



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№45(154)

23 ноября 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023

г. Енисейск

№ 414-п

Об отмене постановлений

В соответствии с Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7- 2635 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края», в целях приведения нормативных актов администрации города в соответствие с действующим законодательством и на основании заключения по результатам юридической экспертизы муниципального нормативного правового акта, проведенной по исполнению указа Губернатора Красноярского края от 24.03.2009 № 51-уг «Об утверждении Порядка проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края», руководствуясь ст.37, 39, 43, Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Енисейска:
 - постановление администрации города Енисейска от 30.12.2022 г. №502-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.11.2022 №439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»;
 - постановление администрации города Енисейска от 30.03.2023 г. №117-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.11.2022 №439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»;
 - постановление администрации города Енисейска от 21.06.2023 г. №230-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.11.2022 №439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»;
 - постановление администрации города Енисейска от 21.06.2023 г. №231-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.11.2022 №439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования - город Енисейск (www.eniseysk.com).

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023

г. Енисейск

№ 415-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 03.10.2023г. №372-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории г.Енисейска, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации города Енисейска от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Постановление администрации города Енисейска от 03.10.2023г. №372-п (в редакции постановлений: от 11.11.2022 г. №425-п; от 15.02.2023 г. №41-п; от 29.09.2022г. №376-п, от 21.09.2023г. №309-п, от 15.03.2023 №73-п, от 07.08.2023 №298-п) «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы» следующие изменения: приложение №4 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [http:// www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение №1 к постановлению администрации г. Енисейска от 15.11.2023г.
Приложение № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1300000000	x	22 343 117,93	26 149 810, 40	977 451,75	49 470 380,08
Муниципальная подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1310000000	x	22 343 117,93	26 149 810, 40	977 451,75	49 470 380,08
Мероприятие 2.1. Благоустройство дворовых территорий.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	810	5 281 035, 89	3 560 240, 06	0,00	8 841 275, 95
			017	0503	131F255550	810	277 949, 26	187 381, 06	280 035,53	745 365, 85
			017	0503	131F255550	810	262 590, 76	263 910, 00	13 200,00	539 700, 76
ИТОГО по мероприятию:						5 821 575, 91	4 011 531, 12	293 235,53	10 126 342, 56	
Мероприятие 2.2. Благоустройство общественных территорий.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	240	13 971 490, 78	13 986 364, 82	0,00	27 957 855, 60
			017	0503	131F255550	240	735 341, 61	736 124, 46	653 416,22	2 124 882, 29
			017	0503	131F255550	240	694 709, 24	615 790, 00	30 800,00	1 341 299, 24
ИТОГО по мероприятию						15 401 541, 63	15 338 279, 28	684 216,22	31 424 037, 13	
Мероприятие 2.3. Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055700		*	*	*	*
			017	0503	1310055700		*	*	*	*
			017	0503	1310055700	240	0,39	0,00	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятию						0,39	0,00	0,00	0,39	
Мероприятие 2.4. Благоустройство общественных территорий по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055700		*	*	*	*
			017	0503	1310055700		*	*	*	*
			017	0503	1310055700	240	0,39	0,00	0,00	0,39
ИТОГО по мероприятию						0,39	0,00	0,00	0,39	
Мероприятие 2.5. Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055700		*	*	*	*
			017	0503	1310055700		*	*	*	*
			017	0503	1310055700	240	*	*	*	*
ИТОГО по мероприятию						0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.6. Обеспечение отдельных мероприятий по участию в конкурсах. В том числе на уровне Красноярского края и Российской Федерации».	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055800		*	*	*	*
			017	0503	1310055800		*	*	*	*
			017	0503	1310055800	240	1 120 000,00	6 800 000, 00	0,00	7 920 000, 00
ИТОГО по мероприятию						1 120 000,00	6 800 000, 00	0,00	7 920 000, 00	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 2.7. Комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства г. Енисейска	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055800	*	*	*	*	
		Краевой бюджет	017	0503	1310055800					
		Местный бюджет	017	0503	1310055800	240	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение №1 к постановлению администрации г. Енисейска от 15.11.2023 г. № 416-п

15.11.2023 № 416-п

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 29.12.1994 №79-ФЗ «О государственном материальном резерве», от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Красноярского края от 22.06.2023 года №5-1969 «О внесении изменений в Закон края «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными 20.08.2020 №2-4-71-18-11 Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – методические указания), в целях создания условий для сохранения жизни и здоровья людей в период чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования город Енисейск, руководствуясь п. 28 ст. 5, ст. 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения муниципального образования город Енисейск, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера, согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения населения муниципального образования город Енисейск, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера, согласно приложению 2.
3. Утвердить Функциональные обязанности должностных лиц администрации пункта временного размещения согласно приложению 3.
4. Утвердить порядок организации питания в ПВР, согласно приложению 4.
5. Утвердить требования пожарной безопасности в пунктах временного размещения, согласно приложению 5.
6. Утвердить нормы продовольственного снабжения пострадавшего населения в пункте временного размещения населения муниципального образования город Енисейск на период ликвидации чрезвычайной ситуации, согласно приложению 6.
7. Утвердить рекомендуемые комплекты одежды, белья и обуви для выдачи пострадавшему населению согласно приложению 7.
8. Руководителей учреждений, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению, назначить начальниками пунктов временного размещения населения муниципального образования город Енисейск.
9. Заместителю главы города по вопросам жизнеобеспечения (Козулина С.В.): организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения населения муниципального образования город Енисейск, по разработке необходимой организационно-распорядительной документации пунктов и по организации работы пунктов временного размещения населения; подготовить предложения по материально-техническому оснащению пунктов временного размещения населения муниципального образования город Енисейск.
10. Руководителям учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения населения муниципального образования город Енисейск, утвердить состав администрации пунктов, разработать и согласовать с сектором ГО, ЧС и ОПБ администрации города Енисейска организационно-распорядительную документацию пунктов.
11. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска (Носырев А.П.): разработать план обеспечения населения, размещаемого в пунктах временного размещения продуктами питания, питьевой водой, спальными принадлежностями и товарами первой необходимости, исходя из суммарного максимального количества людей, размещаемого в них; произвести предварительный расчет денежных средств, требуемых для обеспечения пострадавшего населения, размещенного в ПВР, исходя из суммарного максимального количества людей, размещаемого в них за одни сутки пребывания.
12. КГБУЗ «Енисейская районная больница» (Касаткина Е.А.): заблаговременно спланировать организацию медицинского обеспечения населения в пунктах временного размещения населения муниципального образования город Енисейск с подготовкой к развертыванию в них медицинских пунктов с круглосуточным дежурством медицинского персонала.
13. МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» (Юленкова О.Ю.) заключить договора с предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, осуществляющими пассажирские или грузовые перевозки, на предоставление пассажирского или грузового автомобильного транспорта для эвакуации пострадавшего населения из зоны чрезвычайной ситуации, доставку продовольствия и материально-технических средств в пункты временного размещения населения муниципального образования город Енисейск, исходя из их максимальной расчетной емкости.
14. Сектору ГО, ЧС и ОПБ администрации города Енисейска (Кузовков С.В.): организовать контроль за назначением администраций пунктов временного размещения населения муниципального образования город Енисейск, разработкой в пунктах необходимой организационно-распорядительной документации, и обучением персонала пунктов;

15. Считать утратившими силу постановления администрации города Енисейска:
 - от 06.05.2021 № 96-п «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера»,
 - от 25.05.2023 №197-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 21 апреля 2016 года № 69-п «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера».
16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения Козулину С.В.
17. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования - город Енисейск www.eniseysk.com.
18. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕНИСЕЙСК, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО ИЛИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 1. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края.
 2. Пункты временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края (далее - ПВР) создаются на базе учреждений образования и являются элементом муниципального звена краевой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
 3. Деятельность пунктов временного размещения эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПВР ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ
 1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.
 2. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности:
 - планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
 - разработка необходимой документации;
 - заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
 - обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
 - практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
 - участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС).
 3. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС:
 - полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
 - организация учета прибывающего населения и его размещения;
 - установление связи с КЧС и ОПБ города Енисейска Красноярского края (далее - КЧС и ОПБ) и эвакуационной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
 - организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
 - информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
 - представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;
 - подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).
3. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПВР ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ
 1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС (численность определяется в соответствии с приложением №2) и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ЖОЖ.
 2. В штат администрации ПВР на 125-500 чел. входят:

начальник ПВР	1 чел
заместитель начальника ПВР	1 чел
группа встречи, приема, регистрации и размещения	3 чел
торговля и питание	4 чел
группа охраны общественного порядка	3 чел
группа комплектования, отправки и сопровождения	4 чел
стол справок	1 чел
медпункт	1 врач (медсестра)
кабинет психологического обеспечения	1 психолог
комната матери и ребенка -	1 чел

3. Начальник ПВР назначается распоряжением администрации города Енисейска Красноярского края (определяется в соответствии с приложением №2). Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР. Организационная структура ПВР представлена ниже.



4. Для функционирования ПВР выделяются силы и средства:
 - в группу охраны общественного порядка: сотрудники МО МВД России «Енисейский» и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;
 - в медпункт: врач (медсестра), из числа КГБУЗ «Енисейская районная больница» - для организации медицинского пункта в ПВР.
5. Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР, рекомендуется пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

эвакуационных органов гражданской обороны.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПВР ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ

1. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Енисейска Красноярского края.

2. Администрация ПВР составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ.

3. В целях организации работы администрации ПВР необходимо отработать следующие документы:

- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- табель оснащения медицинского пункта ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР (приложение № 5 методических рекомендаций);
- схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение № 6 методических рекомендаций);
- схема связи и управления ПВР (приложение № 7 методических рекомендаций);
- журнал регистрации размещаемого в ПВР населения (приложение № 8 методических рекомендаций);
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР (приложение № 9) методических рекомендаций;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения; анкета качества условий пребывания (приложение № 10 методических рекомендаций).

4. Для обеспечения функционирования ПВР оснащаются:

- указателями расположения элементов ПВР и передвижения населения;
- переносными сигналами оповещения и порядком действий по ним;
- электрическими фонарями;
- электромегафонами;
- инвентарем для уборки помещений и территории.

5. Личному составу администрации ПВР обязан носить на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

6. С получением решения КЧС и ОПБ начальник ПВР организует прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

7. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальнику ПВР предлагается решать во взаимодействии с КЧС и ОПБ.

8. Пострадавшее население по прибытии в ПВР:

- проходит регистрацию в группе встречи, приема и регистрации населения;
- в сопровождении работников группы сопровождения и размещения направляется в помещения для их размещения;
- при необходимости, пострадавшее население обращается в:
 - стол справок, где получает необходимую информацию;
 - комнату психологического обеспечения, где оказывается экстренная психологическая помощь;

9. Для функционирования ПВР разрабатываются следующие документы:

- 10. Документы начальника ПВР:
 - функциональные обязанности начальника ПВР;
 - договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;
 - схема оповещения личного состава ПВР (приложение № 6 методических рекомендаций);
 - список личного состава ПВР; схема размещения элементов ПВР;
 - удостоверение начальника ПВР (приложение № 11 методических рекомендаций);
 - функциональные обязанности администрации ПВР;
 - телефонный справочник.

11. Документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

- журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР (приложение № 8 методических рекомендаций);
 - телефонный справочник;
 - функциональные обязанности.
12. Документы медицинского пункта:
- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России.

13. Документы стола справок:

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР (приложение № 9 методических рекомендаций);
- телефонный справочник;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения; список размещенного в ПВР населения;
- список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия.

Приложение №2 к постановлению администрации
г. Енисейска от 15.11.2023 г. № 416-п

ПЕРЕЧЕНЬ

УЧРЕЖДЕНИЙ, НА БАЗЕ КОТОРЫХ СОЗДАЮТСЯ ПУНКТЫ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕНИСЕЙСК, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО ИЛИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Учреждение, на базе которого создается ПВР	Адрес размещения ПВР	Вместимость ПВР	Ответственное лицо	Контактные данные
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 «Золотой ключик»	г. Енисейск, Корпус 1- ул. Куйбышева, 43	140 чел.	Иноземцева Марина Васильевна	т. +7(39195)2-26-14
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 «Родничок»	г. Енисейск, Корпус 1 – ул. Бабкина, 47	147 чел.	Крючкина Лилия Валерьевна	т. +7(39195) 2-45-20
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 «Родничок»	г. Енисейск, Корпус 2- ул. Фёфелова, 64	91 чел.	Крючкина Лилия Валерьевна	т. +7(39195) 2-45-20
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №9 «Звездочка»	г. Енисейск, ул. ДОС, Д.1/110	200 чел.	Бесхлебная Анна Владимировна	т. +7(39195) 6-72-00
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №16 «Тополек»	г. Енисейск, Корпус 1- ул. Перенсона,85	145 чел.	Коржова Людмила Викторовна	т. +7(39195) 2-44-78

6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №16 «Тополек»	г. Енисейск, Корпус 2- ул. Рабоче-Крестьянская, 17	90 чел.	Коржова Людмила Викторовна	т. +7(39195) 2-23-80
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №11 «Солнышко»	г. Енисейск, ул. Гастелло,10	190 чел.	Колтунова Анна Александровна	т. +7(39195) 2-45-68
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №15 «Валдуга»	г. Енисейск, ул. Промышленная 20/12	200 чел.	Сидорова Ирина Рудольфовна	т. +7(39195) 2-50-94
9.	Объединение КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»	г. Енисейск, ул. Худзинского 73	90 чел.	Каличкина Ирина Владимировна	т. +7(39195) 2-55-79 т. +7(39195)2-44-47
10.	Объединение КГБ ОУ СПО «Енисейский педагогический колледж»	г. Енисейск, ул. Декабристов 1/9	100 чел.	Булах Елена Альбертовна	т. +7(39195) 2-27-13 т. +7(39195) 2-33-76
11.	Объединение КГАУ «Лесопожарный центр»	г. Енисейск, ул. Калинина, 26	55 чел.	Пермяков Николай Александрович	т. +7(39195) 2-44-30, 2-41-47
		ВСЕГО	1448 чел.		

