



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№13(175)

04 апреля 2024 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » 03 2024 г.

г. Енисейск

№ 109-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 03.05.2023 № 160-п «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска в новой редакции»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст.41, 43, 44, 46 Устава города, на основании Протеста на постановление администрации г. Енисейска от 03.05.2023 № 160-п «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска в новой редакции» Енисейской межрайонной прокуратуры от 11.03.2024 г. № 7-02-2-24, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации города Енисейска от 03.05.2023 № 160-п «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска в новой редакции» следующие изменения:

В приложении №1, пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

- 1) торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
- 2) подача напитков;
- 3) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 4) образование в области спорта и отдыха;
- 5) деятельность массажных салонов;
- 6) деятельность спортивных клубов;
- 7) деятельность фитнес-центров;
- 8) деятельность в области спорта прочая;
- 9) деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
- 10) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 11) деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 12) иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации, не противоречащие цели создания Учреждения.»

Директору муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска (Егоренко И.А.) зарегистрировать изменения в Уставе в установленном действующим законодательством порядке.

Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города

В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » 03 2024 г.

г. Енисейск

№ 110-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 05.12.2023 №429-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по налоговым платежам в бюджет города Енисейска»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 3 приложения 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания: «Одновременно с письменным обращением на председателя комиссии предоставляется пакет документов секретарю комиссии для предварительного ознакомления. Плановые заседания комиссии проводятся в третью декаду последнего месяца квартала».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (eniseysk.gosuslugi.ru).

Глава города

В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » марта 2024 г.

г. Енисейск

№ 112-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска

от 09.06.2022 № 221-п «О возможности заключения соглашения в отношении объектов водоснабжения муниципального образования город Енисейск на иных условиях, представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условия, о сроках и порядке проведения переговоров»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с поступлением 13.05.2022 г. от ГПК «ЦРКК» предложения о заключении концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения муниципального образования г. Енисейск, руководствуясь статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 09.06.2022 № 221-п «О возможности заключения соглашения в отношении объектов водоснабжения муниципального образования город Енисейск на иных условиях, представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условия, о сроках и порядке проведения переговоров» (далее - постановление) следующие изменения:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Срок проведения переговоров (совместных совещаний) по рассмотрению предложений о заключении концессионного соглашения и принятии решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях определить до 31.05.2024 (включительно)».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.gosuslugi.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » 03 2024 г.

г. Енисейск

№ 113

Об утверждении Порядка предоставления бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

В соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», руководствуясь статьями 8, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок предоставления бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей согласно приложению. Определить МКУ «Управление образования г. Енисейска» уполномоченным органом по предоставлению бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города

В.В. Никольский

Приложение № 1
к Постановлению администрации г. Енисейска
от 27.03.2024 № 113-п

Порядок предоставления бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения».
- 1.2. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам (за исключением обучающихся

в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Красноярского края, в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края (далее соответственно - организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации), проживающими гражданами Российской Федерации, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях г. Енисейска, проживающим на территории города Енисейска:

а) детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее - уполномоченный орган).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующее понятие: **краевой загородный оздоровительный лагерь** – загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, находящийся в государственной собственности Красноярского края.

2. Предоставление бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края, уполномоченным органом местного самоуправления г. Енисейска

2.1. Предоставление бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края (далее – загородные лагеря), осуществляется МКУ «Управление образования г. Енисейска» (далее – уполномоченный орган) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

2.2. Для получения бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления ребенка-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекун (попечитель), приемный родитель, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее - заявитель 1) в срок до 15 апреля текущего года представляют в уполномоченный орган по месту жительства или пребывания.

2.3. К заявлению прилагаются:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет (в случае подачи документов опекуном (попечителем), приемным родителем или их представителем по доверенности);
- в) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);
- г) копию доверенности, подтверждающую полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем на основании доверенности);
- д) копии документов, подтверждающих факт уплаты родительского попечения в соответствии с **пунктом 8** Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 N 300 (представляется по собственной инициативе заявителя 1 при предоставлении бесплатной путевки лицу из числа детей-сирот);
- е) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) в отношении несовершеннолетних - для детей-сирот (представляется для подтверждения правового статуса ребенка-сироты по собственной инициативе заявителя);
- ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);
- з) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия; копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя); копию решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе заявителя); копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным).

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются по выбору заявителя в муниципальную общеобразовательную организацию или в уполномоченный орган лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.5. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов. В случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией или уполномоченным органом заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их

поступления в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган.

Поступившие в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее – Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявление с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).

2.6. Муниципальные общеобразовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляют их в уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их поступления рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, определяет право заявителей на предоставление бесплатной путевки с полной оплатой. В зависимости от даты подачи заявления и документов формирует список детей на получение путевок с полной оплатой (далее – список) и направляет его в течение 2 рабочих дней после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок с полной оплатой их стоимости в загородные лагеря, созданную уполномоченным органом (далее – комиссия).

