.2. Механизм реализации подпрограммы

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска.

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- муниципальных заданий, контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;
- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;
- подготовку постановлений, распоряжений, контрактов, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;
- распределение финансовых средств, направленных на организацию и проведение мероприятий подпрограммы: предоставление дополнительного общеразвивающего и общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств, организация культурно – просветительских мероприятий, мастер – классов, выставок, конкурсов;
- предоставление услуг юридическим и физическим лицам;
- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного на соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.3.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.4. Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение условий реализации муниципальной программы
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКиТ»
Задачи подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» города Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.4.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.4.2. Механизм реализации подпрограммы

Исполнителями мероприятий подпрограммы является: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;
- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;
- подготовку постановлений, распоряжений, контрактов, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;
- распределение финансовых средств, направленных на организацию и проведение мероприятий подпрограммы: заключение контрактов по направлению деятельности, организация семинаров по повышению квалификации специалистов отрасли;
- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного на соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.4.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.5. Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска, МКУ «УКиТ»
Задачи подпрограммы	Содействие укреплению единства гражданского общества в городе Енисейске
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.5.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.5.2. Механизм реализации подпрограммы

Исполнителями мероприятий подпрограммы является: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- контрактов, заключенных в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;
- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на организацию мероприятий по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске;
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного на соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.5.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.6. Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содействие развитию туризма в городе Енисейске
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКиТ», МБУК «КЦ»
Задачи подпрограммы	Поддержка развития туризма в городе Енисейске
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 муниципальной программы

6.6.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.6.2. Механизм реализации подпрограммы

Исполнителями мероприятий подпрограммы является: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативными

правовыми актами

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;
- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;
- подготовку постановлений, распоряжений, контрактов, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;
- распределение финансовых средств, направленных на организацию и проведение мероприятий подпрограммы: участие в туристической ярмарке «Енисей» (г. Красноярск)
- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятию подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного на соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска

6.6.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024 - 2026 годы»

Перечень подпрограммы и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации		
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024 - 2026 годы»						
Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность.						
Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения						
1.1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦБС»	2024 год	2026 год	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки; Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав; Библиографическая обработка документов и создание каталогов; Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество посещений библиотек в стационарных условиях»
1.2	Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦБС»	2024 год	2026 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения(ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
1.3	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦБС»	2024 год	2026 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения(ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.						
Задача: Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни города Енисейска						
2.1.	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ», МБУК «ГДК», МБУК «КЦ»	2024 год	2026 год	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий; Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; Показ кинофильмов	Оказывает влияние на показатель: «Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе»; «Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе»; «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»»; «Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска»
2.2	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской Ярмарки	МКУ «УКиТ»	2024 год	2026 год	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской Ярмарки	Оказывает влияние на показатель: «Доля посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.3.	Субсидия на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремёслам	МБУК «ГДК», МБУК «КЦ»	2024 год	2024 год	Приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для клубных формирований учреждений клубного типа (МБУК «ГДК», МБУК «КЦ») Организация мероприятий для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ и народных художественных ремесел	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска», «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»
Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств						
Задача. Создание условий для обеспечения детей города Енисейска дополнительным образованием в области искусств						
3.1	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МКУ «УКиТ», МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ДХШ» г. Енисейска	2024 год	2026 год	Предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования в области искусств учреждениями дополнительного образования: МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ДХШ» г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования в области искусств», «Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий (%)»
3.2	Субсидия для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи	МБУДО «ДМШ», МБУДО «ДХШ»	2024 год	2024 год	Приобретение музыкальных инструментов, ткани для самобытных костюмов и сценической обуви. Участие в фестивалях и конкурсах	Оказывает влияние на показатель: «Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий»
3.3	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	МКУ «УКиТ», МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска МБУДО «ДХШ»	2024 год	2024 год	Приобретение в 2024 году для школ дополнительного образования в области искусств г. Енисейска музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов. Повышение качества предоставляемых услуг учреждением	Оказывает влияние на показатель: «Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования в области искусств», «Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) – победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий (%)»
Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы						
Задача. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» города Енисейска						
4.1	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ»	2024 год	2026 год	Оплата курсов обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Доля специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, от общего числа специалистов (%)» «Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию»
4.2.	Выплата денежного вознаграждения при присвоении звания «Заслуженный работник культуры г. Енисейска»	МКУ «УКиТ»	2024 год	2026 год	Выплата денежного вознаграждения при присвоении звания «Заслуженный работник культуры г. Енисейска»	Оказывает влияние на показатель: «Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска»
4.3	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска.	МКУ «УКиТ»	2024 год	2026 год	Координация деятельности учреждений, подведомственных МКУ «УКиТ»	Оказывает влияние на показатель: «Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска»
Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске						
Задача. Содействие укреплению единства гражданского общества в городе Енисейске						
5.1	Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия	МКУ «УКиТ»	2024 год	2026 год	Обеспечение условий для укрепления единства и сохранения атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве опрошенных жителей города Енисейска» «Количество мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия» «Численность участников мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия»
Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске						
Задача. Поддержка развития туризма в городе Енисейске						
6.1	Участие в туристической выставке - ярмарке "Енисей"	МКУ «УКиТ», МБУК «КЦ»	2024 год	2026 год	Презентация туристических возможностей г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска»

Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024 - 2026 годы»

**Перечень
нормативных правовых актов администрации города,
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановления и распоряжения администрации города и Енисейска об организации мероприятий	Устанавливают порядок условия проведения культурных мероприятий	МКУ «УКиТ»	Ежегодно, в течение действия программы

Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	Дата	ПЕРИОД, годы			
					2023	2024	2025	2026
1.	Целевой индикатор 1: Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)	основной	13 593	01.01.2023	13 593	13 593	13 593	13 593
2.	Целевой индикатор 2: Доля посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)	основной	6 651	01.01.2023	6 651	6 651	6 651	6 651
3.	Целевой индикатор 3: Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий (%)	основной	64	01.01.2023	64	64	64	64
4.	Целевой индикатор 4: Доля специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, от общего числа специалистов (%)	основной	21	01.01.2023	21,0	26,5	30,9	32,7
5.	Целевой индикатор 5: Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве опрошенных жителей города Енисейска (%)	основной	64	01.01.2023	64	64	64	64