Приложение №3 к постановлению администрации
г. Енисейска от 15.11.2023 г. № 416-п

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

1. Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, руководителю организации, при которой создан ПВР, и работает в контакте с органом по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации.

Начальник ПВР при повседневной деятельности обязан: совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения; знать количество принимаемого пострадавшего населения; организовать разработку необходимой документации ПВР; осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР; организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС; разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР; распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

поддерживать связь с КЧС и ОПБ. Начальник ПВР при возникновении ЧС обязан: установить связь с КЧС и ОПБ и с организациями, участвующими в ЖОН; организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей; организовать учет прибывающего населения и его размещение; контролировать ведение документации ПВР; организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества (приложение № 10 методических указаний); организовать поддержание в ПВР общественного порядка (приложение № 12 методических указаний); организовать информирование пострадавшего населения об обстановке; своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;

организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

2. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения; за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР при повседневной деятельности обязан: знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

изучить порядок развертывания ПВР; организовать разработку документации ПВР; организовать подготовку личного состава; организовать подготовку необходимого оборудования и имущества; заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи; проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС. Заместитель начальника ПВР при возникновении ЧС обязан: организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения; в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещения, связь и оборудование ПВР; провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения; поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР; руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта; организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;

представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

3. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за оповещение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при повседневной деятельности обязан: знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения; организовать подготовку личного состава группы; разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего

пострадавшего населения;
изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;
участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.
Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при возникновении ЧС обязан:

подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
распределять обязанности между членами группы;
организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;
доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;
докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;
передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения, а также списки выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;

составлять списки пострадавшего населения начальником и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.
4. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения при повседневной деятельности обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
организовать подготовку личного состава группы;
знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза пострадавшего населения, порядок установления связи с руководителями этих организаций;
знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения;
разработать необходимую документацию группы;
изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.
Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения при возникновении ЧС обязан:

при поступлении распоряжения на прием населения - подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон ЧС;

вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам временного размещения;

осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

5. Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованной выходя пострадавшим на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка при повседневной деятельности обязан:

организовать подготовку личного состава группы;
участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС;
Начальник группы охраны общественного порядка при возникновении ЧС обязан:
обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.
6. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинскую организацию; за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Начальник медицинского пункта в режиме ЧС обязан:
оказывать первую медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;
госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;
участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;
осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;
контролировать качество продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качество приготовленной пищи.

7. Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное представление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Старший (старшая) стола справок в режиме повседневной деятельности обязан (обязана):

иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ, ближайших ПВР;
организаций, которые выделяют транспорт;
знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;
подготовить справочные документы.

Старший (старшая) стола справок в режиме ЧС обязан (обязана) давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения на данный ПВР.

8. Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС.
Психолог обязан в режиме ЧС:
оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

9. Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организовать прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

Приложение №4 к постановлению администрации г. Енисейска от 15.11.2023 г. № 416-п

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

Питание является важным фактором для сохранения и поддержания укрепления здоровья населения, пребывающего в ПВР.

Режим питания населения определяет количество приемов пищи в течение суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенных по нормам продовольственных пайков в течение дня, а также прием пищи в строго установленном расписании дня приема.

Разработку режима питания возложить на начальника ПВР, его заместителя и медицинскую службу.

Для населения, пребывающего в ПВР, в зависимости от возраста и норм продовольственных пайков устанавливается трех или четырехразовое питание.

Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) целесообразно организовать в ПВР, где преобладает взрослое население (старше 18 лет).

Часы приема пищи населением определяются начальником ПВР.
Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

С учетом этого при установлении расписания дня ПВР, завтрак планируется после 1 часа с момента подъема, обед - в соответствии с расписанием дня, ужин - за 2 - 3 часа до отбоя.

Рекомендуемое энергосодержание норм продовольственных пайков при трехразовом питании по приемам пищи распределяется:
на завтрак - 30 - 35 %, на обед - 40 - 45 % и на ужин - 30 - 20 %.

В зависимости от условий и расписания дня ПВР распределение продовольственного пайка может быть изменено начальником ПВР.

Для детей младше 18 лет рекомендуется организовать четырехразовое питание за счет продуктов суточной нормы: завтрак, обед, полдник и ужин.

На завтрак планируется блюдо из мяса или рыбы с крупяным и овощным гарниром, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

На обед предусматривается основная часть продуктов продовольственного пайка и, как правило, планируются холодная закуска, первое и второе блюда, компот или кисель.

Ужин планировать из мясного или рыбного блюда с гарниром, молочной каши, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

Требования к режиму питания реализуются в раскладке продуктов, которая позволяет наиболее правильно и рационально использовать продукты продовольственного пайка для приготовления разнообразной и физиологически полноценной пищи, а также ознакомить население ПВР и должностных лиц, контролирующих организацию и состояние питания, с ассортиментом планируемых блюд, количеством продуктов, подлежащих закладке в котел на одного человека, и расчетным выходом готовых блюд, мясных и рыбных порций. Раскладка продуктов составляется заместителем начальника ПВР совместно с начальником медицинской службы и инструктором-поваром (старшим поваром). Подписывается она заместителем начальника ПВР, начальником продовольственной и медицинской служб и утверждается начальником ПВР.

Контроль за состоянием питания населения ПВР осуществляет начальник ПВР, его заместителем, начальниками медицинской и продовольственной служб.

Контроль за организацией и состоянием питания населения рекомендуется осуществлять также комиссиями и должностными лицами администрации города Енисейска Красноярского края, при проведении проверок.

Приложение №5 к постановлению администрации г. Енисейска от 15.11.2023 г. № 416-п

ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

До заселения пострадавших руководителей организации, на базе которой развертывается ПВР (далее - начальник ПВР), организует проверку состояния подъездов и проездов к зданиям и пожарным водосточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, систем противопожарной защиты и оповещения людей о пожаре, средств связи и первичных средств пожаротушения объекта, при выявлении недостатков принять меры по приведению их в работоспособное состояние и устранению нарушений требований пожарной безопасности. Начальник ПВР имеет право установить дополнительные меры пожарной безопасности, не отраженные в настоящем Положении, исходя из складывающейся обстановки.

Начальник ПВР устанавливает и обеспечивает соблюдение на территории, в зданиях и помещениях объекта противопожарный режим с учетом требований настоящего раздела. При необходимости вносит дополнения и изменения в действующие инструкции о мерах пожарной безопасности (разработать инструкции о мерах пожарной безопасности для вновь организованных временных поселков, судов, железнодорожных вагонов).

Начальник ПВР обеспечивает проведение дополнительного противопожарного инструктажа рабочих и служащих действующих объектов.

Начальник ПВР организует изучение пострадавшим населением инструкции о мерах пожарной безопасности, определить ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности по каждому помещению.

Для отопления зданий, помещений и транспортных средств следует, как правило, использовать существующие системы отопления.

Все системы и приборы отопления должны соответствовать требованиям нормативных и нормативно-технических документов. Использование дополнительных систем и приборов отопления разрешается по согласованию с местными органами федерального государственного пожарного надзора.

Обеспечение зданий и сооружений ручными и передвижными огнетушителями следует осуществлять согласно требованиям действующих правил.

Глажение, сушка и стирка, а также приготовление пищи должны производиться в отведенных для этих целей помещениях.

При использовании электрических плиток, керогазов, керосинок и примусов их следует устанавливать на устойчивые основания из негорючих материалов на расстоянии не менее 1 м от отопительных и нагревательных приборов и 2 м от выходов из помещений. Заправлять топливом и оставлять керогазы, керосинки и примусы без присмотра в период их работы запрещается.

Топливо к керосинкам, керогазам и примусам допускается хранить непосредственно в помещении, где используются эти приборы (за исключением залных помещений, коридоров и лестничных клеток), при этом запас топлива (керосина и других жидкостей) следует хранить в плотно закрывающейся негорючей таре. Емкость тары должна быть не более 5 л, при этом ее следует располагать на расстоянии не менее 2 м от выхода из помещения.

Порядок хранения и порядок пользования электроприборов определяется администрацией ПВР.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам из дежурных предусматриваются резервные источники освещения, места хранения которых определяет руководитель ПВР.

Подключение токоприемников к действующим и временным электрическим сетям должно производиться после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений. О допустимом количестве подключаемых приборов и их мощности администрацией объекта должны быть проинструктированы все проживающие в зданиях пострадавшие.

На территории объектов устанавливаются указатели мест размещения телефонными аппаратами (радиостанций).

Помещения, не эксплуатируемые в период размещения в здании пострадавших, следует держать постоянно закрытыми на замки, ключи от которых должны находиться у дежурного персонала.

Размещение в помещениях коек, раскладушек, мебели и т.п. следует осуществлять таким образом, чтобы от каждого спального места обеспечивался свободный выход в эвакуационный проход, имеющий ширину не менее 1 м, а напротив дверей - не менее ширины дверей, но не менее 1 м.

Телевизоры устанавливаются на расстоянии не менее 2 м от выходов из помещений и 1 м от отопительных и нагревательных приборов. Закрывать вентиляционные отверстия телевизоров, устанавливать их вплотную к занавесам и портьерам, а также оставлять включенный телевизор без присмотра не допускается. После отключения телевизора тумблером следует вынимать вилку шнура питания и розетки.

В помещениях, в которых размещены пострадавшие, запрещается:

хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

загромождать проходы и выходы;
устанавливать перегородки;
использовать для освещения керосиновые лампы, свечи и копилки;
разжигать печи с помощью легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
При размещении пострадавшего населения в жилых помещениях использовать горючие материалы для утепления строительных конструкций не допускается.

Приложение №6 к постановлению администрации
г. Енисейска от 15.11.2023 г. № 416-п

НОРМЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО СНАБЖЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ НА ПЕРИОД ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО ИЛИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование продукта	Единицы измерения	Количество
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной из пшеничной муки 1 сорта	г / чел. в сутки	250
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта		250
3	Мука пшеничная 2 сорта		15
4	Крупа разная		60
5	Макаронные изделия		20
6	Молоко и молокопродукты		200
7	Мясо и мясопродукты		60
8	Рыба и рыбопродукты		25
9	Жиры		30
10	Сахар		40
11	Картофель		300
12	Овощи		120
13	Соль		20
14	Чай		1

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМЫ ЗАМЕНЫ ПРОДУКТОВ ПРИ ВЫДАЧЕ НАСЕЛЕНИЮ

