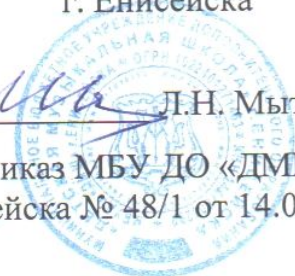


Утверждаю

Директор МБУДО «ДМШ»
г. Енисейска

 Л.Н. Мытькова

приказ МБУ ДО «ДМШ»
г. Енисейска № 48/1 от 14.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход
деятельности муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа»
г. Енисейска**

2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности (в дальнейшем – «Услуги») – муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 29.07.2017 № 234 - ФЗ
- Федерального закона «О защите прав потребителей» от 01.05.2017 № 88 – ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;
- Устава МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, утв. Постановлением администрации г. Енисейска от 10.04.2017 № 70.
- Постановление Администрации города Енисейска об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для физических и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на платной основе платных услугах в городе Енисейске № 127-п от 11.04.2022 г.

3. Настоящее Положение разработано в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Енисейска (в рамках муниципального задания).

5. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Школой самостоятельно и согласуются с Учредителем.

6. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на лицевой счет по учету средств, получаемых от оказания платных услуг и используются Школой в соответствии с уставными целями.

2. Перечень платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги, не входящие в муниципальное задание:

1. Следующие платные образовательные услуги:

- реализация общеразвивающих программ в сфере искусства для детей в возрасте 4-18 лет;
- реализация общеразвивающих программ в сфере искусства для обучающихся старше 18 лет;
- изучение специальных дисциплин, сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу учреждения, а также обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Енисейска, по согласованию с Учредителем и МКУ «Управление муниципальным имуществом» города Енисейска;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- прокат музыкальных инструментов;
- реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, мастер-классов, конференций (вне основной деятельности).
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео материалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы.
- и иные виды деятельности, приносящие доход, в том числе транспортные услуги на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3. Условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа:

- создает необходимые условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры или договоры об оказании платных услуг для выполнения платных услуг;
- составляет калькуляцию цен на платные услуги на основании расчетов бухгалтерии;
- оформляет договора с потребителем на оказание платных услуг ;
- предоставляет необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителем. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиков по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень или направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные с спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Услуги могут оформляться и иным документом (билет, квитанция, которые являются документами строгой отчетности).

3.3. Школа обеспечивает бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающую в себя сведения о месте нахождения учреждения, (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечнем услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

3.4. При предоставлении платной услуги «Посещение концертов и выставок» устанавливаются льготы для отдельных категорий населения:

- детей из многодетных семей – оплата 50% (от суммы услуги) за каждого ребенка;
- детей-сирот, родители (законные представители) которых являются опекунами – оплата 50% (от суммы услуги);
- детей - инвалидов – оплата 50% (от суммы услуги);
- от двух и более детей из одной семьи, обучающихся в МБУДО «ДМШ» г. Енисейска – оплата 50% (от суммы услуги);

- участникам СВО и членам их семей бесплатное посещение концертов и мероприятий ДМШ;
- участникам СВО и членам их семей - оплата 50 % за обучение в платных группах.

3.5. Исполнитель оказывает платные услуги Заказчику в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе, на основании договора.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Порядок регулирует предоставление и формы оплаты платных услуг в Школе.

4.2. Предоставление платных услуг производится на добровольной основе по письменным заявлениям (приложение 1 к порядку) родителей (законных представителей) обучающихся на основании договоров на оказание платных услуг обучающимся (приложение 2 к порядку) за счет средств родителей (законных представителей), заключенных школой с родителями (законными представителями). В заявлении родитель (законный представитель) указывает: программу (услугу), по которой планируется обучение ребенка, сведения о поступающем, сведения о родителях (законных представителях). В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются стоимость, сроки и порядок оплаты, установленные настоящим Положением.

4.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются руководителю Школы до 1 сентября текущего года перед началом учебного года, а также при поступлении в другой месяц – с 1 числа этого месяца.

4.4. Директор Школы на основании заявления заключает в течение десяти дней договор на предоставление платных услуг и издает приказ, которым зачисляется ребенок в списки обучающихся Школы. Этот список обучающихся, выписку из приказа предоставляются в МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» до 1 сентября текущего года, а также при корректировке списков до 15 числа каждого месяца при зачислении нового обучающегося или отчислении обучающегося.

4.5. Для начисления платы за предоставление платных услуг Школой предоставляется табель посещаемости обучающегося и сумма оплаты за месяц с количеством уроков по плану за отчетный месяц по факту до 25 числа текущего месяца.

4.6. Начисление платы за предоставление платных услуг в Школе производится МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» в первые 5 дней текущего месяца согласно календарному графика работы Школы и табелю посещаемости за прошедший месяц.

4.7. Плата за предоставление платных услуг в Школе вносится самостоятельно родителями (законными представителями) обучающегося в кассу МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска», либо через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет Школы.

4.8. Плата за предоставление платных услуг вносится не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетной датой (прошедший месяц).

4.9. Излишне поступившие суммы от потребителя (заказчика) платных услуг за предоставление платных услуг зачисляются в следующие платежи.

4.10. Руководитель Школы обязан своевременно (в течение 10 рабочих дней) информировать потребителей (заказчиков), родителей (законных представителей) об изменении условий оплаты за предоставление платных услуг.

5. Пожертвование и дарение

5.1. Исполнитель вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц при заключении договора пожертвования.

Привлечение дополнительных средств, указанных в настоящем положении, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

В случае приема пожертвований (даров) Исполнитель ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

6. Порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг

6.1. Средства, поступающие от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДМШ» г. Енисейска на очередной год и плановый период.

6.2. В течение финансового года план финансово-хозяйственной деятельности может уточняться в установленном порядке.

6.3. Школа вправе самостоятельно по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и могут расходоваться на следующие направления:

- расходы на оплату труда, в том числе премии и материальная помощь (не более 70 % от дохода), налоговые отчисления работников Школы;
- расходы на развитие материально-технической базы Школы, прочие расходы, в том числе хозяйственные нужды, канцелярские товары, оплата ремонта школы, почтовые услуги, оплата за обучение и курсы повышения квалификации работников, печатная продукция, приобретение цветов, призы победителям школьных конкурсов, фестивалей, питание членов жюри зональных и школьных конкурсов, проводимых Школой, и другие непредвиденные расходы.