Приложение 3.1 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Программа. Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы			
Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность			
Задача. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения			
1.1.	Увеличение количества пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска, 2024 г. – 11 300 ед.; 2025 г. – 11 300 ед.; 2026 г. – 11 300 ед.	2024 года – 2026 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.2.	Увеличение количества новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска, 2024 г. – 200 ед.; 2025 г. – 250 ед.; 2026 г. – 300 ед.	2024 года – 2026 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
1.3	Количество посещений библиотек в стационарных условиях, 2024 г. – 79 740 ед.; 2025 г. – 79 740 ед.; 2026 г. – 79 740 ед.	2024 года – 2026 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.			
Задача: Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни города Енисейска			
2.1	Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2024 г. – 270 ед.; 2025 г. – 270 ед.; 2026 г. – 270 ед.	2024 года – 2026 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.2	Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2024 г. – 1 000 ед.; 2025 г. – 1 000 ед.; 2026 г. – 1 000 ед.	2024 года – 2026 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.3	Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе, 2024 г. – 87 166 чел.; 2025 г. – 87 166 чел.; 2026 г. – 87 166 чел.	2024 года – 2026 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.4	Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный», 2024 г. – 6 ед.; 2025 г. – 6 ед.; 2026 г. – 6 ед.	2024 года – 2026 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.5	Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2024 г. – 795 чел.; 2025 г. – 795 чел.; 2026 г. – 795 чел.	2024 года – 2026 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств			
Задача: Создание условий для обеспечения детей города Енисейска дополнительным образованием в области искусств			
3.1	Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования в области искусств, 2024 г. – 549 чел.; 2025 г. – 549 чел. 2026 г. – 549 чел.	2024 года – 2026 год	Форма федерального статистического наблюдения 1 - ДШИ
Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы			
Задача: Создание условий для эффективного функционирования отрасли «культура» города Енисейска			
4.1	Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, 2024 г. – 30 чел.; 2025 г. – 35 чел.; 2026 г. – 37 чел.	2024 года – 2026 год	Форма федерального статистического наблюдения 15 «Сведения о качественном составе кадров»
4.2	Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска, 2024 г. – 1 ед.; 2025 г. – 1 ед.; 2026 г. – 1 ед.	2024 года – 2026 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске			
Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в городе Енисейске			
5.1	Количество мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, ежегодно – не менее 5 ед.	2024 года – 2026 год	Отраслевая отчетность
5.2	Численность участников мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, ежегодно – не менее 500 чел.	2024 года – 2026 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске			
Задача: Поддержка развития туризма в городе Енисейске.			
6.1	Количество проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска, 2024 г. – 15 000 чел.; 2025 г. – 15 500 чел.; 2026 г. – 15 550 чел.	2024 года – 2026 год	Отраслевая отчетность

*Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы»*

**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями по программе**

Наименование услуги(работы), показателя объема услуги (работы), мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год
Основное мероприятие 1.1						
Библиотечное и информационное обслуживание населения						
Наименование услуги и ее содержание:						
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки				17 530 320,00	16 382 600,00	16 382 600,00
Показатель объема услуги:						
2. Количество посещений (ед.)	79 740	79 740	79 740			
Наименование услуги и ее содержание:						
Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав				1 278 000,00	1 278 000,00	1 278 000,00
Показатель объема услуги:						
1. Количество посещений (ед.)	100	100	100			
Наименование работы и ее содержание:						
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку документов				497 000,00	497 000,00	497 000,00
Показатель объема работы:						
1. Объем фондов, всего	90 000	90 000	90 000			
Наименование работы и ее содержание:						
Библиографическая обработка документов и создание каталогов				497 000,00	497 000,00	497 000,00
Показатель объема работы:						
1. Количество документов (записей, обработанных и внесенных в электронный каталог) (ед.)	4 000	4 000	4 000			
				32 172 000,00	31 288 300,00	31 288 300,00
Основное мероприятие 2.1						
Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показ кинофильмов				1 182 709,00	1 182 709,00	1 182 709,00
Показатель объема услуги:						
1. Число зрителей (чел.)	1 000	1 000	1 000			
Наименование услуги и ее содержание:						
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий				28 946 430,00	28 062 730,00	28 062 730,00
Показатель объема услуги:						
1. Количество проведенных мероприятий, ед.	270	270	270			
2. Количество участников мероприятий, чел.	87 166	87 166	87 166			
Наименование работы и ее содержание:						
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества				2 042 861,00	2 042 861,00	2 042 861,00
Показатель объема работы:						
1. Количество клубных формирований, ед.	45	45	45			
Число участников, всего (чел.)	795	796	797			
				61 103 200,00	59 599 500,00	59 599 500,00
«Дополнительное образование в области искусств»						
Основное мероприятие 5.1						
Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств						
Наименование услуги и ее содержание:						
Реализация дополнительных общеразвивающих программ				12 557 732,00	11 054 032,00	11 054 032,00
Показатель объема услуги:						
1. Количество человеко-часов	55 126,0	55 126,0	55 126,0			
Наименование услуги и ее содержание:						
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств				28 105 476,00	28 105 476,00	28 105 476,00
Показатель объема услуги:						
1. Количество человеко-часов	133 285,0	133 285,0	133 285,0			
Наименование работы и ее содержание:						
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности				20 439 992,00	20 439 992,00	20 439 992,00
Показатель объема работы:						
1. Количество мероприятий (ед.)	17	19	17			
1. Количество участников мероприятий (чел.)	549	549	549			