№ п/п	Наименование показателей	Количество, г					
		Заменяемого продукта	Продукта-заменителя				
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной муки и пшеничной муки 1 сорта заменить:	100					
	сухарями из муки ржаной обойной, пшеничной обойной и 2 сорта		60				
	галетами простыми из муки пшеничной обойной и 2 сорта		60				
	мукой ржаной обдирной и мукой пшеничной 1 сорта		42+28				
	хлебом из муки пшеничной 2 сорта		95				
	хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта		90				
	Хлеб белый из муки пшеничной 1 сорта заменить:		100				
	сухарями из муки пшеничной 1 сорта			65			
	мукой пшеничной 1 сорта			75			
	галетами простыми из муки пшеничной 1 сорта			65			
2	батонами простыми и нарезными из муки пшеничной 1 сорта	100	95				
	хлебом из муки пшеничной высшего сорта		85				
	хлебом из муки пшеничной 2 сорта		105				
	Крупу разную заменить:		100				
	макаронными изделиями			100			
	концентратами кругляными, крупноовощными и овощами			100			
	картофелем свежим			500			
	овощами свежими			500			
	овощами квашеными и солеными			500			
	картофелем и овощами сушеными, пюре картофельным сухим, картофельной крупой, картофелем и овощами сублимационной сушки			100			
	консервами овощными первых обеденных блюд без мяса			375			
	консервами овощными заправочными			250			
	консервами овощными закусочными			375			
	3			Мясо - говядину, свинину, баранину заменить:	100		
				мясными блоками на костях		100	
мясными блоками без костей		80					
олениной		130					
субпродуктами первой категории		100					
субпродуктами второй категории		300					
мясом птицы потрошенной		100					
мясом птицы полупотрошенной и непотрошенной		120					
мясокопченостями (ветчина, грудка, рулеты, колбаса полукопченая)		60					
консервами мясными разными		75					
консервами из птицы с костями		100					
рыбой (в охлажденном, мороженом и соленом виде без головы)		150					
консервами рыбными разными		120					
сыром сычужным твердым		48					
сыром плавленым		72					
яйцами куриными, шт.		2					
4		Жиры животные топленые, маргарин заменить:	100				
		маслом коровьим		67			
		маслом растительным		100			
		жиром-сырцом		130			
		салом-шизик		100			
		5		Сахар заменить:		100	
				карамелью			50
				вареньем, джемом, повидлом			140
				мармеладом			130
	печеньем			100			
вафлями							
халвой	120						
пастилой	120						
6	Чай черный байховый заменить:		100				
	чаем растворимым			80			
	кофейным напитком	80					
	Сигареты пятого, шестого, седьмого классов, шт. заменить:	12					
папиросами пятого класса	12						

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРЕДНЕСУТОЧНЫЕ НАБОРЫ ПРОДУКТОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ ВОЗРАСТА ДО 1 ГОДА

№ п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в граммах по возрастным группам (месяцам)			
		ДО 3	4-6	7-9	10-12
1	Хлебобулочные:				
	хлеб пшеничный (или сухари)			10	40
	хлеб ржаной				15
2	Крупа, макаронные изделия:				
	"Геркулес"	16	18	30	
	рисовая	8	18	30	
	манная		8	4,5	3
	гречневая				5
	макаронные изделия			4,5	6

3	Картофель		70	70	100
4	Овощи, всего, в том числе:		70	70	100
	морковь		28	28	30
	свекла		5	5	10
	капуста белокачанная		28	28	36
	перец сладкий				1
	лук репчатый				5
5	зелень и другие овощи		9	9	13
	фрукты:				5
	фруктовое пюре		50	100	100
	сок фруктовый	10-30	40	50	50
	сухофрукты				10
	Сахар, кондитерские изделия:				10-15
6	печенье			10	20
	Масло растительное	1-2		2-4	4-6
	Рыба и рыбопродукты:			30	40
	Мясо и мясопродукты:				
	мясо (для бульона)			60	80
	Молоко и молочные продукты:				
10	молочные смеси	90	70	55	55
	молоко натуральное		80	180	200
	кефир			100	100
	творог		40	50	50
	масло сливочное		2	5	10
	Яйцо		1/4	1/2	1

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВОДОЙ

№ п/п	Виды водопотребления	Единицы измерения	Количество
1	Питье	л/чел. в сутки	2,5/5,0
2	Приготовление пищи, умывание, в том числе:		
	- приготовление пищи и мытье кухонной посуды		7,5
	- мытье индивидуальной посуды		3,5
	- мытье лица и рук		1,0
3	Удовлетворение санитарно-гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений		21,0
4	Выпечка хлеба и хлебобулочных	л/кг	1,0
5	Грачечные химчистки	-«-	40,0
6	Для медицинских организаций	л/чел. в сутки	50,0
7	Полная санобработка людей	л/чел.	45,0

Приложение №7 к постановлению администрации
г. Енисейска от 15.11.2023 г. № 416-п

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КОМПЛЕКТЫ ОДЕЖДЫ, БЕЛЬЯ И ОБУВИ ДЛЯ ВЫДАЧИ ПОСТРАДАВШЕМУ НАСЕЛЕНИЮ

Время года	Для мужчин		Для женщин		
	Наименование одежды, белья, обуви	Количество	Наименование одежды, белья, обуви	Количество	
Лето	Брюки	1	Платье летнее	1	
	Сорочки	1	Чулки, пара	1	
	Носки, пара	1	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	
	Белье нательное (майки, трусы)	1	Обувь летняя, пара	1	
	Обувь летняя, пара	1			
Зима	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка	1	
	Костюм	1	Платье, костюм	1	
	Сорочка	1	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	Чулки, пара	1	
	Носки, пара	1	Платок головной	1	
	Шапка	1	Шапка вязанная	1	
	Обувь, пара	1	Обувь, пара	1	
	Перчатки, варежки, пара	1	Перчатки, варежки, пара	1	
	Весна, осень	Платье, куртка	1	Платье, куртка	1
		Костюм	1	Платье, костюм	1
Сорочка		1	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	
Белье нательное (комплект из 2-х предметов)		1	Чулки, пара	1	
Носки, пара		1	Платок головной	1	
Головной убор (кепи, береты)		1	Обувь, пара	1	
Обувь, пара		1			

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРЕДМЕТАМИ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

№ п/п	Наименование предметов	Единицы измерения	Количество
1	Миска глубокая металлическая	шт./чел.	1
2	Ложка		1
3	Кружка		1
4	Ведра	шт. на 10 чел.	2
5	Чайник металлический		1
6	Мыло	г/чел./мес.	200
7	Моющие средства		500
8	Постельные принадлежности	компл./чел.	1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2023

г. Енисейск

№ 417-п

Об утверждении Программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории г. Енисейска на 2024-2026

Во исполнение п. 6.5 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 25.06.2020 №72-кдн, с целью комплексного, программно-целевого подхода к управлению и координации деятельности субъектов системы профилактики, укрепления межведомственного взаимодействия, а также руководствуясь ст. 8, 43, 44, 46, 46.1 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Енисейска на 2024-2026 гг. (Приложение)

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю.Тихонова

*Приложение к постановлению администрации
города от 17.11.2023 № 417-п*

Программа профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024–2026 годы

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024–2026 годы (далее – Программа) представляет собой комплекс межведомственных мероприятий, реализуемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Енисейска (далее – система профилактики, субъекты профилактики, органы и учреждения системы профилактики) в пределах их компетенции, установленной Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Ответственными за реализацию мероприятий Программы являются органы и учреждения города, на которые возлагается координация деятельности при реализации программных мероприятий:

Администрация города Енисейска;
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска;
МКУ «Управление образования г. Енисейска»;
КГБУЗ «Енисейская РБ»;
МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска»;
ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения»;
КПКУ Центр занятости населения г. Енисейска;

В реализации мероприятий Программы могут принимать участие иные органы и учреждения, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска осуществляет организационные, аналитические функции в ходе реализации Программы в соответствии подпунктом «а» пункта 1 статьи 10 Закона края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Достижение показателей результативности Программы оценивается на основе данных мониторинга по итогам полугодия и года, проводимого комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города.

1.4. Исполнители, соисполнители мероприятий Программы по итогам полугодия до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года до 1 февраля очередного года направляют в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о выполнении программных мероприятий, исполнителями, соисполнителями которых они являются, а также о достигнутых в соответствии с установленными показателями результативности реализации мероприятий Программы результатах.

1.5. Контроль и ответственность за своевременность исполнения программных мероприятий, достоверность отчетных сведений возлагается на исполнителей, соисполнителей мероприятий Программы.

1.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска по итогам года готовит сводный отчет по исполнению мероприятий Программы в целях оценки эффективности реализации мероприятий Программы и достижения установленных показателей результативности и, при необходимости, принимает дополнительные меры координации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Состояние профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Енисейска и постановка проблемы

2.1. Основные направления и задачи государственной политики в интересах детей в Российской Федерации и Красноярском крае базируются на Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), иных международных актах в сфере обеспечения прав детей, Конституции Российской Федерации, которые гарантируют государственную поддержку семьи, материнства, отцовства и детства.

Современное состояние системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в г.Енисейске и имеющиеся проблемы в этой сфере обуславливают необходимость принятия мер, направленных на объединение усилий всех заинтересованных органов и учреждений в решении вопросов предупреждения правонарушений с участием несовершеннолетних, создание условий, необходимых для формирования в их среде позитивных ценностей и интересов.

Реализация указанных мер должна состоять из комплекса социальных, правовых, воспитательных и иных мероприятий в сочетании с новыми подходами к организации индивидуальной профилактической работы в целях ранней профилактики детского неблагополучия, сопряженного, в том числе, с вовлечением несовершеннолетних в совершение преступлений, насилия в их отношении, криминальных проявлений в подростковой среде.

Необходимо продолжить внедрение социально-ориентированных подходов в практической деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях сохранения стабильности и снижения уровня подростковой преступности.

Следует обращать внимание на повышение доступности услуг для семей с детьми за счёт развития и поддержки сектора профильных некоммерческих организаций. Обеспечить своевременное оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Требуется совершенствование системы межведомственного взаимодействия между МО МВД России «Енисейский», Енисейского МСО ГСУ СК России по Красноярскому краю и Республике Хакасия, КГБУЗ «Енисейская РБ» и иными органами и учреждениями системы профилактики.

2.2. На территории города проблема безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних характеризуется относительно средними показателями, однако по статистическим данным 2023 года отмечен рост преступности, общественно опасных деяний среди несовершеннолетних, также рост численности несовершеннолетних употребляющих ПАВ, преимущественно спиртосодержащую продукцию.

Ежегодно в городе выявляется более 60 несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе проживающих в семьях СОП.

На учёт в ОДН МО МВД России «Енисейский» ежегодно ставятся более 15 несовершеннолетних, 90 % из которых школьники, 15 % учащиеся профессиональных образовательных организаций, 5% не обучаются и не работают.

В 2021-2023 годах была продолжена работа по организации в образовательных организациях социально-психологического тестирования в рамках работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Одной из причин преступности несовершеннолетних являются дефекты воспитания, следовательно, необходимо усиление мер по оказанию подросткам социальной и правовой помощи при активном участии в этом процессе родителей и других социально значимых взрослых.

В этой связи одним из важнейших направлений профилактической деятельности является формирование эффективной системы предупреждения подростковой преступности, совершенствование форм и методов индивидуально-профилактической и социально-реабилитационной работы, поиск новых моделей и методик.

В целях формирования у обучающихся правовых знаний и культуры, позитивного общественного мнения о деятельности органов внутренних дел в подростковой и молодежной среде, профессионального интереса к службе в органах внутренних дел в городских школах созданы классы правоохранительной направленности (6 классов)

Формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних сегодня становится одной из важнейших социальных задач комиссии. Основной причиной, которая провоцирует несовершеннолетних на социальные поступки (деструктивные проявления подростков) является отсутствие организованного культурного досуга и малый круг общения или его отсутствие. В результате анализа работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в отчетном периоде отмечено, что на территории города снизилось количество подростков с деструктивным поведением (отсутствуют факты суицидальных наклонностей, у подростков снизился интерес к группам деструктивной направленности в социальных сетях Интернет и др.) (с 4 до 0).

Основные мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, реализуемые в 2021-2023 гг.:

- образовательные-воспитательные программа «Культурный kaleйдоскоп», модули: «Енисейск – исторический», «Енисейск – многонациональный», «Енисейск – культурный», «Енисейск – православный», «Енисейск – современный», «Енисейск – спортивный» - мероприятия направлены на формирование чувства патриотизма, культурной идентичности детей и подростков, популяризация исторической ценности и значимости города;
- организация и проведение художественно-эстетических мероприятий (встречи с писателями, художниками, научно-практические конференции, экскурсии) (более 40 мероприятий, участвуют более 300 н/л);
- организация мероприятий духовно-нравственной направленности (250 участников детей и их родители);
- организация и проведение спортивных соревнований, некоторые из них: «Школьная спортивная лига», «Юнармия», «Пожарно-прикладной спорт», легкоатлетический кросс «Золотая осень», Проведение военно-патриотических мероприятия («Месячник безопасности детей»), военно-патриотическая игра «Сибирский щит», Спартакиада «Молодежная спортивная лига» (наполняемость более 1000 н/л)
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних (Забота, ТОС) (в течение трудоустроено года 110 подростков);
- организация деятельности «Юнармия», Российского Движения школьников (в движении РДШ входит 600 н/л, сформировано 7 отрядов «Юнармия»);
- организация волонтерского движения, как формы организации досуга и способ развития потенциала личности, формирования уверенности подрастающего поколения (вовлечено более 200 подростков);
- проведение мероприятий, направленных на своевременное выявление подростков, склонных к антиобщественной деятельности, в том числе экстремистской;
- оказание консультативной помощи семьям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (более 100 семей);
- организация летнего отдыха, несовершеннолетних, находящихся на различных видах учета, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (удалось достичь более 90 % охвата н/л);

- организация и проведение акции «Молодежь выбирает жизнь», «Скажи Нет курению», «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Мы против наркотиков», «Сообща, где торгуют смертью», «Спорт – как альтернатива пагубным привычкам», «Город без наркотиков», «Неделя безопасного поведения в сети Интернет»;

- организация информационной антитеррористической площадки «Территория безопасности» - мероприятие антитеррористической направленности: беседы по противодействию терроризма, просмотр видео, распространение буклетов.

