



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№39 (89)

15 сентября 2022 г.

города Енисейска Красноярского края

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2022

г. Енисейск

№ 265-п

**Об особенностях осуществления в 2022 году муниципального
финансового контроля в отношении главных распорядителей
(распорядителей) бюджетных средств, получателей средств
городского бюджета, получателей средств городского бюджета**

В соответствии со статьей 265 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2022г. № 665 «Об особенностях осуществления в 2022 году муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств», руководствуясь ст. ст. 5, 8, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что до 01 января 2023 года финансовым управлением администрации г. Енисейска Красноярского края в рамках внутреннего муниципального финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей (распорядителей) средств городского бюджета, получателей средств городского бюджета, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей (распорядителей) средств городского бюджета, получателей средств городского бюджета, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения предписаний финансового управления администрации г. Енисейска Красноярского края, выданных до вступления в силу настоящего постановления, финансовое управление администрации г. Енисейска Красноярского края принимает с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течении 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных предписаний не может приходиться на дату ранее 01 января 2023 года.

3. Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации и требованиями генерального прокурора Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению органа внутреннего муниципального финансового контроля приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 01 января 2023 года, либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Енисейска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022.

г. Енисейск

№ 302-п

**Об утверждении порядка организации функционирования семейных
дошкольных групп**

С целью расширения форм и способов получения дошкольного образования, поддержки материнства и детства, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее по тексту — образовательные организации), поддержки многодетных семей, предоставления многодетным родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, развития новых форм системы дошкольного образования, расширения форм дошкольного образования, в том числе для детей с проблемами здоровья и развития, в соответствии со ст. 17, ч. 2 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь статьями 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и функционирования семейных дошкольных групп, созданных в качестве структурных подразделений муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных

учреждений муниципального образования город Енисейск, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Енисейска от 31.01.2013 № 21-п «Об утверждении Положения об организации семейных групп воспитания в муниципальных образовательных учреждениях г.Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению
администрации города Енисейска
Красноярского края от 05.08.2022 № 302-п

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЕЙНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа (далее по тексту — семейная группа) - это форма организации дошкольного образования и/или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

1.2. Семейная дошкольная группа организуется по месту жительства семьи в пределах территориальной доступности от здания образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих служб.

1.3. Допускается создание семейных дошкольных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. Требования к помещениям, в которых организуется семейная дошкольная группа, устанавливаются: санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами противопожарной безопасности.

1.6. Виды организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до 7 лет;
- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 7 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет из других семей;
- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет из других семей в общей численности не менее 3.

1.7. Максимально допустимая численность детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе определяется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация деятельности семейной дошкольной группы

2.1. В соответствии с законодательством может быть выбрана одна из следующих направленностей семейной дошкольной группы:

- семейная дошкольная группа общеразвивающей направленности (с осуществлением образовательной деятельности);
- семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности.

2.2.1. При принятии решения о реализации образовательной деятельности на территории семейной дошкольной группы информация об адресе расположения семейной дошкольной группы включается в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной дошкольной группы, так и в здании образовательной организации, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы (далее по тексту

- воспитатель), при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами образовательной организации;

- совместное оказание образовательных услуг педагогами образовательной организации и воспитателем семейной дошкольной группы;

- полностью педагогами образовательной организации (если назначенное физическое лицо не имеет необходимого образования и принято на должность помощника воспитателя).

2.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанников определяется образовательной программой образовательной организации и должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые в образовательной организации в соответствии с образовательной программой.

2.2.4. Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой и иными помещениями и территорией образовательной организации.

2.3. Организация питания в семейных дошкольных группах осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

Организация питания может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из образовательной организации;

- приготовление пищи в условиях семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательной организацией.

Ответственность за организацию питания в группе возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации и воспитателя.

1.1.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

1.1.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается как на образовательную организацию, так и на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется медицинским работником на основании договора между образовательной организацией и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой в порядке, установленном в образовательной организации.

3. Открытие семейной дошкольной группы

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об открытии семейной дошкольной группы является письменное заявление лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), в адрес учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

3.1.2. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- положительное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН (при осуществлении образовательной деятельности);

- положительное заключение государственной противопожарной службы о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям пожарной безопасности (при осуществлении образовательной деятельности);

- правоустанавливающие документы на помещение, подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- справка с места жительства о составе семьи заявителя;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (наимателей) помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, на его использование;

- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия документа об образовании лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (с последующим предъявлением оригинала);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в установленном порядке в отношении лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы;

- справка в отношении членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном порядке и представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копии свидетельств о рождении детей (с последующим предъявлением

оригиналов);

- документ, подтверждающий уровень квалификации воспитателя семейной дошкольной группы- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

3.1.3. Регистрация заявления осуществляется учредителем образовательной организации в течение календарного дня.

3.2. Рассмотрение заявления и принятие решения об открытии семейной дошкольной группы либо мотивированном отказе осуществляется учредителем образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.2.1. Для принятия решения, с целью оценки созданных условий в помещении, планируемого для открытия семейной дошкольной группы, учредитель образовательной организации создает комиссию, в состав которой входят: представители учредителя, образовательной организации, Роспотребнадзора, государственной противопожарной службы.

3.2.2. По результатам обследования помещения составляется акт, который подписывается членами комиссии.

3.3. Результаты рассмотрения представленных заявителем документов и соответствие/несоответствие условий, созданных в помещении, оформляются учредителем образовательной организации заключением, которое в течение 3 календарных дней с момента его составления направляется в адрес образовательного учреждения.

3.4. Решение об открытии семейной дошкольной группы или об отказе в открытии оформляется приказом образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, об открытии структурного подразделения - семейной дошкольной группы.

3.4.1. Принятое решение направляется в адрес заявителя в течение 3 календарных дней с момента издания приказа.

3.5. Заявитель в течение 10 календарных дней после получения решения об открытии семейной дошкольной группы должен заключить договор с образовательной организацией.

3.6. Образовательная организация после принятия решения об открытии семейной дошкольной группы, для обеспечения ее деятельности:

- вводит в штатное расписание дополнительные штатные единицы, в соответствии с нормативными правовыми актами;

- издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы;

- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции воспитателя (помощника воспитателя) образовательной организации);

- разрабатывает и утверждает режим дня для семейной дошкольной группы;

- составляет и утверждает график осуществления контрольных функций со стороны администрации образовательной организации по отношению к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной дошкольной группы;

- оказывает содействие в оснащении группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости.

3.6.1. Расчет численности воспитателей и помощников воспитателя семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;

- продолжительности пребывания детей в группе;

- количества рабочих дней в неделю;

- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, помощника воспитателя - 40 часов в неделю.

3.7. Основания для отказа в открытии семейной дошкольной группы:

- несоответствия воспитателя требованиям установленным в п. 3.1.2 либо непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных данным пунктом;

- несоответствия помещения для организации семейной дошкольной группы требованиям, установленным настоящим Положением.

4. Зачисление детей в семейную дошкольную группу

4.1. Воспитанник семейной дошкольной группы является обучающимся образовательной организации и зачисляется в порядке, установленном в образовательной организации.

4.2. Определение в семейную дошкольную группу ребенка из другой семьи осуществляется с согласия воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и на основании направления учредителя образовательной организации в установленном порядке.

5. Родительская плата

5.1. Размер родительской платы за содержание детей в семейной дошкольной группе определяется в том же размере, который установлен правовым актом администрации города Енисейска за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

5.2. Порядок взимания платы за содержание детей в семейной дошкольной группе является аналогичным установленному порядку взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

6. Регулирование отношений между образовательной организацией и

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

работниками семейной дошкольной группы

6.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников образовательной организации, определенные законодательством, уставом образовательной организации, распространяются в том числе на работников семейной дошкольной группы.

6.2. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться приказами образовательной организации, своей должностной инструкцией.

6.3. Работники семейной дошкольной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в образовательной организации.

6.4. Руководитель образовательной организации совместно с воспитателем (помощник воспитателя) семейной дошкольной группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной дошкольной группы в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп

7.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в семейной дошкольной группе производится согласно региональному законодательству.

7.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации, в том числе в семейной дошкольной группе, являющейся ее структурным подразделением, обеспечивается за счет средств муниципального бюджета.

8. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы

8.1. Администрация образовательной организации осуществляет контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы в соответствии с утвержденным графиком работы образовательной организации.

8.2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной дошкольной группы осуществляет образовательная организация.

8.3. Органы местного самоуправления с привлечением органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора ежегодно в ходе приема образовательных организаций к новому учебному году проводят обследование помещений, в которых располагаются семейные дошкольные группы, на соответствие нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности.

9. Прекращение функционирования семейной дошкольной группы

Функционирование группы прекращается:

- при наличии в группе менее 3-х детей;
- по заявлению воспитателя (помощника воспитателя) группы;
- по инициативе руководителя образовательной организации в случае ухудшения и несоответствия условий содержания детей установленным требованиям, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей воспитателем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

25.08.2022

№ 330-п

О внесении дополнений в приложение № 2 постановления администрации города Енисейска от 26.07.2022 № 286-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 23.06.2022 № 234-п «Об организации Дня города и Августовской Ярмарки»

В соответствии с планом работы администрации города Енисейска на 2022 год, руководствуясь ст. 2, ст. 8, ст. 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в приложение № 2 Смета расходов на организацию и проведение Дня города и XIV Августовской Ярмарки к постановлению администрации города Енисейска от 26.07.2022 № 286-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 23.06.2022 № 234-п «Об организации Дня города и Августовской Ярмарки», изложив в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности Главы города О.Ю. Тихонова

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 25.08.2022 № 330-п

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию и проведение Дня города и XIV Августовской Ярмарки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат (тыс. руб.)	Ответственный	Источник финансирования	Заказчик
1	Афиширование	10,0	Золотоверх М.Ю.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.
2	Оформление города и площадок	45,0	Тихонова О.Ю.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.
3	Приобретение ткани и костюмов	20,0	Учреждения культуры.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.