*Приложение 5 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы»*

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				2024	2025	2026	итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР				
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма в г.Енисейске, 2023-2025 годы»	МКУ «УКиТ»			0200000000	146 174 020,00	137 459 800,00	137 425 800,00	421 059 620,00	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпрограмма 1	Культурно-просветительская деятельность					0210000000		20 324 820,00	18 777 200,00	18 743 200,00	57 845 220,00
Мероприятие 1.1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС"	023	0801	0210084420	610		20 202 320,00	18 654 600,00	18 654 600,00	57 511 520,00
Мероприятие 1.2	Субсидия в целях финансирования расходов на обязательства субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек				02100L5191			49 200,00	49 300,00	15 300,00	113 800,00
							02100L5191	2 500,00	2 500,00	2 500,00	7 500,00
Мероприятие 1.3	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек	МКУ "УКиТ" МБУК "ЦБС"	023	0801	02100S4880	610		14 200,00	14 200,00	14 200,00	42 600,00
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество					0220000000		34 024 200,00	32 408 300,00	32 408 300,00	98 840 800,00
Мероприятие 2.1	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура»	МКУ «УКиТ» МБУК "ГДК" МБУК "КЦ"	023	0801	0220084400	610		32 718 200,00	31 288 300,00	31 288 300,00	95 294 800,00
Мероприятие 2.2	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	МКУ «УКиТ» МБУК "ГДК" МБУК "КЦ"	023	0804	0220087830	240		1 300 000,00	1 120 000,00	1 120 000,00	3 540 000,00
Мероприятие 2.3	Софинансирование мероприятий, направленных на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам	МБУК "ГДК" МБУК "КЦ"	023	0804	02200S4760	610		6 000,00	0,00	0,00	6 000,00
Подпрограмма 3	Дополнительное образование в области искусства					0230000000		61 115 200,00	59 599 500,00	59 599 500,00	180 314 200,00
Мероприятие 3.1	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МБУ ДО "ДМШ" МБУ ДО "ДХШ" МБУ ДО "ДХШ" им. Н.Ф. Дорогова"	023	0703	0230084230	610		61 103 200,00	59 599 500,00	59 599 500,00	180 302 200,00
Мероприятие 3.2	Субсидия для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи	МБУ ДО "ДМШ" МБУ ДО "ДХШ"	023	0703	023A274820	610		6 000,00	0,00	0,00	6 000,00
Мероприятие 3.3	Субсидия на государственную поддержку отрасли культура (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	МБУ ДО "ДХШ" МБУ ДО "ДХШ" им. Н.Ф. Дорогова"	023	0703	023A155191	610		6 000,00	0,00	0,00	6 000,00
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы					0240000000		30 604 800,00	26 569 800,00	26 569 800,00	83 744 400,00
Мероприятие 4.1	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ»	023	0804	0240087840	240		19 100,00	20 000,00	20 000,00	59 100,00
Мероприятие 4.2	Выплата денежного вознаграждения при присвоении звания "Заслуженный работник культуры г.Енисейска"	Администрация города	017	0804	0240080290	350		10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Мероприятие 4.3	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление культуры и туризма" города Енисейска, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске	МКУ «УКиТ»	023	0804	0240084530	110	25 168 000,00	24 093 000,00	24 093 000,00	73 354 000,00	
Мероприятие 5.1	Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия	МКУ «УКиТ», Администрация города	023	0113	02500S4100	240		50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Подпрограмма 6	Содействие развитию туризма в городе Енисейске					0260000000		55 000,00	55 000,00	55 000,00	165 000,00
Мероприятие 6.1	Участие в туристической выставке - ярмарке "Енисей"	МКУ "УКиТ", МБУК "КЦ"	023	0412	0260087920	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00	
							850	25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00

*Приложение 6 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы»*

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Енисейске, 2024-2026 годы» по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей		
	2024	2025	2026
Всего по Программе «Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	421 059 620,00	146 174 020,00	137 459 800,00
по источникам финансирования:			
1. Бюджет города	420 776 020,00	146 068 220,00	137 353 900,00
2. Краевой бюджет	283 600,00	105 800,00	105 900,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1 Культурно-просветительская деятельность	57 845 220,00	20 324 820,00	18 777 200,00
по источникам финансирования:			
1. Бюджет города	57 561 620,00	20 219 020,00	18 671 300,00
2. Краевой бюджет	283 600,00	105 800,00	105 900,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 Искусство и народное творчество	98 840 800,00	34 024 200,00	32 408 300,00
по источникам финансирования:			
1. Бюджет города	98 840 800,00	34 024 200,00	32 408 300,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 Дополнительное образование в области искусств	180 314 200,00	61 115 200,00	59 599 500,00
по источникам финансирования:			
1. Бюджет города	180 314 200,00	61 115 200,00	59 599 500,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 Обеспечение условий реализации муниципальной программы	83 744 400,00	30 604 800,00	26 569 800,00
по источникам финансирования:			
1. Бюджет города	83 744 400,00	30 604 800,00	26 569 800,00

2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5 Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
по источникам финансирования:	0,00			
1. Бюджет города	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6 Содействие развитию туризма в городе Енисейске	165 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	165 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2023

г. Енисейск

№ 456-п

О внесении изменений в постановление от 20.02.2023 №44-п «Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Енисейска от 20.02.2023 №44-п «Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений» следующие изменения:
приложение № 4 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений изложить в следующей редакции:
Виды выплат стимулирующего характера (за исключением выплат по итогам работы),

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

размеры и условия их установления для руководителей автономных учреждений, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности руководителей автономных учреждений

1. Общеобразовательные учреждения

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Пределный размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Руководитель	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		20 %
		Обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса	отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)	10 %
		организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям Учредителя	отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя	25 %
		обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации	100 %	5 %
		выполнение квоты по приему на работу инвалидов	100 %	2 %
		организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	наличие структурного подразделения - школьный спортивный клуб	5 %
		организация дополнительного образования детей	охват не менее 72% обучающихся дополнительным образованием	5 %
		реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	5 %
		наличие психолого-педагогического класса	наличие психолого-педагогического класса	7 %
		профориентационная деятельность	межведомственное взаимодействие в организации и проведении профориентационных мероприятий со школьниками (соглашения о взаимодействии, совместные планы, договоры о сотрудничестве и т.п.)	7 %
		выполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	отсутствие замечаний по ведению работы в личном кабинете Единой Информационной Системе (https://zakupki.gov.ru)	10 %
		информационная открытость образовательного учреждения	полнота и актуальность информации на официальном сайте	5 %
		внедрение эффективных управленческих практик	Организация работы центров «Точка роста»	3 %
		тиражирование инновационных разработок городских, региональных и федеральных площадок	наличие статуса базовых площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами; -наличие статуса базовых площадок работа с молодыми педагогами	7 % 5 %
		Руководитель	кадровое обеспечение	позиционирование ОУ в городских, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лучший педагог дополнительного образования», «Наставник Молодой педагог = Команда»; «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)»; «Конкурс на денежное поощрение лучших учителей Красноярского края»; «Лучшая инклюзивная школа России»; и другие
наличие победителей	наличие победителей			10 %
проведение открытых уроков на муниципальном уровне	проведение открытых уроков на муниципальном уровне			5 %
выступление на семинарах, совещаниях, педагогических чтениях, конференциях, форумах на региональном и муниципальном уровнях	Выступление на семинарах, совещаниях, педагогических чтениях, конференциях, форумах на региональном и муниципальном уровнях			5 %
«Высший уровень»	«Высший уровень»			10 %
«Продвинутый уровень», «Претендует на высший»	«Продвинутый уровень», «Претендует на высший»			5 %
«Начальный уровень»	«Начальный уровень»			5 %
«Про - ПТ» для учителей информатики, «ДНК науки» по предметам: физика, биология и химия, «Команда большой страны», «Хранители русского языка» для учителей русского языка	«Про - ПТ» для учителей информатики, «ДНК науки» по предметам: физика, биология и химия, «Команда большой страны», «Хранители русского языка» для учителей русского языка			5 %
Работа с кадровым резервом: -наличие в учреждении резерва управленческих кадров	Работа с кадровым резервом: -наличие в учреждении резерва управленческих кадров			5 %
наличие ИОМ (индивидуальных профессиональных маршрутов педагогов 100%)	наличие ИОМ (индивидуальных профессиональных маршрутов педагогов 100%)			5 %
наставничество (оформлено документально)	наставничество (оформлено документально)			3 %
1 поручение	1 поручение			1 %
включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты			2 %