Одной из причин безнадзорности несовершеннолетних являются неисполнение родителями своих обязанностей по заботе о детях и их воспитании, в следствие, неисполнения социальная дезадаптация детей, тесно связанная с такими ее проявлениями, как уклонение от учебы, бродяжничество, раннее употребление алкогольной и табачной продукции, наркотических средств, а также девиантное поведение, в связи с чем, необходимо усиление мер по оказанию подросткам социальной и правовой помощи при активном участии в этом процессе родителей и других социально значимых взрослых.

В городе продолжается системная работа по профилактике жестокого обращения с детьми в семье и оказанию психологической помощи детям, пострадавшим от преступных посягательств. На территории города создана и функционирует экстренная психологическая служба. На базе КГБУ СО «КЦСОН «Северный» создана и функционирует Мобильная бригада, в которую входят специалисты социальной защиты населения, органов опеки и попечительства администрации города, медицинские работники, инспектора ОДН МО МВД России «Енисейский», специалисты отдела образования.

Одним из направлений деятельности системы ранней профилактики подростковой преступности, общественно опасных деяний, совершаемых несовершеннолетними, является развитие медиативных технологий. С целью ранней профилактики подростковой преступности, общественно опасных деяний, совершаемых несовершеннолетними на территории города Енисейска активно развиваются медиативные технологии. Для оказания помощи обучающимся, родителям и педагогам в конструктивном разрешении конфликтных ситуаций в образовательных организациях, МБУ «Молодежный центр г.Енисейска» созданы службы восстановительной медиации – службы примирения, правовые классы

3. Цель и задачи Программы, ожидаемые результаты реализации Программ

3.1. Целями Программы является:

- комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности, насилия и жестокого обращения в отношении детей, правонарушений несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни, воспитание личности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку.

3.2. Достижение поставленной цели Программы осуществляется посредством решения следующих задач:

- 1) Создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни, воспитание личности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности;
- 2) повышение эффективности межведомственной профилактической деятельности и адресности при работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 3) профилактика правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных и групповых, укрепление системы по противодействию распространения алкоголизма, токсикомании и наркомании в подростковой среде;
- 4) совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними, направленными

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

на профилактику их противоправного поведения, обеспечение безопасности, в том числе информационной, социальную реабилитацию, адаптацию;
 5) организация и обеспечение методической поддержки органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 3.3. Показатели результативности Программы:

№ п/п	Наименование контрольного показателя (единица измерения)	Базовый 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Доля несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет, совершивших преступления, в общей численности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (%)	1,0	не более 1,0		
	Доля несовершеннолетних, впервые совершивших преступление, в общем количестве несовершеннолетних, совершивших преступления (%)	69,0	не более 69,0		
	Доля осуждённых несовершеннолетних, совершивших повторные преступления, в общей численности несовершеннолетних, состоящих на учёте в уголовно-исполнительных инспекциях (%)	0	остается на том же уровне		
	Доля насильственных преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних, в общем количестве преступлений против детей (%)	3,0	2,0		
	Доля несовершеннолетних с наркологическими расстройствами, выявленными впервые, в общей численности больных с наркологическими расстройствами, выявленных впервые (%)	0	остается на том же уровне		

Доля несовершеннолетних, допускающих немедленное потребление психотропных веществ, алкоголя	1,7	1,7	1,6	1,5
Доля несовершеннолетних, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и органах внутренних дел, систематически пропускающих учебные занятия (%)	10,1	не более 5,0		
Доля несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из семей, где выявлены признаки неблагополучия	0	остаться на том же уровне		
Доля несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных в свободное от учебы время, находящихся в социально опасном положении, к общему числу граждан данной категории, обратившихся в государственную службу занятости населения в целях поиска подходящей работы (%)	87,1	87,1	87,5	89,0
Доля несовершеннолетних, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и органах внутренних дел, в возрасте от 10 до 17 лет, занятых организованными формами досуга, занятости, дополнительным образованием, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учёте (%)	92,0	не менее 96,0		

4. Мероприятия Программы

№ п/п	Мероприятие	Исполнители, соисполнители	Сроки реализации (годы)	Ожидаемые результаты
Задача 1. Создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни, воспитание личности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности				
1	Создания условий для вовлечения несовершеннолетних в проекты, конкурсы, акции, проводимые на уровне Российской Федерации, и реализующееся на платформах: «Россия – страна возможностей»; «Большая перемена»; «Российское движение колледж»; «Российское движение детей и молодежи «Движение первых»»; День России	МКУ «Управление образования г.Енисейска»; образовательные учреждения; КГБ ПОО «Енисейский педагогический колледж»; КГБ ПОО «Енисейский многопрофильный техникум»; МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска»	2024-2026	Формирование чувства патриотизма, культурной идентичности детей и подростков, популяризация исторической ценности и значимости г. Енисейска, как малой родины, участие детей в мероприятиях программы. Повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС. Снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля.
2	Разработка и внедрение в практику программ, ориентированных на продвижение семейных ценностей («Семейные ценности», «Я и моя семья», «Мой дом и др.) Проведение форума «Семья и город» День матери, День семьи, любви и верности	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска; образовательные учреждения; МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска»	2024-2026	Укрепление и гармонизация отношений в семье, восстановление и укрепление семейных традиций; Участие более 300 семей
3	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних (Забота, ТОС) Содействие в трудоустройстве несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, обратившимся в целях поиска работы в центр занятости населения (Забота)	Администрация города; МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» КГКУ «ЦЗН г.Енисейска»	ежегодно	2024 год – 60 чел. 2025 год – 70 чел. 2026 год – 70 чел. 2024 год – 80 чел. 2025 год – 80 чел. 2026 год – 85 чел.
4	Мероприятия по профилактике детского травматизма в быту, дорожно-транспортного, на водоемах и т.д. (родительский контроль, ЮИД, акции «Безопасное детство», «Безопасные каникулы», «Безопасное колесо» и др.)	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; образовательные учреждения	2024-2026	Снижение детского травматизма. Создана безопасная среда в образовательных учреждениях
5	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (экскурсии, мастер-классы, лекции, квесты встречи с писателями, художниками, научно-практические конференции) «Ночь в музее» «Библиночь»	Краевое государственное автономное учреждение культуры «Енисейский историко-архитектурный музей-заповедник им. А.И. Кытманова»; МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска»	2024-2026	Саморазвитие, самореализация творческих способностей личности.
6	Организация мероприятий духовно-нравственной направленности Рождественские чтения, Пасхальный, рождественский концерты (экскурсии «Предметный мир православия», «От щедрости Твоя», «Енисейск православный»). Рождественские встречи Конкурс Рождественская открытка	Краевое государственное автономное учреждение культуры «Енисейский историко-архитектурный музей-заповедник им. А.И. Кытманова»; Свято-Преображенский мужской монастырь; Успенская церковь; Иверский женский монастырь МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска»	2024-2026	Создание системы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся, способствующей личностному развитию
7	Проведение мероприятий, акций «Обелиск», «Бессмертный полк», «Поздрав ветерана с Победой!», «Письмо солдату», «Георгиевская ленточка», «Ура Победе!», «Спасибо деду за Победу», «Голоса Победы» и «Мы помним» и др.	МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска»; МКУ «Управление образования г. Енисейска»; образовательные учреждения МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»	ежегодно	Воспитание уважения и поддержка исторической традиции российского народа почитания предков, отдавших жизнь на благо Родины; участие в мероприятиях патриотической направленности; сохранение и облагораживание мест памяти, увековечивающих память погибших в Великой Отечественной войне, расположенных на территории города
8	Проведение олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций «Мое Красноярье», «Россия. Красноярский край. Моя история», «Символы России. Символы края. Символы семьи», Великая Отечественная война.	МКУ «Управление образования г.Енисейска»; образовательные учреждения	ежегодно	Изучение истории государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации, формирование устойчивого внутреннего позитивного образа России, Красноярского края, семьи через познавательную, исследовательскую и творческую деятельность. Содействие распространению символов и образов Победы, сохранение исторической памяти
9	Организация и проведение спортивных соревнований: «Школьная спортивная лига», «Пожарно-прикладной спорт», легкоатлетический кросс «Золотая осень», Проведение военно-патриотических мероприятий («Месячник безопасности детей»), военно-патриотическая игра «Сибирский щит», Спартакиада «Молодежная спортивная лига», Лично-командные первенства, городская Президентские состязания, Военное троеборье и др. Смотр песни и строя	Образовательные учреждения МКУ «Управление образования г.Енисейска» МБУ «Молодежный центр г.Енисейска» ФГУК «13 Отряд ФПС по Красноярскому краю»; КГБ ПОО «Енисейский многопрофильный техникум»; МБУ «Енисейская школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова; МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»;	ежегодно	Формирование установок на здоровый образ жизни, альтернативных деструктивному форм поведения (социально-значимых, безопасных, патриотических, позитивно-настроенных), повышение интереса к военно-патриотическому движению, уровня физической подготовки детей, молодежи, военно-спортивных навыков будущих защитников Родины
10	Всероссийская акция «Лыжня России»; Всероссийская акция «Кросс Наций»; Соревнования среди Дворовых команд по мини-футболу на приз «Кожаный мяч»; Всероссийский День физкультурника; Спартакиада допризывной молодежи; Зимний Полиатлон. Фестиваль русских народных игр	Администрация города Енисейска, МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова; МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»	ежегодно	Увеличение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом, увеличение аудитории сторонников здорового и спортивного образа жизни, пропаганда ЗОЖ и активного отдыха
11	Краевой турнир по греко-римской борьбе, посвященный памяти Г.П. Федотова. Краевого юношеского турнира по греко-римской борьбе памяти Героя Советского Союза Е.С.Белинского. Краевой турнир по вольной борьбе среди юношей и девушек «Жемчужина Енисей» памяти мастера спорта СССР Т.Ш. Миндияшвили. Краевой турнир среди детских дворовых команд	Администрация города Енисейска, МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова; МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»		Увеличение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом, увеличение аудитории сторонников здорового и спортивного образа жизни, пропаганда ЗОЖ и активного отдыха