4	Реквизит для учреждений культуры	10,0	Учреждения культуры	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.
5	Приобретение призов (конкурсы и т.д.)	10,0	Учреждения культуры	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.
6	Оплата за охрану площадок	25,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.
7	Праздничный салют	450,0	Переверзева Ю.В.	Организационные (целевые сборы) и спонсорская помощь	Казанцев В.П.
8	Приобретение стройматериалов и хозтовары	30,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.
9	Изготовление баннеров	94,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.
10	Транспортные расходы	45,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.
11	Приобретение сувенирной продукции	30,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.
12	Монтаж, демонтаж площадок	45,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»	Переверзева Ю.В.
13	Установка и обслуживание биотуалетов	220,0	Козулина С.В.	Организационные (целевые сборы) и спонсорская помощь	Казанцев В.П.
14	Приобретение сувенирной продукции	17,4	Переверзева Ю.В.	Организационные (целевые сборы) и спонсорская помощь	Казанцев В.П.
15	Проживание и питание творческих коллективов	27,0	Переверзева Ю.В.	Организационные (целевые сборы) и спонсорская помощь	Казанцев В.П.
16	Выполнение работ по скашиванию травы	120,0	Козулина С.В.	Организационные (целевые сборы) и спонсорская помощь	Казанцев В.П.
17	Оказание услуг по транспортировке бетонных блоков ограждения	19,6	Козулина С.В.	Организационные (целевые сборы) и спонсорская помощь	Казанцев В.П.
18	Выполнение электромонтажных работ	41,0	Козулина С.В.	Организационные (целевые сборы) и спонсорская помощь	Казанцев В.П.
19	Обслуживание дорожно-знаковой информации	10,0	Козулина С.В.	Организационные (целевые сборы) и спонсорская помощь	Казанцев В.П.
ИТОГО		1 269,0			

Сумма по МП «Развитие культуры и туризма города Енисейска»: 364,0
Благотворительные средства: 905,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

15.08.2022

№ 314-п

Об утверждении муниципальной программы города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 31.10.2013 №325-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава города В.В. Никольский

Приложение

*к постановлению администрации г. Енисейска
15.08.2022 г. № 314-п*

Муниципальная программа города Енисейска

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы» Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 г.» (далее – муниципальная программа)
Администратор муниципальной программы	Руководитель финансового управления администрации города Енисейска - Смирнов Ю.В.
Ответственные исполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации города Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Красноярского края». Подпрограмма «Управление государственным долгом Красноярского края». Подпрограмма «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в Красноярском крае». Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия».
Цель муниципальной программы	Сохранение финансовой стабильности в долгосрочной перспективе на основе совершенствования управления муниципальными финансами и повышения их открытости
Задачи муниципальной программы	1. Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска 2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024-2025 годов
Целевые индикаторы	1. Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений - не более 10%. 2. Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края, не ниже 3. 3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов - не более 15%. 4. Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) - 0. 5. Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств - 0. 6. Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год - 100%. 7. Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году - 100%.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы за счет средств бюджета города - 56 818 000,0 рублей, в том числе: 2023 год – 19 982 800,0 рублей; 2024 год – 18 417 600,0 рублей; 2025 год – 18 417 600,0 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» за счет средств бюджета города 20 353 000,0 рублей, в том числе: 2023 год – 7 827 800,0 рублей; 2024 год – 6 262 600,0 рублей; 2025 год – 6 262 600,0 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий» за счет средств бюджета города 36 465 000,0 рублей, в том числе: 2023 год – 12 155 000,0 рублей, 2024 год – 12 155 000,0 рублей 2025 год – 12 155 000,0 рублей

1. Общая характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальными финансами города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Эффективное управление муниципальными финансами является базовым условием для улучшения качества и уровня жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения стратегических целей социально-экономического развития города. Стратегическими направлениями деятельности по-прежнему остаются совершенствование бюджетного процесса, обеспечение его прозрачности и открытости, внедрение новых методов и технологий в формирование и исполнение бюджета города Енисейска.

Организация бюджетного процесса на основе программно-целевого принципа позволяет объединить в одном документе цели и задачи муниципалитета с полным набором инструментов и мероприятий, которыми эти цели будут достигнуты. Таким образом, применение программно-бюджетирования обеспечивает более четкую взаимосвязь распределения расходов с результатами реализации программ, а также способствует повышению качества за использованием бюджетных ресурсов и уровня ответственности главных распорядителей бюджетных средств.

В текущем году в Енисейске реализуются 14 муниципальных программ, разработанных на основе стратегических целей социально-экономического развития города. Каждая программа содержит целевые индикаторы и показатели результативности, которые количественно характеризуют ход ее реализации, отражают специфику развития конкретной сферы.

Настоящая Программа является одним из инструментов реализации стратегии социально-экономического развития города Енисейска до 2030 года, и нацелена на стратегическую цель до 2030 года в части публичного эффективного управления муниципальными финансами.

Сложившиеся экономические условия и изменения законодательства, ограничивающие наполнение доходной части бюджета, потребовали своевременного реагирования со стороны органов администрации города в части поиска дополнительных источников, необходимых для решения текущих вопросов жизнедеятельности города.

В целях расширения собственной доходной базы в 2015 году создана и осуществляет деятельность комиссия по мобилизации доходов и наращиванию налогового потенциала города Енисейска.

Ежегодно разрабатывается План по мобилизации доходов, в рамках которого осуществляются мероприятия, направленные на эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, повышение качества администрирования доходов, выявление в рамках межведомственного взаимодействия с налоговыми, правоохранительными и иными федеральными органами резервов увеличения налоговой базы бюджета города.

На постоянной основе осуществляется взаимодействие с налоговыми органами и службой судебных приставов по повышению собираемости и взысканию задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

С целью повышения эффективности бюджетных расходов органами администрации города ежегодно проводится работа по оптимизации расходов и выявлению внутренних резервов, которые направляются на реализацию задач социально-экономического развития города и повышение качества оказания муниципальных услуг населению.

Повышение качества оказания муниципальных услуг достигается путем использования инструмента муниципального задания, обеспечения взаимосвязи муниципальных программ и муниципальных заданий. Муниципальные задания составляются в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Еще одним инструментом рационального использования бюджетных ресурсов является внутренний муниципальный финансовый контроль за расходованием органами городского самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями города и иными организациями средств, полученных из бюджета города.

Контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением требований бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок является неотъемлемой частью работы финансового управления. Обеспечивает соблюдение получателями бюджетных средств финансовой дисциплины, повышает их ответственность в использовании бюджетных ресурсов.

Учитывая современные тенденции социально-экономического развития, а также практику исполнения бюджета города Енисейска в текущих экономических условиях остается актуальным продолжение работы по совершенствованию механизмов управления муниципальными финансами в целях повышения финансовой устойчивости муниципалитета. Финансовая устойчивость – одна из ключевых характеристик стабильного развития территории. В связи с этим обеспечение сбалансированности бюджета является приоритетной задачей бюджетной политики.

В сложившейся ситуации существует необходимость приводить расходы бюджета города в соответствие с имеющимися финансовыми возможностями, что требует особого внимания к управлению бюджетными средствами, повышению результативности и рациональности использования расходов бюджета.

Для обеспечения стабильного развития города в трехлетнем периоде планируется проведение мероприятий, направленных на мобилизацию доходов, повышение гибкости расходов, выявление резервов и перераспределение ресурсов в пользу приоритетных направлений и проектов, совершенствование долговой политики. Также планируется продолжить работу по повышению открытости и прозрачности бюджета города, вовлечению граждан в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Настоящая Программа имеет существенные отличия от других муниципальных программ города. Она ориентирована (посредством развития правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов управления муниципальными финансами в рамках политики, проводимой на федеральном

и краевом уровнях, а также реализацию мероприятий, направленных на решение первоочередных задач.

Прогноз развития сферы управления муниципальными финансами города Енисейска в рамках реализации настоящей Программы направлен на:

- достижение сбалансированности, устойчивости и прозрачности бюджета города;
- сокращение объема муниципального долга города и совершенствование его структуры;
- формирование бюджетных параметров исходя из принципов безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- соблюдение установленных законодательством требований к показателям бюджета.

Управление муниципальными финансами в городе Енисейске осуществляется на основе нормативных правовых актов, принятых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Енисейска, нормативной правовой базой Красноярского края, и ориентировано на приоритеты социально-экономического развития, обозначенные на федеральном, краевом и муниципальном уровнях.

Реализация настоящей Программы зависит от множества экономических и социальных факторов:

- непрерывно меняющееся законодательство, прежде всего, федеральное;
- сложившиеся экономические условия, оказывающие влияние на поступление доходов в бюджет города;
- изменение уровня ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации ввиду изменения условий проводимой денежно-кредитной политики.