Руководитель	кадровое обеспечение	позиционирование профессиональных достижений руководителя ОУ	выступления, публикации руководителя ОУ	2%		
		управленческое наставничество	Наличие действующей программы развития учреждения	5%		
		выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	качество результатов работы	7%		
		учебные результаты	получивших аттестаты выпускников 9 классов, не получивших аттестаты выпускников 11 классов, не получивших аттестаты	7%		
		внеучебные результаты	отсутствие жалоб при приеме обучающихся в 10 класс (обучающихся в учреждении не менее 3 лет)	5%		
		образовательные результаты	воспитательная и профилактическая работа	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы); международный и всероссийский уровень	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы); международный и всероссийский уровень	6%
				региональный уровень	региональный уровень	4%
				муниципальный уровень	муниципальный уровень	3%
				Своевременное информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, а также в случаях выявления семейного неблагополучия	Своевременное информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, а также в случаях выявления семейного неблагополучия	3%
				отсутствие правонарушений, ООД, преступлений несовершеннолетних	отсутствие правонарушений, ООД, преступлений несовершеннолетних	2%
				отсутствие систематически пропускающих занятия без уважительной причины	отсутствие систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%
				положительная динамика снижения количества учащихся стоящих на учете	положительная динамика снижения количества учащихся стоящих на учете	2%
				организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
				победы ОУ (и/или) руководителя в конкурсах образовательных организаций (1 конкурс)	победы ОУ (и/или) руководителя в конкурсах образовательных организаций (1 конкурс)	(не более 10%)
				муниципальный региональный всероссийский победы педагогических работников в очных профессиональных конкурсах: муниципальный региональный	муниципальный региональный всероссийский победы педагогических работников в очных профессиональных конкурсах: муниципальный региональный	2 % 3 % 5 % 5 % 7 %
выявление, развитие и поддержка одаренных школьников	доля детей 1 - 11 классов, вовлеченных в интеллектуальные, спортивные и творческие состязания не менее 85%	7%				
результативность деятельности учреждения	наличие особых условий	организация сетевой формы реализации образовательных программ (наличие договоров и совместных образовательных программ)	организация сетевой формы реализации образовательных программ (наличие договоров и совместных образовательных программ)	7%		
		организация работы лагеря с дневным пребыванием детей (без замечаний), в период ПДП	организация работы лагеря с дневным пребыванием детей (без замечаний), в период ПДП	7 %		
		качественное управление хозяйственной деятельностью (на основе Программы развития учреждения, Программы по энергосбережению, плана закупок)	качественное управление хозяйственной деятельностью (на основе Программы развития учреждения, Программы по энергосбережению, плана закупок)	5 %		
качество выполняемых работ	своевременная и качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году	своевременная и качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году	своевременная и качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году	5 %		
		Качественное материально-техническое оснащение образовательного процесса, в соответствии с требованиями на основании перспективного плана ОО	Качественное материально-техническое оснащение образовательного процесса, в соответствии с требованиями на основании перспективного плана ОО	5 %		
		Предоставление качественно и срок: документации, регламентирующей качественное функционирование ОО	Предоставление качественно и срок: документации, регламентирующей качественное функционирование ОО	5 %		
качество выполняемых работ	Своевременная и качественная коррекция документов по результатам проверки компетентных органов	Своевременная и качественная коррекция документов по результатам проверки компетентных органов	Своевременная и качественная коррекция документов по результатам проверки компетентных органов	5 %		

2. Учреждения дошкольного образования

Должность	Критерии оценки результативности и качества деятельности организации	Условия		Пределный размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы		
		наименование	индикатор			
Руководитель	кадровое обеспечение	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		10%		
		Обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий образовательного процесса	Своевременное исполнение предписаний надзорных органов в рамках своих компетенций	5%		
		Материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации - 100%	5%		
		Информационная обеспеченность официального сайта организации в соответствии с действующим законодательством	Информационная обеспеченность официального сайта организации в соответствии с действующим законодательством	5%		
		Работа с кадровым резервом: -наличие в учреждении резерва управленческих кадров	Работа с кадровым резервом: -наличие в учреждении резерва управленческих кадров	5%		
		наличие ИОМ (индивидуальных профессиональных маршрутов) - периодичность 1 раз в квартал	наличие ИОМ (индивидуальных профессиональных маршрутов) - периодичность 1 раз в квартал	10%		
		Своевременное прохождение педагогами курсов ПК по тематике в соответствии с результатами самообследования, годовыми задачами. Заявочная компания и итоги.	Своевременное прохождение педагогами курсов ПК по тематике в соответствии с результатами самообследования, годовыми задачами. Заявочная компания и итоги.	10%		
		Организация работы по поддержке молодых специалистов, в возрасте до 35 лет в первые три года профессиональной деятельности (наличие плана мероприятий в рамках модели и их осуществление) - если план-2%+3% при наличии справки с результатами	Организация работы по поддержке молодых специалистов, в возрасте до 35 лет в первые три года профессиональной деятельности (наличие плана мероприятий в рамках модели и их осуществление) - если план-2%+3% при наличии справки с результатами	5%		
		Эффективность финансово-экономической деятельности	Отсутствие замечаний по ведению работы в личном кабинете Единой Информационной Системе (https://zakupki.gov.ru)	Выполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации:	Отсутствие замечаний по ведению работы в личном кабинете Единой Информационной Системе (https://zakupki.gov.ru)	5%