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

12	Организация деятельности «Юнармия», Российского Движения школьников	МБУ «Молодежный центр г.Енисейска»; МКУ «Управление образования г.Енисейска»; образовательные учреждения; ВЧ «Полус» №14038	ежегодно	Формирование установок на альтернативные деструктивному форм поведения (социально-значимых, безопасных, патриотических, позитивно-настроенных), повышение интереса к военно-патриотическому движению, уровня физической подготовки детей, молодежи, военно-спортивных навыков будущих защитников Родины
13	Организация мероприятий в рамках флагманских программ «Мы достигаем» «Мы вместе» «Мы гордимся» «Мы профессионалы» «Мы создаем»	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»	2024-2026	Максимальный охват подростков в участии в мероприятиях 500 н/л ежегодно
14	Неделя психологии Оказание психолого-педагогической консультативной помощи несовершеннолетним и родителям с участием специалистов	КГБУ СО «КЦСОН «Северный» Образовательные учреждения	ежегодно	Повышение психологической компетентности, знаний несовершеннолетних о психологии человека, его характере, личностных качествах; формирование личностных ценностей, ценностей семьи, толерантности. Снятие эсциотического напряжения, усталости, подержание положительного эмоционального фона. Формирование позитивного мышления. Приобретение несовершеннолетними навыков, приемов эмоциональной саморегуляции. Вовлечение несовершеннолетних в культурно-досуговые мероприятия проводимых культурными учреждениями города. Раскрытие талантов, формирование культуры организованного отдыха. Максимальный охват 150 н/л
15	Организация работы культурно-досуговых формирований («ART - ЧЕТВЕРГ» - творческая мастерская; «Надежда» семейный клуб)	КГБУ СО «КЦСОН «Северный»	2024	
16	Организация мероприятий ко Всемирному дню правовой помощи детям, акция «Права и обязанности» в рамках Всемирного дня правовой помощи детям «Подросток под защитой закона» игра-квест	Органы опеки и попечительства администрации г. Енисейска; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; МКУ «Управление образования г.Енисейска»; образовательные учреждения; представитель уполномоченного по правам ребенка в г. Енисейске КГБУ СО «КЦСОН «Северный»	ежегодно	Оказание правовой помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетним; повышение правовой грамотности всех участников образовательного процесса
17	Организация мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию подростков на выбор профессии или ориентация на профессию (профессиональный информирование, консультирование, профессиональный отбор, подбор, тестирование) Цикл профориентационных мероприятий, направленных на выявление своих личных устремлений, возможностей, потребностей, формирование у подростков предпочтительной профессиональной траектории	КГКУ «ЦЗН г.Енисейска» Образовательные организации	2024-2026 2024-2026	2024 год – 400 чел. 2025 год - 400 чел. 2026 год - 400 чел. Формирование предпрофессиональных компетенций, помощь в профессиональном самоопределении
18	Организация профессионального обучения и дополнительной профессиональной подготовки безработных подростков по направлению центра занятости населения	КГКУ «ЦЗН г.Енисейска»	2024-2026	2024 год – 5 чел. 2025 год – 5 чел. 2026 год – 5 чел.
19	Предоставление спортсооружений для занятий физической культурой и спортом; Предоставление льготного инвентаря (коньки, лыжи) для подростков «групп риска» Реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»; МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова	2024-2026	Увеличение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом, увеличение аудитории сторонников здорового и спортивного образа жизни, пропаганда ЗОЖ и активного отдыха
20	Проведение городского конкурса социальных проектов	- МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»	ежегодно	Поддержка и развитие детской инициативы, вовлечение детей и молодежи в социально-значимую деятельность через развитие проектной культуры. Общий охват 300 н/л
Задача 2. Повышение эффективности межведомственной профилактической деятельности и адресности при работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении				
1	Социально-психологическое сопровождение обучающихся, их семей, находящихся в социально опасном положении	КГБУ СО «ЦСОН «Северный» Образовательные учреждения	ежегодно	Повышение родительской компетенции в вопросах воспитания, образования, содержания и соблюдения прав детей; «выведение» семей из социально опасного положения
2	Мероприятия по оказанию помощи несовершеннолетним и их семьям: акция «Помоги пойти учиться»	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; образовательные учреждения; КГБУ СО «ЦСОН «Северный»	2024-2026	100% охват обратившихся оказана помощь, а также вновь выявленных
3	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правовых знаний несовершеннолетних и родителей в сфере защиты прав и интересов детей	Органы опеки и попечительства администрации г. Енисейска; Лесосибирский филиал «Центра развития семейных форм воспитания»	Ежегодно	Повышение родительской компетентности
4	Проектная сессия в рамках Краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» День открытых дверей МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова.	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»	2024-2026	12 подростков, состоящих на разных видах учета, приняли участие в подготовке и реализации социальных проектов.
5	Презентационные работы учреждений спортивной направленности в образовательных учреждениях города, в том числе дошкольных учреждениях	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова; МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»	ежегодно сентябрь	Увеличение численности занимающихся пропаганда ЗОЖ и активного отдыха
6	Открытые встречи – конференции с ветеранами и мастерами спорта	Администрация города Енисейска; МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова; образовательные учреждения	ежегодно	Пропаганда ЗОЖ и профессионального спорта, вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом
7	Оказание консультативной помощи семьям в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Консультационные пункты; специалисты МКУ «Управление образования г. Енисейска»	ежегодно	Удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей
8	Оказание адресной материальной помощи семьям с детьми, категориям ТЖС и СОП	ТО «УСЗН» по г. Енисейску и Енисейскому району	2024-2026	Улучшение условий жизнеобеспечения
9	Обеспечение многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, дымовыми извещателями	Администрация г. Енисейска	2024-2026	Профилактика и контроль за безопасным проживанием
10	Организация летнего отдыха, несовершеннолетних, находящихся на различных видах учета, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении «Лето без происшествий» межведомственный профилактический квест	ТО «УСЗН» по г. Енисейску и Енисейскому району МКУ «Управление образования г. Енисейска» КГБУ СО «КЦСОН «Северный»	2024-2026	100 % сопровождение несовершеннолетних указанных категорий в летний период времени
11	Информирование, населения, в частности родителей, несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности через официальный интернет-портал органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, в социальных сетях официальных групп в Молодежного центра г. Енисейска, «Семья и город», официальных страниц образовательных учреждений, а также трансляции через «Енисей- Информ»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; МКУ «Молодежный центр г. Енисейска»; МКУ «Управление образования г.Енисейска»; образовательные учреждения; медиагруппа «Енисей-Информ»; Енисейский городской информационный центр	ежегодно	Наполняемость сайтов, информативность для любого подписчика и читателя. Увеличение численности подписчиков.
Задача 3. Профилактика правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных и групповых, укрепление системы по противодействию распространения алкоголизма, токсикомании и наркомании в подростковой среде				
1	Мониторинг учета детей: • не посещающих без уважительной причины учебные занятия; • совершающих противоправные деяния; • состоящих на профилактическом учете, в том числе проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на профилактическом учете, организованных досуговой деятельностью, дополнительным образованием.	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; общеобразовательные учреждения	2024-2026 ежемесячно	Учет детей, состоящих на различных видах учета, совершающих противоправные деяния. Выстроена и осуществляется профилактическая работа с указанными выявленными категориями детей
2	Организация летней занятости несовершеннолетних	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; муниципальные общеобразовательные учреждения	2024-2026	100 % несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, организованы досуговой деятельностью в летний период
3	Краевое социально-психологическое тестирование несовершеннолетних от 13 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; общеобразовательные учреждения	Сентябрь-октябрь 2024, 2025, 2026	Выявление несовершеннолетних «группы риска» для осуществления профилактической работы с целью снижения рисковости условий для деструктивных проявлений

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4	Мероприятия с обучающимися, направленные на профилактику девиантного, в том числе деструктивного, противоправного поведения в соответствии с планами, программами работы МКУ «Управление образования», образовательных учреждений (Неделя правовых знаний, Неделя психологии, День правовой помощи, акция «Молодежь выбирает жизнь», операции «Дети России», «Подросток», профилактические программы «На стороне подростка», «Я умею, я могу», «Путь к себе», «Поверь в себя» и т.д.)	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; общеобразовательные учреждения	2024-2026	Уменьшение количества (отсутствие) деструктивных проявлений, формирование законопослушного поведения
5	Мероприятия с родителями, направленные на профилактику девиантного, в том числе деструктивного, аддиктивного, противоправного поведения несовершеннолетних: • акция «Молодежь выбирает жизнь», • акция «Большое родительское собрание», • тематические родительские собрания, • консультирование (индивидуальное, групповое), • информационно-просветительская работа (социальные сети, родительские чаты, информационные уголки, сайты, дневник КИАСУО)	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; общеобразовательные учреждения	2024-2026	Повышение родительской компетентности, сознания, ответственности в вопросах воспитания детей
6	Деятельность Советов профилактики в образовательных организациях	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; общеобразовательные учреждения	2024-2026	Профилактической работой охвачены все обучающиеся, родители, в том числе «группа риска». Снижение количества несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, ОВД
7	Разработка и распространение памяток (в офлайн и онлайн форматах): - о вреде наркотиков; - о вреде алкоголя; - о вреде курения. Создание и публикация видеороликов, направленных на популяризацию здорового образа жизни	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»	2024-2026	Вовлечение н/л полезную деятельность, максимальный охват н/л 200 ч.
8	Онлайн-выставка «Новое поколение выбирает здоровый образ жизни»; Видеочасы «Вредные привычки XXI века» Конкурс – плакатов «Мы за здоровый образ жизни»; Территория открытого диалога «Основы здорового образа жизни»; Акция «Курить уже не модно»	МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска МБУК «Культурный центр» г. Енисейска	2024-2026	Уменьшение количества (отсутствие) деструктивных проявлений, формирование здорового образа жизни
9	Организация выезда на профильную смену «Республика солнечная»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска ОДН МО МВД России «Енисейский»	2024-2026	Участие в смене подростков «групп риска»
11	Организация обучения специалистов и педагогов, организующих мероприятия, направленные на профилактику наркопотребления и потребления спиртосодержащей продукции, электронных сигарет и психотропных веществ в подростковой среде	КГБУЗ «Енисейская РБ»; Образовательные учреждения; МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»	2024-2026	повышение уровня профессиональной компетентности специалистов, выявление положительных форм и методов в сфере профилактики. Не менее 10 специалистов ежегодно
12	Организация и проведение акции «Молодежь выбирает жизнь», «Скажи Нет курению», «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Мы против наркотиков», «Сообща, где торгуют смертью», «Спорт – как альтернатива пагубным привычкам», «Город без наркотиков», «Неделя безопасного поведения в сети «Интернет»	МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска»; МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» Образовательные учреждения	ежегодно	Формирование навыков безопасного поведения, установок на здоровый образ жизни, альтернативных деструктивному форм поведения, участие несовершеннолетних в социально-значимой деятельности
13	Мероприятия, в том числе информационно-просветительские, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни, безопасного поведения, профилактику потребления ПАВ, табака, алкоголя и т.д. (акции «Молодежь выбирает жизнь», «Мы против наркотиков», «Безопасное лето», «Безопасное детство», Дни здоровья, Дни борьбы с курением и др.)	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; общеобразовательные учреждения	2024-2026	Уменьшение количества обучающихся, не соблюдающих здоровой образ жизни, с девиантными, в том числе аддиктивными проявлениями
14	Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей, в том числе, агитационные мероприятия (выпуск статей ЗОЖ, информация на сайтах учреждений, социальные сети)	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова; МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»; Образовательные учреждения Енисейский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН по Красноярскому краю; МО МВД России «Енисейский»;	2024-2026	Увеличение численности несовершеннолетних, занимающихся спортом и физической культурой. Отказ от вредных привычек Пропаганда ЗОЖ и активного отдыха
15	Проведение оперативно-профилактических мероприятий направленных на предотвращение повторных правонарушений несовершеннолетних	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города	2024-2026	проведение не менее 4 мероприятий в год, 100 % охват несовершеннолетних, состоящих на учётах в органах внутренних дел
16	Осуществление комплекса мер по выявлению родителей, не выполняющих своих законных обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.	МО МВД России «Енисейский»; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города	2024-2026	предупреждение привлечения к административной ответственности родителей
17	Проведение мероприятий, направленных на своевременное выявление подростков, склонных к антиобщественной деятельности, в том числе экстремистской	МО МВД России «Енисейский»; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города	2024-2026	выработка дополнительных мероприятий, направленных на профилактику распространения субкультур деструктивной направленности в подростковой среде, развития неприятия идеологии терроризма в молодежной и подростковой среде,
Задача 4. Совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними, направленных на профилактику их противоправного поведения, обеспечение безопасности, в том числе информационной, социальной реабилитацию, адаптацию				
1	Проведение конкурса «Успешные практики», направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди н/л	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города	2024-2026	Распространение положительного опыта
2	Публикации статей в журнале «Инспектор по делам несовершеннолетних»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города	2024-2026	Распространение положительного опыта
3	Конкурс сценического мастерства «Случай на дороге» (в рамках II-го зонального фестиваля «Дорогами БезОпасности»)	МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска	2024-2026	Вовлечение подростков в досуговую деятельность
4	Онлайн – викторина «Конституция – основа страны» Информационные часы «Свобода и ответственность», «Права и ответственность»; Викторина «Свобода: грани и границы»	МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска	2024-2026	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
5	Час пожарной безопасности «Огонь ошибок не прощает» Конкурсно-познавательная программа «Лето красное - безопасное», «Простые правила» (в рамках проекта «Под покровом безопасности»); Квест-игры «Внимание! Светофор!» (в рамках проекта «Под покровом безопасности»)	«Централизованная библиотечная система» г. Енисейска	2024-2026	Охват мероприятиями, направленными на безопасность несовершеннолетних, не менее 90 % н/л «группы риска»
6	Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, семьям, нуждающимся в ней, деятельность психологических служб образовательных организаций, в том числе информирование обучающихся, родителей об оказании психологической помощи на территории города и в Красноярском крае, деятельности консультативных пунктов для родителей в г. Енисейске (консультации, тренинги, коррекционно-развивающие занятия и т.д.)	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; образовательные учреждения	2024-2026	100% охват обратившихся, оказание психолого-педагогической помощи. 100% удовлетворенность обратившихся оказанной помощью
7	Деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Енисейска	МКУ «Управление образования г. Енисейска», ТПМКП	2024-2026	Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, семьям; организация образовательного процесса в соответствии с рекомендациями, ИПР