2. Перечень мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является сохранение финансовой стабильности в долгосрочной перспективе на основе совершенствования управления муниципальными финансами и повышения их открытости

В рамках настоящей программы планируется реализация двух задач:

Задача 1: Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска.

Мероприятие 1.1: Управление муниципальным долгом города Енисейска
Мероприятие 1.2: Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города

Мероприятие 1.3: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города

Задача 2: Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций

Целью реализации задачи 1 «Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» являются:

1. Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска
2. Совершенствование долговой политики
3. Обеспечение открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города
4. Повышение качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля

Мероприятие 1.1 Управление муниципальным долгом города Енисейска, направлено на решение основной задачи - совершенствование долговой политики.

Нацелено на достижение следующих результатов:

- сохранение удельного веса муниципального долга в собственных доходах бюджета города в пределах ограничений, установленных законодательством;
- своевременное и полное погашение долговых обязательств и расходов на их обслуживание в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;
- отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города

Мероприятие 1.2 Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города, направлено на решение задачи по обеспечению открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города.

Нацелено на достижение следующих результатов:

- повышение доступности информации о бюджете города для граждан;
- рост интереса граждан к процессу формирования и исполнения бюджета города;
- повышение финансовой грамотности населения

Организована работа в ГИС «Электронный бюджет» по ведению и актуализации информации в реестре участников бюджетного процесса, сформированного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

В настоящее время Сводный реестр включает 35 организаций.

Организована работа по формированию и публикации структурированной информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации об учреждениях (www.bus.gov.ru).

Мероприятие 1.3 Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города, направлено на решение задачи по повышению качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля.

Нацелено на достижение следующего результата:

- повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями в части муниципальных закупок и целевого использования бюджетных средств.

Решение поставленной задачи осуществляется посредством проведения плановых (внеплановых) контрольных мероприятий (проверка, ревизия).

Финансовое управление осуществляет внутренний муниципальный

финансовый контроль и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в финансово-бюджетной сфере города.

Целью реализации задачи 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» является совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

В рамках задачи 2 предусмотрено следующее мероприятие:
Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций, направлено на решение задачи:

осуществление планирования и управления муниципальными финансами в рамках применения программно-целевых принципов формирования бюджета с соблюдением законодательства в части исполнения бюджета города Енисейска.

Обеспечение данного мероприятия нацелено на достижение следующих результатов:

своевременного составления проекта «программного бюджета» города и отчета о его исполнении; увеличение доходной части бюджета; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов установленным законодательством; повышение уровня исполнения бюджета города главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС); соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета, составлению и своевременному предоставлению бюджетной отчетности.

Перечень мероприятий представлен в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

Реализация программных мероприятий будет производиться в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс в городе:

Постановление главы города от 20.05.2009 №382-п «О муниципальной долговой книге города Енисейска»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 №17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Постановление администрации города от 20.06.2014 №167-п «Об утверждении порядка, методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города»;

Постановление администрации города от 06.08.2013 №243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Исходя из целей и задач программы определены целевые индикаторы и установлены показатели результативности настоящей программы.

Целевые индикаторы:

Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений;

Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края;

Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов;

Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда);

Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств;

Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год;

Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году.

Показатели результативности:

Обеспечение дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений на уровне не менее 10%;

Обеспечение открытости бюджетных данных – на уровне не ниже 3 места в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края, города Енисейска;

Обеспечение доли расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов на уровне не более 15%;

Обеспечение объема просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) на уровне 0 %;

Обеспечение объема просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств на уровне 0 %;

Обеспечение соотношения количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год на уровне 100%;

Обеспечение соотношения количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году на уровне 100%.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Настоящая программа включает в себя особые расходы по сравнению

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

с другими муниципальными программами. Прежде всего, это расходы на обслуживание муниципального долга и управление финансовыми ресурсами.

Расходы, связанные с обслуживанием муниципального долга, определены исходя из планируемого объема заимствований.

Размер ассигнований на управление финансовыми ресурсами определен исходя из предварительной оценки расходов на реализацию настоящей программы.

Объем бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы за счет средств бюджета города - 56 818 000,0 рублей, в том числе:

2023 год – 19 982 800,0 рублей;
2024 год – 18 417 600,0 рублей;
2025 год – 18 417 600,0 рублей.

Информация о распределении планируемых расходов бюджета по мероприятиям на реализацию настоящей программы представлена в приложении 5 к настоящей программе.

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования представлено в приложении 8 к настоящей программе.

*Приложение 1
к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»*

Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
		начала реализации	окончания реализации		
Задача 1 «Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска»					
Мероприятие 1.1 Управление муниципальным долгом города Енисейска	Финансовое управление администрации города Енисейска	2023 год	2025 год	Сохранение удельного веса муниципального долга в собственных доходах бюджета города в пределах ограничений, установленных законодательством; своевременное и полное погашение долговых обязательств и расходов на их обслуживание в соответствии с заключенными договорами и соглашениями; отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города	Влияет на целевые индикаторы: доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов; объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда); объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств; Влияет на показатели результативности: 1) доля расходов на обслуживание муниципального долга в объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ 2) просроченная задолженность по долговым обязательствам города
Мероприятие 1.2 Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города	Финансовое управление администрации города Енисейска	2023 год	2025 год	повышение доступности информации о бюджете города для граждан; рост интереса граждан к процессу формирования и исполнения бюджета города; повышение финансовой грамотности населения	Влияет на целевой индикатор: уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края; Влияет на показатель результативности: количество публикаций на сайте города «Бюджет для граждан»;
Мероприятие 1.3 Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города	Финансовое управление администрации города Енисейска	2023 год	2025 год	повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями в части муниципальных закупок и целевого использования бюджетных средств	Влияет на целевой индикатор: отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год; отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году; Влияет на показатель результативности: количество проведенных контрольных мероприятий; соотношение количества фактически проведенных контрольных мероприятий с количеством запланированных
Задача 2 «Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности»					
Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое управление администрации города Енисейска	2023 год	2025 год	Своевременное составление проекта «программного бюджета» города и отчета о его исполнении; увеличение доходной части бюджета; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов установленных законодательством; повышение уровня исполнения бюджета города главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС); соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета, составлению и своевременному предоставлению бюджетной отчетности	Влияет на целевые индикаторы: уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений Влияет на показатели результативности: процент исполнения расходных обязательств города (за исключением безвозмездных поступлений); доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ города Енисейска; соблюдение установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации требований по срокам внесения проекта бюджета города и отчета об его исполнении в представительный орган, ограниченный по показателям бюджета города; соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе годовой бюджетной отчетности; количество главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств с оценкой качества финансового менеджмента

*Приложение 2
к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»*
**Перечень
нормативных правовых актов администрации города,
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий
программы, подпрограммы**

*Приложение 6
к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»*
**Перечень
объектов капитального строительства на текущий финансовый
год (за счет всех источников финансирования)**
руб.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на текущий финансовый год				
		всего	бюджет го-рода	краевой бюджет	федераль-ный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
1	Итого					
2	Главный распорядитель 1					
3	...					
4	...					
...						

*Приложение 3
к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»*

Сведения о целевых индикаторах и их значениях

N № п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Значения показателей			
			значение	дата	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»							
2	Целевой индикатор 1. Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений	основное	Не менее 10%	01.01.2022	Не менее 10%	Не менее 10%	Не менее 10%	Не менее 10%
3	Целевой индикатор 2. Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края	основное	не ниже 3	01.01.2022	не ниже 3	не ниже 3	не ниже 3	не ниже 3
4	Целевой индикатор 3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов	основное	не более 15%	01.01.2022	не более 15%	не более 15%	не более 15%	не более 15%
5	Целевой индикатор 4. Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда)	основное	0	01.01.2022	0	0	0	0

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6	Целевой индикатор 5. Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств	основное	0	01.01.2022	0	0	0	0
7	Целевой индикатор 6. Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год	основное	100%	01.01.2022	100%	100%	100%	100%
8	Целевой индикатор 7. Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году	основное	100%	01.01.2022	100%	100%	100%	100%

Приложение 3.1
к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

N № п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1	2	3	4
2	Показатель результативности 1. Обеспечение дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений на уровне не менее 10%	2023-2025	
3	Показатель результативности 2. Обеспечение открытости бюджетных данных – на уровне не ниже 3 места в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края, города Енисейска	2023-2025	
4	Показатель результативности 3. Обеспечение доли расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов на уровне не более 15%	2023-2025	
5	Показатель результативности 4. Обеспечение объема просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) на уровне 0 %	2023-2025	
6	Показатель результативности 5. Обеспечение объема просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств на уровне 0 %	2023-2025	
7	Показатель результативности 6. Обеспечение соотношения количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год на уровне 100%	2023-2025	
8	Показатель результативности 7. Обеспечение соотношения количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году на уровне 100%	2023-2025	

Приложение 4
к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»
**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями по программе**

руб.

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:							

2	Показатель объема услуги (работы):						
3	Подпрограмма 1						
4	Мероприятие 1.1						
5	Мероприятие 1.2						
6	...						
7	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
и т.д.	...						

Приложение 5
к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

руб.