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Эффективность финансово-экономической деятельности	Своевременное и качественное предоставление финансовой отчетности	Исполнение бюджетной сметы: 97% - 100%	5%	
		Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской и экономической отчетности	5%	
Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Сохранность контингента детей	Своевременное выявление неблагополучия в семьях и информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской безнадзорности, преступлений в отношении несовершеннолетних	5%	
		Наличие и сохранность контингента воспитанников в соответствии с нормативами	5%	
		Кoeffициент посещаемости не менее 70%; 72% по итогам года	5%	
		Организация работы с семьями СОП (положительная динамика)	5%	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		Участие в инновационной, экспериментальной деятельности	10%	
Руководитель	Обеспечение развития образовательной организации	Реализация грантовых программ, инновационных проектов (муниципального, регионального уровня)	Наличие подтверждающего документа и результата работы: наличие результатов работы (промежуточные)	10%
		Реализация задач национальных проектов:	Наличие педагогических технологий, практик, обеспечивающих реализацию концепции развития дошкольного образования в Красноярском крае	6%
		Создание условий для раннего развития детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (наличие групп раннего возраста от 1,5 лет)	Создание условий для раннего развития детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (наличие групп раннего возраста от 1,5 лет)	4%
		Реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование	Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование	6%
		Деятельность по обобщению и распространению эффективного управленческого и педагогического опыта на региональном уровне	Описание управленческой/ образовательной практики, её результативное представление на разных уровнях	2%
		Публикация управленческой/ образовательной практики в региональном атласе	Публикация управленческой/ образовательной практики в региональном атласе	3%
		Создание условий для получения качественного инклюзивного образования	Наличие в штате педагогических работников для обеспечения условий обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с рекомендациями ППМПК)	3%
		Создание условий для получения детьми дополнительного образования	Наличие групп компенсирующей, комбинированной направленности	2%
		Реализация на базе организации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся	Реализация на базе организации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся	5%
		Выплаты за качество выполняемых работ		Выполнение муниципального задания в части достижения показателя «Уровень посещаемости ДОО 90 - 100%»
Эффективность управленческой деятельности	Качественное предоставление услуг (для бюджетных ДОО)	-дети в возрасте до 3-х лет	5%	
		-дети в возрасте от 3-х лет	5%	
		Своевременное размещение муниципального задания, отчетов о выполнении муниципального задания на официальных сайтах организации, bus.gov.ru	5%	
		Наличие ВСОК ДО (оценивается в сентябре текущего года)	2%	
		Соответствие саманализа показателям ВСОК ДО (оценивается в мае текущего года)	5%	
		Штатное расписание составлено в соответствии с целями и задачами основной общеобразовательной программы, особенностями развития детей	7%	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации	3%	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	7%	
		Отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации	3%	

3. Учреждения дополнительного образования

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Пределный размер выплат (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Руководитель учреждения, заместитель руководителя	Обеспечение стабильного функционирования организации учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
		Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	Своевременное исполненных предписаний надзорных органов в рамках своих компетенций	15%
		Выполнение муниципального задания (плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной сметы)	Отсутствие замечаний по ведению работы в личном кабинете Единой Информационной Системе (https://zakprk.gov.ru)	5%
			Целевое и эффективное освоение бюджетной сметы	7%
			98% - 100%	7%
			95% - 97%	5%
			Выполнение муниципального задания: 90 - 100%	5%
		Своевременное размещение муниципального задания, отчетов о выполнении муниципального задания на официальных сайтах организации, bus.gov.ru	3%	

Обеспечение стабильного функционирования организации учреждения	Выполнение муниципального задания (плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной сметы)	Отсутствие обращений о выделении дополнительных бюджетных ассигнований в процессе исполнения бюджетной сметы (планов финансово-хозяйственной деятельности)	5%
		Обеспечение на 1 июля контрактации договорных обязательств в размере 80% от запланированных на год бюджетных ассигнований для осуществления закупок товаров, работ, услуг	5%
		Отсутствие заключенных договоров, контрактов на выполнение работ и оказание услуг без бюджетных обязательств	5%
		Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации - 100%	3%
		Улучшение материально-технической базы за предыдущий год	3%
		Соответствие структуры и содержания сайта требованиям законодательства	3%
		Актуальность размещения материалов учреждения на сайте	3%
		Отсутствие незакрытых вакансий педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, и при этом отсутствие педагогов, имеющих нагрузку более установленного минимума	5%
		Отсутствие детского травматизма	3%
		Отсутствие травм, несчастных случаев у работников	3%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		Реализация региональных, федеральных, проектов, программ, мероприятий	20%
Руководитель учреждения, заместитель руководителя	Развитие деятельности учреждения	Реализация региональных, федеральных, проектов, программ, мероприятий	30%
		Реализация муниципальных проектов, мероприятий	20%
		Организация и проведение муниципальных массовых мероприятий для учащихся (конкурсов, конференций, соревнований)	30%
		Участие обучающихся, педагогов в муниципальных межведомственных мероприятиях, общественно-значимых социальных проектах	20%
		Организация и проведение мероприятий для детей, пребывающих в лагерях с дневным пребыванием детей	10%
		Участие педагогов учреждения в конкурсах профессионального мастерства (очное)	10%
		Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (1 и высшая квалификационные категории)	80% и более
		Отсутствие педагогов, не прошедших КПК (не менее 72 часов) в течение 3 - лет	5%
		Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10%
		Доля обучающихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам (ИУП)	15-25%
Достижения обучающихся, педагогов, образовательной организации в региональных, федеральных, международных мероприятиях	Достижения обучающихся, педагогов, образовательной организации в региональных, федеральных, международных мероприятиях	Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей ОБЗ, детей-инвалидов	5%
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста ≥ 10% за каждую программу, но не более 20%	10%
		Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, но не более 10%	10%
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ в дистанционной форме ≥ 2% за каждую программу, но не более 10%	10%
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ по сетевому взаимодействию с другими организациями ≥ 2% за каждую программу, но не более 10%	10%
		Результативность	10%
		Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки, ресурсного, опорного центра	10%
		Участие образовательной организации в конкурсных мероприятиях	20%
		Работа в составе муниципальной экспертной группы, жюри	10%
		Работа в составе муниципальной экспертной группы, жюри муниципальных конкурсов	5%
Выплаты за качество выполняемых работ		Победители, призовые места на региональном уровне: по 2% за каждого победителя или команду, но не более 20%	20%
Достижения обучающихся, педагогов, образовательной организации в региональных, федеральных, международных мероприятиях	Достижения обучающихся, педагогов, образовательной организации в региональных, федеральных, международных мероприятиях	Победители, призовые места на федеральном уровне: по 5% за каждого победителя или команду, но не более 40%	40%
		Победители, призовые места на международном уровне: по 10% за каждого победителя, но не более 50%	50%
		Победители, призовые места на муниципальном уровне - по 3% за каждого победителя; - региональном уровне - по 7% за каждого победителя; - федеральном - по 10% за каждого победителя. В целом не более 30%	30%
		Наличие у образовательной организации статуса победителя или призера конкурсных мероприятий	10%
		региональный, федеральный уровень	20%