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

8	Обеспечение функционирования объединений дополнительного образования, кружков, секций, клубов по интересам, внеурочной деятельности в образовательных организациях, организациях дополнительного образования	МКУ «Управление образования г. Енисейска», образовательные учреждения	2024-2025	Обеспечена досуговая занятость 100% обучающихся
9	Организация и проведение культурно-досуговых, патриотических, спортивных, образовательных мероприятий в соответствии с планами, программами работы МКУ «Управление образования г. Енисейска», образовательных учреждений (объединения «Юнармия», «Орлята России», «Движение первых», Дни здоровья, «Битва хоров», «Театральные обласки», акции «Диктант Победы», «Блокадный хлеб», «Блокадный Ленинград», эстафета Победы, «Обелиск», «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Георгиевская лента», «Сад Памяти», деятельность школьных музеев, тематические фестивали, ярмарки, выставки, мастер-классы, концерты и др.)	МКУ «Управление образования г. Енисейска», образовательные учреждения	2024-2026	Обеспечена досуговая занятость 100% обучающихся в соответствии с их интересами. Повышение уровня культуры, образованности, социально значимых и личностных компетенций у несовершеннолетних
10	Мероприятия профориентационной направленности («Билет в будущее», Проффорбы, Проэктория, «Билет в Арктику», «День ИТ-знаний», профориентационные уроки, специализированные и профильные классы, курсы профориентации «Россия – мой горизонт» и др.)	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; образовательные учреждения	2024-2026	Самоопределение подростков, повышение уровня личностных компетенций
11	Мероприятия по противодействию распространения экстремистских проявлений среди подростков (Акции «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Безопасный интернет», единые тематические уроки «Международный день толерантности, Международный день прав человека, День Конституции Российской Федерации, «Я и закон», «Свобода и ответственность» и др.)	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; образовательные учреждения	2024-2026	Отсутствие подростков, вовлеченных в деструктивные субкультуры и несанкционированные массовые мероприятия
12	Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или иную антиобщественную деятельность (мониторинги, рейды, наблюдения)	МКУ «Управление образования г. Енисейска»; образовательные учреждения ОДН МО МВД России «Енисейский»	2024-2026	Снижение количества несовершеннолетних, вовлеченных в преступную или иную антиобщественную деятельность
13	Систематическое проведение мероприятий по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних. С применением новых технологий и методов профилактической работы. «Траектория сотрудничества» в рамках направления деятельности «Наставничество обучающихся в профессиональных образовательных организациях». Тьюторство	КГБ ПОУ «Енисейский педагогический колледж»	2024-2026	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Вовлечение в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых подростки научатся изобретать новое, понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. Усиление воспитательного потенциала, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения
14	Разработка и реализация программы наставничества «Учащийся – обучающийся», через создание клуба «Безопасный досуг».	КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»	2024-2026	Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации
15	Совершенствование технологии, направленной на сопровождения несовершеннолетних «групп риска» «Визит в семью»	КГБУ СО «КЦСОН «Северный»	2024-2026	Внедрение новых технологий и эффективных методов по профилактике правонарушений несовершеннолетних
16	«Мы вместе» клуб для семей СВО	КГБУ СО «КЦСОН «Северный»	2024-2026	Психологическая поддержка членов семей, профилактика тревожного состояния.
17	Организация информационной антитеррористической площадки «Территория безопасности» - мероприятие антитеррористической направленности: беседы по противодействию терроризма, просмотр видео, распространение буклетов	МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска»; МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»; Образовательные учреждения		Проведение информационной площадки, с участием не менее 500 участников
18	Родительские собрания по темам: «Безопасность детей в сети Интернет и интернет – угрозы для ребенка», «Профилактика девиантного поведения детей», «Молодежные субкультуры и неформальные организации, их потенциальная опасность», «Агрессия, профилактика проявления у подростков», «Экстремизм в молодежной среде»; через мессенджеры и социальные сети распространялись памятки для родителей: «Как научить детей общаться», «Как предотвратить подростковый суицид», «Ребенок и социальная сеть», «Нет террору!»	МКУ «Управление образованием г. Енисейска»; МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»; Образовательные учреждения	ежегодно	Мероприятиями, направленными на безопасность несовершеннолетних, ежегодно охвачено не менее 90 % общеобразовательных и профессиональных
19	Организация своевременного обмена информацией по фактам причинения вреда здоровью несовершеннолетним в результате совершения противоправных действий, пострадавших от несчастных случаев, суицидальных попыток и нуждающихся в помощи государства в рамках компетенции органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в рамках Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия № 516-П)	МО МВД России «Енисейский»; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; Органы опеки и попечительства администрации города; Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города	2024-2026	Создание условий по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, пострадавших от противоправных действий
20	Усовершенствование деятельности межведомственной «Мобильной бригады»	КГБУ СО «КЦСОН «Северный»; Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города	2024-2026	Раннее выявление семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства
21	Пропаганда традиционных семейных ценностей, формирование позитивного имиджа приёмных, многодетных семей, престижа ответственного родительства, формирование устойчивых моделей воспитания детей без применения насилия	МКУ «Управление образованием г. Енисейска»; Органы опеки и попечительства администрации города;	2024-2026	Доля родителей, охваченных данными мероприятиями, составляет не менее 50 %. Продвижение в обществе ценностей доверительных отношений между родителями и детьми, диалогового воспитания как альтернативы воспитанию с применением насилия и жестокости по отношению к детям
22	Проведение мероприятий по профилактике абортов, отказов от новорождённых, социально и медико-психологическому сопровождению беременных женщин и семей с детьми до 4 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации	КГБУЗ «Енисейская РБ»	2024-2026	снижение числа абортов на 5 % ежегодно, оказание мер социальной поддержки 90 % выявленным семьям и родителям с малолетними детьми
Задача 5. Организация и обеспечение методической поддержки органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
1	Организация курсов повышения квалификации, участие в вебинарах, онлайн семинарах в соответствии с актуальностью направлений и проблем в работе по профилактике	МКУ «Управление образования г.Енисейска»; Образовательные учреждения	ежегодно	Повышение уровня подготовки педагогов по профилактике, овладение актуальными методиками, приемами и методами работы
2	Мероприятия с педагогами, направленные на профилактику девиантного, в том числе деструктивного, аддиктивного, противоправного поведения несовершеннолетних (школьный, муниципальный, региональный уровни): • тематические курсы повышения квалификации; • тематические совещания; • семинары, практикумы «Профилактика деструктивных проявлений», «Профилактика буллинга в образовательной организации», «Алгоритмы выявления деструктивных проявлений у несовершеннолетних. Их использование в педагогической деятельности» и др.; • инструктажи; • включение педагогов в краевое профессиональное сообщество Профиллактологов; • деятельность городских методических объединений по воспитательной работе и по социально-психологическому сопровождению образовательного процесса; • распространение методических разработок, материалов, рекомендуемых Министерством Просвещения РФ, образования Красноярского края; • участие в краевых форумах практик, вебинарах, семинарах, в том числе окружных межведомственных	МКУ «Управление образования г. Енисейска», общеобразовательные учреждения	2024-2026	Повышение педагогической компетентности, уровня квалификации

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3	Обучение специалистов, обеспечение методической литературой специалистов, работающих с семьей	Органы опеки и попечительства администрации г. Енисейска, Центр развития семейных форм воспитания г. Красноярск		Повышение уровня квалификации
4	Повышение квалификации специалистов МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» по профилактической деятельности с несовершеннолетними и их семьями.	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»	2024	Применение новых форм работы, повышение уровня квалификации
5	Повышение квалификации специалистов МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» по медиации и конфликтологии.	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»	2025	Повышение уровня квалификации, знаний, умений в профилактической работе
6	Функционирование городского методического объединения специалистов социально-психологического сопровождения образовательного и воспитательного процессов	МКУ «Управление образования г.Енисейска»;	ежегодно	Повышение уровня квалификации, знаний, умений в профилактической работе
7	Проведение семинара для социальных педагогов, психологов и классных руководителей, координаторов, кураторов КИПР на предмет обучения составления КИПР программ адаптации и реабилитации семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в ЕКБД СОП, также эффективного сопровождения программных мероприятий, предоставления отчетности	Образовательные учреждения Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска Образовательные учреждения; МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»;	ежегодно	Эффективное сопровождение семей и подростков, состоящих на учете, как находящиеся в социально опасном положении.
8	Организация проведения курсов повышения квалификации (допустимо дистанционных) по теме «Деятельность координатора и куратора при сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении».	Руководители органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города	ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний и профессиональной компетенции специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
9	Организация проведения курсов повышения квалификации (допустимо дистанционных) по работе в АИС «Профилактика»	Руководители органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города	2024	Повышение уровня профессиональных знаний и профессиональной компетенции специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2023 № 418-п

О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Енисейска Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2022 №1091 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 20.08.1997 № 451-п «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Совета администрации края от 15.04.2004 № 92-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья населения, материальных и культурных ценностей, руководствуясь п. 28 ст. 5, ст. 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Енисейска Красноярского края (приложение № 1).
2. Утвердить Сроки предоставления оперативной и текущей информации (донесений) об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Енисейска Красноярского края (приложение № 2).
3. Утвердить Формы донесений, предоставляемые в Управление по ГО и ЧС при угрозе, возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №3).
4. Обеспечить своевременное и достоверное представление информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в сектор ГО ЧС и обеспечения пожарной безопасности и безопасности территории города Енисейска через оперативную дежурную смену межмуниципальной единой дежурно-диспетчерской службы Енисейского района (далее - ОДС МЕДДС) в рамках заключенного муниципального контракта на оказание услуг.
5. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы собственности принять к руководству Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Енисейска Красноярского края, утвержденное настоящим Постановлением.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования - город Енисейск www.eniseysk.com.
8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение №1 к постановлению администрации г. Енисейска от 17.11.2023 г. № 418-п

Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Енисейска Красноярского края

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Енисейска Красноярского края (далее -

информация).

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления и организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Сбор и обмен информацией осуществляются через межмуниципальную единую дежурно-диспетчерскую службу Енисейского района (в рамках заключенного муниципального контракта на оказание услуг) и направляется в Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при администрации Красноярского края.

3. В зависимости от назначения, информация подразделяется на оперативную и текущую.

К оперативной информации относится информация, предназначенная для оповещения населения города Енисейска Красноярского края через муниципальную систему оповещения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, оценке вероятных последствий и принятия мер по ее ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации. Критерии информации о чрезвычайных ситуациях утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

Оперативная информация предоставляется в межмуниципальную единую дежурно-диспетчерскую службу Енисейского района и направляется в Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при администрации Красноярского края по формам 1/Ч — 5/Ч и в сроки, установленные приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

К текущей информации относится информация, предназначенная для обеспечения повседневной деятельности органов местного самоуправления и организаций города Енисейска Красноярского края в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Текущую информацию составляют сведения о медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях и объектах, о проводимых мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций и поддержанию в готовности органов управления, сил и средств, предназначенных для их ликвидации.

4. Сроки предоставления оперативной и текущей информации (донесений) и формы донесений, предоставляемые в Управление по ГО и ЧС при угрозе, возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определены в Приложении №2 и 3 к настоящему Положению.

5. Оплата услуг связи для передачи информации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к постановлению администрации г. Енисейска от 17.11.2023 г. № 418-п

Сроки предоставления оперативной и текущей информации (донесений) об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Енисейска

№ п/п	Наименование (содержание) донесений	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	№ форм донесений
1	Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации	ДДС организаций в независимости от их организационно-правовой формы собственности	ОДС МЕДДС Енисейского района	Немедленно, с последующим подтверждением путем представления формы 1/Ч в течение одного часа с момента получения данной информации.	1/ЧС
		ОДС МЕДДС Енисейского района	ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления)	Немедленно, с последующим подтверждением путем представления формы 1/Ч в течение одного часа с момента получения данной информации.	
2	Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации	ДДС организаций в независимости от их организационно-правовой формы собственности	ОДС МЕДДС Енисейского района	Незамедлительно, с последующим подтверждением путем представления формы 2/Ч в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6.30 МСК и 18.30 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно	2/ЧС
		ОДС МЕДДС Енисейского района	ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления)	Незамедлительно, с последующим подтверждением путем представления формы 2/Ч в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6.30 МСК и 18.30 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	ДДС организаций в зависимости от их организационно-правовой формы собственности	ОДС МЕДДС Енисейского района	В течение двух часов с момента возникновения ЧС, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6.30 МСК и 18.30 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно	3/ЧС
		ОДС МЕДДС Енисейского района	ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления)	В течение двух часов с момента возникновения ЧС, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6.30 МСК и 18.30 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно	
4	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации	ДДС организаций в зависимости от их организационно-правовой формы собственности	ОДС МЕДДС Енисейского	В течение двух часов с момента возникновения ЧС, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6.30 МСК и 18.30 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно	4/ЧС
		ОДС МЕДДС Енисейского района	ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления)	В течение двух часов с момента возникновения ЧС, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6.30 МСК и 18.30 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно	
5	Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации	ДДС организаций в зависимости от их организационно-правовой формы собственности	ОДС МЕДДС Енисейского района	Путем представления информация по форме 5/ЧС не позднее 20 суток после завершения ликвидации последствий ЧС	5/ЧС
		ОДС МЕДДС Енисейского района	ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления)	Путем представления информация по форме 5/ЧС не позднее 20 суток после завершения ликвидации последствий ЧС	

Приложение №3 к постановлению администрации г. Енисейска от 17.11.2023 г. № 418-п

Формы донесений, представляемые в Управление по ГО и ЧС при угрозе, возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Форма 1/ЧС

Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации

№ п/п	Показатели	Содержание донесения
1.	Наименование прогнозируемой ЧС	
2.	Прогнозируемая зона (объект) ЧС:	
2.1.	Федеральный округ	
2.2.	Субъект Российской Федерации	
2.3.	Муниципальное(ые) образование(я)	
2.4.	Населенный(е) пункт(ы)	
2.5.	Объект(ы) (наименование)	
2.6.	Форма собственности	
2.7.	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	
3.	Метеоусловия:	
3.1.	Температура (воздуха, почвы, воды) (°С)	
3.2.	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
3.3.	Осадки: вид, количество (мм)	
3.4.	Видимость (м)	
4.	Прогноз масштабов ЧС:	
4.1.	Количество населения, которое может попасть в зону ЧС (чел.)	
4.2.	Количество населенных пунктов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.)	
4.3.	Количество жилых домов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.)	
4.4.	Количество административных и социально значимых объектов, которые могут попасть в зону ЧС (ед.)	
5.	Другие данные	
6.	Организация, подготовившая прогноз, или другие источники прогноза	
7.	Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба)	
8.	Дополнительная текстовая информация	

Должность (подпись) ФИО

Форма 2/ЧС

Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации

№ п/п	Показатели	Содержание донесения
1. Общие данные		
1.1.	Наименование ЧС	
1.2.	Классификация ЧС	
1.3.	Источник ЧС	
1.4.	Дата и время возникновения ЧС МСК (час, мин.)	
1.5.	Дата и время возникновения ЧС МСТ (час, мин.)	
1.6.	Наименование федерального округа	
1.7.	Субъект РФ	
1.8.	Муниципальное (ые) образование (я)	
1.9.	Населенный (е) пункт (ы)	
1.10.	Площадь зоны ЧС (га)	
1.11.	Объект (ы) (наименование)	
1.12.	Форма собственности	
1.13.	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	
1.14.	Дополнительная информация	
2. Методические		
2.1.	Температура воздуха (°С)	
2.2.	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
2.3.	Осадки: вид, количество (мм)	
2.4.	Видимость (м)	
3. Пострадало		
3.1.	Всего (чел.)	
3.1.1.	В том числе дети (чел.)	
3.2.	Погибло (чел.)	
3.2.1.	В том числе дети (чел.)	
3.3.	Госпитализировано (чел.)	
3.3.1.	В том числе дети (чел.)	
3.4.	Медицинская помощь оказана в амбулаторных условиях (чел.)	
3.4.1.	В том числе дети (чел.)	
3.5.	Дополнительная информация	
4.	Основные характеристики чрезвычайной ситуации (в зависимости от источника чрезвычайной ситуации)	
5. Дополнительные данные		

Должность (подпись) ФИО

Форма 3/ЧС

Донесение

о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ

№ п/п	Показатели	Содержание донесения
1.	Общие данные	
1.1.	Наименование ЧС	
2.	Население	
2.1.	Всего в зоне ЧС (чел.)	
2.2.	В том числе дети (чел.)	
3.	Пострадало	
3.1.	Всего (чел.)	
3.1.1.	В том числе дети (чел.)	
3.2.	Из них погубило, всего (чел.)	
3.2.1.	В том числе дети (чел.)	
3.3.	Получили ущерб здоровью (чел.)	
3.3.1.	В том числе дети (чел.)	
3.4.	Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.)	
3.4.1.	В том числе дети (чел.)	
3.5.	Дополнительная текстовая информация	
4.	Наименование и объем мер по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	
4.1.	Наименование меры по защите населения и территорий от ЧС	
4.2.	Наименование аварийно-спасательных и других неотложных работ	
5.	Дополнительные меры	

Должность (подпись) ФИО

Форма 4/ЧС

Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации

Подразделения	Личный состав	Техника	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного лица
1. Силы и средства первого эшелона			
1.1. от МЧС России			
Итого от МЧС России			
1.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации			
Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций			
2. Силы и средства второго эшелона			
2.1. от МЧС России			
Итого от МЧС России			
2.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации			
Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций			
3. Итого силы и средства первого и второго эшелонов			
Итого от МЧС России			
4. Силы и средства резерва			
4.1. от МЧС России			
Итого от МЧС России			
4.2. Другие ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организации			
Итого от других ФОИВ, госкорпораций, ОИВ, ОМСУ и организаций			
5. Итого силы и средства задействованные для ликвидации ЧС			
Всего от МЧС России (с резервом)			
Всего от РСЧС (с резервом)			

Должность (подпись) ФИО

Форма 5/ЧС

Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации

№ п/п	Показатели	Содержание донесения
1.	Наименование ЧС	
2.	Вид ЧС	
3.	Классификация ЧС	
4.	Источник ЧС	
5.	Дата возникновения ЧС	
5.1.	МСК возникновения ЧС	
5.2.	МСТ возникновения ЧС	
6.	Дата ликвидации ЧС	
6.1.	МСК ликвидации ЧС	
6.2.	МСТ ликвидации ЧС	
7.	Место возникновения источника ЧС (координаты)	
7.1.	Страна	
7.2.	Субъект Российской Федерации (акватория)	
7.3.	Муниципальное образование (акватория)	
7.4.	Населенный пункт	
8.	Местонахождение зоны ЧС (координаты)	
8.1.	Субъект Российской Федерации (акватория)	
8.2.	Муниципальное образование (акватория)	
8.3.	Населенный пункт	
9.	Общая характеристика зоны ЧС:	
9.1.	Площадь зоны ЧС (га)	
9.2.	Количество других населенных пунктов в зоне ЧС (ед.)	
9.3.	Численность населения, попавшего в зону ЧС (чел.)	
9.3.1.	В том числе: детей (чел.)	

9.3.2	Персонал организаций (чел.)	
9.3.3	Количество эвакуируемых (чел.)	
9.4	Количество сельскохозяйственных животных в зоне ЧС (ед.)	
9.5	Площадь сельскохозяйственных угодий в зоне ЧС (га)	
9.6	Площадь посевов сельскохозяйственных культур в зоне ЧС (га)	
9.7	Площадь лесного фонда в зоне ЧС (га)	
10.	Характеристика объекта недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения, на котором возник источник ЧС:	
10.1	Наименование	
10.2	Тип	
10.3	Отрасль (вид экономической деятельности)	
10.4	ФОИВ (госкорпорации)	
10.5	Форма собственности	
10.6.	Номер лицензии в отношении вида осуществляемой деятельности (дата и наименование органа, выдавшего лицензию)	
10.7.	Дата утверждения документа, характеризующего безопасность объекта (декларация безопасности, паспорт, сертификат, орган утвердивший), реквизиты договора страхования, (дата и наименование организации, с которой заключен договор страхования)	
11.	Метеоданные на момент возникновения ЧС:	
11.1	Температура (воздуха, почвы, воды) (°С)	
11.2	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
11.3	Осадки: вид, количество (мм)	
12.	Причины возникновения ЧС (с выделением основной причины)	
13.	Поражающие факторы источника ЧС (выделяются основные поражающие факторы, оказывающие негативное влияние на жизнь, здоровье людей, сельскохозяйственных животных, растения, объекты недвижимого имущества, в том числе здания, сооружения и окружающую природную среду)	
14.	Пострадало население всего (чел.)	
14.1.	В том числе дети (чел.)	
15.	Погибло населения всего (чел.)	
15.1.	В том числе дети (чел.)	
16.	Получили ущерб здоровью (чел.)	
16.1.	В том числе дети (чел.)	
16.2.	Из них госпитализировано (чел.)	
16.2.1.	В том числе дети (чел.)	
17.	Пропадо без вести (чел.)	
17.1.	В том числе дети (чел.)	
18.	Количество людей с нарушением условий жизнедеятельности (чел.)	
18.1.	В том числе дети (чел.)	
19.	Спасено (чел.)	
19.1.	В том числе дети (чел.)	
20.	Ущерб от ЧС, всего (тыс. руб.)	
20.1.	Размер ущерба жизни и здоровью людей, имуществу физических лиц в части имущества первой необходимости (тыс. руб.)	
20.2.	Размер ущерба имуществу физических лиц в части недвижимого имущества (тыс. руб.)	
20.3.	Размер ущерба имуществу юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу (тыс. руб.)	
20.4.	Размер ущерба окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений (тыс. руб.)	
21.	Мероприятия по защите населения	
	Привлекаемые силы и средства	
22.	Наименование ФОИВ, госкорпорации, ОИВ, ОМСУ и организаций, входящих в РСЧС:	
22.1.	Функциональных подсистем:	
22.1.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
22.1.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
22.2.	Территориальной подсистемы:	
22.2.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
22.2.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
22.3.	Итого за РСЧС:	
22.3.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
22.3.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
23.	Наименование ФОИВ, госкорпорации, организаций и общественных объединений, не входящих в РСЧС:	
23.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
23.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	
24.	Итого привлечено к ликвидации ЧС:	
24.1.	Личный состав сил, всего (чел.)	
24.2.	Количество задействованной техники, всего (ед.)	

Должность (подпись) ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2023 г. Енисейск № 419-п

Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 11.12.2012 №3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 25.11.2019 №264/1-п «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет - портале органов местного самоуправления г. Енисейска.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 17.11.2023 № 419-п

Положение по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Настоящее Положение по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - Положение), устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Администрацией г. Енисейска в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация г. Енисейска, (далее - ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства).
 - 1.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляется отделом кадровой и организационной работы, отделом правовой работы и муниципального контроля, отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска, (далее – Отделы).

При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства Отделы взаимодействуют с иными отраслевыми (функциональными) органами Администрации г. Енисейска.

1.3. Задачами ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства являются:

- а) обеспечение соблюдения трудового законодательства в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация г. Енисейска, (далее - подведомственные организации);
- б) устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях;
- в) предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

1.4. Предметом проверки является соблюдение и выполнение подведомственными организациями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства, а также устранение подведомственными организациями выявленных в ходе проверок нарушений требований трудового законодательства.

1.5. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок в подведомственных организациях.

Формы осуществления плановых и внеплановых проверок - документальные и выездные.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВОДИМЫХ ПРОВЕРОК

2.1. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства подлжит планированию. Периодичность составления плана проведения проверок - годовая.

2.2. Планирование ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства осуществляется путем составления и утверждения распоряжением Администрации г. Енисейска плана проведения проверок на календарный год в срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Утвержденный план проведения проверок доводится до сведения подведомственных организаций посредством его размещения на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г.Енисейска (<http://www.eniseysk.com>) не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2.4. В случае реорганизации или ликвидации подведомственной организации, изменения наименования подведомственной организации, формы проведения плановой проверки, даты начала и окончания проведения плановой проверки Администрация г. Енисейска вносит соответствующие изменения в план проведения проверок.

Изменения, внесенные в план проведения проверок, в течение 7 календарных дней со дня их утверждения Администрацией г. Енисейска доводятся до сведения подведомственных организаций посредством их размещения на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г.Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

2.5. При планировании ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства учитываются:

- законность, своевременность и периодичность проведения проверок; степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
- реальность сроков проведения проверок;
- равномерность нагрузки на должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства;
- наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

2.6. Проверки одних и тех же подведомственных организаций в плановом порядке проводятся не чаще чем один раз в 2 года, но и не реже чем один раз в 3 года.

2.7. Запрещается повторное проведение проверок за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, о фактах нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях; поступления обращения или заявления работника подведомственной организации о нарушении его трудовых прав; истечения срока представления подведомственной организацией отчета об устранении выявленных в ходе проверки нарушений трудового законодательства, установленного актом проверки.

При возникновении оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проводится внеплановая проверка подведомственной организации. Внеплановые проверки осуществляются в форме документальных или выездных проверок в порядке, установленном в соответствии с пп. пп. 4.5 -4.10 настоящего Положения.

2.8. Проверка проводится за период деятельности проверяемой подведомственной организации, но не превышающих 12 месяцев деятельности организации, непосредственно предшествующего месяцу проведения проверки, за исключением проведения внеплановых проверок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЕДОМСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

3.1. При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства должностные лица, осуществляющие ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, руководствуются следующими принципами:

- а) независимость;
- б) профессиональная компетентность;
- в) должная тщательность;
- г) законность;

3.2. Независимость должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, состоит в том, что при проведении проверки они независимы от проверяемой подведомственной организации, в том числе:

- а) не имеют родства с должностными лицами проверяемой подведомственной организации;
- б) не являлись в проверяемый период должностными лицами проверяемой подведомственной организации.

Должностные лица, осуществляющие ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при проведении проверки.

Под конфликтом интересов в настоящем положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, и правами и законными интересами граждан, организаций, муниципального образования, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью должностного лица осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, а также все иные противоречащие интересам службы побуждения личного характера, такие как:

карьеризм, семейственность, желание приукрасить действительное положение, получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса, скрыть свою некомпетентность, протекционизм (под которым понимается незаконное оказание содействия в трудоустройстве, продвижении по службе, поощрении подчиненного, а также иное оказание (получение) покровительства по службе, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности).