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	итого на период
1	Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами»	всего, в том числе:	019	x	x	X	19 982 800,0	18 417 600,0	18 417 600,0	56 818 000,0
			Финансовое управление администрации города Енисейска	019	x	x	X	19 982 800,0	18 417 600,0	18 417 600,0	56 818 000,0
2	Задача 1	«Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска»	всего, в том числе:	019	1301	1090080650	X	7 827 800,0	6 262 600,0	6 262 600,0	20 353 000,0
			Финансовое управление администрации города Енисейска	019	1301	1090080650	700	7 827 800,0	6 262 600,0	6 262 600,0	20 353 000,0
3	Мероприятие 1.1	«Управление муниципальным долгом города Енисейска»	Финансовое управление администрации города Енисейска	019	1301	1090080650	700	7 827 800,0	6 262 600,0	6 262 600,0	20 353 000,0
4	Мероприятие 1.2	«Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города»	Финансовое управление администрации города Енисейска	x	x	x	x	x	x	x	
5	Мероприятие 1.3	«Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города»	Финансовое управление администрации города Енисейска	x	x	x	x	x	x	x	
6	Задача 2	«Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности»	всего, в том числе:	019	0106	1000000000	X	12 155 000,0	12 155 000,0	12 155 000,0	36 465 000,0
			Финансовое управление администрации города Енисейска	019	0106	1010000000	X	12 155 000,0	12 155 000,0	12 155 000,0	36 465 000,0
7	Мероприятие 2.1	Руководство и управление в сфере установленных функций	всего, в том числе:	019	0106	1010080010	X	12 155 000,0	12 155 000,0	12 155 000,0	36 465 000,0
			Финансовое управление администрации города Енисейска	019	0106	1010080010	100	10 560 400,0	10 560 400,0	10 560 400,0	31 681 200,0
				019	0106	1010080010	200	1 570 600,0	1 570 600,0	1 570 600,0	4 711 800,0
				019	0106	1010080010	300	22 000,0	22 000,0	22 000,0	66 000,0
				019	0106	1010080010	800	2 000,0	2 000,0	2 000,0	6 000,0

Приложение 7
к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Перечень объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)

руб.

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на 1-й год в том числе:					Объем капитальных вложений на 2-й год в том числе:				
		Всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники	Всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1	Итого								
2	Главный распорядитель								
3	...								
4	...								

Приложение 8
к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»
Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной программы
по источникам финансирования

руб.

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		Всего	в том числе по годам		
			2023 год	2024 год	2025 год
1	Всего по программе «Управление муниципальными финансами»	56 818 000,0	19 982 800,0	18 417 600,0	18 417 600,0
2	По источникам финансирования:				
3	Бюджет города	56 818 000,0	19 982 800,0	18 417 600,0	18 417 600,0
4	Мероприятие 1.1 «Управление муниципальным долгом города Енисейска»	20 353 000,0	7 827 800,00	6 262 600,00	6 262 600,00
5	По источникам финансирования:				
6	Бюджет города	20 353 000,0	7 827 800,00	6 262 600,00	6 262 600,00
7	Мероприятие 2.1 «Руководство и управление в сфере установленных функций»	36 465 000,0	12 155 000,0	12 155 000,0	12 155 000,0
8	По источникам финансирования:				
9	Бюджет города	36 465 000,0	12 155 000,0	12 155 000,0	12 155 000,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2022 г. Енисейск № 1136-р

О проведении торгов в электронной форме по продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», от 16.11.2016 № 13-133 «Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска», Решение об условиях продажи принята Енисейским городским Советом депутатов от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы», на основании постановления Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города:

1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения в электронной форме следующее муниципальное имущество:

1.1. Лот № 1 - Нежилое помещение № 5 (подвал) расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 124.

Характеристика помещения: наименование – помещение, назначение – нежилое, площадью 142,5 кв.м, кадастровый номер: 24:47:0010125:82, реестровый номер - 1-16-000011, этаж – подвал, обременения: охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 641, выдан 04.10.2016.

1.1.1. Установить:

Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения составляет 1 702 400,00 (один миллион семьсот две тысячи четыреста рублей 00 копеек).

«Цену отсечения», в размере 851 200,00 (восемьсот пятьдесят одна тысяча двести рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 170 240,00 (сто семьдесят тысяч двести сорок рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 85 120,00 (восемьдесят пять тысяч сто двадцать рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 340 480,00 (триста сорок тысяч четыреста восемьдесят рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.2. Лот № 2 – Нежилое помещение № 6 (подвал) расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 124.

Характеристика помещения: наименование – помещение, назначение – нежилое, площадью 121,5 кв.м, кадастровый номер: 24:47:0010134:123, реестровый номер - 1-16-000015, этаж – подвал, обременения: охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной

охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 641, выдан 04.10.2016.

1.2.1. Установить:

Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения – 1 415 500,00 (один миллион четыреста пятнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек);

«Цена отсечения» - 707 750,00 (семьсот семь тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 141 550,00 (сто сорок одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 70 775,00 (семьдесят тысяч семьсот пятьдесят пять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 283 100,00 (двести восемьдесят три тысячи сто рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

2. Постоянно действующей единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска осуществить продажу указанного муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, посредством публичного предложения в электронной форме:

2.1. Разместить информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на официальном сайте <https://torgi.gov.ru>, а также на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com

2.2. Опубликовать информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

Глава города В.В. Никольский

Информационное сообщение

о проведении торгов по продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет

г. Енисейск

07.09.2022 г

1. Сведения об объекте приватизации

1.1. Продавец - Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kum@mail.ru.

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>).

Извещение о продаже имущества посредством публичного предложения в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

1.2. Торги по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск (торги), проводится открытыми по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», и на основании распоряжения администрации города Енисейска от «07» сентября 2022 № 1136-р «О проведении торгов в электронной форме по продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет».

Решение об условиях продажи принята Енисейским городским Советом депутатов от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы».

1.3. Объекты приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск (имущество), выставляемые на торги в электронной форме посредством публичного предложения:

1.3.1. Лот № 1 - Нежилое помещение № 5 (подвал) расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 124.

Характеристика помещения: наименование – помещение, назначение – нежилое, площадью 142,5 кв.м, кадастровый номер: 24:47:0010125:82, реестровый номер - 1-16-000011, этаж – подвал, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 641, выдан 04.10.2016.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 18.07.2020 № 21000003570000000038).

Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения составляет 1 702 400,00 (один миллион семьсот две тысячи четыреста рублей 00 копеек).

«Цену отсечения», в размере 851 200,00 (восемьсот пятьдесят одна тысяча двести рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 170 240,00 (сто семьдесят тысяч двести сорок рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 85 120,00 (восемьдесят пять тысяч сто двадцать рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 340 480,00 (триста сорок тысяч четыреста восемьдесят рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.2. Лот № 2 - Нежилое помещение № 6 (подвал) расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 124.

Характеристика помещения: наименование – помещение, назначение – нежилое, площадью 121,5 кв.м, кадастровый номер: 24:47:0010134:123, реестровый номер - 1-16-000015, этаж – подвал, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 641, выдан 04.10.2016.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 18.07.2020 № 21000003570000000039).

Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения – 1 415 500,00 (один миллион четыреста пятнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек);

«Цена отсечения» - 707 750,00 (семьсот семь тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 141 550,00 (сто сорок одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 70 775,00 (семьдесят тысяч семьсот семьдесят пять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 283 100,00 (двести восемьдесят три тысячи сто рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.4. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

1.4.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.2. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.3. Задаток возвращается всем участникам продажи, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов. Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.4. При отклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленном в пункте 1.11 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.5. Порядок определения победителя продажи: представлен в разделе 8 «Порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме» настоящего информационного сообщения.

1.6. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

1.7. Условия участия в торгах:

В торгах могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного

и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на электронные торги (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронных торгов претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность доказать свое право на участие в электронных торгах возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронных торгах осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронных торгах претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в торгах представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в торгах (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в торгах (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнал приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.8. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.9. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.9.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.9.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.9.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

1.9.4. С приватизационными делами можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и на электронной площадке, направив запрос на электронный адрес Продавца или непосредственно у Продавца.

1.9.5. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора).

1.10. Продавец вправе:

- отказаться от проведения торгов не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения торгов на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о торгах не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в торгах продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещенными надлежащим образом.

1.11. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем торгов в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты торгов аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 15 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности

на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения торгов.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.

- 2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – 15.09.2022 в 09:00.
- 2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – 11.10.2022 в 17:00.
- 2.3. Определение участников торгов – 12.10.2022.
- 2.4. Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – 13.10.2022 11:00.
- 2.5. Подведение итогов торгов: процедура торгов считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах торгов.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет продажи посредством публичного предложения в электронной форме (предмет торгов) – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск.

Продавец: Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники торгов, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронные торги – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска посредством публичного предложения в электронной форме, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже «цены отсечения».

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи.

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник торгов (продажи) – претендент, признанный в установленном порядке единой комиссией по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска, участником торгов (продажи).

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронных торгов.

Победитель торгов (продажи) – участник электронных торгов, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников торгов (продажи).

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества в электронной форме посредством публичного предложения.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных торгах Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в торгах

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

5.2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7. Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в торгах Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

7.4. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками торгов, содержащая информацию о не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

7.6. Проведение процедуры торгов должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме

8.1. Процедура продажи в электронной форме проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом 1 в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

8.2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

8.3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

8.4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества.

8.5. Начальной ценой имущества на торгах является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом 1 в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

8.6. В случае, если участники таких торгов не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

8.7. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

8.8. Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.9. Ход проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу 2 в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8.10. Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения от Оператора электронного журнала.