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Качество образовательных результатов	Доля обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы	не менее 95%	10%
	Сохранность контингента обучающихся	Доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации (по их желанию) составляет менее 10%	5%
	Использование инновационных технологий	Обучение детей с ОВЗ и инвалидов с использованием дистанционных технологий	10%
	Осуществление персонализированного финансирования (ПФДО)	Достижение показателя охвата детей ПФДО	10%
	Доля обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством образования	более 80% опрошенных	5%
Эффективность управления УДО		Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления бухгалтерской и финансово-экономической отчетности	5%
		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	5%
		Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	5%
		Привлечение внебюджетных средств (в том числе грантовых)	5%

изложить подпункт 4.3. пункта 4 в следующей редакции:
 «4.3. Предельное количество должностных окладов руководителей автономных учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям дошкольных образовательных учреждений, составляет до 18 должностных окладов, руководителям общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) образования) до 20 должностных окладов, учреждения дополнительного образования детей в области образования до 12 должностных окладов руководителям учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

дополнить подпунктом 4.2. пункта 4. «Выплаты стимулирующего характера» следующего содержания:

«4.8. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах утвержденного фонда на оплату труда работников учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

специальная краевая выплата (устанавливается ежемесячно, по основному месту работы. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) составляет три тысячи рублей. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени, размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени)

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

26.12.2023 № 457-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 23.11.2020 № 282-п «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Енисейска»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях уточнения перечня и протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Енисейска, руководствуясь статьями 5, 8, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 23.11.2020 № 282-п «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Енисейска» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Козулина С.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
города Енисейска от 26.12.2023 № 457-п

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Енисейска

№ п/п	Наименование улицы, переулка	Протяженность, км	Средняя ширина дорожного покрытия улицы		Тип покрытия			Площадь покрытия улицы, м ²	
			на земляного полотна	полная	а/б	ц/б	гравийно щебеночное		грунт вое
		м	м						
1	Авиаторов	0,568	7	6				0,568	3408
2	Автомобилистов	0,180	7	6			0,180		1080

3	Адмирала Макарова	0,293	7	6				0,293	1758
4	Бограда	2,700	11	8	2,400		0,300		21600
5	Бегичева	0,050	7	6			0,050		300
6	Бабкина	1,420	12	8	1,420				11360
7	Баландина	0,600	7	6			0,600		3600
8	Бабушкина	0,805	7	6			0,805		4830
9	Вейнбаума	0,988	7	6			0,688	0,300	5928
10	Ванева	2,305	11	8	1,767		0,338	0,200	18440
11	Весны	0,400	7	6				0,400	2400
12	Гастелло	0,662	7	6	0,662				3972
13	Гагарина	0,692	7	6			0,692		4152
14	Горького	2,405	7	6	1,915		0,490		14430
15	Дударева	2,410	10	8	2,150		0,260		19280
16	Доры Кваш	1,073	10	8	0,880		0,193		8584
17	Диктатуры Пролетариата	0,153	10	8	0,153				1224
18	Декабристов	0,626	7	6				0,626	3130
19	Доброва	2,386	10	8	1,453		0,933		19088
20	Зеленая	0,460	7	6			0,460		2760
21	Иоффе	0,790	10	8	0,790				6320
22	Кытманова	0,698	7	6				0,698	4188
23	Крупской	0,872	7	6	0,872				5232
24	Красноармейская	0,940	7	6	0,630		0,310		5640
25	Кирова	3,227	10	8	2,046		1,181		25816
26	Кочкарова	0,410	10	8			0,410		3280
27	Комсомольская	0,568	7	6				0,568	3408
28	Каурова	1,660	10	8	0,990		0,670		13280
29	Калинина	0,890	7	6			0,890		5340
30	Куйбышева	1,984	10	7	1,305		0,679		13888
31	Лазо	0,859	7	6			0,859		5154
32	Лесная	0,482	7	6			0,482		2892
33	Ленина	5,039	11	8	4,633		0,406		40312
34	Лебедевой	0,735	7	6	0,155			0,580	4410
35	Лыткина	0,824	7	6	0,824				4944
36	Лесозаводская	2,431	7	6			1,791	0,640	14586
37	Моколова	1,067	7	6			1,067		6402
38	Мичурина	3,131	7	6	0,668		1,963	0,500	18786
39	Матросова	0,200	10	8	0,200				1600
40	Марковского	0,233	10	8	0,233				1864
41	Некрасова	1,613	7	6				1,613	9678
42	Нестерова	0,463	7	6				0,463	2778
43	Новостроительная	0,488	7	6				0,488	2928
44	Осипенко	0,241	7	6				0,241	1446
45	Олега Кошевого	0,373	7	6			0,373		2238
46	Промышленная	0,835	11	8	0,835				6680
47	Прибрежная	0,818	7	6			0,818		4908
48	Пушкина	1,007	7	6	0,417		0,590		6042
49	Полевая	0,300	7	6			0,300		1800
50	Попова	0,751	7	6			0,751		4506
51	Пионерская	0,872	7	6	0,398			0,474	5232
52	Петровского	0,834	7	6	0,107		0,327	0,400	5004
53	Петра Албачева	0,592	7	6			0,592		3552
54	Первомайская	1,363	7	6				1,363	8178
55	Перенсона	2,268	10	8	1,888		0,380		18144
56	Пролетарская	1,240	10	8	0,750		0,490		9920
57	Ручейная	0,214	7	6				0,214	1284
58	Ромашкина	0,600	10	8	0,600				4800
59	Рабоче-Крестьянская	4,347	10	8	4,147			0,200	34776
60	Сурикова	0,808	7	6				0,808	4848
61	Спортивная	0,212	7	6			0,212		1272
62	Солнечная	0,835	7	6				0,835	5010
63	Садовая	0,200	7	6			0,200		1200
64	Строителей	1,303	7	6			1,103	0,200	7818
65	Скорнякова	0,364	7	6				0,364	2184
66	Сибирская	0,495	7	6				0,495	2970
67	Северная	0,650	7	6			0,650		3900
68	Грудовая Слобода	0,539	7	6	0,395		0,144		3234
69	Тихая	0,385	7	6				0,385	2310
70	Тамарова	1,110	10	8	1,110				8880
71	Ульяны Громовой	1,651	7	6	0,779		0,872		9906
72	Фефелова	2,338	10	8	1,163		1,175		18704
73	Худзинского	2,100	10	8	1,150		0,950		16800
74	Чкалова	0,453	10	8	0,453				3624
75	Чайкиной	0,163	7	6			0,163		978
76	Чехова	1,838	7	6				1,838	11028
77	Южная	0,289	7	6				0,289	1734
78	1-ый проезд	0,500	10	8	0,300		0,200		4000
79	2-ой проезд	0,178	7	6			0,178		1068
80	3-ий проезд	0,054	7	6			0,054		324
81	4-ый проезд	0,125	7	6			0,125		750
82	5-ый проезд	0,110	7	6			0,110		660
83	40 лет Октября	1,420	7	6				1,420	8520
84	пер. Партизанский	1,790	10	7	1,540		0,250		12530
85	пер. 8 Марта	0,223	7	6			0,223		1338
86	пер. Димитрова	0,283	7	6			0,283		1698
87	пер. Короткий	0,120	7	6			0,120		720
88	пер. Яковлева	0,182	7	6				0,182	1092
89	пер. Советский	0,087	7	6				0,087	522
90	пер. Пожарный	0,211	10	8				0,211	1688