В случае возможности возникновения или возникновения конфликта интересов должностное лицо, осуществляющее ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, обязано в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является должностное лицо, осуществляющее ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, осуществляются путем отвода, самоотвода этого должностного лица.

3.3. Профессиональная компетентность
должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, состоит в том, что при осуществлении контрольной деятельности они обладают необходимыми профессиональными знаниями и навыками и постоянно поддерживают их на должном уровне.

3.4. Должная тщательность должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим положением, планом проведения проверки.

3.5. При осуществлении контрольной деятельности должностные лица, осуществляющие ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, должны проявлять профессиональный скептицизм.

Проявление профессионального скептицизма означает, что весомость полученных доказательств критически оценивается, доказательства, которые противоречат каким-либо документам или заявлениям руководства проверяемой подведомственной организации либо ставят под сомнение достоверность таких документов или заявлений, внимательно изучаются. Профессиональный скептицизм необходим, чтобы, в частности, не упустить из виду подозрительные обстоятельства, не сделать необоснованных обобщений при подготовке выводов, не использовать ошибочные допущения при определении характера, временных рамок и объема процедур контроля, а также при оценке их результатов.

3.6. Должностные лица, осуществляющие ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, обеспечивая обобщение результатов деятельности по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства за календарный год, и в сроки, установленные Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.04.2019 № 42-343 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейск», размещение указанных обобщений на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

4. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

4.1. Проверка назначается Главой г. Енисейска.

4.2. Решение о назначении проверки оформляется распоряжением Администрации г. Енисейска, в котором указываются: фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки; наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения; задачи и предмет проверки; вид и форма проверки; перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проверки; даты начала и окончания проверки.

4.3. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения проверки, численный и персональный состав лиц, уполномоченных на проведение проверки, устанавливается исходя из предмета и задач проверки, объема предстоящих контрольных действий.

На основании мотивированного письменного предложения должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, срок проведения проверки может быть продлен распоряжением Администрации г. Енисейска, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.4. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации г. Енисейска о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

4.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации г. Енисейска по документам, представленным подведомственной организацией в срок, не позднее трех рабочих дней со дня получения распоряжения Администрации г. Енисейска о проведении документальной проверки, в соответствии с перечнем, указанным в данном распоряжении о проведении документальной проверки.

При проведении документальной проверки могут запрашиваться документы и локальные акты подведомственной организации, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

В случае если представленные подведомственной организацией документы и содержащиеся в них сведения вызывают обоснованные сомнения в достоверности, и (или) не позволяют достичь целей проверки, по мотивированному запросу подведомственная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса представить документы, указанные в запросе.

Подведомственная организация вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, а также необходимые пояснения в письменном виде относительно сведений, содержащихся в представленных подведомственной организацией документах.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью руководителя (заместителя руководителя) подведомственной организации.

В случае, если при документальной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, имеющих в распоряжении органа ведомственного контроля; оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю, - проводится выездная проверка.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации.

Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами, осуществляющими проверку, руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу подведомственной организации заверенной копии распоряжения Администрации г. Енисейска о проведении выездной проверки и служебных удостоверений.

4.7. При проведении выездной проверки должностные лица, осуществляющие проверку, вправе:

- проводить обследование территории и объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования и т.д.) подведомственных организаций;
- запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также устные и письменные объяснения должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки; производить скерокопирование документов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также осуществлять фото- и видеосъемку на территории и объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования и т.д.)

подведомственных организаций.

4.8. При проведении выездной проверки должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Красноярского края, права и законные интересы подведомственной организации;
- проводить проверку на основании правового акта о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения должностных обязанностей; выездную проверку только при предъявлении копии правового акта о проведении проверки;
- соблюдать сроки проведения выездной проверки;
- не препятствовать руководителю (заместителю руководителя), иным уполномоченным должностным лицам подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять руководителю (заместителю руководителя), иным уполномоченным должностным лицам подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя (заместителя руководителя), иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации с результатами проверки;
- не требовать от проверяемой подведомственной организации представления документов и сведений, не относящихся к предмету проверки.

4.9. При проведении выездной проверки подведомственная организация обязана обеспечить присутствие руководителя (заместителя руководителя), иных уполномоченных должностных лиц подведомственной организации, а также лиц, ответственных за организацию и проведение проверки.

4.10. Руководитель проверяемой организации обязан создать надлежащие условия для проведения проверки должностным лицам, осуществляющим проверку, в том числе предоставить необходимое помещение (соответствующее требованиям техники безопасности, изолированное, исключающее свободный доступ иных лиц, кроме должностных лиц, осуществляющих проверку, закрывающееся на замок, с возможностью опечатывания), ортехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности, обеспечить выполнение работ по делопроизводству (машинописные, копировальные и другие работы).

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

5.1. По результатам проведения проверки должностным лицом, проводившим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Акт проверки подписывается должностными лицами уполномоченного органа, осуществившего проверку, и руководителем подведомственной организации, либо уполномоченным им должностным лицом подведомственной организации.

В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, а также в случае их отказа в ознакомлении с актом проверки данный акт направляется уполномоченным органом в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе.

5.2. Экземпляр акта вручается руководителю подведомственной организации либо его заместителю под подпись или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в уполномоченном органе.

5.3. Руководитель подведомственной организации в случае несогласия с выявленными нарушениями вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки дать мотивированные письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

В течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки руководитель уполномоченного органа организует их рассмотрение. О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) подведомственная организация извещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня их рассмотрения.

5.4. По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте.

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства устанавливается в зависимости от характера выявленных нарушений и не может составлять более 30 календарных дней.

5.5. В случае невозможности по не зависящим от руководителя подведомственной организации причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте проверки, руководитель подведомственной организации вправе обратиться в уполномоченный орган с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства, который при наличии уважительных причин и отсутствии угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации, вправе продлить указанный срок распоряжением Администрации г. Енисейска, но не более чем на 30 календарных дней.

5.6. По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного актом проверки или распоряжением Администрации г. Енисейска (в случае продления указанного срока), руководитель подведомственной организации обязан представить в Администрацию г. Енисейска отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

5.7. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений трудового законодательства в подведомственной организации Глава г. Енисейска принимает решение о применении дисциплинарного взыскания к руководителю подведомственной организации, в отношении которой проводилась проверка.

5.8. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений трудового законодательства в подведомственной организации Глава г. Енисейска вправе обратиться в правоохранительные органы или иные государственные органы в целях принятия мер по фактам выявленных нарушений трудового законодательства, в том числе привлечения к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством.

6. УЧЕТ ПРОВЕРОК. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Отделы ведут учет проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

7. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА
7.1. Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства, нарушающие порядок и условия проведения ведомственного контроля, Главе г. Енисейска.

При рассмотрении жалобы Главой г. Енисейска принимаются меры к установлению факта нарушений, допущенных уполномоченными должностными лицами.

7.2. Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия и решения Главы г. Енисейска в суд.

Приложение 1 к Положению по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
ФОРМА

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

УТВЕРЖДЕН

_____ (глава города Енисейска)
_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)
_____ М.П.

ПЛАН
проведения проверок на 20 ____ год

Наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала проведения плановой проверки	Дата окончания проведения плановой проверки
1	2	3	4	5

Приложение 2 к Положению по осуществлению
ведомственного контроля за соблюдением
трудоустройства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права
ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

- коллективный договор подведомственной организации;
- номенклатура дел подведомственной организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание; - график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- журналы регистрации приказов;
- приказы об отпусках, командировках;
- табель учета рабочего времени;
- расчетно-платежные ведомости;
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- медицинские справки;
- форма расчетного листка;
- приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;
- приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;
- Положение об организации работы по охране труда;
- поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвержденный работодателем и согласованный с уполномоченными органами;
- заключительный акт медицинского учреждения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров;
- акты обследований зданий и сооружений;
- перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;
- перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный работодателем;
- журнал учета выдачи нарядов - допусков на производство работ повышенной опасности;
- расчеты и заявка на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- приказ о комитете (комиссии) по охране труда;
- Положение о комитете (комиссии) по охране труда, созданной по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа;
- соглашение по охране труда, подписанное сторонами работодателя и уполномоченными работниками представительного органа;
- программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем; - журнал регистрации вводного инструктажа;
- программы первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденный работодателем;
- журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям;
- перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;
- программы обучения по охране труда, утвержденные работодателем;

- приказы о проведении обучения по охране труда;
- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда; - удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
- протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности не электротехническому персоналу;
- перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
- личные карточки учета выдачи СИЗ работникам;
- перечень производств, профессий и должностей, работа на которых дает право на бесплатное получение молока или компенсационных выплат, утвержденный работодателем и согласованный представительным органом работников;
- локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа на которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
- перечень работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость на которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях;
- материалы по расследованию несчастных случаев на производстве; - журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- приказ о создании комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- сводная ведомость рабочих мест и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- протокол аттестации рабочих мест по условиям труда;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам аттестации рабочих мест.

Приложение 3 к Положению по осуществлению
ведомственного контроля за соблюдением
трудоустройства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права
АКТ

о результатах проведения проверки № _____

1. Дата и место составления акта: _____
2. Наименование уполномоченного органа, проводившего проверку: _____
3. Дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка: _____
4. Фамилии, имени, отчества и должности лиц уполномоченного органа, осуществившего проверку: _____
5. Сведения о подведомственной организации, в отношении которой проведена проверка:
 - 5.1. Наименование: _____
 - 5.2. Место нахождения: _____
 - 5.3. Фамилия, имя и отчество руководителя: _____
6. Дата, продолжительность и место проведения проверки: _____
7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований трудового законодательства: _____
8. Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Должностное лицо (лица), проводившее (ие) проверку: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
» » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« » _____ 20 ____ г.
Руководитель подведомственной организации либо уполномоченное им должностное лицо подведомственной организации:

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« » _____ 20 ____ г.
С настоящим актом ознакомлен: <*> Руководитель подведомственной организации либо уполномоченное им должностное лицо подведомственной организации:

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« » _____ 20 ____ г.
Экземпляр акта получил:
Руководитель подведомственной организации либо уполномоченное им должностное лицо подведомственной организации:

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« » _____ 20 ____ г. -

<*> В случае отказа руководителя подведомственной организации от ознакомления с актом уполномоченное должностное лицо вносит соответствующую запись.

Приложение 4 к Положению по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением
трудоустройства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Сроки проведения проверки		Дата и номер распоряжения о проведении проверки	Дата составления и номер акта проверки, оформленного по результатам проверки	Ф.И.О. должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку	Подпись должностного лица (должностных лиц)
			дата начала проверки	дата окончания проверки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2023 № 420-п
Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города Енисейска
В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города Енисейска согласно приложению.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск www.eniseysk.com.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
Исполняющий обязанности Главы города О.Ю.Тихонова

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение к постановлению администрации
города от 17.11.2023 N 420-п

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города Енисейска разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

2.1. Администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним в бюджет города;

2.1.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

2.1.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

2.1.5. ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации города Енисейска сведения о начисленных, уплаченных платежах и задолженности по ним в бюджет города согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление администрации города

Енисейска информацию об исполнении администрируемых доходов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей за отчетный период и принятых мер по обеспечению поступлений доходов в бюджет города;

2.1.6. при выявлении фактов нарушения плательщиками установленных сроков перечисления денежных средств по платежам в бюджет города осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней, штрафов и иных санкций) в соответствии с действующим законодательством;

2.1.7. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.8. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.1.9. устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.10. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Администратор доходов бюджета в течение 7 дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета открывают в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю лицевой счет администратора доходов бюджета и обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю соглашения (договор) об обмене информации в электронном виде.

Приложение N 1 к Порядку осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Енисейск

Сведения о платежах в бюджет города

(наименование администратора)
на «_» _____ 20__ г.

руб.

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Задолженность на начало года			Начислено за отчетный период	Уплачено за отчетный период			Остаток по задолженности			
		всего	в том числе			всего	в том числе		всего	в том числе		
			текущие платежи	невозможная к взысканию			текущие платежи	задолженность		текущие платежи	невозможная к взысканию	
1	2	3=4+5	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11=12+13	12=4+6+8	13=5-9-10

Руководитель администратора _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Енисейск

руб.

Сведения об исполнении администрируемых доходов по состоянию на «_» _____ 20__ г.

п/п	КБК	Наименование кода бюджетной классификации	Утвержденный годовой план	Уточненный годовой план	Исполнение на отчетную дату	Ожидаемое поступления доходов за текущий год	Отклонение	
							сумма	причина
		1	2	3	4	5	6 = 3 - 5	7

Руководитель администратора _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Дата _____

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 23.11.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