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает список и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок с полной оплатой в загородные лагеря. 2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии принимает решение о предоставлении путевок с полной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с полной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с полной оплатой в загородные лагеря. Решение о предоставлении и распределении путевок с полной оплатой в загородные лагеря или об отказе в предоставлении путевок с полной оплатой в загородные лагеря, оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

2.9. При принятии решения о предоставлении и распределении путевок с полной оплатой в загородные лагеря путевки предоставляются и распределяются в загородные лагеря, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.10. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления принимается в случаях:

отсутствия у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления; непредоставления заявителем в полном объеме документов, указанных в **пункте 2.2** Порядка (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в **подпункте 4** в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), **подпунктах 6, 7, 8, абзаце втором подпункта 9** (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, **абзаце третьем подпункта 9 пункта 2.2** Порядка), либо наличие в представленных документах недостоверных сведений; нарушения сроков предоставления документов, необходимых для получения бесплатной путевки, предусмотренных **пунктами 2.2 и 2.7** Порядка;

отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

предоставления ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем году. 2.11. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края. Распределение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по оздоровительным сменам между детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляется уполномоченным органом не позднее 17 дней до даты начала оздоровительной смены. Уполномоченный орган по итогам распределения бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены уведомляет заявителей 1 способом, указанным в заявлении 1, о выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием места, даты и времени выдачи бесплатной путевки.

При выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления заявитель 1 представляет в уполномоченный орган сведения о медицинской справке на ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления, по **форме 079/у** «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления», утвержденной Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н (далее - медицинская справка по форме N 079/у) или по собственной инициативе медицинскую справку по **форме N 079/у**.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 471-п) Факт выдачи заявителем 1 бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления фиксируется уполномоченным органом в Журнале 1 в день выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием даты ее выдачи.

2.12. Заявитель 1 вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее срока, указанного в уведомлении о выдаче путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

При поступлении письменного отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или процедуру проверки квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном **пунктом 2.5** Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения письменного отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или неполучения бесплатной путевки в срок, указанный в уведомлении о выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления. Уполномоченный орган направляет заявителю 1 соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

2.13. Стоимость бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, предоставленной заявителям 1, вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата

средств истребуется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в [пункте 2.18](#) Порядка, направляет заявителю 1 письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов.

2.15. Заявитель 1 в течение 10 дней со дня получения требования, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимость необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в требовании, в полном объеме. В случае если заявитель 1 не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Руководителю МКУ «Управление образования г. Енисейска»

 (фамилия, имя, отчество)
 от _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 проживающего по адресу: _____

 (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление
 о предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить:
 моему ребенку _____,
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 обучающемуся _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации)
 (заполняется родителем (законным представителем) ребенка),
 мне, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся в _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации)
 (заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)

путевку в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении своих персональных данных и моего ребенка (в случае если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением или в электронной форме по адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть).

« _____ » 20 _____ года _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » 03 2024 г. г. Енисейск № 114-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 26.04.2022 № 158-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 39, 43, 44, 49 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 26.04.2022 № 158-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – Приложение):
 Пункт 11. Приложения изложить в следующей редакции:
 «Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя главы города Енисейска соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.»
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и размещении на официальном интернет-портале органов местного самоуправления <https://eniseysk.gosuslugi.ru>.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 04 2024 г. г. Енисейск № 117-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 25.05.2023 №196-п «Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории г. Енисейска с целью предоставления субсидий на финансовое обеспечение или возмещение затрат СОНКО на реализацию социально значимого мероприятия, в рамках осуществления СОНКО уставной деятельности»

В целях приведения нормативных правовых актов города Енисейска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение 1 к постановлению администрации города Енисейска «Состав конкурсной комиссии по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории г. Енисейска с целью предоставления субсидий на финансовое обеспечение или возмещение затрат СОНКО на реализацию социально значимого мероприятия, в рамках осуществления СОНКО уставной деятельности», считать утратившим силу.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.
- Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » 03 2024 г. г. Енисейск № 116-п

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Енисейска

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), руководствуясь статьями Устава 8, 37, 39, 44, 46 города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Енисейска (Приложение 1).
- Отделу кадровой и организационной работы (Н.В. Мрыхина) в срок до 01.05.2024 г. ознакомить муниципальных служащих с постановлением под роспись.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном средстве массовой информации городского округа город Енисейск Красноярского края «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска Красноярского края eniseysk.gosuslugi.ru.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1
 к постановлению администрации города Енисейска
 от 29.03.2024 № 116-п

КОДЕКС этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Енисейска

I. Общие положения

- Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Енисейска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21).
- Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.
- Гражданину Российской Федерации, поступающему на муниципальную службу в администрацию города Енисейска, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать его этические нормы и требования в процессе своей служебной деятельности.
- Каждый муниципальный служащий администрации города Енисейска вправе принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципальных служащих администрации города Енисейска поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации города Енисейска для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
- Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей.
- Знание и соблюдение муниципальных служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих администрации города Енисейска

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органа местного самоуправления;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации города Енисейска в целом, так и муниципальных служащих;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации города Енисейска;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальных служащих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации города Енисейска;
 - л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации города Енисейска и главы города Енисейска, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
 - о) соблюдать установленные в администрации города Енисейска правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации города Енисейска, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единиц) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
 - с) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - т) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - А.И. Федорова

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis_egiz@mail.ru

правонарушений.

9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
10. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
11. Муниципальным служащим, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
12. Муниципальные служащие, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призваны:
 - а) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;
 - б) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.Муниципальные служащие обязаны сообщать представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда стало известно об этом, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Кодексу.

III. Общие принципы этики муниципальных служащих.

1. В служебном поведении муниципальному служащему администрации города Енисейска необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:
 - а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3. Муниципальные служащие администрации города Енисейска призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной на основании постановления администрации города Енисейска. В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
3. Соблюдение муниципальными служащими администрации города Енисейска положений Кодекса предполагается учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 04.04.2024 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.