91	пер. Столярный	0,180	7	6			0,180	1080	
92	пер. Речной	0,258	7	6			0,258	1548	
93	УДС ДОС (Плюс)	1,213	7	6	1,213			7278	
	УДС местного значения	90,102			43,391		26,626	20,085	623776

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 г. Енисейск № 458-п

О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Енисейска

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь п. 28 ст. 5, ст. 43 Устава города Енисейска, принимая во внимание решение КЧС и ОПБ города Енисейска от 26 декабря 2023 года №12, с ростом уровня воды в реке Енисей, в связи с установлением ледостава, в целях недопущения гибели граждан города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 17:00 (местное время) 26 декабря 2023 года для органов управления и сил муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»;
2. Установить муниципальный уровень реагирования для органов управления и сил РСЧС г. Енисейска.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования - город Енисейск www.eniseysk.com.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 г. Енисейск № 459-п

Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы

На основании Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», руководствуясь статьями 39, 43, 46, 52 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы согласно приложению.
 - 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования г. Енисейска» наделить полномочиями по обеспечению питанием без взимания платы и определение среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение питанием без взимания платы детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска.
2. Считать утратившим силу постановление администрации г. Енисейска от 04.07.2023 №256-п «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Исполняющий полномочия главы города С.В. Козулина

*Приложение № 1 к Постановлению администрации
г. Енисейска от 27.12.2023 № 459-п*

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА, БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы (далее - обеспечение питанием детей) в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 №628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом

Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктом 6 статьи 5, статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях».

2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска» (далее - Управление образования) является уполномоченным органом по исполнению государственных полномочий по обеспечению питанием детей без взимания платы.

3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляется за счет предоставляемых бюджету г. Енисейска субвенций из краевого бюджета (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом).

Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей из расчета на одного обучающегося, устанавливается законодательством Красноярского края.

3.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, бюджету города Енисейска предоставляется субсидия из краевого бюджета на софинансирование организации и обеспечения, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка:

- а) горячим завтраком - обучающихся в первую смену;
- б) горячим обедом - обучающихся во вторую смену.

4. Распределение бюджетных средств по общеобразовательным организациям г. Енисейска, имеющим аккредитацию по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные организации), осуществляется Управлением образования на основании заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в пределах предоставленной бюджету г. Енисейска суммы средств субвенции из краевого бюджета.

5. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях города Енисейска по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обеспечиваются питанием без взимания платы при наличии заявления родителей (законных представителей).

Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, осуществляется на основании протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска (далее - Комиссия) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении на период их учета Комиссией.

6. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи обучающегося учитываются его родители (усыновители) или опекун (попечитель, приемный родитель), несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) независимо от места их проживания (пребывания) (за исключением таких детей, состоящих в браке) и сам обучающийся.

В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограниченные в родительских правах);
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей находящихся под опекой или попечительством);
- родитель, проходящий военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- родитель, отбывающий наказание в виде лишения свободы;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- родитель, находящийся на принудительном лечении по решению суда;
- родитель, в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- дети, в отношении которых родитель (опекун) ограничен в родительских правах, лишен родительских прав, уклоняется от воспитания или от защиты их прав и интересов, отказался взять их из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также дети, признанные оставшимися без попечения родителя (опекуна) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при исчислении величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение меры социальной поддержки).

7. Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся, указанные в подпункте 7.1 настоящего Положения.

7.1. Обеспечиваются горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы, в течение учебного года следующие категории обучающихся:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 обучающиеся, получающие начальное общее образование;
 обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для города Енисейска на душу населения в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года №13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для города Енисейска на душу населения в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года №13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для города Енисейска на душу населения в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года №13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Для целей настоящего пункта под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитывающихся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам обеспечиваются:

горячим завтраком и горячим обедом - обучающиеся в первую смену;
 горячим обедом и полдником - обучающиеся во вторую.