8.11. Процедура продажи посредством публичного предложения в электронной форме считается завершенной со времени подписания протокола об итогах такой продажи.

8.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

8.13. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения, либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

8.14. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

Глава города В.В. Никольский

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо юридическое лицо

Претендент (физическое лицо/индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) серия № кем выдан дата выдачи («.....» 20.....г.

Место жительства (адрес постоянной регистрации)

Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Претендент (юридическое лицо)

(наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН/ИНН (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)

Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность)

Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Представитель Претендента на участие в продаже (при наличии)

(Ф.И.О. полностью)

Действует на основании доверенности от «.....» 20.....г., зарегистрированной в реестре за № кем выдан дата выдачи («.....» 20.....г.

Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Представитель Претендента (юридическое лицо)

(наименование с указанием организационно-правовой формы)

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)

Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность)

Действует на основании доверенности от «.....» 20.....г., № Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Принимаю решение об участии в продаже посредством публичного предложения в электронной форме находящегося в муниципальной собственности имущества:

.....

.....

..... (наименование, местонахождение и характеристика имущества)

Обязуюсь:

- Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении торгов в электронной форме.
- Соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, а также порядок проведения торгов, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлений Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 и от 27.08.2012 № 860.

3.В случае признания победителем торгов в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам торгов, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Согласие на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество) Документ, удостоверяющий личность: выдан

..... вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе

проживающий (ая) по адресу:

..... в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бакина, 18, согласие на обработку своих персональных данных, в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащаяся в нем фотографии, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Приложение 2

к информационному сообщению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме (реестровый номер торгов _____)

Настоящим _____

в лице _____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку) действующего(ей) на основании _____, _____ подтверждает, что для участия в электронном торгах по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов

Номер принятых документов № _____
« _____ » _____ 2022 в _____ ч. _____ мин.
М.И. Кымысова

Секретарь единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом г. Енисейска

Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) процентов.

..... (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

..... (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купи – продажи муниципального имущества

Россия, Красноярский край, г. Енисейск
« _____ » « _____ » две тысячи двадцать второй год
Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, в лице главы города Никольского Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец» с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. На основании протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме от « _____ » 2022 № _____ по продаже _____, расположенного по адресу: _____, Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность _____, именуемые в дальнейшем «Объект».

1.2. Характеристики Объекта:
1.2.1. _____, назначение – _____, площадь _____, год ввода в эксплуатацию _____, материал наружных стен – _____, реестровый номер _____, кадастровый номер _____.

Право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись регистрации № _____.

Обременения: _____
1.2.2. (при наличии земельного участка) _____ расположено на земельном участке, категория земель: _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование – _____, кадастровый номер _____.

1.2.3. Место расположения Объекта – Россия, Красноярский край, г. Енисейск, _____.

2. Передача объекта и переход права собственности
2.1. Передача Объекта осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.

2.2. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Объектом до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

2.3. Продавец гарантирует, что Объект не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.4. Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. Обязанности сторон

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет, указанный в п. 4.2.

3.1.2. Предоставить Продавцу копию платежного документа, заверенную банком плательщика, подтверждающую оплату за Объект в пятнадцатидневный срок после подписания настоящего договора.

3.1.3. Принять Объект в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. Направить полномочного представителя в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю для государственной регистрации перехода права собственности Покупателю на Объект купли – продажи.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____).

4.2. Оплата за объект производится Покупателем путем перечисления денежных средств в объеме и в сумме _____ (_____), в соответствии со сроками, указанными в настоящем Договоре по следующим реквизитам:

4.2.1. Сумма в размере _____ (_____)
) – получатель УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (Администрация города Енисейска), ИНН 2447002442, КПП 244701001, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ БИК010407105, р/с 0310064300000011900, ОКТМО 04712000, код дохода 01711402043040000410.

4.2.2. Сумма в размере _____ (_____)
) – получатель УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (Администрация города Енисейска), ИНН 2447002442, КПП 244701001, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ БИК010407105, р/с 0310064300000011900, ОКТМО 04712000, код дохода 01711406024040000430.

Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере _____ (_____ рублей _____ копеек) засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества, указанного в п. 1.2.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать: _____ (адрес объекта), договор купли-продажи от «___» № ____.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим Гражданским законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

5.4. Настоящий договор имеет силу передаточного акта, то есть с момента подписания сторонами договора обязанность Продавца по передаче Объекта и обязанность Покупателя по его принятию считается исполненной, в связи с чем передаточный акт не составлялся.

6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Продавец:	Покупатель:
Администрация города Енисейска	_____
663180, Красноярский край, г. Енисейск,	_____
ул. Ленина, 113	_____
ИНН/КПП 2447002442/244701001	_____
_____ В.В. Никольский	_____ /
м.п.	_____ м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.09.2022 г. Енисейск № 1159-р
О проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», от 16.11.2016 № 13-133 «Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска», от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы», на основании постановления Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города:

1. Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме и установить начальную цену продажи муниципального имущества:

1.1. Нежилое помещение № 1, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Красноармейская, 23.

Характеристика здания: наименование – помещение, площадью 96,9 кв.м., назначение – нежилое, материал наружных стен – кирпичные, реестровый номер 1-14-000236, кадастровый номер 24:47:0010213:71, обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 579 000,00 (пятьсот семьдесят девять тысяч рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 07.07.2022 № 1895/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

2. Постоянно действующей единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска осуществить продажу указанного муниципального имущества на аукционе в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск:

2.1. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности

муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru>;

2.2. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а так же на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

1. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Глава города В.В. Никольский

Информационное сообщение

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет

г. Енисейск

13.09.2022г.

1. Сведения об объекте приватизации

1.1. Продавец - Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>).

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск (торги), проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и на основании распоряжения администрации города Енисейска от «13» сентября 2022 № 1159-р «О проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет».

Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы».

1.2. Объекты приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск (имущество), выставляемое на аукцион в электронной форме по продаже:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	Нежилое помещение № 1, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Красноармейская, 23. Характеристика здания: наименование – помещение, площадью 96,9 кв.м., назначение – нежилое, материал наружных стен – кирпичные, реестровый номер 1-14-000236, кадастровый номер 24:47:0010213:71, обременения: не зарегистрированы. Отчет об оценке № 1895/01 от 07.07.2022. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: от 02.08.2022 № 21000003570000000040	579 000,00	115 800,00	28 950,00

1.3.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.3.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.3.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной

площадки.

1.3.4. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.4. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

1.5. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

1.6. Условия участия в электронном аукционе:

В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставяемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
 - учредительные документы;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
 - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).
- Физические лица предоставляют:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
 - документ, удостоверяющий личность (все листы);
 - оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
 - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).
- Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрация заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.7. Срок, место и порядок представления информационного сообщения,

электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.8.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. С приватизационными делами можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке, направив запрос на электронный адрес Продавца или непосредственно у Продавца.

1.8.5. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора).

1.9. Продавец вправе:

-отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

1.10. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится единовременно не позднее 15 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости

переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.

2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – 15.09.2022 в 09:00.

2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – 11.10.2022 в 17:00.

2.3. Определение участников торгов – 12.10.2022.

2.4. Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – 13.10.2022 14:00.

2.5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск.

Продавец: Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке комиссией по рассмотрению заявок и документов, поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продажей муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

5.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7. Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

7.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

7.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
Глава города В. В. Никольский

Приложение №2 к постановлению
Администрации города Енисейска
От 07.09.2022 №342-п

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	Кадастровый номер земельного участка	Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала) кв.м	Кадастровая стоимость 1 кв.м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков по городскому округу)	Расчет	Сумма, подлежащая оплате за публичный сервитут, руб.
1	24:47:0010349	1669	276,19	1669*276,19*0,01%*49	2258,71
2	24:47:0010349:224	51	218,44	51*218,44*0,01%*49	54,59
ВСЕГО					2313,30

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022 г. Енисейск № 348-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 323-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 24.08.2022г. № 23-242, постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 323-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории» (в редакции постановления администрации города от 02.08.2022 № 295-п) следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»:

цифры «481 739 950,24» заменить цифрами «586 300 797,78»;
цифры «211 420 750,24» заменить цифрами «315 981 597,78»;
цифры «131 516 300,0» заменить цифрами «233 305 100,0»;
цифры «79 904 450,24» заменить цифрами «82 676 497,78»;
в паспорте подпрограммы 1 «Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства»:
в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифры «35 889 765,53» заменить цифрами «35 947 813,07»;
цифры «7 726 965,53» заменить цифрами «7 785 013,07»;
в паспорте подпрограммы 2 «Функционирование дорожного хозяйства и транспорта»:
в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифры «126 836 908,41» заменить цифрами «226 466 908,41»;
цифры «60 915 708,41» заменить цифрами «160 545 708,41»;
цифры «17 151 500,0» заменить цифрами «116 781 500,0»;
в паспорте подпрограммы 4 «Охрана окружающей среды»:
строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы - 2 201 600,0 руб., из них по годам: 2022 год – 2 201 600,0 руб., в т.ч.: краевой бюджет – 2 158 800,0 руб.; местный бюджет – 42,800,0 руб.
--	---

в паспорте подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы»: в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы»