8. В доход семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

8.1. Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в которые включаются:

все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
 материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

8.2. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

все виды пенсий, ежемесячные выплаты (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1 группы (за исключением инвалидов с детства 1 группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
 государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

материальная поддержка обучающимся профессиональных

образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ежемесячные компенсационные выплаты студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящихся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

пособие по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства;

пособие по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие при рождении ребенка;
 ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством- в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих- граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих- граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие детям военнослужащих, лиц. Проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях);

ежемесячные страховые выплаты застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем подпункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями.

8.3. Доходы от имущества, к которым относятся:

доходы от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе, и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы, полученные от реализации в Российской Федерации прав

требования к Российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

доходы от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы).

8.4. Другие доходы, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

денежная компенсация вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемая отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

наследуемые и подаренные денежные средства;

дивиденды, выплаченные иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанные отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются суммы, начисленные до вычета налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупности дохода семьи за расчетный период на три месяца и на число членов семьи.

9. Для предоставления питания без взимания платы родители (законные представители) представляют в образовательную организацию, в которой обучается ребенок, заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы на имя руководителя Управления образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Одновременно с заявлением родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

для обучающихся неработающих родителей:

трудовую книжку;

справку (выписку) о том, что физическое лицо не является индивидуальным предпринимателем;

справку Центра занятости населения г. Енисейска о том, что гражданин не стоит на учете, не получает пособие по безработице;

документы, подтверждающие доходы, указанные в пункте 8 настоящего Положения;

для остальных категорий граждан - документ о составе семьи и документ о размере заработной платы (доходов) для исчисления среднедушевого дохода каждого члена семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, а также документы, подтверждающие доходы, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

Фактический прием заявлений и документов осуществляет образовательная организация, в которой обучается ребенок.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, родители (законные представители) представляют руководителю образовательной организации, в которой обучается ребенок.

Прием заявлений на предоставление горячего питания без взимания платы осуществляется в течение всего календарного года.

Заявление о предоставлении и приложенные к нему документы регистрируются образовательной организацией.

11. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) не позднее чем в трехмесячный срок обязаны сообщить об этом в образовательную организацию, назначившему (ей) меры социальной поддержки.

12. В течение 2 рабочих дней с момента поступления документов в образовательную организацию руководители образовательных организаций направляют заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, в Управление образования для исчисления среднедушевого дохода семьи и формирования реестра детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Управление образования на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителями (законными представителями) одновременно с подачей заявления о назначении мер социальной поддержки и (или) полученных уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы, готовит проект приказа об утверждении списка детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, обучающихся в образовательных организациях города Енисейска (далее - приказ).

Приказ подписывается начальником Управления образования и доводится до сведения руководителей образовательных организаций в течение рабочего дня, следующего за принятием решения.

Уведомление о принятом решении предоставления питания без взимания платы либо об отказе в предоставлении (приложение 3) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении питания без взимания платы указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Обеспечение питанием детей осуществляется на следующий день после принятия положительного решения о предоставлении питания обучающимся без взимания платы.

14. Списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием установленных категорий детей без взимания платы.

15. Списки детей формируются Управлением образования на основании документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Указанные списки подлежат ежедневному уточнению Управлением образования в случаях возникновения либо утраты права на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей без взимания платы.

16. Управление образования представляет в МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» сформированные списки обучающихся имеющих право на предоставление горячего питания без взимания платы, а МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» в свою очередь предоставляет в Финансовое управление администрации города Енисейска (далее - Финансовое управление) заявку о потребности в финансировании на обеспечение питанием детей, обучающихся в образовательных организациях, без взимания платы не позднее 20 числа текущего месяца, в котором производится обеспечение питанием установленных категорий детей.

17. Финансовое управление производит финансирование Управления образования на обеспечение питанием детей, обучающихся в образовательных организациях, без взимания платы в соответствии с поданной МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» заявкой в течение трех рабочих дней с момента поступления субвенции из средств краевого бюджета.

18. МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» распределяет и перечисляет субвенции, полученные на обеспечение питанием детей,

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

обучающихся в образовательных организациях, без взимания платы на лицевые счета образовательных организаций на основании поданных списков.

19. Документы, подтверждающие основания для обеспечения питанием детей без взимания платы, обучающихся хранятся 5 лет в образовательных организациях.

20. Контроль за организацией питания установленных категорий детей возлагается на руководителей образовательных организаций.

*Приложение № 1
к Положению
об организации питания детей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях города Енисейска,
без взимания платы*

Руководителю МКУ «Управление образования
г.Енисейска»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя)

_____ (адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить горячий завтрак/обед без взимания платы на период обучения в муниципальной/частной (нужное подчеркнуть) общеобразовательной организации в течение 20__/20__ учебного года ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
родившемуся «__» _____ 20__ года,
место рождения _____,
пол _____ гражданство _____,
адрес постоянного места жительства _____

номер телефона _____,
документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (яся) _____ класса

_____ (наименование образовательной организации)
в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в городе Енисейске на душу населения
<input type="checkbox"/>	из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в городе Енисейске на душу населения
<input type="checkbox"/>	воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в городе Енисейске на душу населения
<input type="checkbox"/>	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья
<input type="checkbox"/>	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

С порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», ознакомлен.

С целью исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки декларирую сведения о составе семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.
Главный редактор - Е.В. Яковлева
Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.
Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.
E-mail: enis.egiz@mail.ru

--	--	--	--

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в МКУ «Управление образования г.Енисейска» и необходимых для принятия решения о предоставлении горячего питания без взимания платы.

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать МКУ «Управление образование г.Енисейска».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/ на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

*Приложение № 2
к Положению
об организации питания детей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях города Енисейска,
без взимания платы*

РЕЕСТР детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, обучающихся в _____

(наименование общеобразовательной организации)
Реестр составлен по состоянию на «__» _____ 20__ г., в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

N	Ф.И.О. учащегося	Число, месяц и год рождения	Класс	Адрес	Срок действия оснований для получения питания без взимания платы	Примечание

*Приложение № 3
к Положению
об организации питания детей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях города Енисейска,
без взимания платы*

Кому: _____ (ФИО)
От кого: _____

Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания детей без взимания платы

На период посещения образовательной организации _____

(Ф.И.О.)
учащийся (аяся) _____ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим питанием без взимания платы _____ в течение _____ (горячим завтраком, горячим обедом или горячим завтраком и горячим обедом)

учебного года в связи с _____
(указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 28.12.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