цифры «20 608 271,26» заменить цифрами «23 129 029,26»;
цифры «9 250 491,26» заменить цифрами «11 771 249,26»;
цифры «8 157 491,26» заменить цифрами «10 678 249,26»;
приложения 1, 3, 5, 7 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям 1- 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В. В. Никольский

Приложение 1 к постановлению администрации г. Енисейска от 13.09.2022г. № 348-п
Приложение 1 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт инфраструктуры. Благоустройство территории»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 "Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства"							
1	Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Наличие актуализированной схемы	Не исполнение Ф3 от 27.07.2010 №190 «О теплоснабжении»	Наличие актуализированной схемы - 1 ед.
2	Капитальный ремонт объектов системы коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа.	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Повышение эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры города	Рост количества коммунальных аварий	Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, метров.
3	Отпуск питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156	Администрация г. Енисейска	2022	2022	Обеспечение водой население, не имеющего централизованного водоснабжения		Отпущено питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156, м3
4	Неотложные мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация г. Енисейска	2022	2022	Повышение эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры города	Рост количества коммунальных аварий	Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, метров.
Подпрограмма 2 "Функционирование дорожного хозяйства и транспорта"							
5	Субсидия на возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Движение автомобильного пассажирского транспорта по городским маршрутам с низкой интенсивностью пассажиропотока		
6	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Обеспечение стабильного функционирования улично-дорожной сети города	Рост количества аварий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, процентов
7	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация г. Енисейска	2022	2024			
8	Нанесение дорожной разметки на пешеходах г. Енисейска, с целью реализ меропр направл на повыш безопасности дорожного движ	Администрация г. Енисейска	2022	2024			
9	Реконструкция автомобильной дороги в г. Енисейске по ул. Ульяны I ромовой со строительством автостоянки на 80 автомобилей» протяженностью 0,8 км.	Администрация г. Енисейска	2022	2022	Обеспечение стабильного функционирования улично-дорожной сети города		Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, процентов
Подпрограмма 3 "Обеспечение функционирование объектов благоустройства"							
10	Текущие расходы на уличное освещение: оплата электроэнергии потребленной на уличное освещение	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Бесперебойное освещение улиц города, снижение удельного расхода затрат на содержание сети уличного освещения	Рост удельного расхода затрат на содержание сети уличного освещения	Протяженность линий уличного освещения в технически исправном состоянии, км
11	Содержание и ремонт уличного освещения. Замена светильников уличного освещения на современные энергоэффективные модели	Администрация г. Енисейска	2022	2024			

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

12	Благоустройство и содержание территорий города.	Администрация г. Енисейска	2022	2024				
13	Выполнение работ по кронообразованию и спиливанию аварийных деревьев	Администрация г. Енисейска	2022	2023	Предотвращение обрыва сетей электроснабжения, разрушения имущества граждан	Обрыв сетей электроснабжения, разрушения и порча имущества граждан	Доля спиленных деревьев от общего числа представляющих опасность, %	
14	Выгон крупнорогатого скота с центральной части города	Администрация г. Енисейска	2022	2023	Благоустройство		Отсутствие КРС в центральной части города, %	
15	Обустройство и восстановление воинских захоронений	Администрация г. Енисейска	2023	2024	Увековечение памяти	Нарушение действующего законодательства (Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ)	Количество восстановленных воинских захоронений, ед.	
Подпрограмма 4 "Охрана окружающей среды"								
16	Использование специализированного полигона твердых бытовых отходов на территории г. Енисейска.	Администрация г. Енисейска	2024	2024				
17	Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов и рекультивация земель, занятых объектами размещения ТКО	Администрация г. Енисейска	2024	2024	комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами, предусматривающая минимизацию их вреда для населения и окружающей среды	Наличие в городе несанкционированных мест размещения отходов	Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО	
18	Приобретено контейнерное оборудование для накопления твердых коммунальных отходов	Администрация г. Енисейска	2022	2022			Приобретено контейнерное оборудование для накопления твердых коммунальных отходов, шт.	
19	Обустроено мест (площадок) накопления отходов потребления	Администрация г. Енисейска	2022	2022			Обустроено мест (площадок) накопления отходов потребления, ед.	
Подпрограмма 5 « Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы»								
20	Обеспечение реализации муниципальной программы	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Исполнение муниципальных функций в сфере коммунальной инфраструктуры и благоустройства города		Процент экономии бюджетных денежных средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ - %	
Мероприятие 1 "Реализация временных мер на поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг"								
21	Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Доступность коммунальных услуг для населения			
Мероприятие 2 "Возмещение убытков по содержанию бани"								
22	Возмещение убытков по содержанию бани	Администрация г. Енисейска	2022	2024	Доступность услуг бани для всех категорий населения			

Приложение 2 к постановлению администрации г. Енисейска от 13.09.2022г. №348-п

Приложение 3 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт инфраструктуры. Благоустройство территорий»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

№	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей			
						2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории"									
Подпрограмма 1 "Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства"									
1	Доля реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, от общей протяженности соответствующих сетей	%	x	расчетная	По итогам года	1,15	1,2	1,2	1,2
2	Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска	ед.	x		По итогам года	1	1	1	1
3	Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	км	x		по итогам года	0,6	0,6	1,2	1
4	Отпущено питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156	м3	x		По итогам года	662,16	662,16		
5	Наличие технических заключений о состоянии котельных и систем теплоснабжения котельных	ед.	x		по итогам года	2	10		
6	Выполнены работы по капитальному ремонту насосного оборудования головной канализационной станции (ГНКС) с заменой насоса по адресу ул. Рабоче-Крестьянская	шт.	x		По итогам года	0	1		
7	Выполнены работы по капитальному ремонту оборудования котельной очистных сооружений канализации с заменой насосов по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178	шт.	x		По итогам года	0	2		
8	Выполнены работы по капитальному ремонту системы водоснабжения с.Горское г. Енисейска	ед.	x		По итогам года	0	1		

9	Выполнены работы по капитальному ремонту электрооборудования линейной канализационной насосной станции (ГНКС) очистных сооружений канализации с заменой шкафа управления и регулирования по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178)	шт.	x		По итогам года	0	1		
10	Строительство участка ВЛ 10 кВт протяженностью 600м., осуществление технологического присоединения к электросетям	метр	x		По итогам года	0	600		
Подпрограмма 2 "Функционирование дорожного хозяйства и транспорта"									
11	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	x	расчетная	по итогам года	46	46	46	46
12	Количество рейсов по социально-значимым маршрутам	ед.	x		по итогам года	25 656	25656	25656	25656
13	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту	км.	x		по итогам года	1,04	1,422	1	1
14	Протяженность механизированной снегоочистки	км	x		по итогам года	129,0	88,7		
15	Работы по техническому обслуживанию средств регулирования дорожного движения	%	x		по итогам года	100	100	100	100
16	Доля содержания дорожно-знаковой информации на территории г. Енисейска	%	x		по итогам года	100	100	100	100
17	Количество дорожной разметки на пешеходных переходах г. Енисейска	ед.	x		по итогам года	34	40		
18	Протяженность горизонтальной дорожной разметки на улично-дорожной сети г.Енисейска	метр	x		по итогам года	12 000	12 260		
19	Снижение количества дорожно - транспортных происшествий	ед.	x		по итогам года	190	160	100	90
Подпрограмма 3 "Обеспечение функционирования объектов благоустройства"									
20	Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения	%	x	расчетная	по итогам года	100	100	100	100

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

21	Протяженность линий уличного освещения в технически исправном состоянии	км	x	ежеквартально	82	82	82	82
22	Заменено светильников уличного освещения на территории г. Енисейска	шт.	x	по итогам года		47		
23	Площадь содержания общественных пространств на территории города	кв.м.	x	ежеквартально	33 774	33 774	33774	33 774
24	Площадь содержания мест захоронения	кв.м.	x	по итогам года	186435	186435	186435	186435
25	Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения	%	x	ежеквартально	25	28	31	34
26	Доля спиленных деревьев от общего числа представляющих опасность	%	x	по итогам года	32	13	50	60
27	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	x	по итогам года			1	1
28	Объем вывезенного ТКО, собранного в период проведения общегородских субботников	куб. м.	x	по итогам года	162	160		
29	Количество функционирующих общественных туалетов	ед.	x	по итогам года	1	1		
Подпрограмма 4 "Охрана окружающей среды"								

30	Наличие специализированного полигона ТБО на территории г. Енисейска	ед.	x		по итогам года				1
31	Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО	%	x	расчетная	по итогам года	100	100	100	100
32	Приобретено контейнерное оборудование для накопления твердых коммунальных отходов	шт.	x		по итогам года		49		
33	Обустроено мест (площадок) накопления отходов потребления	шт.	x		по итогам года		9		
Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы"									
34	Доля исполненных бюджетных ассигнований	%	x	расчетная	по итогам года	100	100	100	100
Мероприятие 1 "Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг"									
35	Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию временных мер поддержки населения	%	x	Ежегодный отчет	по итогам года	100	100	100	100
Мероприятие 2 "Возмещение убытков по содержанию бани"									
36	Возмещение убытков по содержанию бани	тыс. руб	x		по итогам года	911,52	193,24	0	0

Приложение 3 к постановлению администрации г. Енисейска от 13.09.2022г. №348-п
Приложение 5 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт инфраструктуры. Благоустройство территории»

Распределение планируемых расходов за счет средств городского бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	Итого на период
1	Муниципальная программа	«Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»	всего расходные обязательства по программе			0400000000		315 981 597,78	128 544 200,00	141 775 000,00	586 300 797,78
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г.Енисейска	017		0400000000		315 981 597,78	128 544 200,00	141 775 000,00	586 300 797,78
2	Подпрограмма 1	Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства	всего расходные обязательства по мероприятию					35 947 813,07	0,00	0,00	35 947 813,07
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089020	240	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0505	04100S5710	240	28 447 800,00	0,00	0,00	28 447 800,00
			Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089080	240	639 473,58	0,00	0,00	639 473,58
			Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089090	240	60 539,49	0,00	0,00	60 539,49
			Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089110	240	6 300 000,00	0,00	0,00	6 300 000,00
3	Подпрограмма 2	Функционирование дорожного хозяйства и транспорта	всего расходные обязательства					160 545 708,41	29 957 000,00	35 964 200,00	226 466 908,41
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г.Енисейска	017	0408	0420083030	810	23 366 020,41	15 000 000,00	20 000 000,00	58 366 020,41
			Администрация г.Енисейска	017	0409	04200S5090	240	17 148 653,00	10 000,00	10 000,00	17 168 653,00
			Администрация г.Енисейска	017	0409	0420086000	240	19 885 045,00	14 942 996,00	15 950 200,00	50 778 241,00
			Администрация г.Енисейска	017	0409	042R310601	240	355 700,00	4 000,00	4 000,00	363 700,00
			Администрация г.Енисейска	017	0409	042R374270	240	26 000,00	0,00	0,00	26 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0409	0420086000	850	371 600,00	0,00	0,00	371 600,00
			Администрация г.Енисейска	017	0408	0420092170	240	0,00	4,00	0,00	4,00
			Администрация г.Енисейска	017	0409	0420075080	240	4 615 600,00	0,00	0,00	4 615 600,00
			Администрация г.Енисейска	017	0409	04200S8470	410	94 777 090,00	0,00	0,00	94 777 090,00
4	Подпрограмма 3	Обеспечение функционирования объектов благоустройства	всего расходные обязательства					20 212 985,04	7 786 890,00	15 035 330,00	43 035 205,04
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г.Енисейска	017	0503	0430086010	240	7 514 860,36	7 700 000,00	7 200 000,00	22 414 860,36
			Администрация г.Енисейска	017	0503	0430086090	240	11 630 165,00	0,00	7 500 000,00	19 130 165,00
			Администрация г.Енисейска	017	0503	0430086090	810	1 067 959,68	0,00	0,00	1 067 959,68
			Администрация г.Енисейска	017	0503	04300R2990	240	0,00	86 890,00	335 330,00	422 220,00
5	Подпрограмма 4	Охрана окружающей среды	всего расходные обязательства					2 201 600,00	0,00	0,00	2 201 600,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г.Енисейска	017	0605	04400S4630	240	2 201 600,00	0,00	0,00	2 201 600,00
6	Подпрограмма 5	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы	всего расходные обязательства					11 771 249,26	5 691 310,00	5 666 470,00	23 129 029,26
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г.Енисейска	017	0113	0450089100	110	10 703 388,76	5 521 310,00	5 496 470,00	21 721 168,76
			Администрация г.Енисейска	017	0113	0450089100	240	250 000,00	170 000,00	170 000,00	590 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0113	0450089100	320	361 310,50	0,00	0,00	361 310,50
			Администрация г.Енисейска	017	0113	0450089100	850	6 550,00	0,00	0,00	6 550,00
			Администрация г.Енисейска	017	0113	0450077450	240	450 000,00	0,00	0,00	450 000,00
7	Отдельное мероприятие 1	Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг	всего расходные обязательства					85 109 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00	255 327 000,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г.Енисейска	017	0502	0490075700	810	85 109 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00	255 327 000,00
8	Отдельное мероприятие 2	Возмещение убытков по содержанию бани	всего расходные обязательства					193 242,00	0,00	0,00	193 242,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г.Енисейска	017	0502	0490083510	830	193 242,00	0,00	0,00	193 242,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение №4
к постановлению администрации г.
Енисейска
От 13.09.2022г. № 348-п
Приложение 7 к муниципальной программе
«Модернизация, реконструкция и
капитальный ремонт объектов
коммунальной инфраструктуры.
Благоустройство территории.

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№ п/п	Источники финансирования	Объемы финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2022	2023	2024
1	Всего по Программе	586 300 797,78	315 981 597,78	128 544 200,00	141 775 000,00
2	По источникам финансирования				
3	Федеральный бюджет	269 800,00	0,00	55 522,00	214 278,00
4	краевой бюджет	403 633 300,00	233 305 100,00	85 131 678,00	85 196 522,00
5	местный бюджет	182 397 697,78	82 676 497,78	43 357 000,00	56 364 200,00
6	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Подпрограмма 1, всего	35 947 813,07	35 947 813,07	0,00	0,00
8	По источникам финансирования				
9	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
10	краевой бюджет	28 162 800,00	28 162 800,00	0,00	0,00
11	местный бюджет	7 785 013,07	7 785 013,07	0,00	0,00
12	внебюджетные источники				
13	Подпрограмма 2, всего	226 466 908,41	160 545 708,41	29 957 000,00	35 964 200,00
14	По источникам финансирования				
15	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
16	краевой бюджет	116 781 500,00	116 781 500,00	0,00	0,00
17	местный бюджет	109 685 408,41	43 764 208,41	29 957 000,00	35 964 200,00
18	внебюджетные источники				
19	Подпрограмма 3, всего	43 035 205,04	20 212 985,04	7 786 890,00	15 035 330,00
20	По источникам финансирования				
21	Федеральный бюджет	269 800,00	0,00	55 522,00	214 278,00
22	краевой бюджет	110 200,00	0,00	22 678,00	87 522,00
23	местный бюджет	42 655 205,04	20 212 985,04	7 708 690,00	14 733 530,00
24	внебюджетные источники				
25	Подпрограмма 4, всего	2 201 600,00	2 201 600,00	0,00	0,00
26	По источникам финансирования				
27	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
28	краевой бюджет	2 158 800,00	2 158 800,00	0,00	0,00
29	местный бюджет	42 800,00	42 800,00	0,00	0,00
30	внебюджетные источники				
31	Подпрограмма 5, всего	23 129 029,26	11 771 249,26	5 691 310,00	5 666 470,00
32	По источникам финансирования				
33	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
34	краевой бюджет	1 093 000,00	1 093 000,00	0,00	0,00
35	местный бюджет	22 036 029,26	10 678 249,26	5 691 310,00	5 666 470,00
36	внебюджетные источники				
37	Мероприятие1, всего	255 327 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00
38	По источникам финансирования				
39	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
40	краевой бюджет	255 327 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00	85 109 000,00
41	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

42	внебюджетные источники				
37	Мероприятие2, всего	193 242,00	193 242,00	0,00	0,00
38	По источникам финансирования				
39	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
40	краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
41	местный бюджет	193 242,00	193 242,00	0,00	0,00
42	внебюджетные источники				

ГЛАВА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.08.2022 г. Енисейск № 1-рг

О внесении изменений в распоряжение главы города от 21.10.2020 №13-рг «О создании и утверждении состава Комиссии по наименованию (переименованию) улиц, площадей, других муниципальных объектов и установке мемориальных досок в городском округе город Енисейск»

На основании Решения Енисейского городского Совета депутатов от 02.09.2020 № 60-510 «О порядке наименования (переименования) улиц, площадей, других муниципальных объектов и установке мемориальных досок в городском округе город Енисейск», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 5, 37,39 Устава города:

1. Утвердить состав Комиссии по наименованию (переименованию) улиц, площадей, других муниципальных объектов и установке мемориальных досок в городском округе город Енисейск в новой редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по общественно – политической работе М.Ю. Золотоверх.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

4. Распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1
Распоряжению главы г. Енисейска
от 23.08.2022 г. № 1-рг

СОСТАВ

комиссии по наименованию (переименованию) улиц, площадей, других муниципальных объектов и установке мемориальных досок в городском округе город Енисейск

Золотоверх Марина Юрьевна -	председатель комиссии, заместитель главы города по общественно- политической работе
Тихонова Ольга Юрьевна -	заместитель председатель комиссии, заместитель главы города по социальным и общим вопросам
Жамалова Светлана Александровна-	секретарь комиссии, ведущий специалист отдела документационного обеспечения
Члены Комиссии:	
Шакиров Мансур Гарафиевич-	депутат Енисейского городского Совета депутатов
Хасанова Ираида Ханфатовна-	начальник отдела строительства и архитектуры
Евланов Олег Олегович -	и.о. начальника отдела правовой работы и муниципального контроля
Рукавишникова Анна Валерьевна -	и.о. руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
Лифантьева Татьяна Викторовна -	директор МКУ «Архив города Енисейска»
Перевверзева Юлия Валериевна -	руководитель МКУ «Управление культуры и туризма города Енисейска»
-	депутат Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию)
Саяпин Сергей Владимирович -	председатель Енисейского городского Совета ветеранов войны и труда (по согласованию)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022 г. Енисейск № 349-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 319-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-134 «О бюджете города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейск их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2013 № 319-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью» (в редакции постановления администрации города от 26.07.2022 №284-п) следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы:

строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансовых ресурсов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов – 54 792 032,46 руб., из них по годам: 2022 г. – 19 476 032,46 руб., в т.ч. местный бюджет – 18 839 032,46 руб., краевой бюджет – 637 000,0 руб. 2023 г. – 15 908 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет – 15 908 000,0 руб. 2024 г. – 19 408 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет – 19 408 000,0 руб.
---	---

в разделе 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение

муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»:

цифры «55 300 080» руб. заменить цифрами «54 792 032,46» руб.; абзацы второй, третий, четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

2022 год - 19 476 032,46 руб., в том числе:

федеральный бюджет - 00,0 руб.;

краевой бюджет - 637 000,0 руб.;

местный бюджет - 18 839 032,46 руб.;

в паспорте подпрограммы 2 «Управление муниципальными помещениями, зданиями, сооружениями»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов - 13 384 932,46 руб., в т.ч.:
	местный бюджет - 13 384 932,46 руб., из них по годам:
	2022 год – 5 084 932,46 руб., в т.ч.: местный бюджет - 5 084 932,46 руб.;
	2023 год - 2 400 000,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 2 400 000,0 руб.;
	2024 год - 5 900 000,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 5 900 000,0 руб.

приложения 4,5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1 к постановлению администрации города от 13.09.2022 № 349-п

«Приложение 4 к муниципальной программе «Эффективное управление муниципальной собственностью»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям программы

Руб.

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РРЗПр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	итого на период
								2022	2023	2024	
1	Муниципальная программа в том числе:	«Эффективное управление муниципальной собственностью»	Администрация города, всего	017		0700000000		19 476 032,46	15 908 000,0	19 408 000,0	54 792 032,46
2	Подпрограмма 1	"Управление муниципальными землями"	Администрация города	017		0710000000		500 000,0	500 000,0	500 000,0	1 500 000,00
3	Основное мероприятие 1.1.	Проведение кадастровых работ и постановка на государственный учет объектов недвижимости	Администрация города, всего	017	0113	0710081130	240	500 000,0	500 000,0	500 000,0	1 500 000,0
4	Подпрограмма 2.	"Управление муниципальными помещениями, зданиями, сооружениями"	Администрация города	017		0720000000		5 084 932,46	2 400 000,0	5 900 000,0	13 384 932,46
5	Основное мероприятие 2.1.	Проведение независимой оценки на объекты муниципальной собственности	Администрация города	017	0113	0720081120	240	400 000,0	400 000,0	400 000,0	1 200 000,0

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6	Основное мероприятие 2.2.	Содержание и сохранение муниципального имущества	Администрация города	017	0113	0720083560	240	591 952,46	700 000,0	700 000,0	1 991 952,46
7	Основное мероприятие 2.3.	Ремонт муниципальных жилых помещений (квартир)	Администрация города	017	0501	0720083540	240	150 000,0	150 000,0	150 000,0	450 000,0
8	Основное мероприятие 2.4.	Ремонт имущества муниципальной казны	Администрация города	017	0113	0720083550	240	150 000,0	150 000,0	150 000,0	450 000,0
9	Основное мероприятие 2.5.	Расходы на техническую инвентаризацию	Администрация города	017	0113	0720081110	240	930 000,0	700 000,0	700 000,0	2 330 000,0
10	Основное мероприятие 2.6.	Участие в программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Администрация города	017	0501	0720083530	240	2 562 980,0	00,0	3 500 000,0	6 062 980,0
11	Основное мероприятие 2.7.	Обслуживание пожарных водоемов	Администрация города	017	0310	0720080240	240	300 000,0	300 000,0	300 000,0	900 000,0
12	Подпрограмма 3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения	Администрация города	017		0740000000		13 891 100,0	13 008 000,0	13 008 000,0	39 907 100,0
13	Основное мероприятие 3.1	Обеспечение деятельности муниципального учреждения		017	0113	0740089100	110	12 835 300,0	11 932 300,0	11 932 300,0	36 699 900,0
				017	0113	0740089100	240	1 050 800,0	1 075 700,0	1 075 700,0	3 202 200,0
				017	0113	0740089100	850	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0

Приложение 2
к постановлению администрации города
от 13.09.2022 № 349-п
«Приложение 5
к муниципальной программе
«Эффективное управление муниципальной собственностью»
Распределение планируемых объемов финансирования
программы по источникам финансирования
рублей

№ № п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			текущий год 2022	первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024
1	Всего по Программе	54 792 032,46	19 476 032,46	15 908 000,0	19 408 000,0
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	54 155 032,46	18 839 032,46	15 908 000,0	19 408 000,0
4	2. Краевой бюджет	637 000,0	637 000,0	-	-
5	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
6	4. Внебюджетные источники				
7	Подпрограмма 1, всего	1 500 000,0	500 000,0	500 000,0	500 000,0
8	По источникам финансирования:				
9	1. Бюджет города	1 500 000,0	500 000,0	500 000,0	500 000,0
10	2. Краевой бюджет				
11	3. Федеральный бюджет				

12	4. Внебюджетные источники				
13	Подпрограмма 2, всего	13 384 932,46	5 084 932,46	2 400 000,0	5 900 000,0
14	По источникам финансирования:				
15	1. Бюджет города	13 384 932,46	5 084 932,40	2 400 000,0	5 900 000,0
16	2. Краевой бюджет				
17	3. Федеральный бюджет				
18	4. Внебюджетные источники				
19	Подпрограмма 3, всего	39 907 100,0	13 891 100,0	13 008 000,0	13 008 000,0
20	По источникам финансирования:				
21	1. Бюджет города	39 270 100,0	13 254 100,0	13 008 000,0	13 008 000,0
22	2. Краевой бюджет	637 000,00	637 000,0	-	-
23	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
24	4. Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022

г. Енисейск

№ 346-п

Об утверждении Порядка принятия решения об изменении

существенных условий контракта в связи с возникновением не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, в полном объеме, руководствуясь статьями 8, 44 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия администрацией города Енисейска решений об изменении существенных условий контракта в связи с возникновением не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к Постановлению. Администрации города Енисейска от 13.09.2022 г. № 346-п

ПОРЯДОК

принятия администрацией города Енисейска решений об изменении существенных условий контракта в связи с возникновением не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия администрацией города Енисейска Красноярского края в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ, далее - Порядок) решений об изменении, по соглашению сторон контракта, существенных условий контракта в связи с возникновением не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения (далее - решение об изменении существенных условий контракта).

2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе №44-ФЗ.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки Администрации города Енисейска, муниципальных учреждений и иных юридических лиц (далее – муниципальные заказчики) в случаях, установленных статьей 15 Федерального закона №44-ФЗ.

4. Решение об изменении существенных условий контракта принимается при наличии следующих условий:

- 1) контракт заключен до 1 января 2023 года;
- 2) при исполнении контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;
- 3) изменение существенных условий контракта осуществляется с соблюдением положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ.

5. Решение об изменении существенных условий контракта принимается в форме распоряжения администрации города Енисейска (далее - Распоряжение).

6. Проект Распоряжения разрабатывается администрацией города Енисейска, являющейся главным распорядителем средств бюджета, направленного на реализацию мероприятия, в целях исполнения которого заключен контракт (далее - уполномоченный орган) на основании следующих документов:

1) уведомления стороны контракта, предусмотренного условиями контракта и положениями Гражданского кодекса Российской

Федерации, о невозможности исполнения контракта в связи с возникновением не зависящих от сторон контракта обстоятельств;

2) согласия сторон контракта на изменение его существенных условий в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ;

3) обоснования изменения существенных условий контракта;

4) проекта дополнительного соглашения к контракту, включающего изменение существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ;

5) копии контракта, подлежащего изменению;

6) информации об исполненных сторонами контракта обязательствах;

7) информации об остатках лимитов бюджетных обязательств по соответствующей целевой статье расходов на текущую дату.

7. При необходимости изменения существенных условий контрактов, заключенных муниципальными заказчиками в случаях, установленных статьей 15 Федерального закона №44-ФЗ, такие юридические лица готовят и направляют документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее - документы) в уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и в случае их комплектности и соблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, обеспечивает разработку проекта Распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов.

В случае некомплектности представленных документов и (или) несоблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает документы с указанием причин возврата.

9. В прилагаемой к проекту Распоряжения пояснительной записке указываются:

1) информация о муниципальном контракте и его существенных условиях;

2) предложение об изменении существенных условий контракта;

3) обоснование изменения существенных условий контракта (с приложением документов, подтверждающих содержащиеся в обосновании обстоятельства).

10. Проект Распоряжения подлежит согласованию с Финансовым управлением администрации города Енисейска.

11. Распоряжение администрации города Енисейска об изменении существенных условий контракта принимается в порядке, установленном Регламентом работы администрации.

12. Изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) дополнительного соглашения к муниципальному контракту об изменении существенных условий контракта, который размещается в Единой информационной системе по адресу <https://zakupki.gov.ru>

21 сентября 2022 г. в 11.00 часов по адресу: ул.Ленина, 130 (Культурный центр) состоится очередное заседание Енисейского городского Совета депутатов.

Повестка дня:

1. Об утверждении отчетных материалов Енисейского городского Совета депутатов.

2. О представлении к награждению к 200-летию Енисейской губернии.

3. Об утверждении Порядка внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Енисейска, их рассмотрения и назначения на указанные должности.

5. О присвоении имени Гребенца Дмитрия Владимировича объекту благоустройства общественной территории скверу отдыха по ул. Ванеева, 62/1 г.Енисейска.

6. Об установке памятного знака.

7. О награждении Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов.

8. Разное.

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 15.09.2022 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

